

LPH/1-126/2025.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

LENTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. április 30-i

nyilvános

ü l é s é r ő l

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. április 30-án 14.08 órakor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Városi Művelődési Központ Lenti

Jelen vannak: Horváth László polgármester
Drávecz Gyula alpolgármester, Dr. Fekete Zoltán, Gáspár Livia, Héra József, Kiss Tamás, Vatali Ferenc képviselő-testület tagjai

Igazoltan távol: Czigány Ádám, Sabján Sándor önkormányzati képviselők

Meghívottak közül megjelent: dr. Csizmazia Bernadett jegyző, Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető, Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető, Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző, Benkovics Lea titkársági ügyintéző. Anda Attila tűzoltó alezredes a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség megbízott vezetője, Stocker Dávid tűzoltó alezredes a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka, Szabóné Zakó Krisztina a Lenti Mesevár Óvoda igazgatója, Tánczosné Mánfai Csilla a „Napsugár” Család- és Gyermejkölési Központ és Szolgálat Lenti vezetője, Kulmanné Simon Ágnes a GESZ Lenti intézményvezetője és Reistetter Andrea a Bölcsőde Lenti intézményvezetője.

Horváth László: Köszönti a testület tagjait, az ülésen megjelenteket. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Czigány Ádám és Sabján Sándor önkormányzati képviselők hivatalos elfoglaltságaik miatt az ülésen nem vesznek részt. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert 7 képviselő jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a képviselő-testületnek, hogy a meghívó szerinti napirendeket tárgyalja meg azzal, hogy a 11. számú „A Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának megválasztása” és a 12. számú „A Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítása” című előterjesztéseket a mai napon ne tárgyalja meg és a napirendi pontok sorszáma ennek megfelelően módosuljon.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 134/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

- a) A képviselő-testület egyetértett az arra vonatkozó javaslattal, hogy a meghívó szerinti 11. számú „A Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának megválasztása” című előterjesztést a mai napon ne tárgyalja meg.
- b) A képviselő-testület egyetértett az arra vonatkozó javaslattal, hogy a meghívó szerinti 12. számú „A Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítása” című előterjesztést a mai napon ne tárgyalja meg és a napirendi pontok sorszáma ennek megfelelően módosuljon.
- c) A képviselő-testület az alábbi napirendeket fogadta el:
 - 1/ A polgármester tájékoztatója
 - 2/ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása
 - 3/ Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről
 - 4/ Lenti helyi személyszállítási szolgáltatással kapcsolatos javaslat
 - 5/ Lenti Mesevár Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programja
 - 6/ Köznevelési szerződésekkel kapcsolatos döntések meghozatala

- 7/ A Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ 2024. évi beszámolója
- 8/ A Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége 2024. évi beszámolója
- 9/ Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
- 10/ Beszámoló a gyermekétkeztetési feladat ellátásáról
- 11/ Beszámoló a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról
- 12/ „Napsugár” Család -és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
- 13/ „Napsugár” Család -és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programjának felülvizsgálata
- 14/ A Lenti Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítása
- 15/ Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme
- 16/ „Lenti Mentőkért Alapítvány” névhasználati kérelme
- 17/ Lenti Város Önkormányzata 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervének 1. számú módosítása
- 18/ Lenti Város Drogellenes Stratégiájának elfogadása
- 19/ Önkormányzati vagyoni ügyek
- 20/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása
- 21/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése
- 22/ A Lenti 0646 hrsz-ú, a Lenti 0647 hrsz-ú, valamint a Lenti 0648/1 hrsz-ú ingatlanokon történő cserjeirtási munkálatok elvégzése

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1/ A polgármester tájékoztatója

Előadó: Horváth László polgármester
(Tájékoztató csatolva)

Horváth László: Részletes ismertetést ad az elmúlt munkaterv szerinti testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről. Továbbá ezúton is köszönetet mond az április 10-én a „TeSzedd” Önkéntesen tiszta Magyarországért szemétszedési akció aktív résztvevőinek, megköszöni a szervezésben végzett munkát a képviselő-testület tagjainak, a hivatal munkatársainak, az intézmények vezetőinek, a megjelent partnereknek. Továbbá megköszöni a civil szervezeteknek, gyermekintézményeknek, különféle intézményeknek, baráti társaságoknak azt, hogy megjelentek. Közel 800 gyerek és mintegy 200 felnőtt vett részt ebben az akcióban és közel 97 zsák, csaknem 2 tonna hulladékot sikerült összegyűjteni. Ez egyrészt jó, hogy nem volt több olyan hulladék, amit össze lehetett szedni, mert ez azt jelenti, hogy aktívan közreműködnek a város lakói abban, hogy a város tiszta, élhető legyen, másrészt pedig úgy gondolja, hogy ez egy kis ösztönzés, figyelemfelhívás arra, hogy ezután is vigyázzunk a környezetünkre és tartsuk rendben a lakóhelyünk környékét és a várost is. Az önkormányzat nevében még egyszer megköszöni az akcióban való részvételt mindenkinek.

Április 12-én Lentikápolna városrészben tartott rendezvényen köszöntötte a városrész időskorú lakóit. Köszöni a városrészi önkormányzatnak, Vatali Ferenc képviselő úrnak, hogy a rendezvényt ismét az elvárt színvonalon sikerült megszervezni és a helyi lakók által adott műsorok ismét megörvendeztették az ünnepeket.

Április 15-én a „Keep Young & Fit” pályázat keretében megrendezett sportfesztiválon köszöntötte a résztvevőket a Kézilabda Munkacsarnokban. A reggel 9-től délután 2 óráig tartó mozgásos rendezvényen nemcsak a lenti gyerekek vettek részt, hanem Szlovéniából is érkeztek gyerekek az apaicei iskolából, illetve Muraszombatból érkeztek a konzorciumi partnerek. Az volt az érdekessége a rendezvénynek, hogy az Apaicei iskola volt talán az első olyan uniós pályázati

kapcsolata az önkormányzatnak, amikor a Pannon Tölgyek Atyja című pályázaton az ottani iskolával még a Vörösmarty iskola vett részt egy pályázaton és voltak jelen, akik még erre is emlékeztek.

Végezetül elmondja, hogy április 29-én a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségének ülésén vett részt a Thermal Hotel Balance Lenti szállodában, ahol konferenciát hallgathatott meg a Top Plusz pályázatokkal kapcsolatos tapasztalatokról, illetve a pályázatokkal kapcsolatos változásokról, az ellenőrzésekről. Az utolsó előadó dr. Navracsics Tibor miniszter úr volt és a konferencián részt vett még a megyei önkormányzatok elnökein kívül az irányító hatóság stábjában is, akik segítséget nyújtottak a Top pályázatok értelmezésében.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 135/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Polgármesterének az elmúlt soros testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről, tevékenységéről szóló beszámolóját az abban foglalt tartalommal elfogadja.

2/ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

Gáspár Livia: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
22/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról**
(Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

3/ Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Köszönti az ülésen megjelent Anda Attila tű. alezredest a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség megbízott vezetőjét, valamint Stocker Dávid tű. alezredest a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokát. Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

Gáspár Livia: Stocker Dávid tűzoltó alezredest, a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka 2025. április 9-én megküldte a Lenti Tűzoltó-parancsnokság 2024-re vonatkozó beszámolóját. Pár gondolattal ismertetné a beszámolót, mert nem lehet elégszer elmondani azt, hogy a lakosság a parancsnokság munkájából csak egy minimális szeletet lát, de ahogy a beszámoló is tükrözi, rengeteg munkájuk van. Ezért a beszámoló alkalmából egy rövid kis ízelítőt ad, hiszen fontos, hogy a lakosság is lássa, hogy milyen sokrétű a tűzoltó-parancsnokság munkája. A Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területe 56 településre terjed ki. A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek adottak, biztosítottak a védőeszközök és védőruhák. A munkafeltételek teljesen megfelelőek. A működést a kiegyensúlyozottság és a stabilitás jellemzi a parancsnokságon. A műszaki mentések alakulását két tényező befolyásolja.

Az egyik és főleg ez az időjárási tényező. Ehhez kapcsolódik, hogy három olyan útszakasz is a parancsnoksághoz tartozik az M70-es, az M86-os és a 75-ös közutak, amik igen nagy forgalommal rendelkeznek. A másik ilyen tényező az idegenforgalom alakulása, hiszen az M7-es autópálya és a tengerre vezető útszakasz érinti a parancsnokság területét és sok esetben itt is be kell avatkozniuk.

Kiemelkedő káreset nem volt a parancsnokság területén, ezen kívül szén-monoxid-mérgezés következtében bekövetkezett haláleset sem volt, ami azt gondolja, hogy jó. A statisztikai adatokból pár számot mond, ami Lenti érinti. A tüzesetek száma 2024. évben Lenti esetében 6, a műszaki mentések száma 31 volt. A tüzesetek lakóingatlanban 2, kéménytűz pedig 1 eset volt. A parancsnokság egyéb munkái, amit nem biztos, hogy a lakosság lát. 2024. október 1-ig részt vett a parancsnokság hatósági ellenőrzési munkálatokban. Ez 2024. október 1-től a Zala Vármegyei Kormányhivatal hatáskörébe került. Havonta ellenőrzik a tűzcsapokat, részt vesznek a veszélyes áruk közúton történő szállításának az ellenőrzésében, ezen kívül helyismereti foglalkozásokat, szituációs begyakorló gyakorlatokat tartanak. A parancsnokság területén 13 olyan létesítmény van, amelyek műszaki mentési tervvel rendelkeznek és ezeket a terveket a parancsnokságnak folyamatosan aktualizálni kell, hiszen egy mentés esetén rendkívül fontos, hogy kellő információval rendelkezzenek. Nagyon fontos a parancsnokság munkájában a lakosság tájékoztatása. Itt három területet emel ki. A lakástűzek, a szén-monoxid-mérgezések, a megelőzésekre gondol és nemsokára itt a nyár a szezonális tüzek elkerülésére is próbálnak tájékoztatást adni. Az 56 település önkormányzatával folyamatosan kapcsolatot tartanak, hiszen rengeteg olyan munka van mind az önkormányzat, mind a parancsnokság területén, ahol a kooperáció elkerülhetetlen. Nagyon örült a beszámolóban, hogy a parancsnokság részt vesz a közösségi szolgálatok teljesítésében. A fiatalok eltölthetik náluk az 50 órás közösségi szolgálatot, és itt nem csak elméleti oktatásban kapnak tudást, hanem gyakorlati területen is a fiatalok. Úgy gondolja, hogy ez rendkívül fontos, hiszen az utánpótlásban is akár szerepet játszhat ez majd a jövőben. További feladata a parancsnokságnak a bel és külterületi vízelvezetők ellenőrzése. Örömmel olvasta, hogy az utóbbi években ebben javulás mutatkozik. Több alkalommal a mentőszolgálattal együtt mentési feladatokat láttak el. Itt főleg idősekre gondol, amikor le kell hozni, vagy akár be kell jutni a lakásba, és az ő segítségükre van szükség. A parancsnokság dolgozói folyamatosan képzéseken vesznek részt. Az utóbbi években ezek a képzések gyakorlatorientáltak lettek. Folytatódott az önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi feladatokba való bevonása, mind a tűzoltóság, mind a polgári védelem területén. Röviden ennyit mond el a parancsnokság működéséről. Megköszöni parancsnok úrnak és a parancsnokság összes dolgozójának az áldozatos, elkötelezett mindennapi munkájukat. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólások:

Anda Attila: A beszámolót nem gondolta kiegészíteni, de mivel először van itt, a polgármester úrnak és a tisztelt képviselő-testületnek bemutatkozik. Ahogy elhangzott, Anda Attila tűzoltó alezredes, a kirendeltségnek a megbízott kirendeltség vezetője és alapvetően ő az iparbiztonsági felügyelő is. '94 óta egyenruhás, 2007-ben kezdte hivatásos tűzoltóként a pályafutását. Ezt megelőzően a honvédségnél szolgált kiképzőtisztként, illetve környezetvédelmi tisztként. Mikor ide került, akkor hatósági szakterületen teljesített szolgálatot, alapvetően ez tűzvédelmi hatóságot jelent, illetve 2012-től iparbiztonsági felügyelő, amihez hozzátartozik a veszélyes áruk közúti szállításának az ellenőrzése is. 2024. október 1-ig még hozzá tartozott a veszélyes üzemeknek a felügyelete is, mielőtt átkerült a kormányhivatalhoz.

Gáspár Lívია: A közösségi szolgálat kapcsán megkérdezi, hogy hány fiatal töltötte 2024. évben a tűzoltóságnál a közösségi szolgálati gyakorlatát?

Anda Attila: A kirendeltségnek összesen 17 középiskolával vagy közép fokú intézménnyel van együttműködési szerződése. Ez az egész kirendeltség a zalaegerszegi, lenti járásra vonatkozik. Lenti járás vonatkozásában a 2023-24-es tanévben nyolc diák teljesített szolgálatot. Ők négy középiskolából, 1 lenti, 2 zalaegerszegi, illetve 1 vas vármegyei iskolából érkeztek. Nyilván ez

annak a hatása, hogy a helyi gyerkőcök különböző városokban tanulnak. Több mint 300 órát teljesítettek. A 2024-25-ös tanév még nem fejeződött be és mivel általában, jellemzően a gyerekek az utolsó időszakra szokták hagyni ezeket a különböző szolgáltatásokat most csak 2 gyermek van, aki eddig közösségi szolgálatot teljesített. Nyilván még nem zárult le a tanév, úgyhogy ezt még nem lehet értékelni.

Dr. Fekete Zoltán: Megkérdezi, hogy a különleges műszaki mentőszervezetek, valamint a katasztrófavédelem közti együttműködés, az hogyan működik a tűzoltóságnál? Hasonlóképpen-e, mint a mentőknél, tehát közös diszpécserközpont osztja el a feladatokat, illetve milyen a munkamegosztás a két szervezet között, hiszen hasonló jellegű tevékenységet folytatnak.

Stocker Dávid: Igazából az együttműködés valóban, ahogyan képviselő úr is mondta, ugyanúgy működik náluk is, mint mindenhol máshol, hogy egy központi jelzőrendszer van, ahova a segélyhívások befutnak, onnét osztják le a feladatokat. Hozzájuk befut a jelzés, közben már értékeli a műveletirányító ügyeleten lévő tiszt, hogy mire van szükség. És amennyiben szükség van az együttműködési megállapodásban szereplő különböző műszaki mentő, illetve egyéb magán jellegű, illetve civil szervezetekre a központi ügyelet riasztja őket. Őrajtuk keresztül kapják a jelzést és akkor a kárhelyszínen pedig közösen dolgoznak. Minden esetben mindig a tűzoltóság a kárhelyszíni kárhelyparancsnok, a többiek csak neki segítenek, illetve besegítenek.

Drávecz Gyula: A beszámoló kapcsán egy kérdése lenne, elnök asszony említette is, hogy a tűzoltóképzési rendszer gyakorlatorientált. Mi ez a gyakorlatorientált képzési rendszer, igazából ez mit takar? A televíziónézők is, esetleg kíváncsiak rá és a teremben ülők is.

Stocker Dávid: A gyakorlatorientált képzés körülbelül 2-3 éve teljesedett be teljes mértékig. Előtte is nyilván azért szakmai irányba ment el a képzésük, de most már elérték azt, hogy a fizikai felmérőn nem csak a futás, illetve fekvő nyomás a számottevő, hanem szakmai ágak is vannak. Ez azt jelenti, hogy a teljes védőfelszerelésben kell teljesíteni a fizikai felmérőt, ami évente van, illetve a fizikai felmérőn kívül még minden egyes szakmának kell továbbképzésnek lennie. Az idő az megy, minden fejlődik. Próbálnak ők is fejlődni, tehát minden egyes képzést próbálnak a mai kornak megfelelően kialakítani. Például ahogy több lett a villanyautó, azokra lettek képzések. Próbálják magukat utolérni, a kornak megfelelően képezni a tűzoltóikat.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 136/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tűzoltóparancsnokát értesítse.

Határidő: 2025. május 7.

Felelős: Horváth László polgármester

Horváth László: Az Önkormányzat nevében megköszöni a partneri együttműködést, a katasztrófavédelemnek a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságnak, ne legyen rájuk szükség.

Drávecz Gyula alpolgármester 14.37 órakor elhagyja az ülést, a létszám: 6 fő

Drávecz Gyula alpolgármester 14.38 órakor visszatér az ülésre, a létszám: 7 fő

4/ Lenti helyi személyszállítási szolgáltatással kapcsolatos javaslat

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Horváth László: A határozati javaslatban az is benne van, hogy felkéri a testület a polgármestert arra, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse, továbbá arra is, hogy a szociális ellátórendszer keretein belül vizsgálja meg a kérelmező segítségének lehetőségét. Erre van Lentiben működő szervezet, szervezetek és amennyiben úgy látják, hogy egészségügyi, szociális szempontból rászorulókról van szó, akkor ennek a megoldásában természetesen segít az önkormányzat.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 137/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntést hoz arra vonatkozóan, hogy nem támogatja a kérelmet, mely szerint csütörtöki napokon, 11:30 órai indulással, a 3. számú vonalon helyijárat közlekedjen a Lenti autóbusz-állomásról Lenti-hegy, Fekete ház megállóhelyre és vissza.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt értesítse, továbbá, hogy a szociális ellátórendszer keretein belül vizsgálja meg a kérelmező segítségének lehetőségét.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Horváth László polgármester

5/ Lenti Mesevár Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programja

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Köszönti az ülésen Szabóné Zakó Krisztinát a Lenti Mesevár Óvoda igazgatóját. Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

Gáspár Livia: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Szabóné Zakó Krisztina: A 419/2024-es kormányrendelet az, ami rendelkezik a pedagógusok új továbbképzési rendszeréről, az eddigi 7 éves képzés 5 éves ciklusokra rövidült. 5 év alatt 120 kreditet kell teljesíteni minden pedagógusnak. Ez két részből áll össze, vannak a tartalmi megújító képzések és a szabadon választható képzések. A tartalmi megújítókat az igazgató jelöli ki, aktuálisan az aktuális szakmai megújulás tekintetében. A szabadon választhatóban pedig mindenki a pedagógiai szabadságának megfelelően választhat magának képzést. A rendszernek a

lényege és szerinte a pozitív hozadéka mindenképpen az, hogy jól látható és tervezhető, valamint ezek díjmentes képzések. Az Oktatási Hivatal, vagy a Közszerzőkati Egyetem által szervezettek, a nagy többségük online formában valósul meg és egyéni tanrendben lehet vele haladni. Tehát a napi működésükben ez semmilyen fennakadást nem okoz és már összhangba került ez a továbbképzési program kialakítása az újonnan megjelent óvodai nevelési programmal, amit a 77/2025-ös kormányrendelet módosított, amiben erős törekvés irányul az irányba, hogy az iskolára előkészítés kicsit hangsúlyosabban jelenjen meg az óvodai nevelésben, ezért a tartalmi megújító képzésekbe már ilyen iskolára előkészítő képzések is bekerültek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 138/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Lenti Mesevár Óvoda (8960 Lenti, Vörösmarty utca 41.) fenntartója a Lenti Mesevár Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programját az abban foglalt tartalommal elfogadja és jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az óvodavezetőt értesítse.

Felhívja az igazgatót, hogy az intézményi programot a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszerben zárja le, továbbá a pedagógus-továbbképzést teljesítő pedagógusokat értesítse.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Horváth László polgármester
Szabóné Zakó Krisztina igazgató

Horváth László: Köszöni Szabóné Zakó Krisztinának a tárgyaláshoz nyújtott segítséget.

6/ Köznevelési szerződésekkel kapcsolatos döntések meghozatala

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

Gáspár Livia: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 139/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Kerkabarabás Község Önkormányzatával köznevelési szerződést köt 2025. szeptember 1. napjától 5 évre, annak érdekében, hogy Kerkabarabás Község Önkormányzatának közigazgatási területéről az óvodás korú gyermekeket Lenti Város Önkormányzata által fenntartott Lenti Mesevár Óvoda 8960 Lenti, Vörösmarty utca 41. szám alatti székhelyű, valamint 8960 Lenti, Petőfi út 25. szám alatti telephelyű, mint kötelező felvételt nyújtó köznevelési intézmény felvegye és ott a gyerekeket óvodai nevelésben részesítse.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő- testülete úgy dönt, hogy Kerkabarabás Község Önkormányzatának 2025. szeptember 1. napjától kezdődően Kerkabarabás községben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és onnan Lenti városba bejáró óvodás gyermekek után 4.000 Ft/fő/hó összegű pénzügyi hozzájárulást szükséges fizetnie Lenti Város Önkormányzata részére minden hónap 10. napjáig.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő dokumentumokat aláírja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésnek megfelelően a 2025. május havi munkaterv szerinti Képviselő-testületi ülésre terjessze be a Lenti Mesevár Óvoda alapító okiratának módosítását, valamint a körzethatár felülvizsgálatot.

Határidő: 2025. május 9. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 140/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Külsősárd Község Önkormányzatának 2025. szeptember 1. napjától kezdődően Külsősárd községben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és onnan Lenti városba bejáró óvodás gyermekek után 4.000 Ft/fő/hó összegű pénzügyi hozzájárulást szükséges fizetnie Lenti Város Önkormányzata részére minden hónap 10. napjáig.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Felhívja a titkársági ügyintézőt, hogy a köznevelési szerződés módosításának előkészítéséről gondoskodjon.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő dokumentumokat aláírja.

Határidő: 2025. május 9. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

Benkovics Lea titkársági ügyintéző

7/ A Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ 2024. évi beszámolója

Előadó: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

Dr. Fekete Zoltán: Részletesen ismerteti az előterjesztést. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Horváth László: Elmondja, hogy nemrégén tárgyalták ezt kistérségi társulási szinten is. Úgy gondolja, hogy ennek az intézménynek a működése a város, illetve a térség ellátásában nagyon fontos, egyrészt a szolgáltatás, a foglalkoztatás, a terápia területén másrészt a fejlesztés területén. Vannak olyan pontjai is ennek a munkának, amelyet az elnök úr által említett például a kávézó működtetése. Ezzel bekapcsolódnak a Kolping intézmények a város kulturális és közösségi életébe. Fontos, hogy ők is részt vehessenek a város többi lakójával együtt a rendezvényeken és ezt még esetleg, különféle előadásokkal próbálják meg színesíteni és megmutatni magukat a

közösségi életben. Mindenképpen hasznosnak tartja és a maga részéről úgy gondolja, hogy az ott dolgozóknak elismerést fejezhet ki az áldozatos munkáért.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 141/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ 2024. évi beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2025. május 9.

Felelős: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

8/ A Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége 2024. évi beszámolója

Előadó: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

Dr. Fekete Zoltán: Részletesen ismerteti az előterjesztést. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólások:

Horváth László: Kulcsfontosságú terület ez is az idősgondozásban, szociális ellátásban és azt hiszi, hogy egyre növekszik az igény erre. Ha megnézzük azt, hogy a környékbeli településeken hogyan szűnnek meg a gyermekintézmények a gyerekhiány miatt és az igény pedig az életkor emelkedésével, az egészségügyi ellátás fejlődése miatt is, egyre nagyobb szükség van arra, hogy az idősek is kapjanak speciális ellátást. Úgy gondolja, nincs messze az az idő, amikor a kiürült iskolákból majd időotthonok lesznek a környéken. Mint ahogy látjuk, hogy négy helyszínen is van időotthon, Zalabaksa, Csesztreg, Rédics és Lentiben is. A várólista pedig tekintélyes, a legutóbbi információ, hogy közel 200 fős jogos igényt terjesztettek be, amit nem tud teljesíteni a Kolping a férőhely hiányában.

Dr. Fekete Zoltán: Polgármester úr említette a várólistákat. Kétirányú ez a kérdés. Egyszer várólista, ami tartalmazza azt is, hogy nem csak Lentiek, hanem teljesen más területekről, járásokból is jelentkeznek ide ez otthonba és ez az ő olvasatában azt is jelenti, hogy nem csak a Lentiek, hanem a Lentitől messzebb lakók, megyében, vagy a megyén kívüli lakók is bíznak az intézményben, bíznak az intézményellátási formában, szociális és egészségügyi ellátásában. Hiszen, ha nem bíznának benne, akkor nem ide adnák be a jelentkezésüket. És a várólista többek között ezt is tartalmazza az ő szemében, hogy bíznak benne a szakmai és a szociális ellátás szempontjából is.

Horváth László: Igen, azt hiszi, hogy a térség elégedetten nyugtázhatja, hogy van egy ilyen ellátás is, mert nincs ilyen minden járásban, minden térségben, vagy legalábbis nincs ilyen színvonalon. Ez is Lentinek a különféle szolgáltatások, egészségügyi szolgáltatásokkal való és szociális szolgáltatásokkal való ellátását és ennek színvonalát tükrözi. Maga és a képviselő-testület nevében megköszöni az ott folyó munkát és jó erőt, egészséget és kitartást kíván a mindennapi tevékenységükhöz.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 142/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége 2024. évi beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2025. május 9.

Felelős: Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

9/ Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Köszönti az ülésen megjelent Tánczosné Mánfai Csillát a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti vezetőjét. Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

Dr. Fekete Zoltán: A napirendi pont lényege, hogy a kormányrendeletben kijelölt szerv gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, minden év május 31-éig átfogó értékelést készít. Az önkormányzat által készítendő átfogó értékelés rendkívül sokrétű tartalmi követelménynek felel meg. Nem kívánja részletezni az egész anyagot. Pár dologra hívja csak fel a figyelmet. A demográfiai adatoknak az elemzése, ami része az anyagnak, az arról szól, hogy az országos tendenciával összefüggésben, és szinte európai tendenciáról is beszélhetünk ez ügyben. A lakosságszám 2023-ban 7500 fő volt, 2024-ben 7400 fő, tehát egy 100 fős csökkenésről beszélhetünk. A 0-14 éves korosztályban ez fokozottabb. A születések száma a tavalyi évben nem alakult jól. Csak Lentiről beszél, nem Lenti járásról. 43 főről 32 főre csökkent a születéseknek a száma. Éppen ezért most érthető az önkormányzatnak az a törekvése, hogy sokféle intézkedéssel próbálja a letelepedést, az ifjú családoknak a letelepedését segíteni. Erről szól egyrészt a korábban már említett születéskori támogatás, 100 ezer forintos támogatás bevezetése, ami egyrészt az anyagi ösztönzésen kívül jelképes, hiszen arra utal, hogy az önkormányzat fontosnak tartja a gyermekek születését Lentiben. Másrészt pedig szintén ezt a tendenciát próbálná úgy is segíteni az önkormányzat, hogy a Lenti-hegy felé vezető körforgalomnál a második lejáró után, tervei között szerepel családi házas övezet kialakítása és ennek az infrastrukturális feltételeit próbálja megteremteni a jövőben. Harmadrészt pedig az önkormányzat támogatta a belvárosban a bérlakásoknak, illetve saját tulajdonú lakásoknak az építését, építtetését és kisház ügyben is az üdülőövezetben, a Németh-fa Kft. szintén kész házakat alakított ki, családok és kiscsaládok részére. Az anyagban szerepel, hogy a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetűek számára, ingyenes gyermekétkeztetést biztosít az önkormányzat, szünidei étkeztetést és kétszeri pénzbeli támogatást is. Lentiben 72 gyermek, gyermekvédelmi kedvezményben részesül, közel egymillió forint összegben nyújt erre támogatást az önkormányzat. És külön megemlíti, hogy térítési díjtvállalást az önkormányzat szintén végez. Itt megemlíti, hogy ingyenes étkeztetésben a Lenti gyerekek 334-en, míg a kedvezményes étkeztetésben 127-en részesülnek. Tehát Lenti gyermekek közül 461 gyermek részesül étkezési teljes támogatásban vagy részleges támogatásban és a szünidei étkeztetést pedig 35 fő veszi igénybe. Röviden pár dolgot emelt csak ki, nagyon részletes az anyag. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Gáspár Livia: Megköszöni a családsegítőnek azt a munkáját, amit nemcsak a családokért, hanem az idősekért is tesz. Azt gondolja, hogy évek óta nagyon jól működik a családsegítő szolgálattal a jelzőrendszer az idősek, elesettek, rászorulóknak tekintetében. Nagyon sok esetben tőlük kap a Kolping jelzést, hogy egy idős vagy szociálisan rászoruló embernek ebédet kell vinni, házi segítségnyújtást kell végezni. Sok esetben a családsegítő szolgálat olyan mértékben besegít a munkájukba, hogyha az illető esetleg önkormányzati támogatásban részesül, akkor segítik a gyógyszert megvásárolni, vagy esetleg eljuttatni az idős emberekhez. Ezt külön köszöni, mert az nem egy kötelező feladat, tehát akár elmehetnének egymás mellett is, ehelyett napi szinten egymást segítve tudnak együtt dolgozni. Még egyszer köszöni a családsegítő dolgozóit és a vezető munkáját is, hogy évek óta ilyen hatékonyan tudnak együtt dolgozni. Voltak olyan időszakok, amikor sajnos nem tudtak a családsegítővel partnerként együttműködni, de ez egy pár éve úgy gondolja, hogy az ellátottak érdekében nagyon hatékonyan működik.

Tánczosné Mánfai Csilla: Nagyon szépen köszöni a pozitív szavakat és továbbra is azon lesznek, hogy együttesen, közösen próbálják megoldani azokat a feladatokat, amelyek napi, heti vagy havi szinten sokasodnak. Gyermekvédelem szempontjából is nagyon sok olyan családdal találkoznak, ahol halmozott problémák vannak, nagyobb odafigyelést igényelnek. Az idősebb korosztályra is külön figyelmet próbálnak fordítani és a Kolping Gondozási Központtal továbbra is úgy együttműködve, hogy hatékonyan tudjuk egymás munkáját segíteni. Szeretné még továbbá megköszönni a Lenti Polgármesteri Hivatal munkatársainak a segítséget és a jövőben is számít a támogatásukra.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 143/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felhívja az önkormányzati osztályvezető-helyettest, hogy a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló megküldéséről a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére gondoskodjon.

Határidő: 2025. május 9.

Felelős: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Horváth László: Megköszöni a családsegítő munkáját, az ott szolgálatot teljesítők teljesítményét, amelyet nem csak Lenti városban, hanem a körzetében is ellátnak. Ez is egy nagyon fontos területe az ellátórendszernek és jó egészséget kíván hozzá és kitartást.

Horváth László polgármester 15.11 órakor technikai szünetet rendel el.

Horváth László polgármester 15.17 órakor az ülést újra megnyitja.

10/ Beszámoló a gyermekétkeztetési feladat ellátásáról

Előadó: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Köszönti az ülésen megjelent Kulmanné Simon Ágneszt a GESZ Lenti intézményvezetőjét és Reistetter Andreát a Bölcsőde Lenti intézményvezetőjét. Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

Dr. Fekete Zoltán: Az előterjesztés tartalmazza a gyermekétkeztetés különböző szintjeit, feladatait. Röviden ismerteti. Bölcsődei ellátás keretén belül reggelit, tízórait, déli étkezést, uzsonnát kell biztosítani. Az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon tízórait, déli meleg főétkezést és uzsonna formájában történő étkeztetést kell biztosítani. A szünidei gyermekétkeztetést is tartalmazza a beszámoló, ahogy már említette 2024-ben 35 fő volt a szünidei étkeztetésben résztvevők száma. 46 munkanapon keresztül kell ezt biztosítani. Az anyag tartalmazza azt is, hogy a térítési díj 100%-át kik vehetik igénybe, kik étkezhetnek ingyenesen, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekek, illetve három vagy több gyermeket nevelők, családok gyermekei. Tartalmazza a beszámoló az 50%-os térítési díj formáit is. Az étkezési díjakról csak röviden pár adatot mond. 2022-től egészen 2024-ig, a mai napig is változatlan a bölcsődei ellátásnak az étkezési díja, az óvodai ellátás, általános iskolai étkeztetése és a középiskolai étkeztetése. Tehát 2022-től 2024-ig gyakorlatilag semmiféle emelés ez ügyben nem történt. Kérdésre, hogy ez, hogy lehetséges, a bizottsági ülésen elhangzott úgy, hogy a beszállítók gyakorlatilag nem érvényesítettek áremelést a beszállítás kapcsán és így lehetett biztosítani azt, hogy ugyanannyi összegért étkezhetnek 2024-ben a gyermekek, mint 2022-ben. Úgy gondolja, hogy ez nagyon jó a családok szempontjából. Röviden még az anyaggal kapcsolatban említ pár adatot. A 100%-os kedvezményben részesülők száma a bölcsődében átlagosan 30-41 fő, ez egy olyan 76-83% közötti arányt tesz ki. Tehát a gyermekek 76-83%-a gyakorlatilag ingyen, térítésmentesen étkezik a bölcsődében. Úgy gondolja, hogy ez egy nagyon nagy arány és az önkormányzat szociális ellátórendszerének egyik része ez ügyben jelesül vizsgázott. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólások:

Reistetter Andrea: Köszönetét fejezi ki a sok segítségért, támogatásért. A képviselő úr által említett szünidei gyermekétkeztetés kapcsán elmondja, hogy a megelőző 2-3 évben akadályokba ütközött jelentős arányban, hogy megigényelték az önkormányzatnál a családok az étkezést, ugyanakkor meg valós, vagy kevésbé valós okok miatt nem tudtak eljönni több napon keresztül érte. Mi, akik megvásároltuk az alapanyagot, akik elkészítettük ezeket az ételeket ott vártuk őket és bosszankodtunk több éven keresztül egészen addig, amíg a Kolpingből, illetve a Gyermekjóléti Szolgálat oldaláról nem érkezett az a segítség, ami úgy gondolja, hogy éppen azoknak a családoknak megint hatalmas segítséget nyújtott, hogy helyben kapják meg az ételt. Ugyanúgy, mint ahogyan az időseknek a kikészített ételhordóba cserével ugyanúgy megkaphatják a lentiszombathelyi, lentikápolnai, mumori és bárszentmihályfai településrészekben lakó családok is. Úgy gondolja, hogy ez megint egy hatalmas segítség, mutatva az intézmények és az önkormányzatnak a segítségnyújtását, illetve segítő szándékát ezek a családok felé.

Horváth László: Tényleg az és úgy gondolja, hogy az önkormányzat nagy figyelmet fordít a működtetett 5 konyhájának az állapotára, az eszközellátására, a fenntartására és a GESZ pedig törekszik a HACCP előírásainak betartására. Nem olyan régen volt két vizsgálat is és mindegyik vizsgálaton kedvező volt a vélemény az ellenőrző szervek részéről. Elmondja, hogy jól is főznek. Amit pedig bölcsődevezető asszony mondott a szünidei ellátásról, azt hiszi, hogyha a korabeliek annak idején az étkeztetésre visszagondolnak, nem volt olyan annak idején, hogy házhoz szállították a gyermekeknek az ebédet. Úgy gondolja, hogy jelentős szociális plusz vonások vannak a mostani gyermekétkeztetésben, az ellátásban és amellet még a minőség is javult.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 144/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekétkeztetés 2024. évi feladatairól szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről az intézményvezetőket értesítse.

Határidő: 2025. május 9.

Felelős: Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Horváth László: Köszöni szépen az intézményvezetőknek az előterjesztés tárgyalásához nyújtott aktív részvételt.

11/ Beszámoló a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Nagyon részletesen, ágazatonként ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólások:

Horváth László: Köszöni elnök úrnak a részletes ismertetését, amit még egy-két gondolattal kiegészít. Felhívja a figyelmet arra, hogy nem minden településen van legalább hét működő temető és arra is, hogy 156 darab hulladékgyűjtő van elhelyezve a városban és 15 darab hulladékgyűjtő sziget. Tehát van hova elhelyezni a szemetet és ezt csak azért mondta el, mert az illegális hulladéklerakás is előkerült és erőfeszítéseket tesz az önkormányzat annak érdekében, hogy a városnak a tisztaságát megőrizze. Mindenkinek, aki szerződéssel rendelkezik a hulladékkezelővel és fizeti a hulladékszállítási díjat, lehetősége van arra, hogy nem kell elvinni az erdőbe a szemetet, ha már beleült az autójába, hanem kimegy Mumorba és ott egy bizonyos súlyhatár alatt, ami 100 kilóra tehető, a nem veszélyes hulladékokat és nem építési törmeléket le tudja adni. Nem szükséges máshol elhelyezni. Természetesen az építési törmeléket is el lehet szállítani. A mester, aki ezt végzi, rendeljen egy konténert és be kell számítani a költségekbe, vigyék el. Annak semmi helye nincs a közös hulladéktároló edényekben.

A másik, amiről beszél a közvilágítás, amelyben nagyon sok jelzés van. Folyamatos a kapcsolat az E.ON-nal. Legutóbb a városrészekben tekintették át a közvilágítás helyzetét, mert voltak olyan problémák, hogy kisebb-nagyobb szél esetén összeértek a vezetékek és emiatt maradt ki az áramellátás. A közvilágítás hibáinak bejelentésére az E.ON-nál működik egy szolgálat, ahol be lehet jelenteni akkor, hogyha egy egész utcában például nincs áramszolgáltatás vagy nincs közvilágítás. Az egyedi problémákat pedig nyugodtan lehet jelezni az önkormányzatnál és gondoskodnak róla. Külön szerződés van egy szolgáltatóval, aki ezeket a hibákat 72 órán belül elhárítja, tehát nyugodtan lehet ezeket jelezni. A zöld területekkel kapcsolatban, közel 50 hektár kaszálását végezteti el az önkormányzat. Évente 12 alkalommal a parkokban, a többi területet 7-8 alkalommal kaszálják, különösen akkor, hogyha csapadékos az idő. Mintegy 2000 darab lombos fának a rendbetartását, nyesetését, illetve az elszáradt fák, kivágottaknak a tuskómarását és az ujjak ültetését is rendezi az önkormányzat. Szép a város, virágkompozíciók, virágok vannak, virágos város elismerést kapott többször. Ezt nem is szeretné már cizellálni.

A közútfejlesztésben, útfenntartásban és az önkormányzati utak fenntartásában az önkormányzat az illetékes. Sokszor érkezik olyan kívánság, hogy csak egy talicska kavics kellene és lehet tudni, hogy ez legalább két teherautó anyagot jelent és ennek a bedolgozását, és gyakran több százézes vagy milliós költséget, de abban az esetben, hogyha ez akadályozza a közlekedést, akkor természetesen eljár az önkormányzat és intézkedik. A városon átvezető főútvonalak, beleértve a 75-ös utat is, a Lenti Mumor közötti utat, illetve azt a két hidat, ahol most beszűkült a forgalom a hidak állapota miatt a Magyar Állam tulajdona, melynek kezelője a közútkezelő. Ők fogják ezt helyrehozni, megjavíttatni. Természetesen mi a lakosság érdekeit tartjuk szem előtt és időben

jeleztük és már nem most, hanem már egy fél éve azt, hogy már egy ideje eltart ennek a felújítása. Az önkormányzat kért információt arra vonatkozólag, hogy ez mikor következhet be. Bízunk benne, hogy mielőbb megtörténik a felújítás, de ugye ez nem önkormányzati kompetencia. Úgy gondolja, hogy ezeket az adatokat el kellett mondani és a lakóhelyi környezetünk állapota az idelátogatók véleménye szerint is, ha nem is csillagos ötös, de a jó kategóriába tartozik. Ismételten kéri a város lakóinak a segítségét a környezetük tisztántartásában, ápolásában és abban, hogy Lenti városa szép és élhető legyen.

Drávecz Gyula: Elnök úr részletesen elemezte a beszámoló főbb elemeit, ami a 2024-es esztendő tartalmazta, valamint polgármester úr kiegészítette az éppen aktuális dolgokat. Azonban a szelektív hulladékgyűjtőknél sajnos néhány állampolgár például a Mol-kút Penny bejáratához az elmúlt héten hűtőládát, csillárt vitt, amik tudjuk, hogy azon a kis nyíláson nem férnek be. Az Akácfa úton, a Boglárka út felé pedig bútorok, matracok, oda nem illő tárgyak is kerülnek a hulladékgyűjtő mellé, ami egyrészt veszélyes, balesetveszélyes, de akár lehet fertőző is. A polgármester úr is javasolta a mumori hulladékudvart. Az önkormányzat elég nagy erőfeszítéseket tesz ezért, hogy a város tiszta és rendezett legyen, de néhányan még mindig - most erről az esztendőről beszél, hiszen már jó pár hónap eltelt - ezeket a szelektív hulladékgyűjtőket nem rendeltetésszerűen használják. Tudják, hogy nem fér oda, mégis odarakják, és szinte heti rendszerességgel kell takarítani ezeket a helyeket. Jó lenne, ha az a néhány állampolgár elvinné a szemetét a mumori hulladékudvarban, vagy tárolná addig, amíg valamiféle akció nem lesz. Kéri, hogy ne oda rakják ki az utca mellé.

Horváth László: Abszolút nem feltételezi senki, hogy Lentieként van szó természetesen. Nagyon sokan mennek át a városon és járnak a Penny-ben, vagy Lenti-hegyen a Fekete-háznál, ahova szintén raknak le bútort, hűtőszekrényt, gáztűzhelyt, satöbbit. Az elszállítás viszont Lenti városát terheli ebben az esetben. Saját cégünk van, amely több mint 60 településen végez szolgáltatást, ellátást. Ezt a céget Lenti városa működteti, amivel a környéket tisztán tartja és a hulladék elszállításról gondoskodik. Tehát annyit azért elvárna az önkormányzat a lakóktól és az idelátogatóktól is, hogy a szemetet a megfelelő helyre vigyék el, szállíttassák el, vagy rendeljenek konténert. Köszöni az észrevételt alpolgármester úrnak.

Gáspár Livia: Tulajdonképpen az alpolgármester úr által elmondott nagyobb berendezési tárgyak lepakolása azért nem egy egyszerű dolog. Arra kéri a lakosságot, hogy ha ilyent látnak, akkor nyugodtan fényképezzék le rendszámmal, illetővel együtt. Működik a zöldkommandó, be lehet jelenteni. A jelentést diszkréten kezelik és onnantól fogva a zöldkommandó és a rendőrhatalóság intézkedni fog. Azt gondolja, hogy a lenti lakosoknak is kell tenni ennek érdekében és biztos benne, hogy amikor ágyakat, nagy hűtőket és egyéb dolgokat pakolnak le és azt nem éjszaka teszik, akkor azt valakinek látnia kell. Ha mindenki csak legyint rá, akkor azt gondolja, hogy majd egy elszemetesedett városban fogunk élni. Arra kéri a lakosságot, hogy közösen, együtt próbáljunk ennek érdekében tenni.

Horváth László: Vannak egyébként, akik ebben együttműködnek az önkormányzattal. A testületben is itt van elnök úr is, aki előfordult, hogy a renitens állampolgárnak mondta, hogy pakolja vissza kocsiba, amit kirakott, aztán vigye el a hulladéktelepre és akkor ez úgy is történt. Ha még többen követnék a példáját, akkor valószínűleg jobb lenne a helyzet. Arra kérte a rendőrkapitány urat, illetve a polgárőrséget, hogy figyeljenek oda fokozottan, hiszen ők jogosultak eljárni, feljelentést tenni, büntetni, illetve a szabálysértési eljárást lefolytatni. Megígérték, hogy a rendelkezésre álló erők függvényében ezt természetesen megteszik és odafigyelnek a környezetre.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 145/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a "Beszámoló a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról" szóló előterjesztést az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról szóló beszámolónak a közzétételéről.

Határidő: 2025. május 09.

Felelős: Horváth László polgármester

12/ „Napsugár” Család -és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Köszönti az ülésen megjelent Tánczosné Mánfai Csillát a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti vezetőjét. Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

Dr. Fekete Zoltán: Részletesen ismerteti az előterjesztést. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 146/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti (8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.) Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. május 1-jei hatályba lépéssel az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: 2025. május 1.

Felelős: Horváth László polgármester

Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Horváth László: Köszöni az intézményvezető asszonynak a napirend tárgyalásához nyújtott együttműködését.

13/ „Napsugár” Család -és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programjának felülvizsgálata

Előadó: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Köszönti az ülésen megjelent Tánczosné Mánfai Csillát a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti vezetőjét. Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

Dr. Fekete Zoltán: Részletesen ismerteti az előterjesztést. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 147/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti (8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.) Szakmai Programját 2025. május 1-jei hatályba lépéssel az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a Szakmai Program aláírására.

Felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: 2025. május 1.

Felelős: Horváth László polgármester

Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Horváth László: Megköszöni intézményvezető asszonynak az együttműködést, további jó munkát és a szakmai program teljes megvalósítását kívánja.

14/ A Lenti Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítása

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Héra József: Az előterjesztést megtárgyalta a Lenti Hulladékkezelő Kft. Felügyelő Bizottsága is és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 148/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8960 Lenti, Templom tér 9., cégjegyzékszáma: 20-09-068571, adószáma: 14339581-2-20) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I. Az Alapító Okirat 5./ pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépjenek:

„5./ A társaság tevékenységi körei:

TEÁOR 2025. szerint:

0129'25 Egyéb évelő növény termesztése
 0130'25 Növényi szaporítóanyag termesztése
 0150'25 Vegyes gazdálkodás
 0161'25 Növénytermesztési szolgáltatás
 0162'25 Állattenyésztési szolgáltatás
 0163'25 Betakarítást követő szolgáltatás és vetési célú magfeldolgozás
 0170'25 Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás
 0240'25 Erdészeti szolgáltatás
 1039'25 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
 1611'25 Fűrészárugyártás
 1623'25 Épületasztalos-ipari termék gyártása
 1624'25 Tároló fatermék gyártása
 2361'25 Építési betontermék gyártása
 2363'25 Előre kevert beton gyártása
 2366'25 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
 2551'25 Fém felületkezelése
 2553'25 Fémmegmunkálás
 3600'25 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
 3700'25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
 3811'25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
 3812'25 Veszélyes hulladék gyűjtése
 3821'25 Hulladékanyag-hasznosítás
 3832'25 Hulladéklerakóban való elhelyezés, állandó tárolás
 3833'25 Egyéb hulladékártalmatlanítás
 3900'25 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
 4311'25 Bontás
 4312'25 Építési terület előkészítése
 4313'25 Talajmintavétel, próbafúrás
 4321'25 Villanszerelés
 4322'25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
 4324'25 Egyéb épületgépészeti szerelés
 4332'25 Épületasztalos-szerkezet szerelése
 4333'25 Padló- és falburkolás
 4334'25 Festés és üvegezés
 4335'25 Egyéb befejező építés
 4341'25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
 4399'25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés
 4622'25 Virág, növény nagykereskedelme
 4649'25 Egyéb háztartási cikk nagykereskedelme

4687'25 Hulladék-nagykereskedelem
 4690'25 Vegyes termékkörű nagykereskedelem
 4778'25 Egyéb új áru kiskereskedelme
 4781'25 Gépjármű-kiskereskedelem
 4939'25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
 4941'25 Közúti áruszállítás
 4942'25 Költöztetés
 4950'25 Csővezetékes szállítás
 5210'25 Raktározás, tárolás
 5221'25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 5224'25 Rakománykezelés
 5226'25 Egyéb, szállítást kiegészítő szolgáltatás
 6290'25 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
 6811'25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
 6820'25 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 6831'25 Ingatlanügyletek közvetítése
 6920'25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
 7010'25 Üzletvezetés
 7712'25 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
 7732'25 Építőipari gép kölcsönzése
 7739'25 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 8110'25 Építményüzemeltetés
 8122'25 Egyéb épület-, ipari takarítás
 8123'25 Egyéb takarítás
 8130'25 Zöldterület-kezelés
 8532'25 Szakmai középfokú oktatás
 8559'25 M.n.s. egyéb oktatás
 8569'25 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység
 9531'25 Gépjármű javítása, karbantartása
 9699'25 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

A társaság fő tevékenysége:

3821'25 Hulladékanyag-hasznosítás"

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.

Felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratot módosító okirat, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felhívja a gazdasági társaság ügyvezetőjét, hogy a változások alapító okiratban történő átvezetéséről, és a cégbírósághoz történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. május 9. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

Ferenczi Róbert ügyvezető

15/ Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Gáspár Livia: Az előterjesztést megtárgyalta a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága is és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 149/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme tárgyában hozott Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 24/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozatával és a 429/2024. (XI. 27.) ÖKT. számú határozatával módosított 102/2024. (III. 26.) ÖKT. sz. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 2. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Továbbá Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 6.000.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek fedezetéhez, melyet a Kft. legkésőbb 2025. május 31. napjáig jegybanki alapkamattal növelten, egy összegben köteles visszafizetni.”

A határozat jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: 2025. május 6.

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 150/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme tárgyában hozott Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 25/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 2. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 3.600.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek finanszírozásához, melyet a Kft. legkésőbb 2025. május 31. napjáig jegybanki alapkamattal növelten egy összegben köteles visszafizetni.”

Felkéri a polgármestert és a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a támogatás nyújtásához a megállapodást írja alá.

Határidő: 2025. május 6.

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 151/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 1.500.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek finanszírozásához, melyet a Kft. legkésőbb 2025. május 31. napjáig jegybanki alapkamattal növelten egy összegben köteles visszafizetni.

Felkéri a polgármestert és a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a visszatérítendő támogatás nyújtásához a megállapodást írja alá.

Határidő: 2025. május 6.

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

16/ „Lenti Mentőkért Alapítvány” névhasználati kérelme

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

Gáspár Livia: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 152/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a „Lenti Mentőkért Alapítvány” Lenti város megnevezését a nevében, megnevezésében használja és feltüntesse.

Felhatalmazza a polgármestert a névhasználatához kapcsolódó nyilatkozat aláírására.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Határidő: 2025. május 9.

Felelős: Horváth László polgármester

17/ Lenti Város Önkormányzata 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervének 1. számú módosítása

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 153/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Önkormányzata 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervének 1. számú módosítását az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest, hogy a közbeszerzési terv egységes szerkezetbe foglalásáról gondoskodjon.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közbeszerzési terv módosítását, valamint az egységes szerkezetbe foglalt közbeszerzési tervet aláírja.

Határidő: 2025. május 9.

Felelős: Horváth László polgármester

Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

18/ Lenti Város Drogellenes Stratégiájának elfogadása

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

Gáspár Livia: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Horváth László: Lenti városa, illetve az intézményei is figyelmet fordítottak a drogellenes intézkedések megtételére eddig is, de most még fokozottabb figyelem van, zéró tolerancia. Az ügy fontosságát jelzi az is, hogy a rendőrkapitányság is két alkalommal tartott tájékoztatót, illetve fórumot és a legutóbbinak is ez volt a fő témája. Bízunk benne, hogy javul a helyzet, és hogy Lenti ebből a szempontból is a nyugalom szigete lesz. Különösen oda kell figyelni a fiatal korosztályra, az általános iskolásokra, már sajnos az általános iskolás korosztályra is. Ebben nagyon sokat tudnak tenni nem csak az iskolák, hanem természetesen a szülők, a nevelők is.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 154/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Város 2025-2027. évre vonatkozó Drogellenes Stratégiáját az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: 2025. május 8.

Felelős: Horváth László polgármester

19/ Önkormányzati vagyoni ügyek

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét pontonként.

Kiss Tamás: Ismerteti az előterjesztés 1. pontját. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztés 1. pontját megtárgyalta és a ponthoz tartozó határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 155/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete értékesíti jelenlegi ismert állapotában Hajdu István Lenti, Csibodai u. 38. szám alatti lakos részére az alábbi ingatlanokat:

- a) az 1/1 részben Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Lenti zártkert 7571 hrsz-ú, 779 m² nagyságú, rét megnevezésű ingatlant bruttó 105.000,-Ft -ért,
- b) az 1/1 részben Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Lenti zártkert 7572 hrsz-ú, 767 m² nagyságú, rét megnevezésű ingatlant bruttó 105.000,-Ft -ért,
- c) az 1/1 részben Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Lenti zártkert 7593/1 hrsz-ú, 730 m² nagyságú, szőlő megnevezésű ingatlant bruttó 105.000,-Ft -ért.

Vevő a vételárat egy összegben, az adásvételi szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül köteles Lenti Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11749022-15432728 számú számlájára megfizetni.

Az ügylettel kapcsolatos valamennyi költség, eljárási díj és illeték a vevőt terheli.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására, továbbá felkéri a kijelölt városüzemeltetési ügyintézőt a vevő kiértékelésére, valamint az ügylet előkészítésére.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Heller-Antal Zsannett városüzemeltetési ügyintéző

Kiss Tamás: Ismerteti az előterjesztés 2. pontját. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztés 2. pontját megtárgyalta és a ponthoz tartozó határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 156/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát, hogy értékesíteni kívánja az 1/1 részben Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Lenti zártkert 6240/4 hrsz-ú, 1740 m² nagyságú, rét megnevezésű ingatlant.

Az ingatlanforgalmi szakértői vélemény elkészítésének díja a kérelmezőt terheli.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a kérelmező kiértékeléséről, majd az ingatlanforgalmi értékbecslés elkészítéséről gondoskodjon, továbbá felhatalmazza a polgármestert az ingatlanforgalmi szakértői vélemény díjának a vételi szándékot bejelentő által történő megtérítésével kapcsolatos szerződés aláírására.

Határidő: 2025. május 9. (kérelmező kiértékelésére)

Felelős: Horváth László polgármester

Kiss Tamás: Ismerteti az előterjesztés 3. pontját. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztés 3. pontját megtárgyalta és a ponthoz tartozó határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 157/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy a Lendvadedes 019/1 hrsz-ú ingatlanon található, Lenti Város Önkormányzatának 13/36 részben tulajdonában lévő TÓ BÜFÉ megnevezésű vendéglátó egység 2025. május 1. napjától 2025. december 31. napjáig történő üzemeltetésére a pályázati kiírás nyertesével a TERBETE Consulting Kft. 8978 Gosztola, Fő u. 46. szám alatti székhelyű gazdasági társasággal kerüljön bérleti szerződés megkötésre az előterjesztés 3. mellékletében található ajánlattételnek megfelelő tartalommal.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri Lenti Város Polgármesterét, hogy döntéséről Gosztola Község Önkormányzatát, Rédics Község Önkormányzatát és Lendvadedes Község Önkormányzatát értesítse, továbbá felhatalmazza Lendvadedes Község polgármesterét a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2025. április 30. (kiértékelésére)

Felelős: Horváth László polgármester

20/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Horváth László: Megjegyzi, hogy eredetileg a vállalt kötelezettségekben úgy állt, hogy május 1-én nyit a játszótér, de április 14-én megnyílt és azóta is használható. Az önkormányzat hősiesen működteti, de aki úgy érzi, hogy ennél jobban is tudná működtetni, akkor természetesen meg lehet pályázni. Idáig már, ha jól emlékszik négyszer kiírta a pályázatot az önkormányzat, de nem volt rá jelentkező. Abban bízunk, hogy majd lesz és esetleg lesz, aki ebben fantáziát lát, ugyanúgy, mint a következő napirendi pontok keretén belül a játszótér és a sportpályák üzemeltetése, hiszen a kettő kapcsolódik. A pályázatban vállalt volt a komfortpont üzemeltetése, sőt, bevétel produkálása is, amit szintén az önkormányzat most hősiesen megpróbál realizálni. A játszótér használata egyébként ingyenes.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 158/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 35/2025. (I.29.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadására vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

Határidő: 2025. május 15.

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 159/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadására az alábbiak szerint:

**„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN
BÉRBEADÁSÁRA VONATKOZÓAN**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlanát **bérleti szerződés** keretében bérbe kívánja adni:

a) A pályázat tárgyának meghatározása:

A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat (továbbiakban: Pályázat) során megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása.

b) A teljesítés helye és a bérleti jogviszony időtartama:

A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan.

A bérleti jogviszony időtartama: 2025. 09. 01. – 2028.12.31.

c) A fizetendő bérleti díj összegének esedékessége:

Lenti Város Önkormányzata részére Ajánlattevő által fizetendő bérleti díj összegének esedékessége: havonta, tárgyhót megelőző hó 15. napjáig.

d) A bérbeadással kapcsolatos kikötések és feltételek:

da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:

A „Komfortpont”

- egyrészt olyan építményként kell, hogy funkcionáljon, mely az e helyrajzi számon és közvetlenül mellette található sportpályák és játszótér kulturált kiszolgálását segíti elő,
- másrészt melynek fő funkciói a játék- és sportfunkciókat igénybe vevő látogatók kiszolgálása az épületben büfé, fedett terasz, vizesblokkos öltöző, normál használatú és akadálymentes illemhelyek biztosításával.
- célja, hogy a kialakított sportpályák és a játszótér sport- és rekreációs funkciójához illeszkedően legyen biztosítva egy használható nyilvános illemhely, mosdó, pelenkázó. Ennek részeként kialakításra került egy üzlethelyiség, melynek célja a sportterületek kiszolgálása.
- A teljes épület 157,38 m², mely bérbeadásra kerül.
- a bérlemény szolgáltatásait kizárólag térítés ellenében lehet igénybe venni, tekintettel arra, hogy az gazdaságélénkítő jellegű beruházásként valósult meg.
- Az épület téli üzemmódban nem működik, mely téli üzemmód november 1-től április 30-ig tart, azonban az időszakos karbantartási feladatokat ezen időszakban is szükséges ellátni.
- Ajánlattevő feladata minimum egy, az épület funkciójához illeszkedő tevékenység folytatása a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt.

db) a da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a bérleti jogviszony időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.

dc) Ajánlattevő feladata a bérleti jogviszonyon belül a „Komfortpont” megnevezésű ingatlan rendeltetésszerű működtetése, azaz:

- közüzemi díjak rendezése,
- az épület helyiségeinek takarítása, melynek keretében ellátja az épület közvetlen környezetében a hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatokat is vagyonzvédelmi céllal,

- köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni az épület helyiségeiben keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról,
- köteles gondoskodni a tűzrendészeti és balesetvédelmi előírások betartásáról, gondoskodik az érintésvédelemről, valamint annak jogszabályban meghatározott rendszerességű felülvizsgálatáról,
- köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni Bérbeadónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti. Nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000,-Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000,-Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles.
- az ingatlanra vonatkozó vagyónvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.

e) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „*„Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérleti szerződés formájában történő működtetésére pályázat*”.

A borítékon fel kell tüntetni: *az Ajánlattevő nevét és címét.*

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:

*„A benyújtott pályázatot **2025. június 10. napja 10.00 óráig** felbontani szigorúan tilos!”*

Az ajánlat benyújtásának határideje:

2025. június 10. napja 10.00 óra.

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak: ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:

2025. június 10. napja 10.00 óra.

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.).***

f) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:

legkésőbb **2025. június 17. napja 10.00 óra**

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

g) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

- **Felolvasó Lapot**, mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a bérleti díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a bérleti díj nettó összegét 40 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 40 hónapra.
- **az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad**, kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
- **az ajánlattevő részletes nyilatkozatát a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.**
- **az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelés igazolására ajánlattevő nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint
- **a szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát, valamint**
- **a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.**
- **az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kénysztörlesztési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.**

h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:

Ajánlati biztosíték: A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

Ajánlati kötöttség: 2025. augusztus 31.

Kiegészítő tájékoztatás:

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

2025. május 27. napján 10.00 óráig

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet pályázó nem a fenti e-mail címre és időponton belül küldött meg.

Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:

Az Ingatlant a Pályázó

2025. június 3. napján 10.00 óráig

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

Hiánypótlás:

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítja. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha

- a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
- b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,

- c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
- d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

Döntéshozatal:

A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

Nyertes ajánlat bírálati szempontja:

A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legmagasabb nettó összegű 40 hónapra vonatkozó bérleti díjat tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

Szerződészkötés:

A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számítva legkésőbb 60 napon belül kerül sor a bérleti szerződészkötésre.

Ha a szerződészkötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megkötöti.

Bírósági illetékessége jogvita esetén:

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

Egyéb kikötések:

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt bérleti szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

Határidő: 2025. május 15.

Felelős: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

21/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 160/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 37/2025. (I.29.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

Határidő: 2025. május 15.

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 161/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére az alábbiak szerint:

„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN ÉS ESZKÖZÖK ÜZEMELTETÉSÉRE VONATKOZÓAN

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében kialakított, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Játszótér és sportpályák” megnevezésű ingatlanát Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében kívánja működtetni:

a) A pályázat tárgyának meghatározása:

A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat (továbbiakban: Pályázat) keretében a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák, valamint a Pályázat keretében beszerzett alábbi eszközök jelenlegi, ismert állapotukban Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetése:

Játszótéri eszköz száma	Játszótéri eszköz megnevezése
1	Rugós játék iránytű

2	Mérleghinta
3	Homokozó hajó
4	Egyensúlyozó rúd
5	Csúszda állatkás
6	Babaház
7	Forgóhinta
8	Kötélmászóka
9	Egyenes lépegető
10	Lépegető korongok
11	Lépegető korongok
12	Gimnasztikai korong
13	Lengőhinta fészekhinta, két lapülőkével
14	Beszélő virágok
15	Játszóvár
16	Kötélpálya
17	Akadálymentesített körforgó
18	Rugós hal
19	Rugós játék foka
20	Rugós játék Cica
21	Torony Alma – létrás feljáró
22	TITÁN kötélpiramis
23	Óriás mókuserék
24	Négyrugós hajó
25	Süllyesztett trambulín
Sportpálya	
1	Homokos röplabda kispálya

2	Homokos strandlabda kispálya
3	Műfüves labdarúgó kispálya

b) A teljesítés helye és határideje:

A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon található játszótér és sportpályák.

A teljesítés ideje: 2025.09.01. – 2028.12.31.

c) A fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége:

Lenti Város Önkormányzata által Ajánlattevő számára fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége: tárgyhót követő hó 15. napjáig.

d) Az üzemeltetéssel kapcsolatos kikötések és feltételek:

da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:

A sportpályák, játszótér

- olyan létesítmény, mely több korosztály részéről használható játszótér, műfüves futballpálya, röplabdapálya, feltároló sétányokkal, zöldítéssel.
- olyan új, a sport-rekreációs funkciót hoz létre, ami eddig csak intézményekhez kötődően és funkcionálisan, nem átfedve, jelent meg.
- A tematikus játszótérnek közterületről megközelíthetőnek kell lennie, valamint közösségi használatú területként értelmezhető.
- A korszerű öntött gumi/folyami homok ütőcsillapító burkolatokon elhelyezett szabványos játszóeszközök elrendezése a különböző korosztályok biztonságos elválasztását is megvalósítja.
- A sportpályáknak a közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthető közösségi használatú területként kell funkcionálni.

• **Vállalt indikátor:**

- Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)
- Mértékegysége: négyzetméter (m²)
- Indikátor definíciója: Felújított/újjonnan kialakított nyilvánosan hozzáférhető (közhatalomra megnyitott) nyitott terek nagysága (négyzetméterben kifejezve).
- Kapcsolódó fogalmak: Nyitott terek: közhatalomra megnyitott szabad terek, amelyek vagy magán- vagy köztulajdonban vannak és korlátlanul vagy időben korlátozottan bárki által megközelíthetőek, használhatóak.

db) a da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.

dc) Ajánlattevő feladata a játszótér és sportpályák, valamint az eszközök rendeltetésszerű működtetése:

- Rendszeres (napi, folyamatos) ellenőrzés szemrevételezéssel: Olyan szemmel látható veszélyforrások felismerése, amelyek a vandalizmus, a használat vagy az időjárás hatásának a következményei: például törött alkatrészek, szét tört üvegek, szemét, szennyezettség. E vizsgálatok során a látható károkat, veszélyforrásokat és az egyes elemek sérüléseit kell meghatározni, valamint az aljzat vizsgálatokor a kemény tárgyakat és szennyeződések. A játékelületeken, esési felületeken, lengőelemeken

és csúszófelületeken a szemrevételezéssel érzékelhető hibákat kell felderíteni. A biztonsági területeket, ha szükséges, fel kell tölteni (pl.: csúszdák környékén). A rendkívüli károkat és töréseket azonnal meg kell szüntetni, hogy a játékok biztonsága és használhatósága az előírásoknak megfelelően

- Operatív (időszakos) ellenőrzés: Olyan részletes ellenőrzés, amely az eszköz állékonyságának, stabilitásának és működésének a felülvizsgálatára terjed ki, különös tekintettel a bárhol fellépő kopásokra. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
- Éves átfogó ellenőrzés: Az éves átfogó ellenőrzések során meg kell állapítani az eszköz, az alapok és a felületek általános biztonsági állapotát, beleértve bármilyen változást a biztonsági intézkedés értékelésének következményeként, az időjárás hatását, a meglévő korhadást vagy korróziót, továbbá az eszköz biztonságának minden változását az elvégzett javítások vagy beépített, illetve cserélt alkatrészek következményeként. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
- vagyonvédelmi céllal a játszótér és sportpályák területén a hóeltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátása.
- köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni a játszótér és sportpályák területén keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról.
- köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni a Pályázat kiírónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti, nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000 Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000 Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles.
- az ingatlanra vonatkozó vagyonvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.
- köteles az eszközöket saját költségére és kockázatára üzemeltetni, fizetni az üzemeltetéssel és fenntartással járó költségeket, gondoskodni a kezelési utasításban foglaltak betartásáról, a folyamatos karbantartásról és javításról, a szükséges állagmegóváról, melyre vonatkozóan anyagi felelőséggel tartozik.
- köteles gondoskodni a játszótér és sportpálya üzemeltetése során történő nyitásról és zárásról. Pályázat kiíró a játszótér és sportpályák nyitvatartási idejét az alábbiakban határozza meg:
 - május 1. napjától október 31. napjáig terjedő időszakban 10.00 órától 18.00 óráig terjedő időtartamban: üzemel,
 - november 1. napjától április 30. napjáig terjedő időszakban: nem üzemel.

A nyitvatartási idő alatt mind a játszótér, mind pedig a sportpálya, mint közhasználatra megnyitott tér bárki által közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthetőnek kell lennie, közösségi használatú területként történő funkcionalitásából eredően.

dd) Pályázat kiírója tájékoztatásul közli, hogy:

- a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben foglaltak szerinti háromévenként esedékes időszakos ellenőrzéseket Lenti Város Önkormányzata végezteti el, az nem képezi üzemeltető feladatát, továbbá

- nem képezi Ajánlattevő feladatát a játszótér és sportpályák közterületeinek kaszálása, ezen feladat ellátásáról Lenti Város Önkormányzata külön szerződés keretében gondoskodik.

e) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „*„Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére pályázat*”.

A borítékon fel kell tüntetni: az *Ajánlattevő* nevét és címét.

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:

„A benyújtott pályázatot **2025. június 10. napja 10.30 óráig** felbontani szigorúan tilos!”

Az ajánlat benyújtásának határideje:

2025. június 10. napja 10.30 óra.

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak, ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:

2025. június 10. napja 10.30 óra.

Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme (8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)

f) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:

legkésőbb 2025. június 17. napja 11.00 óra.

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

g) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

- **Felolvasó Lapot**, mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a Szolgáltatási és üzemeltetési díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a Szolgáltatási és üzemeltetési díj nettó összegét 40 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 40 hónapra.
- **az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad**, kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
- az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelés igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint
- a szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát, valamint
- a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.

- az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kénysztörölési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:

Ajánlati biztosíték: A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

Ajánlati kötöttség: 2025. augusztus 31.

Kiegészítő tájékoztatás:

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

2025. május 27. napján 11.00 óráig

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet Pályázó nem a fenti e-mail címre és időpontban küldött meg.

Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:

Az Ingatlant a Pályázó

2025. június 3. napján 11.00 óráig

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

Hiánypótlás:

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítsa. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, Pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha

- a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
- b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
- c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
- d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

Döntéshozatal:

A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

Nyertes ajánlat bírálati szempontja:

A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legalacsonyabb nettó összegű 40 hónapra vonatkozó ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

Szerződészkötés:

A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számított legkésőbb 60 napon belül kerül sor a szerződészkötésre.

Ha a szerződészkötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból megghiúsul, a szerződést Pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megkötöti.

Bíróági illetékessége jogvita esetén:

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

Egyéb kikötések:

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt Szolgáltatási és üzemeltetési szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő Pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az Ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

Határidő: 2025. május 15.

Felelős: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

22/ A Lenti 0646 hrsz-ú, a Lenti 0647 hrsz-ú, valamint a Lenti 0648/1 hrsz-ú ingatlanokon történő cserjeirtási munkálatok elvégzése

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 162/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy az előterjesztés 1. mellékletében megjelölt Lenti 0646 hrsz-ú kivett út melletti mindkét oldali árok kb 210 méter nagyságú szakaszán, a Lenti 0647 hrsz-ú kivett árok kb 455 méter nagyságú szakaszán és a 0648/1 hrsz-ú kivett út 420 méteres szakaszán a 6x6 Trans Kft. 8866 Becsehely, belterület 980 hrsz. székhelyű gazdasági társaság a terület fától és bokroktól

történő megtisztítását a cserjeirtásból származó apríték tulajdonába kerülésének ellenértékével megegyező összegben elvégezze az alábbi feltételekkel:

- A tájkép fenntartása, valamint a madarak leszállóhelyének biztosítása érdekében a 20 cm mellmagassági átmérőt meghaladó, valamint a túraútvonalat jelzésű fáknak a kivágása nem engedélyezett.
- A munkálatokat 2025. május 1. és 2025. május 31. napja között időszakban el kell végeznie.
- A munkálatok megkezdéséről és befejezéséről Ruprech Nándor Lenti Polgármesteri Hivatal városüzemeltetési ügyintézőjét írásban értesíteni szükséges legkésőbb a megkezdést és befejezést megelőző munkanapon.
- A kérelmező köteles a kitisztított területeket gondozott, jó minőségű állapotban átadni a munkavégzés befejezését követően Ruprech Nándor Lenti Polgármesteri Hivatal városüzemeltetési ügyintézője részére.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testület felhatalmazza Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintézőt, hogy döntésről a kérelmezőt értesítse.

Határidő: 2025. április 30. (kiértésítésre)

Felelős: Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

Egyéb felvetés, hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 16.22 órakor bezárta.

k.m.f.


dr. Csizmazia Bernadett
jegyző




Horváth László
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs.

Költségvetési hatása: Nincs.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt kötelezettségének tesz eleget az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának kötelező tartalmi elemeinek rendeleti úton történő szabályozásával.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Törvényességi felhívás.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet
módosításáról

[1] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az önkormányzat működési területe: Lenti város közigazgatási területe.”

2. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 6. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a településrészi önkormányzat testületére, és a jegyzőre ruházhatja át. A hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 6. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A polgármester a bizottságokkal és a településrészi önkormányzatokkal együtt, minden év február havi munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésén, egy előterjesztés keretében tájékoztatja a Képviselő-testületet a megelőző évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.”

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„12/A. Titkos szavazás

25/A. §

(1) A képviselő-testület a tisztségviselők megválasztására tartandó titkos szavazás lebonyolításához 3 tagból álló szavazatszámlláló bizottságot hoz létre. A bizottság összetételére a képviselő-testületi tagok tehetnek javaslatot. A szavazatszámlláló bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg nyílt szavazással.

(2) A titkos szavazás urna és szavazólap felhasználásával történik. A szavazás eredményének megállapításáról külön jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság tagjai írnak alá.

(3) A titkos szavazás szavazólappal történik. Érvényesen szavazni az igen vagy nem vagy tartózkodom szavazati lehetőséghez tartozó körbe tollal írt két egymást metsző vonallal lehet.

(4) A szavazólapokat a bizottság által lezárt urnában kell elhelyezni.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás számszerű eredményét és elkészíti a titkos szavazás jegyzőkönyvét.

(6) A titkos szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz.”

4. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 47. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A településrészi önkormányzat átruházott hatáskörben)

„a) dönt az éves költségvetésben juttatott pénzügyi alap közösségi célú felhasználásáról,”

5. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 58. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Lenti Polgármesteri Hivatal székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.”

6. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet

a) 38. § (1) bekezdése,

b) 47. § (2) bekezdés a) pontja.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lenti, 2025. április 30.


dr. Csizmazia Bernadett
jegyző




Horváth László
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. április 30. napján


dr. Csizmazia Bernadett
jegyző



Indokolás

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. §-a tartalmazza, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított hatásköre alapján szakmai segítségnyújtás keretében elkészítette és az önkormányzatok számára megküldte az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatának vizsgálatához a szakmai szempontrendszert.

A megküldött szempontrendszer alapján az SzMSz felülvizsgálatra került, és szükséges az alábbi rendelkezésekkel történő kiegészítése:

- az önkormányzat működési területének feltüntetése,
- a titkos szavazás megtartására vonatkozó szabályokról történő rendelkezés,
- a hatáskör átruházás elvei között szerepeltetni szükséges a hatáskör gyakorlásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat és a hatáskör gyakorlásához adható utasítások kiadásának rendjét,
- a Polgármesteri Hivatal székhelyének feltüntetését.

Szükséges továbbá a településrészi önkormányzatok átruházott feladatainak a költségvetési rendelettel történő szinkronba hozása, valamint a településrészi önkormányzatok feladatainak felülvizsgálata.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

A módosító rendelkezéseket tartalmazza.

A 6. §-hoz

A hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

A 7. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Hegedű B. L. e
2025 APR. 25
B. L. e

**Lenti Hulladékkezelő Kft.
Felügyelő Bizottsága**

Felügyelő Bizottsági vélemény a „A Lenti Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítása” tárgyú döntés meghozatalához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lenti Hulladékkezelő Kft. Felügyelő Bizottsága a „A Lenti Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítása” tárgyú előterjesztést 2025. április 25. napján tartott ülésén megvizsgálta és az alábbi álláspontot alakította ki:

A Felügyelő Bizottság az alábbi határozati javaslatot javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra:

„Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8960 Lenti, Templom tér 9., cégjegyzékszám: 20-09-068571, adószám: 14339581-2-20) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I. Az Alapító Okirat 5./ pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépjenek:

„5./ A társaság tevékenységi körei:

TEÁOR 2025. szerint:

0129'25 Egyéb élő növény termesztése
0130'25 Növényi szaporítóanyag termesztése
0150'25 Vegyes gazdálkodás
0161'25 Növénytermesztési szolgáltatás
0162'25 Állattenyésztési szolgáltatás
0163'25 Betakarítást követő szolgáltatás és vetési célú magfeldolgozás
0170'25 Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás
0240'25 Erdészeti szolgáltatás
1039'25 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
1611'25 Fűrészárugyártás
1623'25 Épületasztalos-ipari termék gyártása
1624'25 Tároló fatermék gyártása
2361'25 Építési betontermék gyártása
2363'25 Előre kevert beton gyártása
2366'25 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
2551'25 Fém felületkezelése
2553'25 Fémmegmunkálás
3600'25 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3700'25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

A társaság fő tevékenysége:
3821`25 Hulladékanyag-hasznosítás”

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.

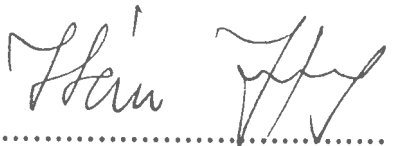
Felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratot módosító okirat, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felhívja a gazdasági társaság ügyvezetőjét, hogy a változások alapító okiratban történő átvezetéséről, és a cégbírósághoz történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. május 9. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester
Ferenczi Róbert ügyvezető

Lenti, 2025. április 24.


.....
Felügyelő Bizottság
Elnöke

**Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú
Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottsága**

2025. ÁPR. 28

Felügyelő bizottsági vélemény „Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme” tárgyú napirendhez

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. a „Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme” (LPH/1-117/2025. sz. üi.) tárgyú előterjesztést 2025. április 28-án tartott ülésén megvizsgálta és az alábbi álláspontot alakította ki:

A Felügyelő Bizottság az alábbi határozati javaslatokat javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra:

„1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme tárgyában hozott Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 24/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozatával és a 429/2024. (XI. 27.) ÖKT. számú határozatával módosított 102/2024. (III. 26.) ÖKT. sz. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 2. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Továbbá Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 6.000.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek fedezetéhez, melyet a Kft. legkésőbb 2025. május 31. napjáig jegybanki alapkamattal növelten, egy összegben köteles visszafizetni.”

A határozat jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: 2025. május 6.

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme tárgyában hozott Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 25/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 2. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 3.600.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek finanszírozásához, melyet a Kft. legkésőbb 2025. május 31. napjáig jegybanki alapkamattal növelten egy összegben köteles visszafizetni.”

Felkéri a polgármestert és a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a támogatás nyújtásához a megállapodást írja alá.

Határidő: 2025. május 6.

Felelős: Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

3. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 1.500.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek finanszírozásához, melyet a Kft. legkésőbb 2025. május 31. napjáig jegybanki alapkamattal növelten egy összegben köteles visszafizetni.

Felkéri a polgármestert és a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a visszatérítendő támogatás nyújtásához a megállapodást írja alá.

Határidő: 2025. május 6.

Felelős: Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető”

Lenti, 2025. április 28.


.....
Felügyelő Bizottság Elnöke

J E L E N L É T I Í V

a képviselő-testület 2025. április 30-i soros nyilvános üléséről

Horváth László

Drávecz Gyula

Czigány Ádám

Dr. Fekete Zoltán

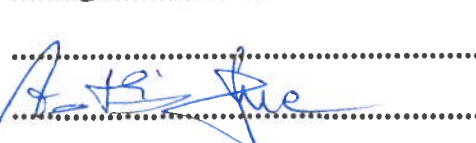
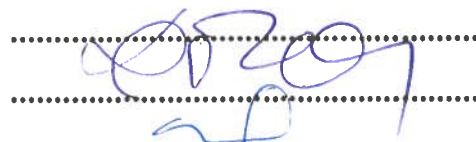
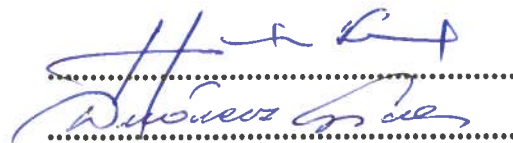
Gáspár Livia

Héra József

Kiss Tamás

Sabján Sándor

Vatali Ferenc



Molnár Adrienn

.....

dr. Csizmazia Bernadett jegyző



Szabóné Gáspár Marianna aljegyző

.....

Deák Szilvia osztályvezető



Hegedűsné Muk Andrea osztályvezető



Molnár Mónika osztályvezető-helyettes

.....

Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési üi.



Benkovics Lea titkársági ügyintéző



.....

.....

.....

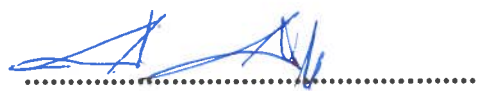
.....

Drávecz Marianna Zala Vármegyei Kormányhivatal

Lenti Járási Hivatalvezetője

.....

Anda Attila tű. alezredes a Zalaegerszegi
Katasztrófavédelmi Kirendeltség mb. vezetője



Stocker Dávid tű. alezredes a Lenti
Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka



Pozonec-Csoma Veronika intézményvezető

.....

Tánczosné Mánfai Csilla intézményvezető



Reistetter Andrea bölcsődevezető



Kulmanné Simon Ágnes intézményvezető



Szabóné Zakó Krisztina igazgató

Szabóné Zakó Krisztina

Dányiné Kovács Tünde igazgató-helyettes

.....

Horváth Bernadett igazgató

.....

Domonkosné Berke Ibolya gazdasági igazgató

.....

Lapath Gabriella intézményvezető-igazgató

.....

Ferenczi Róbert ügyvezető

.....

Katz Péter ügyvezető igazgató

.....

Hordós Krisztina Rita ügyvezető

.....

Czigány Tibor ügyvezető

.....

Goór Zsolt ügyvezető

.....

Kovács Károly ügyvezető

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

LPH/1-99/2025.

M E G H Í V Ó

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2025. április 30-án (szerdán) 14.00 órakor

soros nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

Ülés helye: Városi Művelődési Központ Lenti

Napirend: 1/ A polgármester tájékoztatója

Előadó: Horváth László polgármester

2/ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

3/ Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

4/ Lenti helyi személyszállítási szolgáltatással kapcsolatos javaslat

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

5/ Lenti Mesevár Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programja

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

6/ Köznevelési szerződésekkel kapcsolatos döntések meghozatala

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

7/ A Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ 2024. évi beszámolója

Előadó: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

8/ A Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége 2024. évi beszámolója

Előadó: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

9/ Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

10/ Beszámoló a gyermekétkeztetési feladat ellátásáról

Előadó: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

11/ A Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának megválasztása

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

12/ A Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítása

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

13/ Beszámoló a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

14/ „Napsugár” Család -és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

15/ „Napsugár” Család -és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programjának felülvizsgálata

Előadó: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

16/ A Lenti Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítása

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

17/ Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

18/ „Lenti Mentőkért Alapítvány” névhasználati kérelme

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

19/ Lenti Város Önkormányzata 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervének 1. számú módosítása

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

20/ Lenti Város Drogellenes Stratégiájának elfogadása

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

21/ Önkormányzati vagyoni ügyek

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

22/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

23/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

24/ A Lenti 0646 hrsz-ú, a Lenti 0647 hrsz-ú, valamint a Lenti 0648/1 hrsz-ú ingatlanokon történő cserjeirtási munkálatok elvégzése

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

Lenti, 2025. április 25.





LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

LPH/1-101/2025.

1. sz. napirend

A polgármester tájékoztatója Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

447/2024. számú határozat

Önkormányzati vagyoni ügyek

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Horváth László polgármester

A polgármester az értékesítéshez szükséges feltételek megteremtéséről gondoskodott és az ügylethez kapcsolódó dokumentumokat aláírta.

448/2024. számú határozat

Önkormányzati vagyoni ügyek

Határidő: 2024. december 30.

Felelős: Horváth László polgármester

Az út és átjárási szolgálmi jog feltüntetésére vonatkozó jogügylet megghiúsult, tekintettel arra, hogy az ügyfél az ingatlanát érintő teher bejegyzéshez nem járult hozzá.

44-45/2025. számú határozat

2025. évi támogatási kérelmek

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A támogatási szerződések aláírásra kerültek.

47-50/2025. számú határozat

2025. évi támogatási kérelmek

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A támogatási szerződések aláírásra kerültek.

51/2025. számú határozat

2025. évi támogatási kérelmek

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A Négy Kos Hagyományörző és Íjász Egyesület értesítésre került a támogatási kérelem elutasításáról.

52-59/2025. számú határozat

2025. évi támogatási kérelmek

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A támogatási szerződések aláírásra kerültek.

70/2025. számú határozat

Döntés pályázat benyújtásáról a KAP-RD43-1-25 kódszámú, Külterületi utak fejlesztése című pályázati felhívásra

Határidő: 2025. március 18. (pályázat benyújtása)

Felelős: Horváth László polgármester

A KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázati felhívásra a határozatban foglaltak alapján Lenti Város Önkormányzata nem nyújtott be pályázatot, tekintettel arra, hogy Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 117/2025. (III. 26.) ÖKT. számú határozatával hatályon kívül helyezte.

79/2025. számú határozat

Önkormányzati vagyoni ügy

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Horváth László polgármester

A 3576 hrsz-ú telek megosztása a vázrajz alapján megtörtént, a megosztás után keletkezett Lenti 3576/2, 3576/3 és 3576/4 hrsz-ú ingatlanok, mivel azok önkormányzati feladat és hatáskör ellátását nem szolgálják átkerültek az üzleti vagyon elemek közé, majd az Önkormányzat értékesítette azokat a kérelmező részére.

86/2025. számú határozat

Döntés a Lenti Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálatáról

Határidő: 2025. március 21.

Felelős: Horváth László polgármester

2021-2027. időszakra szóló „Lenti Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata” című dokumentum elfogadása megtörtént és az Irányító Hatóság felé benyújtásra, majd az irányító Hatóság által elfogadásra került.

87/2025. számú határozat

Fenntartható városfejlesztés Lentiben című pályázat keretében elkészített TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) felülvizsgálata

Határidő: 2025. március 20.

Felelős: Horváth László polgármester

2021-2027. időszakra szóló TOP Plusz Városfejlesztési Programterv módosítása megtörtént, mely az Irányító Hatóság felé került benyújtásra, majd az irányító Hatóság által elfogadásra.

88-90/2025. számú határozat

A Lenti Gyógyfürdő Kft. kérelme „A Lenti Gyógyfürdő komplex turisztikai fejlesztése” című pályázat benyújtásához kapcsolódóan

Határidő: 2025. március 20.

Felelős: Horváth László polgármester

Az érintettek értesítése megtörtént.

91/2025. számú határozat

A Lenti Gyógyfürdő Kft. kérelme „A Lenti Gyógyfürdő komplex turisztikai fejlesztése” című pályázat benyújtásához kapcsolódóan

Határidő: 2025. március 20. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

Az ügyvezető igazgató értesítése megtörtént, a szükséges dokumentumok aláírásra kerültek.

92/2025. számú határozat

Döntés „A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása” című támogatási kérelem benyújtásáról

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Horváth László polgármester

A dokumentumok aláírása és a támogatási kérelem határidőben történő benyújtása megtörtént.

93/2025. számú határozat

Döntéshozatal „A megújuló Lenti” című pályázat benyújtásáról

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Lenti Város Önkormányzata a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.-vel konzorciumi formában támogatási kérelmet nyújtott be TOP Plusz-1.3.2-23 kódszámú, Fenntartható városfejlesztés című felhívásra „A megújuló Lenti” címmel 2025. március 31 napjával.

94/2025. számú határozat

Döntés a „Megújuló lenti közösségek” című pályázat benyújtásáról

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Horváth László polgármester

A dokumentumok aláírása és a pályázat határidőben történő benyújtása megtörtént.

95/2025. számú határozat

Lenti, Petőfi Sándor u. 25., 1097/1. helyrajzi számú ingatlanon található óvodai épület fejlesztésére vonatkozó új koncepció elfogadása, valamint a Petőfi úti óvoda megújítása című támogatási kérelem benyújtása

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Horváth László polgármester

A Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjének értesítése, a dokumentumok aláírása és a támogatási kérelem határidőben történő benyújtása megtörtént.

98/2025. számú határozat

Lenti Város Önkormányzatának 2024-2029. közötti időszakra szóló Ciklusprogramja

Határidő: 2025. április 16.

Felelős: Horváth László polgármester

A polgármester a Ciklusprogramot aláírta.

99/2025. számú határozat

Lenti helyközi járatokkal végzett helyi személyszállítási szolgáltatással kapcsolatos javaslatok

Határidő: 2025. március 31. (kiértésítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

A Lenti Általános Iskola és Gimnázium, valamint a MÁV Személyszállítási Zrt. értesítése megtörtént.

100/2025. számú határozat

Lenti helyközi járatokkal végzett helyi személyszállítási szolgáltatással kapcsolatos javaslatok

Határidő: 2025. március 31. (kiértésítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

A MÁV Személyszállítási Zrt. értesítése megtörtént.

101/2025. számú határozat

A Lenti Mesevár Óvodában a 2025/2026-os nevelési évre történő beiratkozás előkészítése

Határidő: 2025. március 28.

Felelős: Horváth László polgármester

Szabóné Zakó Krisztina igazgató

Benkovics Lea titkársági ügyintéző

A beiratkozás időpontjáról az igazgató értesítése megtörtént. A beiratkozás idejét és módját meghatározó hirdetmény elkészítésre és közzétételre került Lenti Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint Lenti város honlapján.

102/2025. számú határozat

A Lenti Mesevár Óvodában a 2025/2026-os nevelési évre történő beiratkozás előkészítése

Határidő: 2025. március 28.

Felelős: Horváth László polgármester

Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Az igazgató értesítése megtörtént. A kötelező felvételt biztosító óvodai körzethatárok közzétételre kerültek.

103/2025. számú határozat

Lenti Mesevár Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Az óvodavezető értesítése megtörtént. A polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzatot aláírta.

104/2025. számú határozat

Lenti Mesevár Óvoda alapító okiratának felülvizsgálata

Határidő: 2025. március 31. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A polgármester az alapító okiratot módosító okiratot aláírta, az igazgató értesítése megtörtént. Az alapító okirat módosításával kapcsolatos dokumentumok a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága részére megküldésre kerültek.

105-106/2025. számú határozat

A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának felülvizsgálata

Határidő: 2025. március 28. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

Czigány Tibor ügyvezető

A gazdasági társaság ügyvezetőjének értesítése megtörtént. A polgármester az alapító okiratot módosító okiratot, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot aláírta.

107/2025. számú határozat

Intézményszervezés véleményezése

Határidő: 2025. március 27.

Felelős: Horváth László polgármester

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ Igazgatójának tájékoztatása megtörtént.

108-109/2025. számú határozat

A Lenti I. számú háziiorvosi körzet feladatainak ellátására pályázat kiírása

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Horváth László polgármester

A polgármester a pályázati eljárás megindításáról intézkedett. Az önkormányzati osztályvezető gondoskodott a pályázat közzétételéről az Országos Kórházi Főigazgatóság internetes oldalán, Lenti Polgármesteri Hivatalban elhelyezett hirdetőtáblán, Lenti város honlapján (www.lenti.hu), valamint az Orvosok Lapjában.

110/2025. számú határozat

Fogászati ügyeleti alapellátásra vonatkozó Ellátási Szerződés módosítása

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Az érintettek értesítése megtörtént. A polgármester a Fogászati ügyeleti alapellátásra vonatkozó Ellátási Szerződés módosítását aláírta.

111/2025. számú határozat

Lenti Város Önkormányzata 2025. évi éves összesített közbeszerzési terve

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

A közbeszerzési terv aláírása és közzététele megtörtént.

113/2025. számú határozat

A Lenti 3245/2 hrsz-ú ingatlan előtt található autóbusz megállóhely ügye

Határidő: 2025. március 31. (kiértésítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

Az érintettek értesítse a döntésről hirdetőtáblára kihelyezett hirdetményi tájékoztatás útján megtörtént.

116/2025. számú határozat

Lenti Város Önkormányzatának együttműködő partnerként történő részvétele a Mura menti Gazdaságfejlesztési Mintaövezet létrehozásában, Partnerségi Szerződés aláírása

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Az érintettek értesítése megtörtént.

117/2025. számú határozat

Döntés a KAP-RD43-1-25 kódszámú, Külterületi utak fejlesztése című pályázati felhívásra vonatkozóan

Határidő: 2025. március 21.

Felelős: Horváth László polgármester

A „Döntés pályázat benyújtásáról a KAP-RD43-1-25 kódszámú, Külterületi utak fejlesztése című pályázati felhívásra” tárgyban hozott 70/2025. (II. 12.) ÖKT. számú határozat hatályon kívül helyezésre került.

118/2025. számú határozat

Döntés a KAP-RD43-1-25 kódszámú, Külterületi utak fejlesztése című pályázati felhívásra vonatkozóan

Határidő: 2025. március 18.

Felelős: Horváth László polgármester

A KAP-RD43-1-25 kódszámú, „Külterületi utak fejlesztése” című pályázati felhívásra a határozatban foglaltak alapján Lenti Város Önkormányzata nem nyújtott be pályázatot.

119-120/2025. számú határozat

Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről

Határidő: 2025. április 09.

Felelős: Horváth László polgármester

Az aláírt megállapodások az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. beruházó irányába megküldésre kerültek.

121/2025. számú határozat

Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről

Határidő: 2025. április 09.

Felelős: Horváth László polgármester

Az aláírt megállapodások a beruházó, valamint az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. üzemeltető irányába megküldésre kerültek.

122/2025. számú határozat

Önkormányzati vagyoni ügyek

Határidő: 2025. március 21.

Felelős: Horváth László polgármester

A kérelmező kiértékelése megtörtént.

124-125/2025. számú határozat

Pályázat kiírása a Lenti 1201 helyrajzi számú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. szám alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlan értékesítésére vonatkozóan

Határidő: 2025. március 27.

Felelős: Horváth László polgármester

A szükséges intézkedések megtörténtek a Lenti 1201 helyrajzi számú, vezetékjoggal terhelt ingatlan értékesítésére. a Képviselő-testület az érvénytelenítést követő döntés meghozatala után ismételten nyílt pályázatot írt ki.

126-128/2025. számú határozat

Döntés Versenyképes Járások Programban való részvételről

Határidő: 2025. április 9.

Felelős: Horváth László polgármester

A dokumentumok aláírása és a kérelem határidőben történő benyújtása megtörtént.

129/2025. számú határozat

Döntés Versenyképes Járások Programban való részvételről

Határidő: 2025. április 9.

Felelős: Horváth László polgármester

A döntéssel összefüggő intézkedések folyamatban vannak.

131/2025. számú határozat

„Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” című projekt projektasszisztensi feladatainak ellátása

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Horváth László polgármester

A dokumentum aláírása és az érintettek kiértékelése megtörtént.

133/2025. számú határozat

A Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. végelszámolási nyitó mérlegének elfogadása

Határidő: 2025. április 11. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester
Ferenczi Róbert végelszámoló

A végelszámoló értesítése megtörtént.

Lenti, 2025. április 24.


Lenti Város Polgármestere
Horváth László
polgármester



LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

A polgármester tájékoztatója a fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt munkaterv szerinti testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről az alábbiakban adok tájékoztatást:

Hivatalos tárgyalások:

Egy alkalommal tartottam soron kívüli testületi ülést.
Fogadóóra keretében lenti állampolgárokat fogadtam.
Czigány Tibor ügyvezető úrral városüzemeltetési ügyben többször egyeztettem.
Több alkalommal tartottam helyszíni szemlét a városban.
Március 27-én Széchenyi Programiroda munkatársát fogadtam hivatalomban.
Április 3-án a Lenti Egyházközség elnökét fogadtam hivatalomban.

Fórumok, rendezvények:

Március 27-én „Keep Young & Fit” pályázat keretében megrendezett *Egészségnapon* köszöntöttem a résztvevőket a Lenti Általános Iskola és Gimnázium tornatermében.
Március 27-én Lenti Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa ülését vezettem Lentiben.
Március 27-én a Lenti Rendőrkapitányság által szervezett járási közbiztonsági egyeztető fórumon vettem részt.
Március 28-án a költészet napja alkalmából tartott rendezvényen köszöntöttem a megjelenteket a Városi Könyvtárban.
Március 31-én Lenti Város Idősügyi Tanácsa alakuló ülésén vettem részt.
Március 31-én Kábítószerügyi Egyeztető Fórum ülésén vettem részt.
Április 1-jén ESINERGY – Energiaközösség kialakítása Lentiben pályázatot bemutató konferencián vettem részt Lentiben a Városi Művelődési Központban.
Április 2-án Lentihegyi körforgalom éves garanciális bejárásán voltam jelen.
Április 2-án „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Hernyék között” pályázat koordinációs egyeztetésén vettem részt.
Április 2-án ünnepélyes keretek között adtam át Lenti Város Önkormányzata által újonnan bevezetett születési támogatást a 2025. évben született Lenti lakóhellyel rendelkező gyermekek szüleinek.
Április 3-án Turcsán Emesét a hazai Kék Zóna Projekt ötletgazdáját és a projekt képviselőit fogadtam a Thermal Hotel Balance Lenti szállodában megrendezett ismertető előadáson.
Április 5-én Mumori városrészben megrendezett idősek napi rendezvényen köszöntöttem a megjelenteket.
Április 8-án „Civilkurázi” Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítvány Felügyelő Bizottsági, majd Kuratóriumi ülésén vettem részt.
Április 8-án Lenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági ülésén vettem részt.
Április 9-én a Lenti Rendőrkapitányság éwertékelő állománygyűlésén vettem részt.
Április 9-én „Lenti Okosváros” pályázat kapcsán Zöldinfrastruktúra Fejlesztési Tanács online ülésén voltam jelen.

Április 10-én a „TeSzedd! Önkéntesen a tiszta Magyarországért” szemétszedési akciónap aktív résztvevőit köszöntöttem a Rendezvénytéren.

Április 11-én városunkban megvalósuló nyári táborok kapcsán a szervezők által tartott sajtótájékoztatón vettem részt.

Április 12-én *Húsvétváró Családi Nap* rendezvényen köszöntöttem a résztvevőket a Városi Művelődési Központban.

Április 12-én Lentikápolna városrészben tartott rendezvényen köszöntöttem a városrész időskorú lakóit.

Április 15-én „*Keep Young & Fit*” pályázat keretében megrendezett sportfesztiválon köszöntöttem a résztvevőket a Kézilabda Munkacsarnokban.

Április 15-én „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Hernyék között” pályázat koordinációs egyeztetésén vettem részt.

Április 15-én „Zala Kétkeréken - Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Rédics között” pályázat keretében megépült kerékpárút garanciális bejárásán vettem részt.

Április 22-én „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Hernyék között” pályázat kapcsán tartott helyszíni szemlén vettem részt a Zalaerdő Zrt. képviselőivel.

Április 22-én Lenti, Petőfi út 4. szám alatti Társasház közgyűlésén vettem részt.

Április 23-án „A lenti Inkubátorház megújítása” pályázat kapcsán a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága által tartott helyszíni ellenőrzésén vettem részt.

Április 25-én Lenti Hulladékkezelő Kft. Felügyelő Bizottságának ülésén vettem részt.

Április 28-án Lenti Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsának ülését vezettem Lentiben.

Április 28-án a Lenti Rendőrkapitányság által szervezett járási közbiztonsági egyeztető fórumon voltam jelen.

Április 28-án Lenti Város Időügyi Tanácsa ülésén vettem részt.

Április 28-án vármegyei önkormányzatok vezetőinek gyűlésén köszöntöttem a résztvevőket a Thermal Hotel Balance Lenti szállodában.

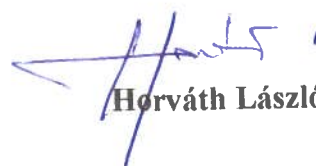
Április 29-én Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségének ülésén vettem részt a Thermal Hotel Balance Lenti szállodában.

Április 30-án a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola ballagási ünnepségén vettem részt.

2025. március 28-án szabadságomat töltöttem a 2024. évi fennmaradó szabadságom terhére.

Kérem tájékoztatóm megvitatását és elfogadását.

Lenti, 2025. április 30.


Horváth László





Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása

Az előterjesztést készítette: Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Megtárgyalta: Kulturális és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Nincsen észrevétel.*

Törvényességi észrevétel: Szabóné Gáspár Marianna aljegyző *Nincsen észrevétel.*

Előterjesztő:

Gáspár Livia
Kulturális és Ügyrendi
Bizottság elnöke



Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. §-a tartalmazza, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. E rendelkezésnek megfelelően a Képviselő-testület megalkotta Lenti Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SzMSz).

A Zala Vármegyei Kormányhivatal az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított hatásköre alapján szakmai segítségnyújtás keretében elkészítette és az önkormányzatok számára megküldte az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatának vizsgálatához a szakmai szempontrendszer.

A megküldött szempontrendszer alapján az SzMSz felülvizsgálatra került, és szükséges az alábbi rendelkezésekkel történő kiegészítése:

- az önkormányzat működési területének feltüntetése,
- a titkos szavazás megtartására vonatkozó szabályokról történő rendelkezés,
- a hatáskör átruházás elvei között szerepeltetni szükséges a hatáskör gyakorlásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat és a hatáskör gyakorlásához adható utasítások kiadásának rendjét,
- a Polgármesteri Hivatal székhelyének feltüntetését.

Szükséges továbbá a településrészi önkormányzatok átruházott feladatainak a költségvetési rendelettel történő szinkronba hozása, valamint a településrészi önkormányzatok feladatainak felülvizsgálata.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetet elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Lenti, 2025. április 23.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (... ..) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs.

Költségvetési hatása: Nincs.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt kötelezettségének tesz eleget az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának kötelező tartalmi elemeinek rendeleti úton történő szabályozásával.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Törvényességi felhívás.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet
módosításáról

[1] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az önkormányzat működési területe: Lenti város közigazgatási területe.”

2. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 6. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a településrészi önkormányzat testületére, és a jegyzőre ruházhatja át. A hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.”

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 6. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A polgármester a bizottságokkal és a településrészi önkormányzatokkal együtt, minden év február havi munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésén, egy előterjesztés keretében tájékoztatja a Képviselő-testületet a megelőző évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.”

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„12/A. Titkos szavazás

25/A. §

(1) A képviselő-testület a tisztségviselők megválasztására tartandó titkos szavazás lebonyolításához 3 tagból álló szavazatszámláló bizottságot hoz létre. A bizottság összetételére a képviselő-testületi tagok tehetnek javaslatot. A szavazatszámláló bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg nyílt szavazással.

(2) A titkos szavazás urna és szavazólap felhasználásával történik. A szavazás eredményének megállapításáról külön jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság tagjai írnak alá.

(3) A titkos szavazás szavazólappal történik. Érvényesen szavazni az igen vagy nem vagy tartózkodom szavazati lehetőséghez tartozó körbe tollal írt két egymást metsző vonallal lehet.

(4) A szavazólapokat a bizottság által lezárt urnában kell elhelyezni.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás számszerű eredményét és elkészíti a titkos szavazás jegyzőkönyvét.

(6) A titkos szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz.”

4. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 47. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A településrészi önkormányzat átruházott hatáskörben)

„a) dönt az éves költségvetésben juttatott pénzügyi alap közösségi célú felhasználásáról,”

5. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 58. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Lenti Polgármesteri Hivatal székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.”

6. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet

a) 38. § (1) bekezdése,

b) 47. § (2) bekezdés a) pontja.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lenti, 2025.

dr. Csizmazia Bernadett
jegyző

Horváth László
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. napján

dr. Csizmazia Bernadett
jegyző

Indokolás

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. §-a tartalmazza, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított hatásköre alapján szakmai segítségnyújtás keretében elkészítette és az önkormányzatok számára megküldte az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatának vizsgálatához a szakmai szempontrendszer.

A megküldött szempontrendszer alapján az SzMSz felülvizsgálatra került, és szükséges az alábbi rendelkezésekkel történő kiegészítése:

- az önkormányzat működési területének feltüntetése,
- a titkos szavazás megtartására vonatkozó szabályokról történő rendelkezés,
- a hatáskör átruházás elvei között szerepeltetni szükséges a hatáskör gyakorlásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat és a hatáskör gyakorlásához adható utasítások kiadásának rendjét,
- a Polgármesteri Hivatal székhelyének feltüntetését.

Szükséges továbbá a településrészi önkormányzatok átruházott feladatainak a költségvetési rendelettel történő szinkronba hozása, valamint a településrészi önkormányzatok feladatainak felülvizsgálata.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

A módosító rendelkezéseket tartalmazza.

A 6. §-hoz

A hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

A 7. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről

Az előterjesztést készítette: Stocker Dávid tű. alezredes, tűzoltóparancsnok
Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Kulturális és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *M. Deák*

Törvényességi észrevétel: Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *M. Muk*

Előterjesztő:

Gáspár Livia
Gáspár Livia
Kulturális és Ügyrendi Bizottság
elnöke



Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése kimondja, hogy a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Stocker Dávid tű. alezredes, a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tűzoltóparancsnoka 2025. április 9. napján megküldte a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, mely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. április 23.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tűzoltóparancsnokát értesítse.

Határidő: 2025. május 7.

Felelős: Horváth László polgármester



ZALA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
LENTI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Zalaegerszegen, az elektronikus bélyegző szerint.

**Takács Ottó Alajos tű. dandártábornok
igazgató**



**Beszámoló
a Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről**

Felterjesztem:

**Stocker Dávid tű. alezredes
tűzoltóparancsnok**

Kelt Lenti, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelt Képviselőtestület!

A Lenti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Lenti HTP) elkészítette a 2024-es évi tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet további felhasználás céljából megküld.

I. AZ ELŐZŐ ÉV LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

A Tűzoltóság 2024-ben is az elért eredmények megtartásával, és a bekövetkezett káresemények gyors, szakszerű felszámolásával elégitette ki a társadalom által támasztott reális közbiztonsági igényt. Tette mindezt széleskörű lakossági támogatással, tudatos és takarékos gazdálkodást folytatva, a személyi állomány felkészültségének folyamatos fejlesztésével.

A tűzoltók képzési rendszere tovább korszerűsödött, jóval inkább gyakorlatorientált. Az elektronikus tudástár számos új, a kor kihívásaira reagáló oktató anyaggal gazdagodott. A teszteken a tűzoltásvezetők és a beosztott állomány egyaránt jól teljesítenek.

Folytatódott az önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása mind a tűzoltósági, mind a polgári védelmi szakterületen. A központi támogatás, valamint a hatékonyabb területi és helyi szintű hivatásos szakmai segítségnyújtás együttes eredményeként fejlődött az együttműködő önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi készsége és képessége.

Tájékoztató tevékenységet folytatunk a lakástüzek, szén-monoxid mérgezések, valamint a szezonális tüzek megelőzése érdekében.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a különleges jogrendi időszakokban ellátandó polgári védelmi feladatok tervezésére, szervezésére.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A tűzoltóság a tervezett feladatait időarányosan végrehajtotta, a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányításával.

A Lenti HTP működési területe 2024-es évben nem változott, továbbra is 56 településre terjed ki.

A Lenti HTP működését a 2024-es évben is a kiegyensúlyozottság, stabilitás jellemezte.

A tüzesetek és műszaki mentések számának alakulását a Lenti HTP működési területén az elmúlt évben is elsősorban az időjárási tényezők befolyásolták. A téli hónapokban a

megváltozott útviszonyokra kellett felkészülni elsősorban az áthaladó M70-es, 86-os és 75-ös közutak vonatkozásában.

Gondolni kellett továbbá az idegenforgalmi hatásokra is, különösen a nyári időszakban áthaladó, tengerpartra tartó utazók megnövekedett forgalma miatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületekkel (továbbiakban: ÖTE) kapcsolatban a tűzoltóság célja a technikai eszközök fejlesztése és taglétszám bővítése volt.

A megelőzést szem előtt tartva készítette fel a tűzoltóság saját dolgozóit az aktuális feladatok végrehajtására.

A beszámolóval érintett évben nem volt olyan rendkívüli időjárási körülmény, amely nagymértékben indokolta a beavatkozások számának növekedését, így a vonulásszám az előző évhez hasonlóan alakultak. A települések szerinti kimutatást az **1. számú melléklet** tartalmazza.

A kárfelszámolások a hatékonyságra törekedve, a jogszabályokban meghatározottak szerint zajlottak. 2024-ben kiemelkedőbb káreset nem történt. Ez a gyors és szakszerű beavatkozásoknak is köszönhető. Az elmúlt évben CO-mérgezés következtében a Lenti HTP működési területén nem történt haláleset.

A Lenti HTP beiskolázott állománya a 2024-ben indult tűzoltó képzéseket, továbbképzéseket és szaktanfolyamokat sikeresen teljesítette. A beszámolási időszak során a Lenti HTP személyi állománya több szakmai képzésen vett részt, pl:

- vezetéstechnikai képzés;
- tűzoltástechnika-kezelői alaptanfolyam és vizsga;
- szivattyúkezelői alap- és típusvizsga;
- pilóta nélküli légi jármű kezelésére vonatkozó képzés stb.

A Lenti HTP működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A Lenti HTP állománya rendelkezik az előírásoknak megfelelő védőeszközökkel, védőruhákkal.

A tűzoltólaktanyában a munkafeltételek megfelelőek. A laktanya állagmegóvására kiemelt figyelmet fordítunk. A főbejárat felújítása, illetve a ledes, takarékos világításra való átállás az idei évben is folytatódott. Az év végén egy új, korszerű kazán, valamint modern radiátorok beépítésével befejeződött a laktanya fűtésének korszerűsítése, továbbá megvalósult az első szerállás előtti vízelvezető megújítása is.

A káresetek felszámolása, a hivatásos állomány képzése, gyakoroltatása mindennapi feladat, melyeken túl az önkéntes tűzoltók képzését, ellenőrzését, valamint a megelőző, hatósági munkát is végezzük. A Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség érintett

szakterületével közösen, annak koordinálásával az állomány kijelölt tagjai hatósági ellenőrzést is végeztek az év $\frac{3}{4}$ részében. 2024. október 1-től a hatósági jogkör átkerült a Zala Vármegyei Kormányhivatalhoz. Helyismereti foglalkozás, szituációs begyakorló gyakorlat és ellenőrző gyakorlatok során, a tűzoltóság által felkeresett létesítményekben fokozott figyelmet fordítanak a tűzvédelmi szabályok betartására, valamint arra, hogy az állomány a létesítményt még tökéletesebben megismerje. A Lenti HTP működési területén a havi tűzcsap ellenőrzést az állomány elvégezte. A hibás, nem megfelelő tűzcsapokat jelzik az illetékes kirendeltség hatósági osztályán keresztül a szolgáltatók felé, amelyek jogszabályban meghatározott feladata a tűzcsap működőképességének fenntartása.

A lakosság biztonságának növelése érdekében a Lenti HTP a működési területén található ÖTE-k működését segíti, fejlesztésüket fő feladatként kezeli. A működési területünkön megalakult mindkét ÖTE képző állományának tagjait, reagálóképességüket fejleszti, pályázatokon gyarapítja eszközellátottságát. Az együttműködési megállapodásokat aktualizálja, a benne foglaltakat betartja. A havi parancsnoki értekezletekre meghívást kaptak az ÖTE-k vezetői, ahol az aktuális feladatokat meghatároztuk, valamint azok végrehajtásáról készült beszámolókat megvitattuk.

A hagyományos tűzmegelezési feladatokon túl a veszélyes áruk közúton történő szállításának ellenőrzésében a Lenti HTP állománya is rendszeresen részt vett a kirendeltség szakembereinek közvetlen irányítása alatt.

A tűzoltóság működési területén 13 db Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel (továbbiakban: TMMT) rendelkező létesítmény van, mely tervek aktualizálása folyamatos.

A lakosságtájékoztatás visszatérő, csaknem állandó feladatot jelentett, amelynek érdekében a Lenti HTP területéhez tartozó önkormányzatokkal és a közbiztonsági referensekkel állandó, élő kapcsolatot alakított ki. A lakosság megfelelő és minél szélesebb körű tájékoztatása érdekében szükség volt a polgármesterekkel, köznevelést végző intézmények dolgozóival, oktatási intézményekkel, közintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, polgári védelmi szervezetekkel a folyamatos kapcsolat fenntartására. A lakosság katasztrófavédelmi felkészítésében a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezésében részt vett a Lenti HTP állománya is. A közösségi szolgálat teljesítésére több oktatási intézménynek biztosított lehetőséget a Lenti HTP. A vármegyében és a vármegyeen kívüli oktatási intézményekkel is kötött együttműködési megállapodást. A 2023/2024-as tanév kezdetén a kirendeltség az iskolaigazgatókkal és a tankerületi igazgatóval, bevonva a Lenti HTP-t, közösen értékelte a közösségi szolgálatteljesítést és felülvizsgálta az együttműködési megállapodásokat,

az azokban foglaltak teljesülését, felkereste az oktatási intézményeket, tájékoztatta az érintett diákokat a katasztrófavédelemnél kínálkozó lehetőségekről. Az elméleti oktatások mellett gyakorlati bemutatót, képzést is kaptak a diákok és betekintést nyerhettek a tűzoltóság mindennapos feladataiba. A Lenti Helyi Védelmi Bizottság (továbbiakban: Lenti HVB) Katasztrófavédelmi Munkacsoportjának a tavaszi, majd a téli rendkívüli időjárásra felkészítését, gyakoroltatását teljesítette a katasztrófavédelmi elnökhelyettes. A HVB katasztrófavédelmi munkacsoportot az elnökhelyettes felkészítette a rendkívüli téli időjárás feladataira. Az elmúlt évben több kommunikációs gyakorlat levezetése történt meg a Marathon Terra 3 rendszeren. Ebben jól együttműködött a tűzoltóság a HVB operatív munkaszervével. A téli közlekedési viszonyokra felkészülés keretein belül a katasztrófavédelmi megbízott a kockázati helyszíni céllenőrzéseket megtartotta, amelyek során többek közt hófogóhálók kihelyezését és megfelelő érdesítő anyag kihelyezését ellenőrizte. Pontosította a településeken kijelölt melegedőhelyeket, illetve elhelyezési lehetőségeket. Ellenőrizte az üzemelést biztosító személyek, valamint a lebiztosított munkagépek üzembentartóinak elérhetőségét.

Fentiekben túl több alkalommal bel- és külterületi vízelvezetőket ellenőrzött. Ezen eljárások leginkább a belterületi árkokra koncentráltak, ahol többségében megfelelő gondozottságot tapasztalt. A gondozatlan terület tulajdonosainak kiértesítését, figyelemfelhívását a katasztrófavédelem minden esetben megtette.

Külterületi vízelvezetők esetében is jelentős javulás fedezhető fel, amióta azok a vízügyi igazgatóságok kezelésébe kerültek. Elsősorban a közmunkaprogramnak köszönhetően hatékonyabb lett a karbantartás.

A Lenti HTP több alkalommal a mentőszolgálat kérésére vonult idős, egyedülálló beteghez, aki nem tudott ajtót nyitni, vagy az ingatlanon belül úgy sérült meg, hogy nem tudták megközelíteni, vagy nem bírták el.

A rendőrség vezetőivel fenntartott napi szintű és jó kapcsolattal rendelkezik a Lenti HTP.

A társszervekkel való együttműködés megfelelő.

A szakmai kihívásoknak megfelelés szükségessé teszi, hogy folyamatosan képzésen vegyen részt az állomány. Ennek keretében az éves képzési tervet teljesítette. Az előírt képzéseket megtartotta, valamint az időszakos veszélyeztető tényezők kiküszöbölése érdekében több alkalommal kiegészítő képzést tartott.

A parancsnokság hivatali munkaidőben végrehajtotta az ügyfélfogadásból rá háruló feladatokat. A laktanya híradóhelyiségének áramellátása szünetmentes tápegységgel és automata áramellátó rendszerrel felszerelt, így a folyamatos munkavégzés minden körülmények között biztosított.

A Lenti HTP működési területén Bajánsenye és Magyarszombatfa településeken működnek ÖTE-k. Mindkét ÖTE a velük szomszédos 2-2 településre vállalt riasztási és vonulási kötelezettséget. A települések védelme érdekében Lenti HTP számíthatott az ÖTE-k közreműködésére. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó Szövetség által támogatásukra kiírt pályázaton sikeres pályázati anyagokat nyújtottak be, ahol működési költség, illetve felszerelés és eszköz kategóriában kaptak jelentős forrásokat működésük, fejlesztésük biztosításához.

A Lenti HTP állománya folyamatosan részt vett a tűzmegeelőzési bizottság munkájában és felvilágosító tevékenységében.

A tavaszi és nyári vegetációtüzek megelőzése érdekében a kerti zöldhulladékok szabadtéri égetési szabályairól, valamint a vágástéri hulladékégetés szabályairól szóló tájékoztató anyagot eljuttatta az ÖTE-k és a közbiztonsági referensek részére, valamint a kapott szóróanyagokat a forgalmasabb intézményekben elhelyezte. A hatósági munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében folyamatosan képi a hatósági munkába bevonható személyeket.

A katasztrófavédelem a hivatásos tűzoltóságok készenléti jellegű szolgálatot ellátó állományának képzését a kor elvárásaihoz igazította. Bevezette az e-learning képzést, korszerűsítette a napi gyakorlati képzések technikai feltételeit. Az állomány minden tagja sikeresen teljesítette a képzési kötelezettségét. Feladatainak végrehajtásában együttműködik a közigazgatási feladatokat ellátó, valamint a rendvédelmi szervekkel, a karitatív valamint a civil szervezetekkel. A Lenti HTP az alaprendeltetését betöltve látta el feladatait, működési területén biztosította a lakosság élet- és vagyonbiztonságát, melyet mint értéket a jövőben is megőriz az állampolgáraink élet- és vagyonbiztonsága érdekében.

III.CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

2025 fő céljai megegyeznek a korábbi évek célkitűzéseivel, a halálos kimenetelű tüzesetek és a CO-mérgezések, valamint a szezonális tüzesetek számának csökkentése, megelőzése

legtöbb személlyel megismertetni a megelőzés fontosságát, felkutatni azokat a csatornákat, melyeken keresztül megfelelő információval, tudással láthatja el az érintetteket.

Kiemelt elhatározásunk a beavatkozási készség növelése mind a hivatásos, mind az önkéntes tűzoltóságoknál, ismeretanyaguk kiszélesítése és a gondozatlan szabad területek felderítésébe történő bevonása a tűzbiztonság növelése érdekében.

Statisztikai adatok:

Tűzesetek száma 2024	
Alsószerterzsébet	1
Bajánsenye	1
Kercaszomor	2
Kerkakutas	1
Kerkáskápolna	1
Külsősárd	1
Lendvajakabfa	1
Lenti	6
Lovászi	2
Magyarföld	1
Nova	3
Páka	1
Pórszombat	2
Rédics	2
Resznek	1
Szentgyörgyvölgy	1
Szentpéterfőde	1
Szijártóháza	1
Zalabaksa	1
Végösszeg	30

Műszaki mentések száma 2024	
Bajánsenye	1
Barlahida	2
Belsőárd	2
Csömödér	1
Gosztola	1
Gutorfőde	2
Kálócfa	1
Kányavár	1
Kercaszomor	1
Kerkabarabás	1
Kerkáskápolna	2
Kerkateskánd	2
Kissziget	1
Lenti	31
Lispezentadorján	1
Lovászi	5
Magyarszombatfa	1
Mikekarácsonyfa	1
Nova	8
Páka	2
Pördefőde	1
Resznek	1
Szatta	1
Szentgyörgyvölgy	1
Tormafőde	2
Tornyiszentmiklós	4
Velemér	1
Zalabaksa	1
Végösszeg	79

Tűzeset lakóingatlanban	
Kercaszomor	1
Kerkakutas	1
Lenti	2
Lovászi	2
Magyarföld	1
Nova	2
Páka	1
Pórszombat	1
Szentgyörgyvölgy	1
Szentpéterfőde	1
Végösszeg	13

Kéménytűz	
Lenti	1
Magyarföld	1
Páka	1
Szentpéterfőde	1
Végösszeg	4

	Erdő és vegetációs terület	Hulladék, szemét szabadban	Létesítmények szabad terei	Végösszeg
Alsószerterzsébet	1			1
Bajánsenye	1			1
Kercaszomor		1		1
Külsősárd			1	1
Lendvajakabfa	1			1
Lenti			1	2
Pórszombat		1		1
Végösszeg	3	2	2	8

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
37010/426/2025.ált.





Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy:	Lenti helyi személyszállítási szolgáltatással kapcsolatos javaslat
Az előterjesztést készítette:	Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző
Megtárgyalta:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Pénzügyi észrevétel:	Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető <i>Deák Szilvia</i>
Törvényességi észrevétel:	Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető <i>Hegedűsné Muk Andrea</i>

Előterjesztő:



Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti-hegyen élő ügyfél kérelemmel fordult Lenti Város Polgármesteréhez. A beadott kérelem alapján a Lenti-hegyen élő idős korú személyeknek problémát okoz, hogy megszüntetésre került a csütörtöki napokon Lentiből Lenti-hegyre közlekedő 11:30 órakor induló helyijárat. Ezen a járaton általában az idős lentihegyi lakosok utaztak, akik ezzel a járatval közlekedve oldották meg korábban Lentiben a bevásárlást. Kérte a bejelentő a járat visszaállítását.

A 2024. novemberében a Volánbusz Zrt. által végzett utasszámlás alapján a kérelemben megjelölt járaton Lentihegy irányába 10 fő volt a jellemző utasszám, vissza 1 fő.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 492/2024. (XII.18.) ÖKT. számú határozatában döntött arról, hogy a Volánbusz Zrt-nek a helyi személyszállítási menetrendre vonatkozó javaslatait jóváhagyja és a jóváhagyott adattartalomnak megfelelően a helyi autóbuszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szerződés 1. számú mellékletét 2025. március 1. napjától módosítja.

Fenti képviselő-testületi döntés alapján került megszüntetésre a járat 2025. március 1. napjától.

2025. január 1. napjától a MÁV-START ZRT-be beleolvadt a Volánbusz Zrt. és létrejött a MÁV Személyszállítási Zrt., mely gazdasági társaság végzi a 2025. évben Lenti Város közigazgatási területén belül a helyi autóbuszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási tevékenységet.

A MÁV Személyszállítási Zrt. megkeresésünkre adott tájékoztatásában leírta, hogy Társaságuk részéről nincs forgalomszervezési akadálya a csütörtöki munkanapokon a 3-as vonalon 11:30 perckor az autóbusz-állomásról Lentihegyre induló járat ismételt forgalomba állításának. Amennyiben a 2025. április 30. napjára tervezett soros képviselő-testületi ülésen döntés születik a járat visszaállításáról, úgy a módosítás bevezetését 2025. június 1-jétől tudják vállalni. Átlagos naptári évben 52 csütörtöki munkanappal számolva a járat visszaállításának többletteljesítménye +572 km/év, melynek többletköltsége nagyságrendileg 400 ezer forintot jelent évente, ez átlagosan egy hónapra +33,5 ezer forint/hó többletköltséget eredményez. 2025. június 1-től történő bevezetéssel számolva 28 csütörtöki munkanap lesz az idei évben, ez +308 kilométer többletteljesítményt jelent, ami nagyságrendileg +216 ezer forint többletköltséget jelentene Lenti Város Önkormányzatának 2025. évre vonatkozóan.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. április 24.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntést hoz arra vonatkozóan, hogy nem támogatja a kérelmet, mely szerint csütörtöki napokon, 11:30 órai indulással, a 3. számú vonalon helyijárat közlekedjen a Lenti autóbusz-állomásról Lenti-hegy, Fekete ház megállóhelyre és vissza.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt értesítse, továbbá, hogy a szociális ellátórendszer keretein belül vizsgálja meg a kérelmező segítségének lehetőségét.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Horváth László polgármester



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy: Lenti Mesevár Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programja

Az előterjesztést készítette: Szabóné Zakó Krisztina igazgató
Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Kulturális és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Németh*

Előterjesztő:

Gáspár Livia
**Kulturális és Ügyrendi Bizottság
elnöke**



Tisztelt Képviselő-testület!

2025. április 9. napján Szabóné Zakó Krisztina a Lenti Mesevár Óvoda igazgatója azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testület felé, hogy az intézmény 2025/2026. nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programját véleményezni, illetve elfogadni szíveskedjen.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény továbbképzési programját.

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. §-a az alábbiak szerint rendelkezik a pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos intézményi feladatokról:

„4. § (1) A köznevelési intézmény igazgatója az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési, tanítási évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi. Ha a pedagógus több köznevelési intézményben is pedagógus munkakört lát el, az őt legtöbb óraszámban foglalkoztató intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus-továbbképzési intézményi programba. Azonos óraszám esetén a leghosszabb ideje munkáltatójának minősülő intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus-továbbképzési intézményi programba.

(2) A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója - ha az intézményben szakmai munkaközösség működik - a szakmai munkaközösség részvételével dolgozza ki. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.”

A Korm. rendelet 5. §-a értelmében a fenntartó ellenőrzi a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.

A Lenti Mesevár Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programja az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2024. április 23.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Lenti Mesevár Óvoda (8960 Lenti, Vörösmarty utca 41.) fenntartója a Lenti Mesevár Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programját az abban foglalt tartalommal elfogadja és jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az óvodavezetőt értesítse.

Felhívja az igazgatót, hogy az intézményi programot a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszerben zárja le, továbbá a pedagógus-továbbképzést teljesítő pedagógusokat értesítse.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Horváth László polgármester

Szabóné Zakó Krisztina igazgató

Intézmény neve	Feladatellátási hely neve	Feladatellátási hely azonosító	Oktatási azonosító	Viselt vezetőnév	Viselt keresztnév	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Helyettesítés szükséges
LENTI MESEVÁR ÓVODA	LENTI MESEVÁR ÓVODA	001	73152521959	Kotzmanek	Rita	óvodapedagógus	A/13540/2025	Az óvodai nevelés tartalma Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	N
LENTI MESEVÁR ÓVODA	Lenti Mesevár Óvoda Telephelye	002	71410694610	Balla	Emília	óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	N
LENTI MESEVÁR ÓVODA	Lenti Mesevár Óvoda Telephelye	002	76250963996	Molnárné Somogyi	Katalin	óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	N
LENTI MESEVÁR ÓVODA	LENTI MESEVÁR ÓVODA	001	78610249747	Horváth	Petra Viktória	óvodapedagógus	A/13540/2025	Az óvodai nevelés tartalma	30	N
LENTI MESEVÁR ÓVODA	LENTI MESEVÁR ÓVODA	001	79544893218	Tiszai-Müller	Beatrix	óvodapedagógus	A/13192/2024	Kézműves tevékenységek az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára	30	N
LENTI MESEVÁR ÓVODA	Lenti Mesevár Óvoda Telephelye	002	75675553843	Farkas-Kovács	Edina	Óvodapedagógus	A/13540/2025	Az óvodai nevelés tartalma	30	N

Lenti, 2025.04.08.

Szabóné Zakó Krisztina
igazgató



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy: Köznevelési szerződésekkel kapcsolatos döntések meghozatala

Az előterjesztést készítette: Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Kulturális és Ügyrendi Bizottság

Törvényességi észrevétel: Hegedüsnek Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Nika D.*

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Nika D.*

Előterjesztő:


Gáspár Livia
Kulturális és Ügyrendi Bizottság
elnöke



Tisztelt Képviselő-testület!

Kerkabarabás Község Önkormányzata azzal a kéressel fordult az Önkormányzathoz, hogy a település Lenti Város Önkormányzata által fenntartott Lenti Mesevár Óvodához szeretne csatlakozni az óvodai körzethatárok vonatkozásában. Az Kerkabarabás Község Önkormányzatának tájékoztatása alapján 2025. szeptember hónaptól 1 fő óvodaköteles gyermek várható a községről.

Lenti Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás feladatáról a Lenti Mesevár Óvoda útján gondoskodik.

A Lenti Mesevár Óvoda hatályos alapító okirata szerint a költségvetési szerv működési köre jelenleg Lenti város, továbbá Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke, valamint Külsősárd községek teljes közigazgatási területére terjed ki.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (2) bekezdése értelmében az óvodai nevelésről a települési önkormányzat intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.

Lenti Város Önkormányzata Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény alapján állami támogatásban az egyes köznevelési feladatok támogatása és gyermekétkeztetési feladatok támogatása jogcímen részesül a Lenti Mesevár Óvoda vonatkozásában.

Kerkabarabás Község Önkormányzatának a köznevelési szerződés szerinti feladat ellátásáért a közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek után 4.000 Ft/fő/hó összegű pénzügyi hozzájárulást javasolt fizetnie Lenti Város Önkormányzata részére, amelyet Lenti Város Önkormányzata az állami támogatásból nem fedezett kiadásokra fordít.

Továbbá tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 116/2022. (IV. 27.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy Külsősárd Község Önkormányzatával köznevelési szerződést köt 2022. szeptember 1. napjától 5 éves időtartamra, annak érdekében, hogy Külsősárd Község Önkormányzatának közigazgatási területéről az óvodás korú gyermekeket Lenti Város Önkormányzata által fenntartott Lenti Mesevár Óvoda, mint kötelező felvételt nyújtó köznevelési intézmény felvegye és ott a gyermekeket óvodai nevelésben részesítse.

A 2022. július 21. napján Lenti Város Önkormányzata és Külsősárd Község Önkormányzata között létrejött köznevelési szerződés alapján Külsősárd Község Önkormányzata a szerződés szerinti feladatellátásáért a közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek után 3.400 Ft/fő/hó összegű pénzügyi hozzájárulást fizet.

Fentiek alapján javaslom, hogy Lenti Város Önkormányzata és Külsősárd Község Önkormányzata között 2022. július 21. napján létrejött köznevelési szerződés kerüljön módosításra akként, hogy Külsősárd Község Önkormányzata által a közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek után 4.000 Ft/fő/hó összegű pénzügyi hozzájárulást fizessen 2025. szeptember 1. napjával.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025 április 23.

1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Kerkabarabás Község Önkormányzatával köznevelési szerződést köt 2025. szeptember 1. napjától 5 évre, annak érdekében, hogy Kerkabarabás Község Önkormányzatának közigazgatási területéről az óvodás korú gyermekeket Lenti Város Önkormányzata által fenntartott Lenti Mesevár Óvoda 8960 Lenti, Vörösmarty utca 41. szám alatti székhelyű, valamint 8960 Lenti, Petőfi út 25. szám alatti telephelyű, mint kötelező felvételt nyújtó köznevelési intézmény felvegye és ott a gyerekeket óvodai nevelésben részesítse.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Kerkabarabás Község Önkormányzatának 2025. szeptember 1. napjától kezdődően Kerkabarabás községben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és onnan Lenti városba bejáró óvodás gyermekek után 4.000 Ft/fő/hó összegű pénzügyi hozzájárulást szükséges fizetnie Lenti Város Önkormányzata részére minden hónap 10. napjáig.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő dokumentumokat aláírja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésnek megfelelően a 2025. május havi munkaterv szerinti Képviselő-testületi ülésre terjessze be a Lenti Mesevár Óvoda alapító okiratának módosítását, valamint a körzethatár felülvizsgálatot.

Határidő: 2025. május 9. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

2. Határozati javaslat

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Külsősárd Község Önkormányzatának 2025. szeptember 1. napjától kezdődően Külsősárd községben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és onnan Lenti városba bejáró óvodás gyermekek után 4.000 Ft/fő/hó összegű pénzügyi hozzájárulást szükséges fizetnie Lenti Város Önkormányzata részére minden hónap 10. napjáig.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Felhívja a titkársági ügyintézőt, hogy a köznevelési szerződés módosításának előkészítéséről gondoskodjon.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő dokumentumokat aláírja.

Határidő: 2025. május 9. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

Benkovics Lea titkársági ügyintéző



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy: A Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ 2024. évi beszámolója

Az előterjesztést készítette: Pozonec-Csoma Veronika intézményvezető
Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Megtárgyalta: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Szabóné Gáspár Marianna aljegyző *Szabóné Gáspár Marianna*

Előterjesztő:



[Signature]
Dr. Fekete Zoltán
Egészségügyi és Szociális Bizottság
Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2025. évi munkaterve alapján napirendjére tűzte a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ 2024. évi beszámolóját.

A Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ intézményvezetője az intézmény 2024. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját elkészítette, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, és javasolja a Képviselő-testületnek a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ 2024. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ 2024. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Lenti, 2025. április 23.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ 2024. évi beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2025. május 9.

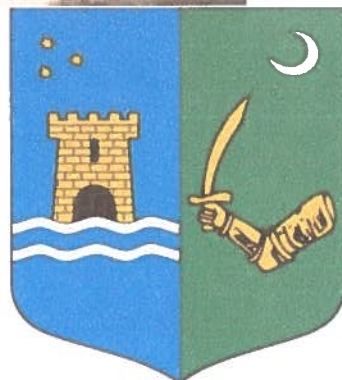
Felelős: Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

**Kolping Oktatási és Szociális
Intézményfenntartó Szervezet**

**KOLPING TÁMOGATÓ ÉS
FOGLALKOZTATÓ KÖZPONT**

**2024. ÉVI
SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

ÉRKEZETT	
Dátum:	2025. APR. 07
Erkezési sorszám:	1800/2025
Hsgm!	





**Kolping Oktatási és Szociális
Intézményfenntartó Szervezet**
Koszisz-Központ



iktatószám: KOSZISZ/SZOC/00017-15/2025.

HATÁROZAT

KOSZISZ határozatszám: KOSZISZ/SZOC/HAT-0096/2025. (04.07.)

A Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet KOSZISZ/SZOC/HAT-0096/2025. (04.07.) határozatszámán jóváhagyja a **Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ** (8960 Lenti, Kossuth L. u. 10.) intézmény KOSZISZ/SZOC/00017-14/2025. iktatószámú **2024. évi szakmai beszámolóját**.

Budapest, 2025.04.07.



Inotay György
főigazgató

„Aki egy embert szeretne megnyerni, annak a szívét kell feltennie zálogként.”

(Adolf Kolping)

Az intézmény missziója:

Magas szintű és színvonalú keresztény értékrendet szem előtt tartó szolgáltatás biztosítása, amely a társadalom minden tagja számára elérhető és választható – önállóságának minél magasabb szintű megtartása mellett – elsősorban a saját környezetében, vagy ahhoz a legközelebb. Az igénybe vevő mindenkori szükségleteihez igazodó rugalmas szolgáltatások, ahol az ellátásban részesülő személyek, a hozzátartozók, és a szolgálat munkatársai, együttműködésével a meg lévő képességekre építve, a lehetőségekhez mérten azokat fejlesztve az életminőség javítását, az önbecsülést, az önállóságot tarja elsőrendűnek.

ÖSSZEFOGLALÓ A 2024. ÉV FONTOSABB ESEMÉNYEIRŐL

- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által kiírt, 2024. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig tartó „Pályázat a fejlesztő foglalkoztatást végző szolgáltatók működési támogatására” pályázaton, további hároméves támogatást nyert az intézményünk, így továbbra is biztosított a fogyatékosok nappali ellátást és a támogató szolgáltatást igénylők számára a rehabilitációs -fejlesztő foglalkoztatás.
- A támogató szolgálat a 2024. évben 4 000 plusz feladategységet eddigi igényelt, mely 2024. 06.01. napjától került befogadásra, így részarányosan az év folyamán a finanszírozott feladategység számunk 18 422 lett.
- Sikert a LENKER 99 Zrt. képviselőjével megállapodnunk a Lenti, Sugár út 10. számú épület telekhatár rendezés kérdésében, az intézmény megvásárolta a vita tárgyát képező földterületet, és a változást bejegyeztette a földhivatalban.
- 2024. június 19-én ünnepélyes keretek között került átadásra a KOLPING KÁVÉZÓ, ahol fejlesztő foglalkoztatás keretén dolgozó fogyatékos és pszichiátriai betegségben szenvedő személyek az intézmény dolgozóinak segítségével üzemeltetik a foglalkoztatási helyen lévő kávézót.
- 2024. június 19-én a KÁVÉZÓ átadásával egyidejűleg az intézményünk járműparkja bővült egy OPEL MOVANO fekvőbeteg és kerekesszékes szállításra alkalmas gépjárművel.
- Hagyományunkhoz híven szeptember 26-án megtartottuk a XI. „Fogyatékoság nem akadály – Játék határok nélkül” rendezvényét, december 3-án „Fogyatékos Emberek Világnapja” alkalmából tartott kulturális programunkat. .
- Az intézmény 2024. évi gazdálkodása megfelelő volt, bevételeink fedezték az intézmény kiadásait.
- Az intézmény dolgozói létszáma bővült a betegszállító autót vezető személlyel és egy részmunkaidős diszpécserrel. Valamennyi munkatárs a munkaköréhez előírt végzettséggel rendelkezik.

Részletes szakmai és gazdasági beszámoló a 2024. évről

Intézmény bemutatása

Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ szociális alapszolgáltatás keretében, **támogató szolgáltatást, fogyatékos személyek és pszichiátriai betegek nappali ellátását, valamint fejlesztő foglalkoztatást** biztosít.

Kolping Támogató Szolgálat – Lenti és Kistérsége 2005. januárjában kezdte meg működését. Lenti Város Önkormányzata a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel 2011. júniusában 50 évre kötött ellátási szerződést a „Fogyatékkal élők nappali ellátása Lenti kistérségében” NYDOP-5.1.1/ A-2008-0020 azonosító számú Európa Uniós pályázat keretében vállalt fenntartási kötelezettség teljesítésére. KOSZISZ, mint fenntartó a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ intézmény működtetésével látja el a feladatot Lenti Város tulajdonát képező Kossuth Lajos út 10. szám alatti Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet emeleti szintjén. Intézmény alapterülete 386 m², melyet 2061. júniusáig bérletdíj nélkül használhat a KOSZISZ.

Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ tulajdona a Lenti, Sugár út 10. szám alatti 963 m² nagyságú ingatlan, melyen 248 m² alapterületű épületben található a Kolping Kávézó és foglalkoztatási hely.

Intézmény székhelye: 8960 Lenti, Kossuth L. út 10.

Intézmény foglalkoztatási helye: 8960 Lenti, Sugár út 10.

Az intézmény jogállása szerint: egyházi jogi személy

Telefon: +36 92/351-181

E – mail cím: lentitsz@szoc.koszisz.hu

Intézmény vezetői e-mail cím: fonilenti.koszisz.hu

Weboldal: <http://www.fonilenti.hu/>

Facebook: [Kolping Tfk](#)

Szolgáltatás típusa: Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatás elhelyezés nélkül

Az intézmény KSH törzsszáma: 18214181- 8899 – 552 – 20

Az intézmény ágazati azonosítója: S0283003

Az intézmény működést meghatározó alapidokumentumok:

- ❖ Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte: 2023. október 25.
- ❖ 2024.év december hó 31. napján hatályos működési engedély száma: ZAC/100/109-14/
- ❖ Szakmai program – hatálybalépés 2024. február 6.
- ❖ Szervezeti és működési szabályzat – hatálybalépés 2024. február 6.

Az alaptevékenységeket a következő jogszabályok alapján látjuk el:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről
- 29/1993.(II.17.) Korm. Rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 2013. évi LXII. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény módosításáról
- 191/2008.(VII. 30.) Korm. rendelet A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 5/2003.(II.19.) ESzCsM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról a 3/2013. (I. 7.) EMMI rendelete módosításával
- 36/2007. (XII.22.) SzMM rendelet A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályiról
- 415/2015.(XII.23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 325/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló
- 8/2000(VIII.4.) SzCsM rendelet A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 489/2013. (XII.18.) Korm. rendelet Az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról
- Országos Fogyatékosügyi Program, valamint a vonatkozó szociális jogszabályok alapján látjuk el

Támogató szolgáltatás: 2005. január 1. napjától érhető el a térségben élő fogyatékos személyek számára

2024. évben befogadott feladategység: 20 422

Fogyatékosok nappali ellátásának kezdete: 2011.06.04.

Engedélyezett férőhelyszáma: 40 fő

Pszichiátriai betegek nappali ellátásának kezdete: 2023. 10. 25.

Engedélyezett férőhelyszáma: 25 fő

Fejlesztő foglalkoztatás 2017. április 1. napjától biztosítja intézményünk.

Jelenlegi pályázati ciklus 2024. év 01.hó 01.napjától, 2026. év 12. hó 31. napig tart.

Engedélyezett foglalkoztatott létszám: 45 fő

Szolgáltatások típusa: Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatás elhelyezés nélkül

Az intézmény alaptevékenységei TEÁOR jegyzék szerint:

88.10 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

88.99 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az intézmény kiegészítő tevékenységei TEÁOR jegyzék szerint:

49.39 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

56.29 Egyéb vendéglátás

81.21 Általános épülettakarítás

82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

32.99 Egyéb m.n.s. feldolgozó ipari tevékenység

8130 Zöldterület – kezelés (parkgondozás)

4789 Egyéb áruk piaci kereskedelme (értékesítése)

2349 Egyéb kerámia termékek gyártása

1723 Irodai papíráru gyártása

1729 Egyéb papír-, kartontermék gyártása

1392 Konfekcionált textiláru gyártása (kivéve: ruházat)

1399 Egyéb textiláru gyártása

9529 Egyéb személyi – háztartási cikk javítása

9601 Textil, szőrme mosása, tisztítása

Nyitvatartási idő:

Nappali ellátások: Lenti, Kossuth L. út 10.: hétköznapi 7:00 h – 17:00 h

Támogató szolgáltatás: Lenti, Kossuth L. út 10.: hétköznapi 8:00 h – 16:00 h
előzetes egyeztetés esetén a szolgáltatás hétvégenként is igénybe vehető

Foglalkoztatási hely: Lenti, Sugár út 10.: hétköznapi 8:00 h – 16:00 h

Kolping Kávézó: Lenti, Sugár út 10.: nyári időszámítás alatt:

hétfő szünnap

kedd, szerda, csütörtök: 10:00h – 18:00h

péntek, szombat, vasárnap: 9:00h – 20:00h

téli időszámítás alatt:

hétfő szünnap

kedd, szerda, csütörtök: 9:00h – 17:00h

péntek, szombat, vasárnap: 9:00h – 17:00h

Az Intézmény által nyújtott alapszolgáltatások:

► Nappali ellátás fogyatékos személyek és pszichiátriai betegek számára:

A nappali ellátás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk miatt, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, tizennyolcadik életévüket betöltött pszichiátriai betegek és a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, igény napközbeni étkeztetésre. A fogyatékkal élők személyek számára – figyelembe véve a különböző fogyatékosági csoportok eltérő speciális szükségleteit – biztosítani kell a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekek otthongondozási díjában vagy ápolási díjban részesül.

A fogyatékosok nappali ellátásának feladata a fogyatékos emberek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 2013. évi LXII. törvény alapján, a fogyatékos személy önálló életvitelét elősegítő, a mindennapi szükségletek kielégítését célzó személyes közreműködés által megvalósuló szolgáltatás.

Pszichiátriai betegeknél a betegségükből adódó esetleges kirekesztésük esetén elősegítjük a reintegrációjukat. Ennek érdekében a segítség, a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az öntevékenységre és az önsegítésre épül. Fontos a gondozott hozzátartozóinak és a

családtagjainak a segítése is. A gondozásnak épülnie kell az egyén aktív és felelősségteljes részvételére, a közösség erőforrásaira és támogatására.

Legfontosabb célunk az egyén életminőségének javítása, amely magába foglalja a fizikai egészségét, pszichés állapotát, függetlenségének fokát, társadalmi kapcsolatait, személyes hitét, valamint a környezet lényeges jelenségeihez fűződő szubjektív viszonyát.

Nappali ellátás nyitvatartási rendje: munkanapokon 07,00- 17,00 óráig

Szombaton, vasárnap és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.

► **Támogató szolgáltatás:**

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetükben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen:

- a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetésével.
- b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- d) a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- e) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- f) egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- g) segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- h) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

A támogató szolgáltatás olyan professzionális tevékenység, amely aktívan közreműködik a fogyatékos emberek teljes jogú és egyenértékű társadalmi részvételéért, függetlenül a fogyatékoság típusától, az ellátott nemétől, kulturális és etnikai hovatartozásától, korától, lakhelyétől és vallási meggyőződésétől. A támogató szolgálat a fogyatékos személyek önálló életvitelének megkönnyítése érdekében működtetett szociális alapellátás.

Támogató szolgálati iroda nyitvatartási ideje: munkanapokon 08,00 - 16,00 óráig

Tanítási napokon 6,30 – 16,30 óráig történik a fogyatékkal élő gyermekek szállítása otthonukból az iskolába és vissza. A támogató szolgáltatás ellátásai az intézményvezetővel történő előzetes egyeztetés után hétvégén is igénybe vehetőek.

► Fejlesztő foglalkoztatás (Szt.99/B. §)

A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

Fejlesztő foglalkoztatás azoknak a személyek számára biztosított, akik nem érik el az akkreditált foglalkoztatás szintjét/minőségét. Ez a típusú foglalkoztatási forma különbözik a terápiás célú tevékenységtől. Köztes forma, amely a munkavégzésről szól, figyelembe véve a terápiás szükségleteket. Komplex módon nyújt foglalkoztatási és fejlesztési szolgáltatási elemeket az érintettek számára.

Fejlesztő foglalkoztatás keretében csak olyan feladatot végezhet az ellátott, amelyet egészségi állapota és szellemi képességei alapján tartósan és folyamatosan képes ellátni.

Az alkalmasságát és a napi foglalkoztatási óraszámot a foglalkozás egészségügyi orvos, a munka – és szervezetpszichológusi, az intézményvezető és a munka – rehabilitációt javasoló szakvélemény alapján határozzuk meg. A foglalkoztatottak intézményünkkel „Fejlesztési jogviszony – rehabilitációs foglalkoztatási jogviszonyt” létesítenek. Bérezésük a ledolgozott óraszámok alapján havi kifizetéssel történik. Bruttó bérből 10% nyugdíj járulék kerül levonásra, egyéb járulék és adókötelezettséggel a bér nem terhelhető.

Igénybevételek feltétele a szociális rászorultság, amelyhez a fogyatékosok nappali ellátása és a támogató szolgáltatás esetében a fogyatékoság fennállásának bizonyítása az 1993. évi III. törvény 65/C§* alapján szükséges.

Szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy.

Súlyosan fogyatékos a külön jogszabály szerinti fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy.

Fogyatékoság definíciója: Fogyatékos az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással – illetve ezek bármilyen halmozódásával – él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja.

Pszichiátriai betegek esetében nappali intézmény a pszichiátriai betegek mellett szolgáltatást nyújthat – promóció és elsődleges prevenció céljával – mentálisan sérült célcsoportok és hozzátartozóik számára egyaránt. A nappali ellátás az igénybe vevők öntevékenységre, önsegítésére épül.

Fejlesztő foglalkoztatásba az a személy vonható be, aki szociális szolgáltatást vagy ellátást vesz igénybe, és állapota szerint fogyatékossgal élő, vagy pszichiátriai beteg, és megfelel az Szociális törvény szerinti általános feltételeknek, mely szerint 16. életévét betöltötte, nem érte el a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt és más kereső tevékenységet nem végez.

Fogyatékosok nappali ellátásának statisztikai adatai 2024. évben:

2024. évben a nappali ellátást 42 fő vette igénybe, 7 107 alkalommal, a napi átlagléttszáma 23.92 fő volt.

2 személy intézményi jogviszonya szűnt meg az év folyamán. 1 fő a romló egészségi állapota miatt, 90 napot meghaladóan nem vette igénybe a szolgáltatást, 1 fő az ellátási területen kívülre költözött.

5 személlyel kötöttünk új megállapodást az ellátás biztosítására.

Tanítási szünetek alatt a nappali ellátásra megnő az igény, 7 tankötelezett gyermek hozzátartozója igényli rendszeresen a szolgáltatást.

Az intézményben az ellátottak megjelenése önkéntes. Kivételt képez, ha kizáró gondnokság alatt álló személy gondnoka meghatározza a látogatások számát és az ott tartózkodás idejét. Intézményünk lehetőséget nyújt valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személy ellátására.

Fogyatékosok nappali ellátását igénylők létszáma 2024. december 31. napján a fogyatékoság típusa szerint

Fogyatékoság	Fő
Mozgás	6
Értelmi	17
Látás	3
Hallás	2
Autizmus	7
Halmazott	5
Egyéb	2
Összesen	42 fő

Pszichiátriai betegek nappali ellátásának statisztikai adatai 2024. évben:

Pszichiátriai betegek klubját 2024. évben 28 fő vette igénybe, 4 952 alkalommal, a napi átlagléttszáma 19,81 fő volt. Az év folyamán 10 új megállapodást kötött az intézmény és 6 fő került ki az ellátásból. 2 fő átkerült a fogyatékos személyek nappali ellátásába, 2 fő saját kérésére megszüntette a szolgáltatást, 1 fő szociális szakellátást nyújtó intézménybe, 1 fő ellátási területen kívülre költözött. Valamennyi ellátott 18 év feletti, egy kivétellel mindenki preferált diagnózissal rendelkezik. 2024. december 31. napján a Pszichiátriai klub létszáma 22 fő

Támogató szolgálat statisztikai adatai 2024. évben

Az intézmény 2024. januárjában 16 422 feladategységre kapott támogatást. Júniusban plusz 4 000 feladategység került jóváhagyásra, melyet 2024. július 1. napjától kaptuk meg részarányosan, így az évi támogatott feladategység 18422 egységre módosult. Az év folyamán, az összes teljesített feladategység 19 325 volt.

- Szállítás támogatott feladategysége 15 653a teljesített 16 556.

- Személyi segítség teljesített feladategysége 2 769, a szállítás közbeni személyi segítség 1377, a tényleges személyi segítség 1392 volt. Valamennyi feladategységre megkaptuk a támogatást. 2024. évben a szállító és személyi segítő szolgáltatásokat 58 fő szociálisan rászorult, és 11 fő szociálisan nem rászorult személy vette igénybe. Az év folyamán szociálisan rászorult személyek közül 11 fővel szűnt meg az szolgáltatási jogviszony és 12 új ellátottal kötöttünk megállapodást. A támogató szolgálat ez év folyamán napi rendszerességgel 24 szociálisan rászorult, fogyatékos gyermeket és 7 szociálisan nem rászorult, enyhe értelmi fogyatékos gyermeket szállított a Móricz Zs. EGYM Intézménybe iskolai oktatásra, illetve a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat - Lenti Tagintézményébe korai fejlesztésre.

Az intézmény 3 akadálymentesített, 8+1 személyes gépkocsijával reggel és délután 2 - 2 körben szállítja a gyermekeket az oktatási intézménybe és délután a lakóhelyükre. Ezekkel a gépjárművekkel teljesítjük a támogató szolgálat és a nappali ellátás klienseinek szállítási igényeit, a nappali ellátásokhoz és a fejlesztő foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb szállítási feladatokat.

Támogató szolgáltatást igénylők létszáma 2024. december 31. napján a fogyatékoság típusa szerint

Fogyatékoság	Fő
Mozgás	9
Értelmi	26
Látás	2
Hallás	0
Autizmus	9
Halmazott	10
Egyéb	1
Összesen	49 fő

Fejlesztő foglalkoztatás statisztikai adatai 2024. évben

2024. januárjában új 3 éves pályázati ciklus indult. Intézményünk az előző évekhez hasonlóan 2024. évben is 5 900 feladategységre, azaz 5 900 munkaóra-ra kapott támogatást. Az év folyamán lehetőség adódott plusz feladategység igénylés benyújtására, melyről a döntés 2024.

12.17. napján született meg, ezért intézményünk a kapott 1 500 munkaórából csak 1200 órát teljesített, így a 2024. évi összesített feladategységteljesítés 7 200 óra volt.

A fejlesztő foglalkoztatásban 2023 december 31. napján 14 foglalkoztatott személy volt. 2024. évben összesen 16 fővel volt munkaszerződésünk. 16 főből 15 fő a nappali ellátást, 1 fő a pszichiátriai betegek ellátást veszi igénybe. Az év folyamán 5 fő került ki a foglalkoztatásból. 1 főt sikerült akkreditált foglalkoztatásihelyen elhelyezni. 1 fő ellátási területen kívülre költözött, 2 fő egészségi állapotromlása akadályozta meg a munkában. Egyik ellátott hozzátartozója utasította vissza a foglalkoztatásban való részvételt annak ellenére, hogy az ellátott továbbra is szeretne munkát vállalni. Indoka az volt, ismerősei megjegyezték, azért dolgoztatja, mert nem akarja eltartani.

2 személlyel kötöttünk új munkaszerződést, közülük az egyik került ki akkreditált foglalkoztatásba. 2024. év december 31. napján 11 fő volt a foglalkoztatásban résztvevők száma. Minden dolgozó munka - és szervezetpszichológusi szakvéleménnyel, foglalkozás-egészségügyi orvosi engedéllyel rendelkezik, tűz - és munkavédelmi oktatáson vett részt. Ledolgozott órák utáni órabér központi bérszámfejtés alapján kerül kifizetésre, melyből a 10% nyugdíjjárulék befizetésre kerül. 2024. évben összesen 4 316 400 Ft munkabér került kifizetésre a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátottak számára, ez 963600 Ft-tal több, mint az előző évben.

Dolgozói létszám 2024. év december 31. napján:

Intézményünk az 1/2000 SzCsM rendelet szerint előírt szakmai létszámnormának megfelel. Munkakörhöz előírt szakképzettséggel terápiás munkatárs kivételével minden dolgozó rendelkezik.

Megüresedett terápiás munkatársi munkakör betöltésére 2024. novemberében került sor. A munkavállaló nem szakirányú főiskolai végzettséggel rendelkezik, de vállalta az 5 éven belül a megfelelő végzettség megszerzését.

Az intézményi munkahelyek száma 16. jelenleg egy betöltetlen szociális gondozói állással rendelkezünk, 15 fő munkaszerződéssel dolgozik, 13 fő teljes, 2 fő részmunkaidőben. 2 fő megbízási szerződéssel helyettesítés esetén, előre meghatározott napokon.

Munkarend szerinti megoszlás			
<i>heti 40 óra</i>	<i>heti 30 óra</i>	<i>heti 20 óra</i>	<i>eseti megbízási szerződés</i>
1 fő intézményvezető,	1 fő gépjárművezető támogató szolgálat	1fő diszpécser-betegszállítás	1 fő gyógypedagógiai asszisztens
1 fő terápiás munkatárs,			1 fő gépjárművezető
1 fő gyógypedagógiai asszisztens			
1 fő pedagógiai asszisztens			
1 fő közösségi pszichiátriai szakgondozó			
2 fő gondozó – támogató szolgálati személyi segítő			
2 fő szociális gondozó			
1 fő segítő-gépjárművezető-gondozó betegszállítás			
1 fő segítő/gépjárművezető támogató szolgálat			
1 fő segítő - gépjárművezető - karbantartó			
1 fő gazdasági ügyintéző			

Az intézményvezető, a terápiás munkatárs, a gépjárművezető – gondozó, a gépjárművezető – karbantartó és a gazdasági ügyintéző a szolgáltatások között osztott munkarenddel dolgoznak. A nappali ellátás és a támogató szolgálat szolgáltatási elemei közé tartozó pedagógiai és gyógypedagógiai segítségnyújtás feladatát Szabóné Zakó Krisztina okleveles gyógypedagógus, gyógypedagógiai terápia szakirányú és értelmi akadályozott szakos gyógypedagógiai tanárral teljesítjük, aki kétheti rendszerességgel tart 2 órában személyes, vagy online foglalkozásokat és útmutatást ad a pedagógiai – és, gyógypedagógiai segítő végzettségű gondozó munkájához.

Pszichológiai tanácsadást, egyéni és csoportos foglalkozásokat Boros Mónika pszichológus, szociálpedagógus, pedagógus, gerontológus vezeti kéthetente 3 órában. Mindketten vállalkozói szerződéssel végzik feladataikat.

Intézményi költségvetés alakulása 2024. évben

Bevételek:

Az intézmény éves összbevétele 160 101 ezer Ft volt. Ez a forrás a nappali ellátások állami támogatásából, a támogató szolgálat állami támogatásából, a fejlesztő foglalkoztatás pályázati finanszírozásából, az intézményi térítési díjakból és a fejlesztő foglalkoztatás keretében értékesített tárgyak bevételeiből tevődött össze.

A fogyatékosok nappali ellátásának önköltsége 2024. évre:

- ❖ *Étkezés igénybevétele nélkül* 3 439 Ft/fő/ellátási nap,
az ellátás térítési díja étkezés nélkül 10 Ft/nap/fő.
- ❖ *Étkezés esetén* az önköltség 4 094 Ft/fő/ellátási nap,
az ellátás térítési díja étkezés esetén 1 500Ft/fő/ellátási nap
az étkezés költsége: 1 828 Ft/fő/ ellátási nap

Az étkezés térítési díja megegyezik az étel adagonkénti beszerzési árával.

Pszichiátriai betegek nappali ellátásának önköltsége 2024. évre:

- ❖ *Étkezés igénybevétele nélkül* 2 638 Ft/fő/ellátási nap,
az ellátás térítési díja étkezés nélkül 10 Ft/nap/fő.
- ❖ *Étkezés esetén* az önköltség 3 308 Ft/fő/ellátási nap,
az ellátás térítési díja étkezés esetén 1 500Ft/fő/ellátási nap
az étkezés költsége: 1859 Ft/fő/ ellátási nap

Az étkezés térítési díja megegyezik az étel adagonkénti beszerzési árával.

Mindkét nappali ellátás esetében igény szerint az intézmény egyszeri meleg ételt biztosít vásárolt étkezés formájában a Lenti Kossuth L. út 5. szám alatti Favorit fogadóból. Lehetőség van arra is, hogy az ellátott saját maga gondoskodik az étkezéséről. Ebben az esetben segítséget nyújtunk az étel melegítésében és tálalásában. Az étkeztetési forma választható.

Támogató szolgáltatás térítésköteles szolgáltatás. 2024. évben szociálisan rászorult személyek esetében:

- ❖ *Személyi segítség* önköltsége 3 414 Ft/ szolgáltatási óra,
- ❖ *Szállítás esetén* 683 Ft/szállítási kilométer.

Az intézményi térítési díj megállapítása az önköltségszámítás után, a Fenntartó felé benyújtott térítési díj csökkentési kérelem jóváhagyása után lett meghatározva.

2024. április 01. napjától a maximális intézményi térítési díj személyi segítség esetén 100 Ft/szolgáltatási óra, szállítás igénybevétele 20 Ft/szállítási km. Ezek az összegek a 2023. évihez viszonyítva személyi segítség esetén 400Ft/szolgáltatási óra, szállítás esetén 80 Ft/szállítási kilométerrel csökkenetek a fenntartó jóváhagyásának köszönhetően.

Szabad kapacitás esetén ellátunk szociálisan nem rászorult személyeket is. Ebben az esetben a személyi segítség maximális térítési díja 1000 Ft/szolgáltatásióra, a szállításé 100 Ft/szolgáltatásikm.

A szolgáltatás igénylésekor a térítési díj meghatározásánál az igénylő jövedelemviszonyát figyelembe véve személyi térítési kerül megállapításra. A személyi térítési díj nem haladhatja meg szociálisan rászorult igénybe vevő személy esetében a rendszeres havi jövedelmének 30

%-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő személyek egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

A személyi térítési díj csökkentésére kérelem nyújtható be, melyet a fenntartó hagy jóvá. Szociálisan nem rászorult személyek esetében a térítési díjat az 1993. évi III. törvény 59/A. § (1) bekezdése alapján a Fenntartó szabadon állapítja meg.

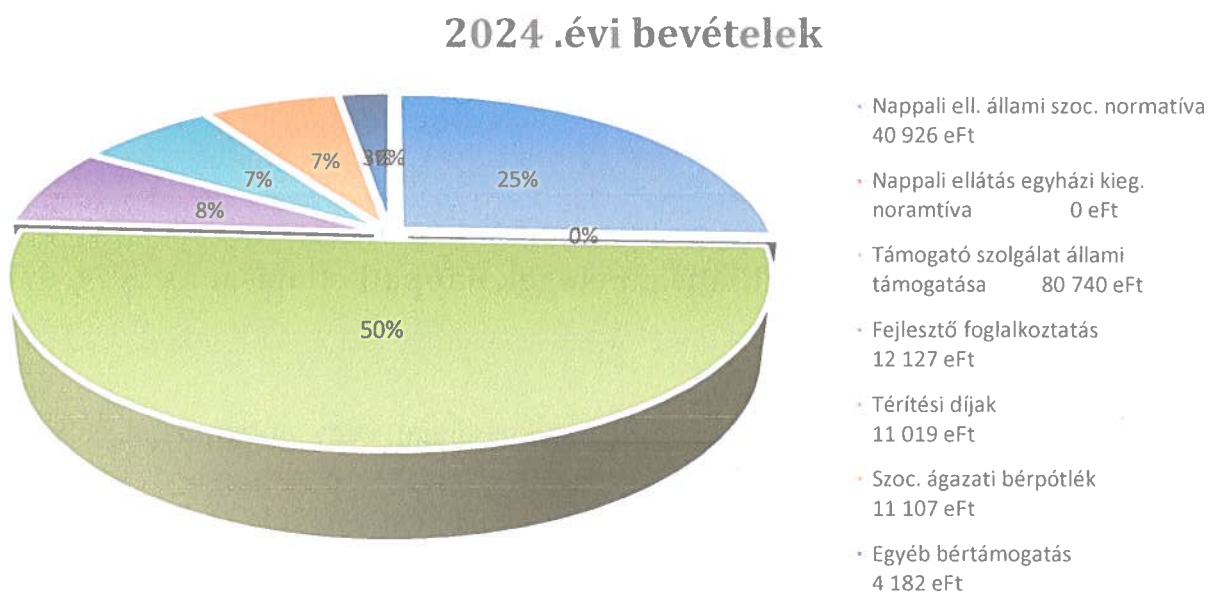
A támogató szolgáltatás fő bevételét a szállítások térítési díja jelenti.

Fejlesztő foglalkoztatás 2024. évben új pályázati ciklus indult, melyre a 2023 őszén beadott sikeres pályázat alapján kaptunk finanszírozást. A támogatott feladategységek száma 2024. januárjában 5 900 volt, melyhez december 17. napján plusz 1 500 feladategységet kaptunk. Örömmel vettük a plusz óraszámot, de sajnos a visszamaradt 6 munkanap alatt csak 1 200 feladategységig tudtunk növelni teljesítési óraszámot. A megmaradt 300 feladategységre jutott támogatás összege 2024. 12. 31. napja előtt visszafizetésre került.

Igy a fejlesztő foglalkoztatásra kapott támogatás összege 2024. évben 12 499 ezer forint volt. Működési kiadásokra 17 841 ezer forintot fordítottunk. A kiadásokat megnövelte az új foglalkoztatási hely és a Kolping Kávézó nyitásához szükséges tárgyi eszközök és egyéb anyagok beszerzése. A fejlesztő foglalkoztatás saját bevételeit a Kolping Kávézó forgalma, a kerámia tárgyak, textilből, papírból és egyéb alapanyagokból előállított termékek értékesítése adja. A foglalkoztatás keretében 2024. évben 2 783 ezer Ft bevétel keletkezett. Ez 2 384 ezer forinttal több a 2023. évihez viszonyítva.

A kávézó féléves forgalma meghaladta az 1,8 millió forintot.

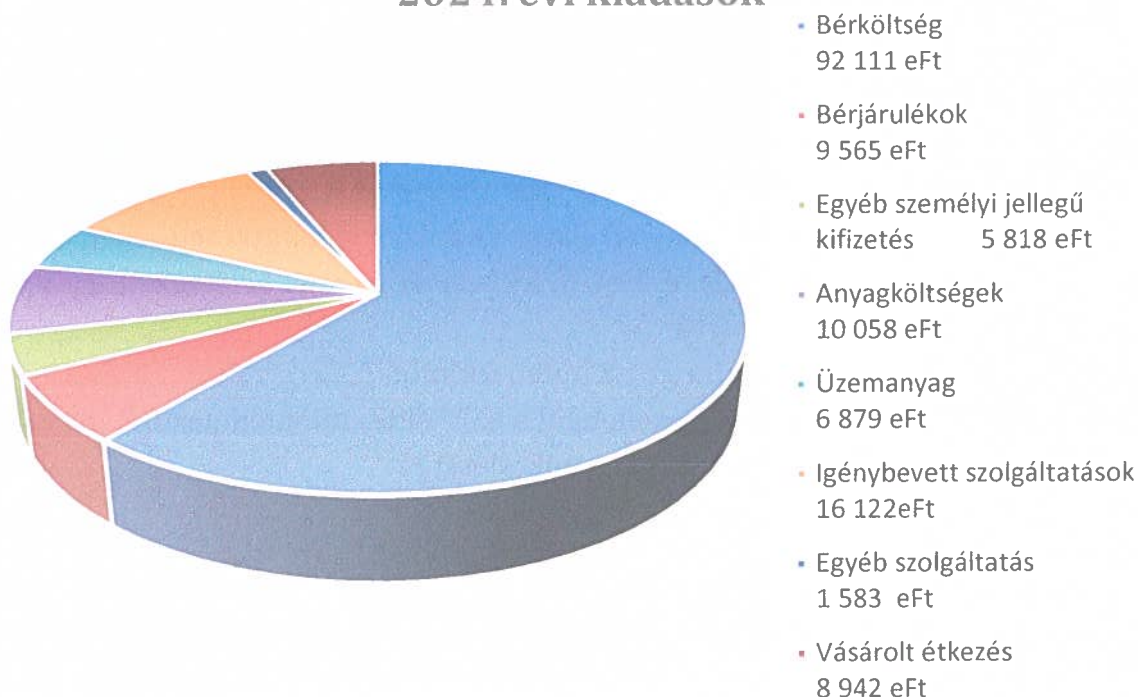
A teljes bevétel visszaforgatásra került, ezen felül a KOSZISZ, mint fenntartó 2 188 ezer forint támogatást nyújtott a fejlesztő foglalkoztatás működéséhez.



Kiadások:

Az intézmény éves saját kiadási 151 078 eFt tettek ki, mely a Lenti Sugár út 10. szám alatti foglalkoztatási hely és Kolping Kávézó megnyitásához kapcsolódó költségeket is tartalmazza. Az intézményi kiadások legnagyobb részét a személyi jellegű kiadások és a járulékok képezik. A törvényileg előírt, kötelező szolgáltatások (pl. biztosítások; munkavédelem; tűzvédelem; felvonó üzemeltetés; épület-karbantartás stb.) árai emelkedtek az előző évhez viszonyítva. A támogató szolgálat gépjárműparkja bővült egy fekvőbetegek és kerekesszékes személyek szállítására is alkalmas Opel Movano gépkocsival. Az 5db gépjármű üzemanyag költsége a stagnáló magas üzemanyag árak miatt, jelentős kiadást képez. Az gépkocsik életideje, magas futásteljesítménye, miatt a javítási költségek számottevőek. Az épületek fenntartási költsége, közüzemi számlák, szolgáltatási és karbantartási díjak 2024. évi emelkedése is jelentős többletkiadást eredményezett.

2024. évi kiadások



Fogyatékos személyek és pszichiátriai betegek nappali ellátásának 2024. évben végzett tevékenységei:

A nappali ellátás hatékony segítségadás a fogyatékossgal vagy autizmussal élőknek és pszichiátriai betegeknek, valamint családjuknak a szociális, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő életritmust biztosító szolgáltatások nyújtásával. A fogyatékossgból és kirekesztésből eredő hátrányok enyhítése, a minél teljesebb társadalmi integráció megvalósulása a családban, illetve a lakókörnyezetben való életvitel megőrzése fontos szempont.

Az Intézményben külön foglalkoztatási terv készül a fogyatékkal élő személyek és a pszichiátriai betegek számára, viszont lehetőséget biztosítunk arra, hogy a két ellátotti csoport tagjai részt vegyenek egymás programjain, foglalkozásain. A szolgáltatásokat igénybe vevők számára színes programok, foglalkozások mellett felügyeletet, egyszeri főétkezést biztosítunk gondozottjainak. Szükség esetén gondozási, ápolási szolgáltatásokat nyújtunk. Az Intézményben olyan programok vannak, melynek során az ellátottak meglévő képességeik fejlesztése, szinten tartása az elsődleges feladat. Számukra megfelelő, hasznos tevékenységbe való bevonással igyekszünk érdekessé tenni a mindennapokat. Az ellátás során olyan foglalkozásokat szervezünk, amelyek elősegítik a közösségi beilleszkedést, a lehetőség szerinti önálló életvitelt. A szabadidő eltöltéséhez optimális feltételeket biztosítunk, megfelelő testi-lelki gondozást nyújtunk. Szabadidős tevékenységek szervezésével, hivatalos ügyek intézésének segítségével, szakmai információk nyújtásával, gyógypedagógus és pszichológus a rászoruló környezetükbe való integrálását próbáljuk erősíteni. A nappali ellátás kereteiben való gondoskodás megelőzi, hogy kialakuljon a fogyatékos személy teljes függősége családjától, illetve az inaktív életforma.

A társas kapcsolatok kialakításának biztosítása intézményünk egyik feladata. A szabadidő sokszínű, tartalmas eltöltése mellett a saját készségek, képességek megerősítése a cél, törekedve a fokozatos önállóságra. Célunk a magas színvonalú és folyamatosan megújulni képes intézményi működés megvalósítása, hangsúlyt fektetve az egyéni bánásmódra.

Az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése, a személyes tisztálkodás biztosítása, a személyes ruházat tisztításának biztosítása, szükség szerint az egészségügyi alapellátáshoz való hozzájutás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás.

A szolgáltatások során, különös hangsúllyal a pszichiátriai betegnél, de a fogyatékos személyeknél is figyelembe kell venni az alábbi alapelveket:

- ❖ *Felépülés elve:* A mentális problémák ellenére is igyekszünk segítséget nyújtani a reményteljes élethez, szoros kapcsolatot tartva pszichiáterrel és pszichológussal, gyógypedagógussal és szakgondozókkal a szakszerű ellátás érdekében.
- ❖ *Egyéni szükségletek elve:* a megvalósuló tevékenységek a szolgáltatást igénybe vevő személyek egészségi állapotából, pszicho-szociális, vagy egyéb fogyatékoságából eredő szükségleteit és igényeit próbálja kielégíteni, figyelembe véve az intézmény személyi, tárgyi és anyagi lehetőségeit.
- ❖ *Önrendelkezés elve:* A „semmit róluk nélkülük elv” A szolgáltatást igénybe vevő képes, vagy képessé tehető döntéshozatalra, melyben az intézménynek segíteni, támogatni kell, biztosítani számára az érdekvédelmi aktivitását. Ügyelni kell, hogy a nappali ellátás keretében a fogyatékoságból vagy pszichiátriai megbetegedésből adódó ártalmak csökkenjenek, az állapotromlást megakadályozzuk, lehetőségekhez mérten javulást érjünk el.
- ❖ *Egyenlő esélyű hozzáférés:* A fogyatékoságban, vagy pszichiátriai megbetegedésben szenvedő emberek számára biztosítani kell, hogy a többségi társadalom tagjaival azonos módon igénybe tudják venni a közszolgáltatásokat, hozzáférjenek minden információhoz, szolgáltatáshoz.

- ❖ *Szakmai autonómia elve* A szolgáltatást végzőknek, illetve vezetőjének joga és kötelessége, hogy a szolgáltatás tartalmát, biztosításának módját, formáját, rendszerességét felülvizsgálja, és szükség esetén azt módosítsa.
- ❖ *Azonos jogok és kötelezettségek elve* a szolgáltató és az igénybe vevő között A segítői kapcsolat feltételezi, a segítő szolgálat és a segített személy jogai és kötelezettségei közel azonosak,

Az intézményben tartott rendszeres foglalkozási 2024. évben

- „Kávéházi tere-fere” – minden nap reggel az aktualitások megbeszélése
- mozgásterápia, ügyességi játékok, vagy séta a szabadban- napi 30 perc – 1 óra, képességek szerint, a gondozók segítségével
- kreatív foglalkozás - napi 1-1,5 óra, foglalkozásvezető vezetésével, gondozók segítségével
- takarítás, rendrakás, szabad elfoglaltság - napi 1 óra, gondozók segítségével
- „Hitélet” – imaóra – heti 1-1 óra – a Lenti vagy a Rédcisi plébános urak vezetésével,
- zeneterápiás foglalkozás heti 1 óra – zenepedagógus vezetésével
- drámapedagógiai foglalkozás – két hetente 3 óra
- „Főzőklub” - heti egy alkalom, foglalkozásvezető és a munkatársak segítségével
- fazekas foglalkozás – kéthetente, keramikus vezetésével,
- gyógypedagógiai konzultáció – kéthetente 2 óra
- pszichológiai tanácsadás – két hetente 3 óra

Az intézmény rendszeres foglalkozásai kiegészülnek az évszakoknak, ünnepeknek, eseményeknek megfelelő tevékenységekkel, programokkal.

A foglalkozások szervezésénél figyelembe kell venni a résztvevő személyek aktuális fizikai és mentális állapotát. A tevékenységek nem lehetnek számukra megterhelőek.

Aktivizáló programok szervezése során előtérbe helyezendő szempontok a célszerűség, önkéntesség, folyamatosság, rendszeresség, változatosság. Mindenkinek legyen feladata a képességeihez mérten és mindenkinek legyen lehetősége részt venni a neki tetsző programokon. A foglalkozások segítik az ellátottak szocializációját és a közösségbe integrálást. A mozgásterápia alkalmával a tornagyakorlatok, a jóga és a labdajátékok a legkedveltebbek. Kulturális foglalkozások során vetélkedők, előadások, könyvtárlátogatás, kiállítások megtekintését szervezzük. Látogatások a Városi Könyvtárban kedvelt programja az ellátottaknak és a munkatársaknak egyaránt. A kézműves foglalkozások során a vizuomotorikus koordináció szinten tartására törekszünk papírhajtogatási, ragasztási, festési, gyurmázási, agyagozási, varrási feladatok végzésével. Intézményünk két szövőszékkel rendelkezik, mely a terápiás hatásain kívül nagyon kedvelt szabadidő eltöltést nyújt. Az alkotás élményén kívül a szövés motorikus és koncentrációt fejlesztő hatása is jelentős. Az elkészült termékeket a fejlesztő foglalkoztatás keretében értékesítjük.

Háztartásvezetési feladatok megtanításához tartozik a főzési-, előkészítésifolyamatok fortélyainak elsajátítása. Ezek a foglalkozások nem csak finom ételek készítésével járnak, hanem gyakorlat és tapasztalat szerzésével, melyet hasznosítani tudnak saját otthonukban.

2024. évben események, programok:

Január:

- Újévi szokások felelevenítése, pótszilveszter
- Hitéleti foglalkozás – Vízkereszt – karácsonyfabontás
- Nemzeti virág készítése a Magyar Kultúra Napjára
- Keramikus vezetésével képműves foglalkozás
- Születésnapokat és névnapot ünnepelt három tagja az intézménynek
- Generációk találkozása – Zsíros kenyér parti a Szépkorúak Társaságával



Február:

- Zeneterápia
- Drámapedagógiai foglalkozás
- Gyógytorna
- Könyvtárlátogatás
- Farsangi karnevál rendezvény (2024.02.15.)
- Kézműves foglalkozás (farsangi jelmezek, dekoráció, kerámiafestés)
- Szánkózás Szlovéniában, Roglán a Lendvai Szociális Foglalkoztató meghívására
- Higiénia, tisztálkodási előadás
- Hitélet



Március:

- Drámapedagógiai foglalkozás
- Kézműves foglalkozás (tojásfújás, festés) Március 15.
- Megemlékezés Március 15-ről. Intézményi tagok ünnepi műsora
- Filmklub: Passió, Föltámadott a tenger
- Kerámia készítés, korongozás, kerámiák festése
- Háztartási ismeretek – kalács sütés, palánta ültetés, magok elvetése
- Kosárfonás, húsvéti ajtódíszek vesszőből
- Hitélet
- Világnapokról megemlékezések, előadások – Erdők világnapja, Víz világnapja,
- Bertáné Siroki Gabriella dietetikai előadása
- Zeneterápia

- Könyvtárlátogatás
- Gyógytorna
- Nőnap műsor - Civil Nyugdíjas Klub részvételével

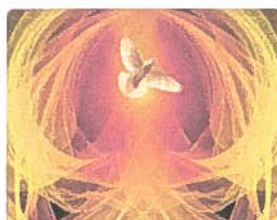
Április:

- Kézműves foglalkozás (papírkosár és anyák napi ajándékok készítése)
- Zeneterápia
- Rekreációs program - tekészés Mumorban
- Kosárfonás - asztali kosárkák készítése
- Zeneterápia
- Hitélet - Mit jelent a Húsvét ünnepe
- Állatasszisztált terápia, lovaglás Tormaföldén
- TeSzedd, szemétszedési program a tisztább Lentiért
- Háztartási ismeretek - sütemény sütés



Május :

- Kosárfonás - kenyérkosár, szív alakú kosár fonása
- Könyvtárlátogatás
- Zeneterápia
- Hitélet - Pünkösdi ünnepe
- Gyógytorna
- Dietetikai előadás Bertáné Siroki Gabriellával
- Ismeretterjesztő program - gyógynövényismeret
- Kerámia kaspók készítése, korongozás, festés
- Kézműves foglalkozás - sópárna készítés
- Madarak és Fák Napja - kirándulás a Lenti parkerdőbe
- Anyák napi ünnepség



Június :

- Hitéleti megemlékezés - Keresztelő Szent János, Szent Iván éj
- Gyógytorna
- Kolping Kávézó megnyitó ünnepség (2024.06.19.)
- Kézműves foglalkozás (párna, asztalterítő varrás varrás)
- Zeneterápia

- Kosárfonás
- Dietetikai előadás
- Kerámia készítés, korongozás, festés
- Háztartási ismeretek – sütemény sütés
- Letenyei Kolping Otthonban levendula szüret



Július:

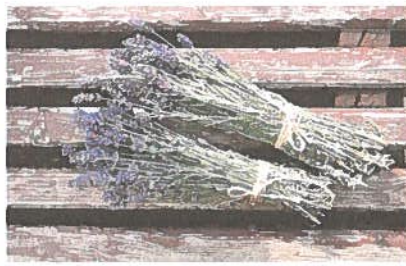
- Keramikus vezetésével képműves foglalkozás
- Hitéleti foglalkozás
Meghívást kaptunk Szlovéniában, Gornja Bistrica a, Fogyatékos Emberek Nemzetközi Találkozására.
- Magánszemélyektől adományként kaptunk 100 db. fürdőbelépőt a Lenti Gyógyfürdőbe az ellátottak számára, így havi 3 alkalommal a Lenti gyógyfürdőbe mehettünk
- Bográcsfőzés Lenti hegyen, Végi család pincéjénél
- Generációk találkozója Idős Klub látogatása
- Kvízvetélkedő
- Hitélet
- Kerámia készítés, korongozás
- Kézműves foglalkozás - levendula szárítása, feldolgozása, sógyurmázás
- Könyvtárlátogatás
- Ünnepi megemlékezés – Magyar Egészségügy Napja (Semmelweis Nap)
- Filmklub



Augusztus:

- Lenti fürdő látogatása
- Másodvirágzás - újra levendula szedés Letenyén a Kolping Otthonban
- Keramikus vezetésével képműves foglalkozás

- Hitéleti foglalkozás
- Megemlékezés az államalapítás ünnepéről, kenyérsütéssel
- Háztartási ismeretek – sütemény készítés



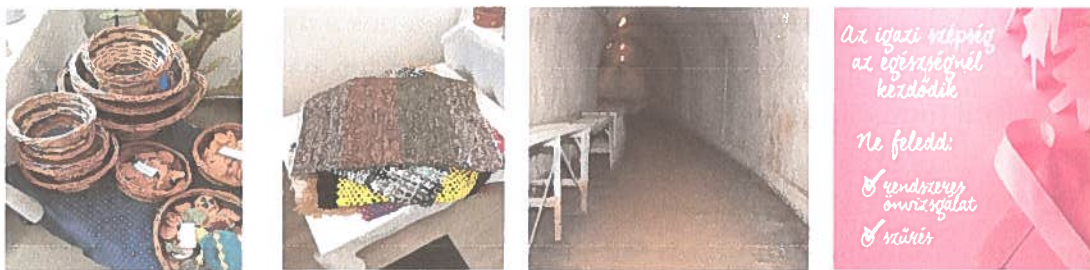
Szeptember:

- XXXII. Sérült Gyermekek Világnapja alkalmából látogatás a Fővárosi Állat-és Növénykertbe a ZVM-i ÉFOÉSZ támogatásával
- Hitélet – Máriatisztelet, Keresztény egység napja
- Gyógyúszás
- Drámapedagógiai foglalkozás
- Zeneterápia
- XI. Fogyatékoság nem akadály- Játék határok nélkül rendezvény
- Kézműves foglalkozások – varrás, papírtépés, őszi termések
- Háztartási ismeretek – sütemény készítés
- Filmklub
- Kerámia készítés, korongozás



Október

- Dietetikai előadás
- Sport vetélkedő
- Zeneterápia
- Szövés, szöttek készítés
- Kirándulások: Lovászi-bunkertúra, Keszthely, Szlovéniai Žižkibe
- Egészségmegőrzési előadás –a mellrák hónapja
- Ünnepi megemlékezések az 1956-os forradalomról
- Fehér bot világnapjáról megemlékezés
- Könyvtárlátogatás
- Háztartási ismeretek – Sütemény készítés
- Kosárfonás



November:

- Megemlékezés Halottak napjáról és a Mindenszentekről
- Kosárfonás
- Dietetikai előadás Bertáné Siroki Gabriellával
- Jancsi és Juliska színdarab előadása a Lenti Mesevár Óvodában
- Drámapedagógiai foglalkozás
- Egészségmegőrzési előadás –a prosztatarák hónapja
- Keramikus vezetésével képműves foglalkozás
- Hitéleti foglalkozás



December:

- Fogytékos Emberek Világnapja
- Hitélet, Karácsony hava
- Mikulás ünnepség
- Gyógyúszás
- Állatasszisztált terápia, lovaglás
- Karácsonyi kézműves foglalkozás
- Kerámia készítés, korongozás
- Szövés, szöttes készítés
- Mézeskalács készítése
- Zeneterápia
- Karácsonyi ünnepség
- Szilveszteri mulatság



Fogyatékos
emberek
világnapja
December 3.



Civil Nyugdíjas Klub női tagjai évek óta önkéntesen segítenek a nyári időszakban, mikor több iskoláskorú gyermek veszi igénybe a nappali ellátást. Minden nap két – két fő részt vett az intézmény délelőtti munkájában. Meséltek, játszottak, segédkeztek a kézműves foglalkozások alatt. Ellátottaink nagy szeretettel várták őket!

A **ZSzC Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola** tanáraitól és diákjaitól a „Fogyatékoság nem akadály –Játék határok nélkül” rendezvény lebonyolításában kaptunk segítséget. Nagyon örülünk, hogy a környéken élő emberek egyre nagyobb létszámban látogatnak el a programra.

A **Lenti Szépkorúak Társasága** tagjai rendszeresen zsíros kenyér partit tartanak az ellátottaknak. A délelőtti színesítik a beszélgetések, régi történetek elmesélése, hogy is volt hajdanában....

Lenti Városi Könyvtár dolgozói évente több alkalommal vetélkedőket, játékokat rendeznek az intézmény tagjainak, mely minden ellátott számára nagy élményt jelent.

Zala Vármegyei ÉFOÉSZ 5. éve támogatja intézményünket. Nekik köszönhetően kosárfonó, keramikus, drámapedagógus és gyógytornász foglalkozásokat tarthattunk. 50 fővel részt vehetünk a Fővárosi Állat - és Növénykertben megrendezésre kerülő Sérült Gyermekek Napja programon.

Támogató szolgáltatás - 2024.

Támogató szolgálatunk fő tevékenységi köre a szállító szolgáltatás működtetése.

2024. június 19-én bővült a szolgáltatások színvonalának emelése érdekében a gépkocsiparkunk bővült egy fekvőbeteg szállítására is alkalmas Opel Movano gépkocsival. A három 8+1 személyes, akadálymentesített, kerekesszékes személyek szállítására alkalmas gépkocsival és egy 7 személyes gépkocsival ki tudjuk elégíteni az ellátási területen élő fogyatékos személyek szállítási igényeit. Akadálymentesített Ford Transzit 4 éves, a Peugeot Boxer 6 éves. Mind a két autó a KOSZISZ tulajdonát képezik. Lenti Város Önkormányzat tulajdonát képező Opel Vivaro 15 éves, szintén alkalmas kerekesszékes személy szállítására. Az intézmény tulajdonában lévő Opel Movano 4 éves, a Volksweagen Caddy 18 éves. A gépjárművek éves átlag futása 50 000 km és 100 000 km között van, ezért nagyon magas a fenntartási -, és karbantartási költségünk. Nem csak a motorhibák, de az alsóbbrendű utak állapota miatt, sok a meghibásodás, amik megnövelik a szolgálat kiadási terhelt.

Fiataltítani szeretnénk a gépkocsiállományt egy személyautóval, melybe az idős, vagy mozgásában súlyosan nehezített személyek könnyebben be tudnak szállni, mint a magasabb 9 személyes kisbuszokba. Terveink között szerepel fokozatosan elektromos autókra cserélni az idős, vagy 400 000 km feletti futásteljesítménnyel rendelkező autókat.

Támogató szolgálat célja a fogyatékos személyek és családtagjaik saját lakóhelyükön, lakókörnyezetükben történő segítése személyre szabott, komplex feladatok és ellátások közvetítésével.

Feladatai:

- Településeken élő valamennyi fogyatékos személy felkutatása,
- Személyi segítő szolgálat szervezése és működtetése
- Információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés
- Szállító szolgáltatáshoz való hozzájutás megszervezése
- Önsegítő csoportok támogatása
- Gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése
- Községi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvétel elősegítése
- Állapotjavító és megőrző szolgáltatás közvetítése
- A fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékosága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- Jeltolmács biztosítása
- Alap- és szakellátási rendszerekkel való kapcsolattartás
- Önkormányzatok szociális vezetőivel való kapcsolattartás
- Egészségügyi, oktatási, gyermekjóléti, valamint gyermekvédelmi szervezetekkel, rendszerekkel való együttműködés.
- A térségben működő intézményekkel történő kapcsolattartás, illetve számukra szolgáltatás biztosítása.

Személyi segítő és szállító szolgálat működtetése, valamint információnyújtás és tanácsadás az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személy részére biztosított. Térítésköteles szolgáltatásunk a szállítás és a személye segítés.

Térítésmentesen nyújtott szolgáltatások: ► Információnyújtás, tanácsadás
► Szállítás közbeni személyi segítés biztosítása
► Községi programokon való személyi segítés,

Szolgáltatásaink az egyén szükségleteihez igazodnak, a sérült személy aktív közreműködésével, autonómiájának megtartásával, illetve lehetőségek szerinti fokozásával. Igyekszünk biztosítani a társadalmi életben való teljes jogú részvételt.

Személyi segítőink ellátják az egyén és környezete körüli személyes és háztartásvezetéssel kapcsolatos feladatokat, biztosítjuk az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférhetőséget, iskolai, illetve fejlesztő foglalkozásra szállítás, sport, művészeti és szabadidős programokon való részvétel lehetőségét. Szállító szolgáltatásra jelentős az igény a térségben. A tömegközlekedés akadálymentesítése nem megoldott, kerekesszékes személyek számára. Szolgálatunk egy főállású, egy napi 6 órás, két osztott munkakörrel rendelkező és egy megbízási díjas gépkocsivezetőt alkalmaz. Az osztott munkakörrel rendelkező gépjárművezetők a karbantartásban és a gondozásban vesznek részt. Megbízási szerződéssel munkát vállaló gépjárművezető helyettesítés esetén, előre egyeztetett napokon segíti a szolgáltatás zavartalan működését.

A négy segítő - gépjárművezetőre az iskolai szállítások miatt van szükség. A gépkocsik reggel és délután 6 - 6 irányból szállítják a Móricz Zs. EGYMI szociálisan rászorult tanulóit reggel az iskolába és délután a lakóhelyükre.

Fenntartói engedéllyel az intézményünk fogyatékos személyek nappali ellátását igénybe vevő személyek szállítása ingyenes.

Valós személyi segítési óraszámok a szállításhoz képest évek óta alacsonyok, a személyi segítők munkaidejének jelentős részét a szállítás közbeni felügyelet és az adminisztráció teszi ki.

Fejlesztő foglalkoztatás – 2024

Ismét sikeresen pályáztunk a 2024. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig tartó 3 éves támogatási időszakra, így ez lett intézményünk negyedik ciklusa a fejlesztő foglalkoztatásban. 2024. évben az előző évvel megegyezően 5 900 finanszírozott munkaórát (feladategységet) kapott az intézmény. Ez év decembere közepén kaptunk még 1500 feladategységet, de az idő rövidsége miatt, csak 1200 feladategységet tudtunk teljesíteni belőle. Az eddigi foglalkozási formák mellett, Lenti Sugár út 10. szám alatti foglalkoztatási helyen megnyitottuk a Kolping Kávézót, ahol a fogyatékos és pszichiátriai betegek nappali ellátásában részt vevő ellátottak dolgoznak a gondozók segítségével. Itt biztonságos környezetben végezhetnek teljes értékű munkát. Ez egy olyan közösségi tér ahol mindenki igényesen eltöltheti a szabadidejét egy finom kávé vagy alkoholmentes italkülönlegesség mellett. Intézményünk egyik dolgozójának cukrász végzettsége is van, így a fejlesztő foglalkoztatás keretében többféle szárazsüteményt készítenének, mellyel a vendégeket kínálják. A kávézóban a Kolping Szövetség fair trade alapú, biodiverzitást szem előtt tartó kávéját, a kézzel szedett Tatiko kávéát szolgáljuk fel. A zárt udvar lehetővé teszi a kisgyermekes szülőknek, hogy nyáron az árnyékos teraszon nyugodt környezetben elfogyaszthassák az italukat, tudva, hogy a gyermekük nem szaladhat ki az útra. A Kávézó különböző kulturális és egyéb programok, rendezvények megtartására is alkalmas. Nyitva állunk minden megkeresésre akár az oktatási intézmények, civil szervezetek, vállalkozók vagy magánszemélyek részéről. Minél szélesebb a vendégkör, annál inkább sikerül elérnünk a célt, bizonyítani, hogy a sérült emberek kis segítséggel ugyan olyan teljesértékű munkát tudnak végezni és teljes életet élni, mint a többségi társadalom. Ha valamit megismerünk, attól kevésbé zárkózunk el, könnyebben elfogadjuk és fordulunk felé.

Sikerként könyveljük el, hogy egyik ellátottunk állásajánlatot kapott a kávézó munkája során és akkreditált munkahelyen dolgozik már több hónapja.

A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátottak munkafeladataikat egészségi állapotuk, munkakedvük határozza meg. A számukra meghatározott munkafolyamatokat képességük szerint alakítjuk a munka -és szervezetpszichológusi, a foglalkozás-egészségügyi orvosi, az intézményvezetői, a foglalkozást segítő gondozói vélemény alapján, melyet egyeztetünk a foglalkoztatottal és hozzátartozójával. Személyre szabott fejlesztési- foglalkoztatási tervet készítünk minden ellátottról, melyet fél évente felülvizsgálunk.

Bérezésük törvényi előírás alapján havi rendszerességgel történik, melyből 10% nyugdíjárulékon kívül más nem kerül levonásra.

A betanítástól kezdődően a munkafolyamatok megtanulásáig, valamint a napi munkavégzések során cél, hogy a stabilizáló szoktatástól eljussanak a foglalkoztatottak az alkalmazkodó megszokásig. A képességek, ismeretek kialakításának fejlesztési programját az egyéni foglalkoztatási terv, valamint az egyéni fejlesztési terv tartalmazza. Arra kell törekedni, hogy az ellátottak elsajátíthassák azt a tudást és technikákat, amelyek fejlesztik a munkaerőpiaci alkalmasságukat, hogy minden a fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő személy olyan foglalkoztatásban részesüljön, ahol a megmaradt képességeit a lehető legjobban tudja hasznosítani készségeit fejleszteni, szinten tartani.

Munkajellegű tevékenységek:

- takarítási munkák az intézmény területén belül,
- konyhai kisegítő munkák
- Kolping Kávézóban felszolgálói és takarító feladatok
- papírmunkák (újrahasznosítás, papíröntés,)
- szövés, varrás, ruhajavítás,
- levendula szedés, feldolgozás
- parkgondozás, udvarrendezés
- ajándéktárgyak készítése, dísz tárgyak készítése értékesítése
- korongozás, agyagozás, kerámia készítés
- bérmosás

Értékestés:

- Saját intézményekben
- Vásárokon
- Facebook oldal : Kolping TFK

További tervek:

- A fejlesztő foglalkoztatás foglalkoztatási formáit szeretnénk bővíteni bedolgozással, lépcsőházak bértakarításával, stb. A feladategységek utáni támogatás nem tesz lehetővé valamennyi arra alkalmas ellátott bevonását a foglalkoztatásba. Mindenképp olyan tevékenységet kéne találnunk, mely bevétellel jár.
- Szeretnénk a nappali ellátások látogatottsági mutatóit tovább emelni, minél több rászorultat számára biztosítani a szolgáltatást.
- A támogató szolgálatnál a feladategységeinek további emelése a célunk, melyhez elengedhetetlen a személyi segítségi óraszám, valamint a gépjárműpark megújítása a biztonságos szolgáltatás érdekében és a szolgáltatások további, minél szélesebb körű megismertetése.
- Gazdasági hatékonyság szempontjából szeretnénk elektromos gépjárműveket beszerezni és a Sugár úti foglalkoztatási helyen a töltési lehetőséget kiépíteni.

- Az évi három nagyobb rendezvényünket szeretnénk továbbra is megtartani, ezzel is népszerűsíteni az intézményünket.
- Jelentős gondot okoz az irattári raktározás és a használatukban évszakokhoz kötött tárgyi eszközök tárolása. Raktározási gondjaink miatt, helyiségeink túlzsúfoltak. Keresünk elfogadható megoldást a raktározásra.

Az intézményről és a nyújtott szolgáltatásairól a www.fonilenti.hu weboldalon tájékozódhatnak az érdeklődők.

Az lezajlott és tervezett programokkal kapcsolatban információk található az intézmény Facebook oldalán: Kolping.TFK

Kérem a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ 2024. évi szakmai beszámolójának elfogadását!

Lenti, 2025. április 4.

Tisztelettel:

Pozonec - Csoma Veronika
Pozonec - Csoma Veronika
intézményvezető





Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy: A Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége 2024. évi beszámolója

Az előterjesztést készítette: Gáspár Livia intézményvezető
Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Megtárgyalta: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Nics Pus

Törvényességi észrevétel: Szabóné Gáspár Marianna aljegyző

Nics Pus

Előterjesztő:



Dr. Fekete Zoltán
Egészségügyi és Szociális Bizottság
Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2025. évi munkaterve alapján napirendjére tűzte a Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége 2024. évi beszámolóját.

A Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége intézményvezetője az intézmény 2024. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját elkészítette, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, és javasolja a Képviselő-testületnek a Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége 2024. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját elfogadni szíveskedjék.

Lenti, 2025. április 23.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége 2024. évi beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2025. május 9.

Felelős: Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető



KOLPING
GONDOZÁSI KÖZPONT LENTI ÉS KISTÉRSÉGE

Szakmai beszámoló

2024. év

Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége intézmény

- Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége
- Kolping Otthon Rédics
- Kolping Otthon Csesztreg
- Kolping Otthon Zalabaksa

Készítette: 
Gáspár Livia
Igazgató



KOSZISZ jóváhagyó határozat száma:




Inotay György
Főigazgató



**Kolping Oktatási és Szociális
Intézményfenntartó Szervezet
Koszisz-Központ**



iktatószám: KOSZISZ/SZOC/00021-15/2025.

HATÁROZAT

KOSZISZ határozatszám: KOSZISZ/SZOC/HAT-0029/2025.(02.17.)

A Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet KOSZISZ/SZOC/HAT-0029/2025. (02.17.) határozatszámon jóváhagyja a **Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége** (8960 Lenti, Templom tér 11.) intézmény KOSZISZ/SZOC/00021-14/2025. iktatószámú **2024. évi szakmai beszámolóját**.

Budapest, 2025.02. 17.



főigazgató

**Kolping Oktatási és Szociális
Intézményfenntartó Szervezet**

I. Intézmény adatai:

Az intézmény fenntartója: Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet

Székhelye: 1035 Budapest, Vihar u. 8.

A belső egyházi jogi személy nyilvántartási száma: 00001/2012-041

A fenntartó adószáma: 19302692-2-07

Az intézmény neve: Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége

Az intézmény székhelye: 8960 Lenti, Templom tér 11.

Az intézmény adószáma: 18968127-2-20

Az intézmény telephelyei:

- Kolping Otthon Rédics 8978 Rédics, Petőfi u. 35.
- Kolping Otthon Csesztreg 8973 Csesztreg, Deák Ferenc u. 1.
- Kolping Otthon Zalabaksa 8971 Zalabaksa, Rákóczi u. 50.

Az intézmény besorolása:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) kormányrendelet, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, valamint a vonatkozó szociális jogszabályok alapján **személyes gondoskodást nyújtó, alap- és nappali ellátást, valamint tartós bentlakásos elhelyezést biztosító, integrált intézmény,** (Gondozási Központ).

Az intézmény fő tevékenységi köre:

Az intézmény alaptevékenysége:

TEÁOR szám:	Tevékenység megnevezése:
871000	bentlakásos, nem kórházi ápolás
873000	idősek bentlakásos ellátása
889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
881000	idősek ellátása bentlakás nélkül
562900	egyéb vendéglátás
855900	M.n.s. egyéb oktatás – a gyakorlati képzőhelyhez...
853200	Szakmai középfokú oktatás - gyakorlati készségek oktatása

Egyéb tevékenységek:

Tevékenység megnevezése
gyógytorna
szakápolás

Közérdekű önkéntes tevékenység 7233 sorszám alatt az önkéntes nyilvántartásba.

Az intézmény kiegészítő tevékenységei:

- szociális információs és tanácsadó szolgáltatás
- gyakorlati képzőhely Szociális gondozó és ápoló szakmában (3476201)
- állapotjavító és megőrző szolgáltatások ellátása és közvetítése
- egészségre nevelő és szemlélet formáló életmód programok szervezése
- önszorgató csoportok támogatása
- közösségi szolgáltatások (szabadidő, rekreáció, kulturális és társas kapcsolatok területén) kialakítása, elérésének segítése, szervezése
- élelmészeti tevékenység
- mosoda, varroda
- gépjármű üzemeltetés

II. Az intézmény működését meghatározó alapidokumentumok, engedélyek

Az intézmény a szakosított ellátási formát és az alapszolgáltatásokat a megyei, kistérségi, városi, települési önkormányzatokkal kialakított együttműködésre és megkötött szerződésekre alapozva látja el:

- **Zala Vármegye Önkormányzattal,**
- **Lenti Város Önkormányzatával,**
- **Rédicsi Körszervezet 12 településével:** Rédics, Baglad, Belsőárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szijártóháza, Zalasombatfa,
- **Csesztreg Körszervezet Önkormányzatával:** Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép, Ramocsa, Szentgyörgyvölgy önkormányzatokkal,
- **Lenti Kistérség Többcélú Társulása:** (települések: Lenti, Csesztreg, Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép, Szentgyörgyvölgy, Gutorföldre, Szentpéterföldre, Csértalajos),
- **Órségi térséggel:** Bajánsenye, Felsőjánosfa, Felsőmarác, Hegyhátszentjakab, Ispánk, Ivánc, Kisrákos, Hegyhátszentmárton, Magyarsombatfa, Nagyrákos,

Órimagyarósd, Óriszentpéter, Pankasz, Szaknyér, Szalafő, Szatta, Kercaszomor,
Velemér, Viszák, Kerkáskápolna, Kondorfa,

Az intézmény működését meghatározó dokumentumok, engedélyek, listáját és az ingatlanhasználatra vonatkozó szerződés, használat jellege adatait az **1. számú melléklet** tartalmazza.

III. Az intézmény infrastrukturális feltételei

A Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége intézmény 4 telephelyen 5 ingatlanban látja el a szociális feladatait.

Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége (8960 Lenti Templom tér 11.)

Lenti, Templom tér 11. szám alatti 1084/3 hrsz-on lévő ingatlan építés éve: 1950 - es évek (munkásór laktanya), ami 2015. éves bővítés során új szárnyal bővült, alapterülete: 1243m². Az épület tulajdonosa: Lenti Város Önkormányzata. Az intézmény akadálymentesített, rendelkezik rámpával. kapaszkodóval. A ház valamennyi helyisége, liftje és zárt parkolója is biztosítja az akadálymentes közlekedés lehetőségét. Az intézmény dolgozói, látogatói részére 12 db parkoló áll rendelkezésre, ebből 1 db a mozgáskorlátozott parkoló. Az udvaron pihenő pavilon és magaságyás is található. A fűtést, meleg vizet 1 db korszerű UltraGas 100 kondenzációs, álló kazán biztosítja.

Sajnos az épületnek az elektromos hálózata nagyon elavult (a régi szárny). Egyre több olyan gépünk, berendezésünk van ami fokozott elektromos ellátást igényel és ez nagyon megterheli a rendszer. Az utóbbi 1 évben naponta többször is elmegy az áram. Az épület elektromos hálózatát fel kell újítani.

A 2024. év végén megkezdődött a lenti időszotthon villamosenergia-hálózatának bővítése, amelynek célja az intézmény energiaellátásának stabilitása, valamint a jövőbeni bővítések és modernizálások lehetővé tétele. A fejlesztés előkészítése már 2024. október 8-án elindult, amikor benyújtottuk kérelmünket a Fenntartóhoz, az engedélyt október 15-én meg is kaptuk.. A Fenntartói engedély birtokában a Marcellekro Kft. elvégezte a munkálatok első lépéseit,

Eközben, 2024. november végén az E.ON áramszolgáltató felé benyújtottuk a **3x50 amper bővítési igényt, amelyet 3x80 amperre szeretnénk megemelni.** A bővítési igényre 2024. december 12-én megkaptuk az E.ON-tól a számlát, melynek a fizetési teljesítése megtörtént. Az áramszolgáltató a tervezett fejlesztést 2025. évre tervezte be ezért a beruházás áthúzódik 2025-ös évre.

A fejlesztés célja, hogy a jövőben biztosítva legyen az időszotthon zavartalan működése, és lehetőség nyíljon az intézmény további fejlesztésére.

Kolping Otthon Zalabaksa (8971 Zalabaksa Rákóczi u. 50.)

A Zalabaksa, Rákóczi út 50. szám alatti 155/8 hrsz-on lévő ingatlan és udvar alapterülete 4959 m². Építés éve: 2008. Az épület tulajdonosa a Magyar Állam. Az intézmény akadálymentesített, rendelkezik rámpával. kapaszkodóval. A ház valamennyi helyisége, liftje és zárt parkolója is biztosítja az akadálymentes közlekedés lehetőségét. Az intézmény dolgozói, látogatói részére 21 db parkoló áll rendelkezésre, ebből 3 db a mozgáskorlátozott parkoló. Az épületszárnyak belső kertet, pihenőudvart fognak közre. A fűtést, meleg vizet 2 db korszerű UltraGas 250D/TTT kondenzációs, álló ikerkazán biztosítja.

Az Otthon a 86-os főút mellett helyezkedik el közvetlenül. Ugrásszerűen megnövekedett a nehéz tehergépjármű forgalom a 86-os számú főúton, megkétszereződött a kamionforgalom. Ma Hegyeshalom után Rajka és Rédics a legnagyobb mértékben terhelt

határátlépési pont Magyarországon. Az idős ellátottjaink védelme érdekében óriási hangsúlyt kell fordítani az ott élők biztonságára.

2024. évben sikerült az intézmény bejáratit kapuit, ajtóit elektromos zárral, technikával ellátni.



Főzőkonyha (8971 Zalabaksa Rákóczi u. 48.)

A Zalabaksa, Rákóczi út 48. szám alatti 115/1 hrsz-on lévő ingatlan főzőkonyhaként működik, amelynek alapterülete 180m².

Építési éve: 1970.

Az épület tulajdonosa: Kálócfa, Kerkabarabás, Kozmadombja, Pórszombat, Pusztapáti, Szilvagy, Zalabaksa községek Önkormányzati.

Az épület üzemeltetője: Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége 8960 Lenti, Templom tér 11.

A főzőkonyha akadálymentesítése nem történt meg. Zárt pakoló a konyha épületéhez nem tartozik az épület előtt a dolgozók számára nyitott parkoló használata biztosított. A meleg víz használatát 2 db villanybojler látja el. A fűtés biztosítása pedig a szomszédos Kolping Szociális Otthon épületéből történik.

A 400 fős kapacitású főzőkonyha korszerű eszközökkel, berendezésekkel rendelkezik. 2024. július 01-től a főzőkonyha kapacitása 430 főre bővült. A létszámbővítést az indokolta, hogy 10 önkormányzati település (Belsőárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szíjártóháza, Zalasombatfa) a szociális étkeztetés „Ellátási szerződés” keretén belül átadta intézményünknek.

Fejlesztéseink 2024-ben:

Terveink között szerepelt a 2023-ban egy újonnan épített zsírfogó akna kialakítása, amit 2024-ben sikerült beépíteni.

Az ellenőrző hatóság által kifogásolt berendezéseket kicseréltük. A fa asztalok helyett rozsdamentes polcokat szereztünk be, amik az éthordók tárolására szolgálnak.

A nyílászárók cseréje is szükségessé vált. A legrosszabb állapotban lévő zöldség előkészítő ablakát azonban sikerült az év lején kicserélni.

A főzőkonyha tisztasági meszelés az év végén megtörtént. A szükséges karbantartási munkákat elvégeztük.

Az ebédlőben a nyári nagy meleg miatt, klíma berendezés lett felszerelve. Ez elsősorban a dolgozók munkakörülményeit tette elviselhetőbbé, komfortosabbá.

A hús előkészítőbe húsdarálót és egy húsprést vásároltunk, ami szintén nagymértékben könnyíti a dolgozók munkáját.

Az infrastrukturális feltételek javítása érdekében a konyha alapterülete bővítésre szorulna.



Kolping Otthon Csesztreg (8973 Csesztreg Deák Ferenc út 1.)

A Csesztreg, Deák Ferenc út 1. szám alatti 91/2 hrsz-on lévő ingatlan alapterülete összesen 705 m², melyből az épület alapterülete 260 m². Az épület tulajdonosa Csesztreg Község Önkormányzata, mellyel ellátási szerződést kötöttünk szociális feladatellátásra. Az eredeti épület 1918-ban épült majd 2006-2007. években OFA pályázat keretein belül került kialakításra először átmeneti ellátást biztosító bentlakásos intézmény majd később tartós elhelyezést nyújtó intézménnyé lett átminősítve.

Az intézmény külső és belső környezete akadálymentesített, rámpával, kapaszkodókkal ellátott. A fűtés és meleg víz ellátását korszerű Hoval típusú gázkazán biztosítja. Az intézmény zárt udvarral rendelkezik, ahol lehetőség van pihenésre, valamint aktív szabadidő eltöltésére: udvari séta, konyhakerti növények gondozása a kialakított magaságyásban.

Kolping Otthon Rédics (8978 Rédics Petőfi út 35.)

Az otthon, Rédics szívében, a templom szomszédságában, csendes környezetben helyezkedik el. Az épület, melynek tulajdonosa a rédicsi önkormányzat, a 86-os és a 75-ös főútról is jól megközelíthető, valamint buszmegálló is van, arra az esetre, ha valaki tömegközlekedéssel kíván jönni hozzánk.

Az otthon építésének éve 1940. Egy 1483 m²-es füves udvar veszi körbe a 465 m²-es házat, melyben árnyékos terasz, virágos környezet biztosítja lakóinknak és hozzátartozóiknak, az együttlét meghittségét, nyugalma. Az épülettől 15 m távolságra parkoló áll az autóval idelátogatók rendelkezésére. Mindezek, valamint az akadálymentes, családias, meleget árasztó milió teszi vonzóvá az ellátottak és az ide látogatók számára otthonunkat

Az intézmény 4 telephelyen, két kistérségben látja el a szociális alapszolgáltatásokat összesen 72 településen a hét minden napján (hétfőtől – vasárnapig).

Kerékpárok és motorkerékpárok megoszlása intézményenként:

	Lenti	Rédics	Csesztreg
motorkerékpár	0 db	3 db	-
kerékpár	5 db	3 db	2 db

KOLPING Gondozási Központ Lenti és Kistérsége gépkocsi állománya **2. számú melléklet** tartalmazza.

IV. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

Az intézmény **integrált szervezeti formában** működik, melynek keretein belül több ellátási forma - alap, nappali, bentlakásos intézményi formák - egymásra épülésével látja el a feladatát.

A **szociális alapszolgáltatások** biztosítása révén segítséget nyújtunk a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Ezzel biztosítva, hogy minél tovább saját otthonukba tartózkodhassanak.

Szociális alapszolgáltatások:

1. szociális étkezés
2. házi segítségnyújtás
3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
4. időskorúak nappali ellátása (idősek klubja)

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő **szakosított ellátási forma** keretén belül gondoskodunk.

Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás:

- ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona)

1. Az intézmény működési területe szolgáltatásonként, befogadott ellátotti létszáma telephelyenkénti bontásban:

Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége (8960 Lenti, Templom tér 11.)		
Bejegyzett szolgáltatás	Működési terület	Befogadott ellátotti létszám
Szociális étkeztetés (szociális konyha)	- Lenti város közigazgatási területe - Rédics, Baglad, Belsőárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szijártóháza, Zalasombatfa községek közigazgatási területe - Csesztreg, Nemesnép, Alsóscenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Szentgyörgyvölgy, Ramocsa községek közigazgatási területe	187 fő
Házi segítségnyújtás	- Lenti város közigazgatási területe (Kistérségi társulás keretein belül) - Rédics, Baglad, Belsőárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szijártóháza, Zalasombatfa községek közigazgatási területe - Csesztreg, Nemesnép, Alsóscenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld községek ellátási területe (Kistérségi társulás keretein belül)	Ellátható személyek száma: 117 fő Ebből személyi gondozásra befogadott ellátotti létszám: 114 fő
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	elsődleges ellátási területe: Baglad, Barlahida, Belsőárd, Csömödér, Dobri, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Mikekarácsonyfa, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvagy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalasombatfa, Zebecke, Kányavár, Kerkabarabás, Rédics, Resznek, Gutorfölde, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép, Szentgyörgyvölgy, Szentpéterfölde, Alsóscenterzsébet, Bödeháza, Csertalagos, Csesztreg, Csömödér, Felsőszenterzsébet községek és Lenti város közigazgatási területe 152 db. készülékkel.	Kihelyezhető jelzőkészülékek száma: 216 db.

	másodlagos ellátási területe: Bajánsenye, Felsőjánosfa, Felsőmarác, Hegyhátszentjakab, Ispánk, Ivánc, Kistrákos, Hegyhátszentmárton, Magyarszombatfa, Nagyrákos, Órimagyarósd, Óriszentpéter, Pankasz, Szaknyér, Szalafő, Szatta, Kercaszomor, Velemér, Viszák, Kerkáskápolna, községek és Óriszentpéter város közigazgatási területe 64 db. készülékkel,	
Időskorúak nappali ellátása	Kálócfa, Kerkabarabás, Kozmadombja, Pórszombat, Pusztaapáti, Szilvágy, Zalabaksa községek és Lenti város közigazgatási területe. (Kistérségi társulás keretein belül)	Befogadott férőhelyszám: 30 fő
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás (Idősek Otthona)	Zala megye közigazgatási területe	Befogadott férőhelyszám: 46 fő

Kolping Otthon Zalabaksa (8971 Zalabaksa, Rákóczi u. 50)		
Bejegyzett szolgáltatás	Működési terület	Befogadott ellátotti létszám
Szociális étkeztetés (szociális konyha)	Zalabaksa, Kálócfa, Pórszombat, Pusztaapáti, Kozmadombja, Kerkabarabás, Szilvágy községek közigazgatási területe	11 fő
Időskorúak nappali ellátása	Zala Megye közigazgatási területe	Befogadott férőhelyszám: 10 fő
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás (Idősek Otthona)	Zala megye közigazgatási területe	Befogadott férőhelyszám: 58 fő

Kolping Otthon Rédics (8978 Rédics, Petőfi u. 35.)		
Bejegyzett szolgáltatás	Működési terület	Befogadott ellátotti létszám
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás (Idősek Otthona)	Rédics, Baglad, Belsőárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szijártóháza, Zalasombatfa községek közigazgatási területe, szabad férőhely esetén Zala megye.	Befogadott férőhelyszám: 18 fő

Kolping Otthon Csesztreg (8973 Csesztreg, Deák Ferenc u. 1.)		
Bejegyzett szolgáltatás	Működési terület	Befogadott ellátotti létszám
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás	Csesztreg, Nemesnép, Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld,	Befogadott férőhelyszám: 14 fő

(Idősek Otthona)	Márokföld községek közigazgatási területe, __szabad férőhely esetén Zala megye	

2024. július 01-től bővült a szociális étkeztettek száma 32 fővel a Kolping Otthon Rédics intézmény ellátási területén. 10 település Önkormányzata (Belsőárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szijártóháza, Zalasombatfa) kérte, hogy a szociális étkeztetés szolgáltatást feladat ellátási szerződés keretén belül vegye át az intézmény.

2. Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások

Ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona)

Célcsoport: Az idősek otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, gondozási szükséglettel rendelkező személy látható el, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

2.1. Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége:

Az intézmény engedélyezett férőhelyszáma: 46 fő.

Éves kihasználtság: 103,25 %. Az ellátottak éves átlaga: 47,51 fő

- **2024. január 01-én a lakóink száma: 46 fő** (37 fő nő, 9 fő férfi).
- **2024. december 31-én lakóink száma: 48 fő** (37 fő nő, 11 fő férfi).

2024. évben intézményünkbe 25 fő új lakó költözhetett be és 23 fő esetében szűnt meg az intézményi jogviszony:

- 20 fő elhunyt,
- 2 fő az otthonába költözött,
- 1 fő áthelyezésre került másik otthonba.

A tavalyi évhez képest nőtt a halálozási arány a Lenti otthonban.

- 2018. évben: 8 fő

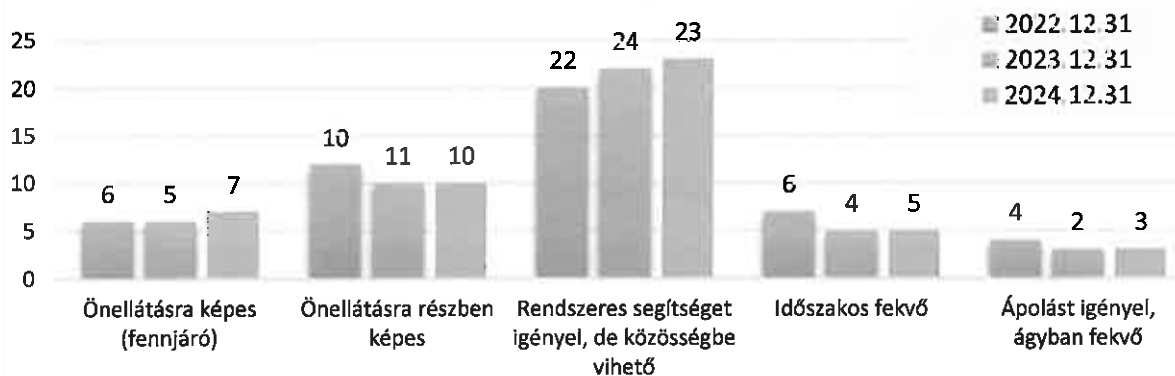
- 2019. évben: 17 fő
- 2020. évben: 22 fő
- 2021. évben: 22 fő
- 2022. évben: 17 fő
- 2023. évben: 18 fő
- **2024. évben: 20 fő**

Az átlagéletkor intézményünkben:

- 2018. évben: 77.82 év
- 2019. évben: 78.25 év
- 2020. évben: 77.18 év
- 2021. évben: 79.24 év
- 2022. évben: 80 év
- 2023. évben: 81.08 év
- **2024. évben: 84.93 év**



Lakóink önellátó képesség szerinti megoszlása



Egyre több ellátott igényel rendszeres segítségnyújtást a szükségleteik kielégítésében. A mindennapi ápolási, gondozási munka során fokozott odafigyelést, ellátást tesz szükségessé ez a tény. Rendkívül nagy hangsúlyt fordítunk a mobilizálásra. Amennyiben az ellátott egészségi állapota lehetővé teszi kerekesszékekbe, fotelbe kiültetjük Őket ezzel is biztosítva a jobb életminőséget, gazdagabb inger környezetet.

Intézményünk lakói körében leggyakrabban előforduló krónikus betegségek:

- Demencia
- Magas vérnyomás
- ISZB
- Cukorbetegség
- Keringési zavarok

Demencia kórképpel rendelkező lakóink számának az alakulása:

- 2018. évben: 15 fő
- 2019. évben: 21 fő
- 2020. évben: 19 fő
- 2021. évben: 27 fő
- 2022. évben: 27 fő
- 2023. évben: 26 fő
- 2024. évben: 23 fő

2024.12.31-én 23 fő rendelkezik diagnosztizált Demencia szakvéleménnyel ez 47,91 %.

2024. december 31-i állapot szerint lakóink közül 7 fő van gondnokság alatt:

- 2 fő cselekvőképességet részlegesen korlátozó
- 3 fő cselekvőképességet teljesen korlátozó
- 2 fő ideiglenes gondnokság alatt áll



Hozzá tartozókkal való kapcsolattartás 2024. 12. 31.

Hozzá tartozó látogatásának gyakorisága	Ellátottak száma
Napi szinten	7 fő
Heti szinten	25 fő
Havi szinten	8 fő
Évi 1-3 alkalommal	6 fő
Soha nem látogatják	2 fő

Lakóink több mint 66 %-át napi, heti rendszerességgel látogatja a családja.

2.2. Kolping Otthon Rédics:

Az intézmény engedélyezett férőhelyszáma: 18 fő.

Éves kihasználtság: 103,61 %. Az ellátottak éves átlaga: 18,65 fő

- 2024. január 01-én a lakóink száma: 19 fő
(12 fő nő, 7 fő férfi).
- 2024. december 31-én lakóink száma: 17 fő
(12 fő nő, 5 fő férfi).

2024. évben intézményünkbe 6 fő új lakó költözhetett be és 8 fő esetében szűnt meg az intézményi jogviszony:

- 7 fő elhunyt,
- 1 fő lakó otthonába költözött,

A tavalyi évhez képest nem nőtt a halálozási arány az otthonban.

- 2018. évben 13 fő
- 2019. évben 9 fő
- 2020. évben 11 fő
- 2021. évben 12 fő
- 2022. évben 11 fő
- 2023. évben 8 fő
- **2024. évben 7 fő**



Az átlagéletkor intézményünkben:

- 2018. évben: 84.9 év
- 2019. évben: 83.5 év
- 2020. évben: 82.8 év
- 2021. évben: 84.5 év
- 2022. évben: 83.9 év
- 2023. évben: 82 év
- **2024. évben: 82 év**

Önellátás tekintetében némi hanyatlás tapasztalható.

Értékelés	2023. december 31.	2024. december 31.
Önellátásra képes	0 fő	0 fő
Önellátásra részben kép.	1 fő	2 fő
Rendszeres. segítséget igényel	7 fő	4 fő
Időszakos fekvő	8 fő	8 fő
Ágyban fekvő	3 fő	3 fő

Intézményünk lakói körében leggyakrabban előforduló krónikus betegségek:

- Demencia
- Magas vérnyomás ISZB
- Cukorbetegség
- Obstruktív tüdőbetegség
- Ízületi fájdalmak
- Keringési zavarok

– Táplálkozási betegségek

Demencia kórképpel rendelkező lakóink számának az alakulása:

- 2018. évben: 9 fő
- 2019. évben: 13 fő
- 2020. évben: 14 fő
- 2021. évben: 15 fő
- 2022. évben: 12 fő
- 2023. évben: 16 fő
- **2024. évben: 13 fő**

Lakóink 76.5 %-a rendelkezik közép súlyos, súlyos demencia kórképpel.

2024. december 31-i állapot szerint lakóink közül 2 fő van gondnokság alatt:

- 1 fő cselekvőképességet teljesen korlátozó
- 1 fő cselekvőképességet részlegesen korlátozó

Hozzá tartozókkal való kapcsolattartás 2024. 12. 31.

Hozzá tartozó látogatásának gyakorisága	Ellátottak száma
Napi szinten	1 fő
Heti szinten	12 fő
Havi szinten	4 fő
Évi 1-3 alkalommal	0 fő
Soha nem látogatják	0 fő

Lakóink több mint 77 %-át napi, heti rendszerességgel látogatja a családja

2.3. Kolping Otthon Zalabaksa:

Az engedélyezett intézményi férőhelyek száma: 58 fő.

Éves kihasználtság: 105 %.

Az ellátottak éves átlaga: 61 fő

2024. január 01-én a lakóink száma: 61 fő (45 fő nő, 16 fő férfi)

2024. december 31-én lakóink száma: 61 fő (48 fő nő, 13 fő férfi)

Tárgyévben az ellátásból kikerült összesen: 16 fő, ebből 15 fő elhunyt, 1 fő saját otthonába költözött, 1 fő áthelyezve más intézménybe.

Tárgyévben felvételt nyert összesen: 16 fő.

A tavalyi évhez képest jelentősen csökkent a halálozási arány az otthonban:

- 2018. évben 16 fő
- 2019. évben 16 fő
- 2020. évben 31 fő
- 2021. évben 27 fő
- 2022. évben 35 fő
- 2023. évben 18 fő
- **2024. évben 16 fő**

Az átlagéletkor intézményünkben:

- 2018. évben: 80.06 év
- 2019. évben: 80.50 év
- 2020. évben: 80.18 év
- 2021. évben: 79.3 év
- 2022. évben: 79.5 év
- 2023. évben: 81 év
- **2024. évben: 81,95 év**



Lakóink önellátó képesség szerinti megoszlása

	2023. 12. 31.	2024. 12. 31.
Önellátásra képes (fennjáró)	9 fő	8 fő
Önellátásra részben képes	18 fő	17 fő
Önellátásra nem képes	3 fő	4 fő
Rendszeres segítséget igényel, de közösségbe vihető	14 fő	14 fő
Rendszeres segítséget igényel, időszakos fekvő	7 fő	6 fő
Ápolást igényel, ágyban fekvő	10 fő	12 fő

Intézményünk lakói körében leggyakrabban előforduló krónikus betegségek:

- Demencia
- Magas vérnyomás ISZB
- Cukorbetegség
- Ízületi fájdalmak

Demencia kórképpel rendelkező lakóink számának az alakulása:

- 2018. évben: 23 fő
- 2019. évben: 22 fő
- 2020. évben: 16 fő
- 2021. évben: 25 fő
- 2022. évben: 27 fő
- 2023. évben: 24 fő
- **2024. évben: 23 fő**

Demencia kórképpel rendelkező lakóink száma az elmúlt évekhez képest a zalabaksai otthonunkban nem emelkedett.

Gondnokság:

2024. december 31-i állapot szerint lakóink közül összesen 2 fő volt cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt. 1 fő ideiglenes gondnokság alatt van, valamint egy főnek folyamatban van a gondnokság alá helyezése.

Hozzá tartozókkal való kapcsolattartás

Hozzá tartozó látogatásának gyakorisága	Ellátottak száma
Napi szinten	3 fő
Heti szinten	19 fő
Havi szinten	34 fő
Évi 1-3 alkalommal	4 fő
Soha nem látogatják	1 fő

2.4. Kolping Otthon Csesztreg

Az engedélyezett intézményi férőhelyek száma: 14 fő.

Éves kihasználtság: 102 %.

Az ellátottak éves átlaga: 15,4 fő

2024. január 01-én a lakóink száma: 15 fő (15 fő nő)

2024. december 31-én lakóink száma: 17 fő (17 fő nő)

Tárgyévben az ellátásból kikerült összesen: 2 fő, ebből 2 fő elhunyt.

Tárgyévben felvételt nyert összesen: 4 fő.

A tavalyi évhez képest csökkent a halálozási arány a csesztregi otthonban:

- 2018. évben 4 fő
- 2019. évben 10 fő
- 2020. évben 5 fő
- 2021. évben 9 fő
- 2022. évben 4 fő
- 2023. évben 7 fő
- **2024. évben 2 fő haláleset történt**

Az átlagéletkor intézményünkben:

- 2018. évben: 83.92 év
- 2019. évben: 83.31 év
- 2020. évben: 85.26 év
- 2021. évben: 83.27 év
- 2022. évben: 82,12 év

- 2023. évben: 78.93 év
- 2024. évben: 80.52 év

Lakóink önellátó képesség szerinti megoszlása

	2023. 12. 31.	2024. 12. 31.
Önellátásra képes (fennjáró)	3 fő	2 fő
Önellátásra részben képes	4 fő	3 fő
Önellátásra nem képes	0 fő	0 fő
Rendszeres segítséget igényel, de közösségbe vihető	3 fő	8 fő
Rendszeres segítséget igényel, időszakos fekvő	2 fő	2 fő
Ápolást igényel, ágyban fekvő	3 fő	2 fő

Intézményünk lakói körében leggyakrabban előforduló krónikus betegségek:

- Demencia
- Magas vérnyomás ISZB
- Cukorbetegség
- Ízületi fájdalmak
- Keringési zavarok

Demencia kórképpel rendelkező lakóink számának az alakulása:

- 2018. évben: 7 fő
- 2019. évben: 9 fő
- 2020. évben: 12 fő
- 2021. évben: 7 fő
- 2022. évben : 9 fő
- 2023. évben: 8 fő
- 2024. évben: 10 fő

Gondnokság:

2024. december 31-i állapot szerint lakóink közül 1 fő van gondnokság alatt (cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság). 2 fő esetében pedig a gondnokság alá helyezés folyamata elkezdődött.

2024. évben a kimutatható látogatások gyakorisága:

Hozzá tartozó látogatásnak gyakorisága	Ellátottak száma
Napi szinten	-
Heti szinten	8 fő
Havi szinten	7 fő
Évi 1-3 alkalommal	2 fő
Soha nem látogatják	-

3. Az intézményekben nyújtott egészségügyi ellátás, ápolási - gondozási tevékenységének a bemutatása

3.1. Egészségügyi tevékenység - Otthoni szakápolás:

Intézményünk otthoni szakápolás tevékenységet 2014. 06. 14-től végez.

Az otthoni szakápolás az egészségügyi ellátó struktúrában olyan új szolgáltatási forma, ahol a beteg kezelőorvosa által elrendelt ellátást a szakképzett ápolók, terapeuták a beteg otthonában nyújtják.

A tevékenységek végezhetők az egészségügyi ellátórendszer keretein belül, valamint a **bentlakásos szociális intézményekben ellátott, szakápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából.**

A szakápolást orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés, és tervezés alapján, az ellátandó tevékenységre nézve megfelelő szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szakdolgozók végzik az ápolás önálló, együttműködő, és függő kompetencia körének figyelembe vételével.

Tevékenységünk 3 területet érint:

- szakápolás
- gyógytorna
- dietetika

Jelenleg e tevékenységre nem vehetünk igénybe OEP finanszírozást.

E feladat felvétele azért vált szükségessé, mert intézményünkben egyre több lett az olyan jellegű beteg, akinek a betegsége szakápolási tevékenységet igényelt.

Szakápolási tevékenységre bejelentett munkavállalóink létszáma 2024. december 31-én: 24 fő. Ők az egészségügyi bérpótlékot megkapják.

• Kolping Gondozási Központ Lenti:	9 fő
• Kolping Otthon Zalabaksa:	9 fő
• Kolping Otthon Rédics:	3 fő
• Kolping Otthon Csesztreg:	3 fő

Egy felmerülő szükségletre reagálva bővítettük a szolgáltatásunkat.

Az egészségügyi tevékenységet végző, meghatározott szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező egészségügyi dolgozó egészségügyi szakmai továbbképzésben köteles részt venni, ideértve a szociális és gyermekvédelmi területen önállóan dolgozó személyt is.

A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez **kötelező továbbképzés, munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés** teljesítésével kell rendelkeznie. Az egészségügyi szakdolgozónak a továbbképzési időszak alatt (5 év) a szakképesítésének megfelelő szakmacsoportonként összesen 150 pontot kell teljesítenie.

A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez **kötelező szakmacsoportos elméleti valamint szabadon választható elméleti továbbképzés** teljesítésével és a gyakorlatban eltöltött 5 év munkaidővel kell rendelkeznie. Az egészségügyi szakdolgozónak a továbbképzési időszak alatt (5 év) a szakképesítésének megfelelő szakmacsoportonként összesen 150 pontot kell teljesítenie.

2024. évben 2 fő egészségügyi végzettséggel rendelkező dolgozó működési nyilvántartásának megújítására került sor.

1 fő dolgozó diplomás ápoló végzettséget szerzett, ezzel teljesítette a továbbképzési kötelezettségét is.

2024. évben az egészségügyi végzettséggel rendelkező dolgozóink a következő továbbképzéseken vettek részt az online felületen:

- „Amikor a dietetikus evidencia” (18 pont) 1 fő,
- „Szakdolgozók az egészségügyi ellátás szintjein” (20 pont) 2 fő,
- „A kéz szerepe a kórokozók terjedésében és a fertőzések kialakulásában” (20 pont) 1 fő,

Otthoni szakápolási tevékenységek

2024. évben az otthoni szakápolás keretén belül a négy otthonban összesen 27 főt láttunk el többnyire folyamatosan.

- Lenti Otthonban: 7 fő
- Zalabaksai Otthonba: 9 fő
- Rédicsi Otthonba: 6 fő
- Csesztregi Otthonba: 5 fő

Leggyakoribb ápolási feladatok:

- PEG-es beteg ápolása 3.4 %,
- sebkezelés
 - lábszárfekély 3.4 %
 - decubitis ellátása 6.8 %
 - egyéb sebellátás 58.6 %
- vérvétel 17.2 %,
- infúzió adása 10.3 %,

Az otthoni szakápolási feladatok során az ellátottak több mint 90 % -a fekvőbeteg vagy súlyosan mozgáskorlátozott.

A helyben történő ellátás lehetővé teszi, hogy az ellátottat megkíméljük egy 2 órás szállítási procedúrától, több órás várakozástól és a megszokott környezetében, biztonságosan megkapja a szükséges szolgáltatást.

3.2. Ápolási – gondozási tevékenységek:

Az elmúlt évekhez képest egyre nagyobb gondozási szükséglettel kerülnek be az ellátottak az otthonainkba. Egyre nagyobb jelentőséggel bír az a tény, hogy nem kerülnek be a szociális ellátórendszer tartós vagy átmeneti bentlakásos intézményeibe az önellátásra képes lakók, hiszen az alapellátás sokoldalú lehetőségei kitolják az otthon tartózkodás időszakát. Ez azt vonja maga után, hogy a bekerültek 100%-a valamilyen segítségre szorul, legyen az fizikális szükségletek kielégítése, vagy egészségügyi, szakápolói feladatok valamelyike. Ezek a feladatok komplex gondozást, ápolást követelnek meg.

Orvosi ellátás:

- **Háziorvos:** minden otthonunkban heti 4 órában, illetve szükség esetén foglalkoztatunk háziorvost akik a háziorvosi feladatokat helyben az intézményekben látják el.
- Az időskori megbetegedések közül vezető szerepet tölt be a demencia kórkép. A demens betegek ellátása speciális tudást, szakembert igényel. Az Ő ellátásuk érdekében **pszichiáter – neurológus szakorvost** alkalmaz az intézmény, havi 16 órában, 2 heti rendszerességgel.
- **Sebész szakorvosnak** havonta egy alkalommal van rendelési ideje intézményünkben.

Idős korban nagyon gyakoriak a mozgásszervi és egyéb a mozgásszervet érintő megbetegedések (pl. agyvérzés) ezért az intézmény **2 fő gyógytornászt** foglalkoztat (1 főt főállásban és 1 főt megbízási szerződés alapján havi 30 órában, heti 3 alkalommal).

Lakóink - felismerve a torna hasznosságát – nagy lelkesedéssel vesznek részt a gyógytorna foglalkozásokon, beépült a mindennapjaikba. Az egyéni és a csoportos torna iránt egyaránt nagy az érdeklődés, a résztvevők száma egyre magasabb.

A bentlakásos intézményben műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynaplót (átadó füzetet) vezetünk.

Elsődleges feladat az ellátást igénybevevők egészségi állapotának felmérése, folyamatos követése a krónikus betegségben szenvedők rendszeres ellenőrzése, az állapotuk szinten tartása ill. esetleges javítása, az állapotromlás megakadályozása.

- ✓ Évente egy alkalommal minden ellátott háziorvosi vizsgálata.
- ✓ Az orvos utasításának végrehajtása, az előírt kezelés elvégzése.
- ✓ Gyógyszerelés-az orvos által előírt, alapbetegségüknek megfelelő gyógyszerek biztosítása, az alapgyógyszerlista alapján
- ✓ Pulzus- vérnyomás- és testsúlymérés, vércukorszint havi egy alkalommal, illetve szükség szerint.
- ✓ Az egészséges életmód kialakítása, az egészséges életvitelhez szükséges feltételek megteremtése.
- ✓ Diétás étkezés biztosítása.
- ✓ A mozgás lehetőségének megteremtése (torna, séta, gyógytorna).

- ✓ Védőoltások: pl. influenza elleni.
- ✓ Megfelelő rutinvizsgálatok, ill. szakorvosi vizsgálatok elvégzése, az intézmény orvosával együttműködve.
- ✓ Laborvizsgálatok folyamatos követése, az intézmény orvosával együttműködve.
- ✓ Pszichiátriai szakvizsgálat az intézményben történik.
- ✓ Szemészeti szakvizsgálat (magas vérnyomás-, és cukorbetegségben szenvedők) esetén.
- ✓ Tüdőszűrés évente egy alkalommal az intézményben.
- ✓ Felvilágosító, tájékoztató egészségügyi előadások.

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 7. §. (1) bekezdése alapján minden ellátott részére a bekerülést követő 1 hónapon belül elkészítjük az **Egyéni gondozási tervet**. A gondozási terv kidolgozását munkacsoport (TEAM) végzi, amelyben az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberek a tagjai.

Az ápolási – gondozási TEAM a következőképpen áll össze:

- ✓ háziorvos,
- ✓ neurológus – pszichiáter szakorvos,
- ✓ szükség esetén sebész szakorvos,
- ✓ szakápoló,
- ✓ ápoló,
- ✓ ápoló - gondozó,
- ✓ gyógytornász,
- ✓ terápiás munkatárs,
- ✓ szociális munkatárs,

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként **ápolási tervet** kell készíteni. Ez az ápolási feladatok dokumentációja, mely tartalmazza az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat, alkalmazható technikákat.

A **gyógyászati segédeszköz** ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása.

A gondozási munka egyik fontos része, hogy gondoskodjunk ellátottaink komfortos, tiszta ruházatáról. Minden otthonunk saját mosodával rendelkezik. Itt történik a textília mosása, vasalása, javítása, varrása.

A hajápolás, bőrápolás, körömápolás a gondozói munka egyik fogmérője. Havonta rendszeresen jön az otthonainkba a fodrász, kozmetikus és pedikűrös akiknek a szolgáltatásait lakóink szükség szerint igénybe vethetik.

3.3. Helybe hozzuk a szolgáltatásokat!

Mivel lakóink 55.22 %-a demencia kórképpel rendelkezik és számukra a változás, a mindennapokból való kizökkentés megterhelést jelent ezért évek óta több olyan szolgáltatást alakítottunk ki amit helybe hoztunk az intézménybe.

Ilyen szolgáltatásaink:

- pszichiáter, neurológus szakorvos,
- sebész szakorvos,
- ortopéd, rehabilitációs szakorvos,
- gyógytornász,
- otthoni szakápolás

A **tüdőszűrés** kiemelt szerepet kapott a koronavírus-világjárvány kapcsán. 2021. évtől idén harmadik alkalommal szerveztük meg a helyben történő tüdőszűrést.

Idős korban nagyon gyakori az atípusos tüdőgyulladás. A lábon kihordott tüdőgyulladásnak is gyakran vannak látható maradványai, amelyek észlelése esetén szakorvoshoz kell fordulni további kivizsgálás céljából.



Az intézmény ellátottjai között többen már nehezen szállíthatóak, fekvőbetegek, ezért a Máltai Szeretetszolgálat és a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet megszervezte, hogy a helyszínen a mobil tüdőszűrő buszban végezzék el a vizsgálatot. Egy nap alatt összesen 51 fő ellátottnál végeztek tüdőszűrést. 3 fő lakónál észleltek elváltozást ami további szakorvosi intézkedést igényelt.

	Szűrésen résztvevő ellátottak száma / fő	További szakorvosi intézkedést igénylő ellátottak száma / fő
Kolping Otthon Lenti	20 fő	1 fő
Kolping Otthon Zalabaksa	19 fő	2 fő
Kolping Otthon Rédics	5 fő	0 fő
Kolping Otthon Csesztreg	7 fő	0 fő
Összesen:	51 fő	3 fő

4. Mentálhigiénés csoport munkája:

A **mentálhigiénés ellátás és a foglalkoztatás** két kiemelkedő fontosságú tevékenység, ami szorosan összefügg, kiegészíti egymást és egymásra épül. Az új életformához való alkalmazkodás elősegítése, a testi-lelki harmónia megőrzése fontos feladat a

mindennapi munkánk során. A megfelelő foglalkoztatás és a mentálhigiénés támogatás alapvető szerepet játszanak a fizikai és érzelmi egészség fenntartásában, valamint a társas kapcsolatok erősítésében. A változó egészségi állapotú és pszichés helyzetű idősök számára tervezett tevékenységek nemcsak szórakozást, hanem a mentális frissesség megőrzését és a társas magatartás formálását is szolgálják. Törekszünk arra, hogy lakóink érezzék a törődést, odafigyelést s elnyerjék bizalmukat. Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a lakóközösségeink szeretetteljes, meghitt és biztonságot nyújtóak legyenek.

Minden esetben feltérképezzük a lakók intézményi élettel kapcsolatos elképzeléseit, igyekszünk megismerni lelki állapotukat, személyiségüket. Az esetleges kezdeti bizalmatlanságot, függőségi érzést, szorongást igyekszünk oldani.

A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítjuk lakóinknak a:

- ✓ személyre szabott odafigyelést
- ✓ konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni és csoportosmegbeszélést
- ✓ a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- ✓ a családi és társas kapcsolatok fenntartásának feltételeit
- ✓ a mindennapi életvitelhez szükséges szociális készségek fejlesztését
- ✓ a hitélet gyakorlásának feltételeit.

Célunk, hogy jó kapcsolat jöjjön létre az ellátott és ápolói, gondozói között, ennek feltétele a bizalom. Mindezek eléréséhez elengedhetetlen dolgozóink lelki egyensúlya, türelme, kedvessége.

Prevenációs módszereinkkel lehetőség szerint próbáljuk késleltetni a mentális állapot hanyatlását. Ennek ellenére az idős kor és egyéb betegségek velejárójaként több lakónk esetében jelentkezik a demencia.

Nagyon nagy hangsúlyt fordítunk lakóink személyre szóló mentális gondozására és foglalkoztatására.

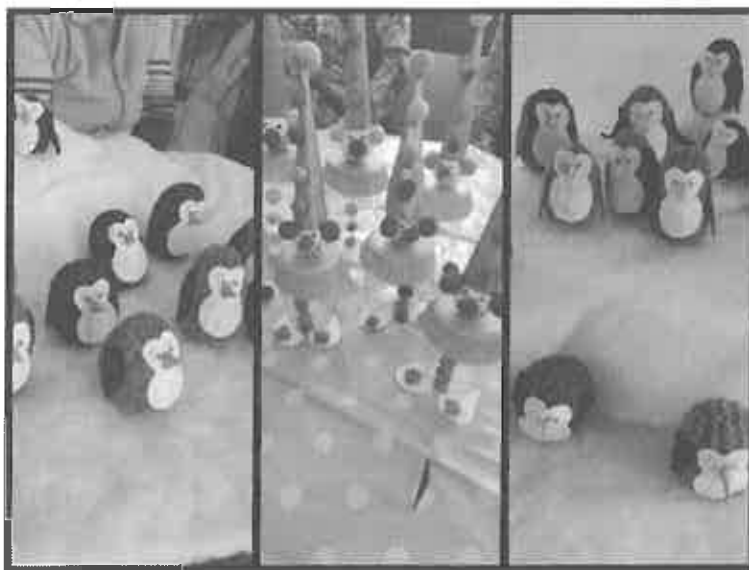
Ennek érdekében a következő felméréseket, vizsgálatokat végezzük el:

- anamnézis felvétele
- állapotfelmérés
- életútinterjú
- MMS- és ÓRA teszt
- szociális készség szint felmérés

Ezáltal globális képet kapunk az ellátottaink mentális állapotáról, a megmaradt készségeikről. Így meg tudjuk valósítani, hogy a fejlesztés, foglalkoztatás teljesen személyre szabott legyen. A foglalkoztatás a módszereivel, gyakoriságával, időtartamával maximálisan a demens ellátottak igényeihez alkalmazkodik.

A fejlesztés során alkalmazott módszerek:

- a meglévő szociális készségek szinten tartása, esetleges fejlesztése: a szociális készségek napi szinten történő megerősítése, gyakorlásának elősegítése, pl.: étkezés, öltözködés, személyi-környezeti higiéné,
- a memória romlásának késleltetése, a hosszú távú emlékezés készségének megőrzése,
- térben, időben való tájékozottság,
- számolás, írás,
- múltidéző foglalkoztatások,
- munka jellegű foglalkoztatások,
- illat-, aroma-, forma terápia,
- néphagyományok, népszokások felelevenítése,
- mobilizálás (torna, örömtánc)



A legsikeresebb, leglátványosabb eredményt a múltidéző foglalkozásokkal érjük el. A folyamatba több módszer bevonható. A régi használati eszközöket felvonultató formaterápia során szinte életre kelnek demens lakóink kezében ezek a mára feledésbe merült használati eszközök. A régmúlt munkafolyamatait (kukoricaköpesztés, tollfosztás, tökmagozás, diótörés) visszük be az intézménybe, hogy lakóink újra átélhessék ezeket. Az elért eredmények demens lakóink esetében sokszor nem látványosak, de egy elégedett mosoly, egy felénk nyújtott kéz nagyon sok munkát takar, s számunkra a legnagyobb elismerés.

2023. évtől bővítettük, sokszínűbbé tettük a foglalkoztatást, külső szakembereket is bevontunk heti rendszerességgel mind a négy otthonunkba (2 fő óvónőt, 1 fő kézművest). Ezt a változatos programkínálatot az idei évben továbbfejlesztettük, és két új, izgalmas programot is bevezettünk, hogy még színesebbé tegyük a foglalkozásokat. Minden hónapban, mind a négy otthonunkban

"Örömtánc" néven, képzett táncoktató segítségével zenés-táncos foglalkozásokat tartunk. Emellett ősztől Pete Polgár Máté, rédicsi plébános-irodalmár "A szentek öröksége: Vallás, történelem és irodalom tükrében", tart tartalmas előadásokat, mely vallási, történelmi és irodalmi megközelítésben hozza közelebb ismert és kevésbé ismert egyházi személyek életét.

Örömtánc:

Foglalkozás célja az idősebb korosztály számára **egy olyan közösségi mozgásforma, melyben nincs szükség sem táncpartnerre, sem előzetes tánc tudásra.** Az oktató megmutatja, majd gyakoroltatja a csoporttal a rövid koreográfiát, amit meg kell jegyezni. Először speciális, ún. ritmikus beszéddel segíti a tanulást, majd amikor már jól megy, zenére táncolja el a csoport – többször is – a táncot.

Az **ÖRÖMTÁNC** az idős szervezethez igazított, **kíméletes sporttevékenység és „agytorna”,** ami a legújabb kutatások szerint eredményesen késlelteti a demencia és az Alzheimer-kór kialakulását.

Mozgássérült, kerekesszékes vagy demenciával sújtott emberek számára is alkalmazható, mint ülve tánc. Ez olyan idős emberek számára is ideális, akik nincsenek jó egészségi, fizikai állapotban, és esetleg szédülnének, elesnének. Az oktató irányításával a székükön ülve táncolnak a zenére az előzetesen gyakorolt koreográfiákat.

Az eddig tapasztaltak és időseink elmondása alapján, örömet és sok - sok vidámságot, mosolyt s kellemes mozgásfáradtságot eredményezett számukra.

Havonta 2 alkalommal főzőklub, heti váltásban kézműves foglalkozás, mozgásterápia. A lakók nagy öröme immár több éve kéthetente kutyaterápiás /Morzsi-Negró kutya/ foglalkozáson is részt vehetnek lakóink.

Főzőklub:

2024-ban is folytattuk a Kolping Gondozási Központban a lakók körében nagy sikert aratott főzőklubot, minden telephelyen (Lenti, Zalabaksa, Csesztreg, Rédics), havonta egy-két alkalommal.

Célja, hogy a foglalkozás keretén belül az ellátottak által kitalált, választott, legtöbbször saját receptjeikből készítsünk velük együtt valamilyen egyszerűbb ételt. Hiszen enni mindannyian szeretnek, és ez időskorban egy nagyon fontos élvezeti értékkel is bír számukra. Mondhatni, hogy a napjuk fénypontja is lehet egy finom ebéd, egy jó hangulatban eltöltött, kellemes étkezés.

A főzőklubok során általában sütemény, sós pogácsa vagy kelt tészta kerül választásra, hiszen a tésztaféléket szeretik nagyon az idősök. A foglalkozáson bármelyik ellátott részt vehet, aki csak szeretne. Az ételeket felügyelettel, vagy kis segítséggel ők maguk készítik,



majd tálalás után, közösen kóstoljuk és fogyasztják el. Aki nem tud részt venni az ételkészítésben, ő csak csendes megfigyelőként vesz részt a foglalkozáson.

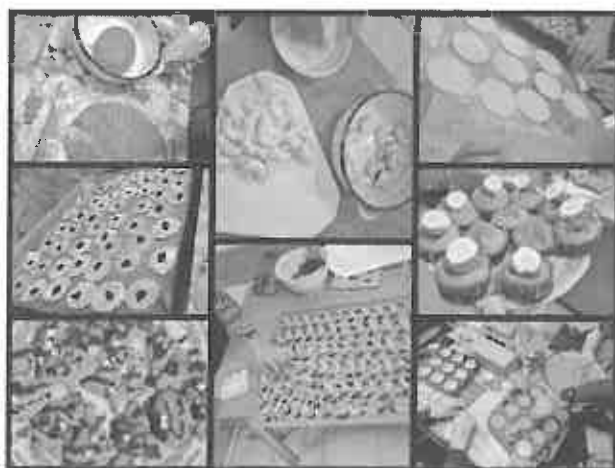
A főzőklubok mindig jó hangulatban telnek. Felidézzük fiatalkoruk gasztronómiáját, hagyományait, népi szokásokat, illetve főzési praktikákat tanulunk egymástól. A végén pedig közösen ötletelünk, és megszavazzuk, hogy a következő alkalomra milyen finomságot készítsünk.

Próbálunk figyelni az idényszerűségekre is, pl.: nyári nagy hőségben könnyed gyümölcssalátát, gyümölcstortát készítünk, őszi szezonban szilvás, sütőtökös, cukkinis finomságokat, télen pedig a mézes, diós, gesztenyés süteményeket helyezzük előtérben. Jó idő esetén olykor előfordul, hogy másik programmal vagy eseménnyel összekötve, kint az udvaron szervezünk sütést, főzést pl.: palacsintapartit vagy prószasütést.

A főzőklubok során, szinte minden alkalommal átbeszéljük, az előző héten fogyasztott ételleket, kinek hogy ízlett, és ezzel egybekötve csoportos vagy szükség esetén egyéni dietetikai tanácsadást is tartok az ellátottaknak.

2023-ban a 4 intézményben összesen 71 alkalommal került megrendezésre a főzőklub. Csesztregén 17-szer, Lentiben 19-szer, Zalabaksán 21-szer, Rédicsen 14-szer.

- *Muffin variációk: meggyes, kakaós, csokis*
- *Töki pompos*
- *Hőkön sült pereg*
- *Túrós Boci szelet*
- *Sonkás- Sajtos prósza*
- *Medvehagymás és pizzás pogácsa*
- *3 ízű Muffin (kakaós, csokis, meggyes)*
- *Tökös-mákos, túrós meggyes és almás házi rétes*
- *Krumplis pogácsa*
- *Házi szilvalekváros és meggyes zalai kukoricamálé*
- *Amerikai krémes*
- *Cukkinis krumpliprósza*
- *Rántott cukkini tartármártással*
- *Túrópereg (Cicafarka)*
- *Cukkiniprósza*
- *Gyümölcstorta*
- *Szilvásgombóc*
- *Tejfölös vargányaleves, Házi szilvalekváros palacsinta*
- *Rakott káposzta*
- *Sajtos kifli*
- *Mézeskalács*



90.-100. éves születésnapok megünneplése:

2024. évben a 4 otthonban 5 főt köszöntöttünk a 90 - 95 - 100. születésnapját ünnepelve. A jeles napon az ünnepelteket felköszöntötte az intézmény (lakók és dolgozók), adott település polgármestere és a hozzátartozók.

Programok:

- **Farsang:** Évek óta hagyomány intézményünkben, hogy dolgozók és lakók az általuk készített maskarába öltözve vonulnak végig a szobákban és a folyosókon, vidám hangulatot teremtve.



- **Valentin nap:** Erre az alkalomra kreatív foglalkozást szerveztünk. Képeslapokat készítettünk közösen.
- **Nők köszöntése:** 1 szál virággal köszöntjük a női lakóinkat.



- **Húsvét:** Az épületet közösen húsvéti díszekkel szépítettük. Lelkipásztorunk, szentmisével és lelki felkészüléssel (szentgyónás) segítették az ünnep megélését.
- **Anyák napja:** óvodások, iskolások, civil szervezetek köszöntik lakóinkat anyák napja alkalmából.
- **Kertszépítés:** az otthonok udvarára kihelyezett virágládákba a lakóinkkal közösen ültetjük be a virágokat. Továbbá minden otthonban van **magas ágyás** a közösen termesztett zöldségeket, mint saláta, hagyma uborka és paprika, paradicsom, lakóink és dolgozóink egyaránt gondozzák. Az ültetés és ápolás során nemcsak a növények nőnek, hanem a közösség is erősödik. A termelt zöldségekből készült

finom ételek pedig még közelebb hozzák egymáshoz az itt élőket, hiszen az együtt végzett munka és a saját termés öröme mindennapi örömet ad számunkra.



- **Ősz:** A szokásos őszi programok, mint a tökfárgás és a dekorációk készítése mellett idén két nagyobb eseményt is szerveztünk, melyekbe otthonaink lakóit, dolgozóit és hozzátartozóit is bevontuk. Ezek az alkalmak nemcsak szórakoztatóak, hanem lehetőséget adtak arra is, hogy még inkább erősítsük közösségünket és együtt töltsünk el minőségi időt.
 - Ilyen program volt a **Kisvasutas Nap**. A Kolping különvonata Lenti és Csömödér közt a gyönyörű zalai tájon „zötyögött”, pihenővel a csömödéri kisvasút állomásán. Rendkívül élmény dús és kalandos napot élhettek meg a résztvevők a program keretében. A program sikeres megvalósulásához több önkormányzat nyújtott segítséget, falugondnoki szolgálat révén a szállítást segítették.



- Nyárbúcsúztató kerti partit szerveztünk Lentiben, nyári kedvencekből ízes lecsót készítve, telephelyeinkről érkezett lakóinkkal és dolgozóinkkal, Frédivel a harmonikással és a Trilla kamarakóruossal köszöntöttük el a nyarat és üdvözljük a szél hordta pompázatos őszt.
- **Idősek hónapja és hete:** Idősek Hónapja alkalmából intézményünk felhívó kampányként - **Látogasd meg a Nagyit!**- címmel molinót helyezett ki a lenti idősek otthona bejáratához, hogy még látványosabban hívja fel a figyelmet lakóköznyezetünkben élő idős embertársainkra. Nem csak az otthonaikban élőkre gondolva, hanem minden idős emberre, akik köztünk élnek. Az Idősek Napja nem lehet soha csak egynapos ünnep! Az idősek megbecsülését, a velük való törődést szívünkben fakadó közkötelességünknek tartjuk életünk során, minden minőségünkben: gyerekként, szülőként, nagyszülőként, szakemberként.



- **Mindenszentek:** Az éves mindenszenteki megemlékezés meghitt hangulatban zajlott. A megemlékezést követően mécsesek elhelyezésére került sor a kegyeleti helyeken.

- **„Örömkavicsok”:** Az "öröm kavicsok" egy kreatív kezdeményezés, amelyet a lenti idősök otthonának foglalkoztatói és lakói indítottak. A célja az volt, hogy egy kis örömet, pozitív energiát csempésszenek a város lakóinak életébe, különösen a karácsonyi időszakra készülve. A lakók és a foglalkoztatók színes kavicsokat festettek, amelyek mindegyike egy-egy pozitív üzenetet, egy kis örömet hordozott.



Ezeket a kézzel festett kavicsokat a város különböző pontjain helyezték el, hogy bárki, aki találkozik velük, egy kis boldogságot és meglepetést érezzen. A projekt során a közösség összefogása, a generációk közötti kapcsolat erősítése és a karácsonyi várakozás hangulata mind fontos szerepet kapott. A kavicsok megtalálásakor az emberek egy pillanatra megállhattak, és egy kis örömet csempéshettek be a mindennapjaikba.

Ez a kezdeményezés nemcsak a város lakóinak hozott örömet, hanem lehetőséget adott az időseknek is arra, hogy aktívan részt vegyenek egy közösségi élménybe, miközben kreativitásukat is kifejezhették.

A kavicsok mellé a következő felirat lett elhelyezve: "Ez a kavics egy apró üzenet, amit a Kolping Idősök Otthona lakói és dolgozói készítettek, hogy egy kis örömet csempésszenek a városba. Minden kavics egy-egy mosolyt, egy boldog pillanatot rejthet. Találd meg, és engedd, hogy egy kis fényt hozzon a napodba! Ha rátaláltál, örömmel fogadjuk, ha visszajelzel nekünk, hogy a kavics elérte célját!"

- **Karácsony:** Az adventi időszak az év egyik legsodálatosabb időszaka, amikor a várakozás és a készülődés öröme jelenik meg. Az idei évben a lenti intézmény különleges módon teremtette meg lakóinak és dolgozóinak az ünnepi hangulatot. Bejáratnál egy Adventi gyertyát helyezett el. Melyen minden hétfvégén más program keretében lett meggyújtva a gyertya mely az összetartozás és a közösség fontosságát hangsúlyozta. A gyertyagyújtás minden alkalommal kiegészült egy kis forralt borral, forró teával és aprósüteményekkel, így a lakók és a résztvevők egy-egy meghitt pillanatot élhettek át és élvezhették az ünnepi készülődést. A várakozás örömet segítette a helyi óvodások is akik műsorral kedveskedtek, varázslatos pillanatok teremtve a közönség számára. Továbbá, a Nefelejcs népdalkör és

Gubinecz Ákos népdalénekes is hozzájárultak a hangulathoz, a zenei élmények pedig különleges színt adtak az ünnepi időszaknak.

Karácsonyi ünnepségeink, melyek az elmúlt évek hagyományait követve zajlottak, szintén felejthetetlen pillanatokat hoztak. Az intézmény dolgozói szívmelengető műsorral lepték meg a lakókat és a meghívott vendégeket, így a karácsony öröme a közösség minden tagjának életébe elérkezett. A műsorok során a szeretet és az összetartozás üzenete dominált, és mindenki együtt élhette meg a karácsonyi meghittségét. Ez a különleges időszak az összefogás és a szeretet jegyében telt, és igazi ünnepi hangulatot varázsolt az intézmény falai közé.



Kutyaasszisztált foglalkozás: egy rendkívül kedvelt foglalkozási forma.

Ildikó (*felvezető*) és Morzsi évek óta rendszeres látogatójuk intézményeinknek, Lentiben és Zalabaksán havi két, Csesztregen és Rédicsen havi egy alkalommal látogatják meg lakóinkat alkalmanként 1-1 órában. Az idei évben Morzsi mellett egy másik terápiás kutya is látogatja lakóinkat, ő Negró. Negrót is nagy szeretettel fogadják az intézményekben.

Látogatásukat különböző foglalkozásokkal színesítik,- mozgásos, szellemi, logikai, ismeretterjesztő tevékenységekkel, melyek ünnepköreinket is érintik.

Lakóink aktívan vesznek részt a foglalkozásokon, ahol barátságos, jókedélyű hangulat a jellemző, főleg ha a vendégek derűs „produkcióval” is meglepik lakóinkat. Az állat közelsége pozitív hatással van az emberekre, a kutya jelenléte jótékony hatással bír, Morzsi eltereli lakók gondolatait a fájdalomról, a szenvedésről és a betegségtudatról, ezért nagy szerepet játszik a lakók mindennapjainak jobbáttételében.

Az embereknek szükségük van a simogatásra, az ölelgetésre, az önzetlen szeretetre-amit Morzsi jelenlétében átélhetnek- ezek a gesztusok, amelyek fontos szerepet játszanak a jó közérzet kialakításában. A kutyával való szeretetteljes kapcsolat gátolja az idős emberek magány és depresszió okozta testi és szellemi leépülését.

Lakóink többsége aktív résztvevője a foglalkozásoknak, kedvelik és várják Morzsi és Ildikó érkezését.

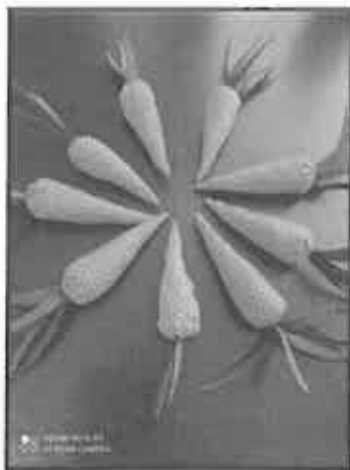


Könyvtárlátogatás

A Lenti Városi Könyvtár új programot indított, csütörtökönként, heti rendszerességgel a kölcsönzés, helyben olvasás lehetőségén kívül változatos programokat főként kiscsoportos társasjátékokat, fejtörőket szerveznek a Lenti Otthonból odalátogató időseknek.

A programokon heti rendszerességgel 10-15 fő lakó és kísérőik vesznek részt.

Ellátottaink alkotásai:



4.1. Hozzá tartozókkal való kapcsolattartás:

A hozzátartozókkal való kapcsolattartás nagyban meghatározza az ellátottaink hangulatát, kedvét, aktivitását. A mindennapi kapcsolattartás több okból is akadályozott lehet pl. ellátott egészségi állapota, földrajzi távolságok, stb. **A technika világát éljük ma és a távolság nem akadályozhatja az ellátott és hozzátartozója mindennapi kapcsolattartását.** 2020. évben az intézmény által tervezett megoldás lehetőséget, segítséget nyújtott abban, hogy az idős emberek ne legyenek teljesen elszigetelve a külvilágtól, biztosítsuk részükre a hozzátartozóikkal való kapcsolattartást. Intézményeinkben - Lenti, Rédics, Zalabaksa, Csesztreg - lehetőség volt az internetes

hálózathoz történő csatlakozásra, ezért a fenntartó támogatásával és engedélyével 4 darab laptop vásárlására, majd azok kihelyezésére került sor. A Facebook, illetve a Messenger ismert és könnyen használható közösségi oldalak, melyek segítségével megfelelő kapcsolattartást tudtunk biztosítani a lakók és hozzátartozóik, illetve a hozzátartozók és az intézmény között

Az idős emberek részére az említett alkalmazások igénybevételéhez szolgálatban levő munkatársaink nyújtottak segítséget. Messengeren videó beszélgetés indításával a hozzátartozók láthatták szeretteiket, beszélhettek velük, kapcsolatot tudtak tartani az intézményekkel, üzeneteket, sőt fényképeket tudtak eljuttatni az otthonokban élő hozzátartozóiknak.

A közösségi oldalak használatán kívül természetesen valamennyi otthonunkban lehetőség van a személyes illetve a telefonon keresztül történő kapcsolattartásra is.

A közösségi oldalak létrehozása lehetőséget teremt arra is, hogy az intézményvezető tájékoztatni tudja a hozzátartozókat - milyen intézkedések. Továbbá ezeken az oldalakon tájékoztattuk a hozzátartozókat a közérdekű információkról, eseményekről, megtett intézkedésekről.

Létrehoztunk egy zárt Facebook oldalt amelyhez minden hozzátartozó csatlakozhat. Itt sok esetben olyan fotókat is közzé teszünk amik a lakóink műveiről készülnek pl. a kreatív foglalkozások során.

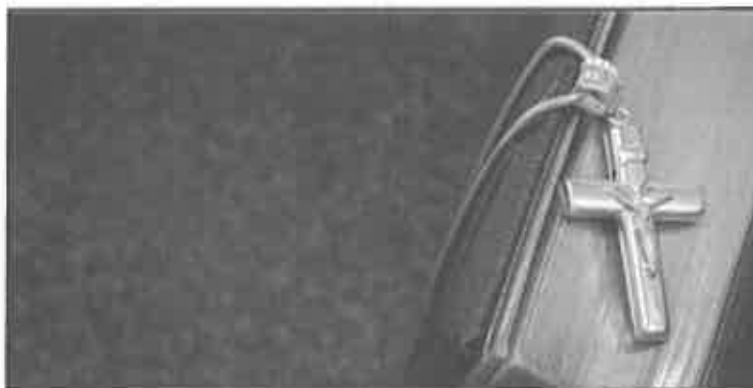
2024. december hónapban minden otthonba kihelyeztünk egy ÖTLETLÁDÁT.

Az ötletláda célja, hogy közösen alakíthassuk a mindennapokat, még otthonosabbá és jobbá téve az itt élő és dolgozó közösség életét.

Minden visszajelzés értékes számunkra, és hozzájárul ahhoz, hogy folyamatosan fejlődhessünk.



4.2. Hitélet-vallásgyakorlás:



„Annak fényében, amit a Szentírás tanít, és szavaiból, melyekkel az öregekről beszél, az öregkor úgy áll előttünk, mint „a kedvező idő” az emberi kaland befejezésére. Az öregség beletartozik az isteni tervbe, mely minden egyes emberre vonatkozik. Az az időszak, melyben minden összefut, hogy az ember jobban fölfogja az élet értelmét, és eljuthasson „a szív bölcsességére”. „A tisztas öregkor – miként a Bölcsesség Könyve mondja – nem a hosszú életben áll és nem az évek számával mérik. Többet jelent az embernek az ősz hajnál a bölcsesség, s az ősz öregkornál súlyosabb az ártatlan élet.”(Bölcs 4,8-9.) Az öregkor az emberi érlelődés döntő korszaka és az isteni áldás kifejeződése.”

Intézményünkbe kerülésüket megelőző időszakokban lakóink különféle akadályozottságuk miatt –egészségügyi problémák, templom távolsága - vallásukat csak otthonukban, egyedül gyakorolhatják. Bekerülésük után újra lehetőségük nyílik az aktív hitéletre, amely láthatóan belső örömmel, megnyugvással tölti el őket, hiszen az ember életének legutolsó szakaszában elmélyültté válik, felismeri, hogy kell egy kapocs, amely összeköti a két világot, így fontossá válik Isten keresése, a vele való kapcsolat.

Intézményünk felekezeti hovatartozástól függetlenül minden lakó számára szabad vallásgyakorlási lehetőséget biztosít. Az ellátottak meghatározó többségben római katolikus keresztény vallásúak, emellett néhány fő a református egyház tagja.

- Havi 1 alkalommal, szinte az összes lakó részvételével a helyi plébánosok misét szolgálnak melyen lakóink mellett dolgozóink is részt vesznek. Liturgikus eseményként szentelmények bemutatására kerül sor (Vízkereszt, gyertyaszentelés, „Balázs-áldás”, hamvazkodás). Gyenge állapotuk miatt, ágyhoz kötött lakóinkat a mise végeztével felkeresik a plébánosunk az ágy nál közösen imádkozunk. Ezek a látogatások biztonságot, nyugalmat adnak a megfáradt, elesett lakóinknak.
- Szentmisék mellett 2 hetente rendszerességgel imaórát tartunk, itt lehetőség nyílik, hogy közösen imádkozzunk a rózsafüzért, énekeljünk a hozsannából, vallási témájú könyvekből, folyóiratokból olvasunk fel. A húsvétot megelőző időszakban itt kerül sor a Keresztúti imára. Minden alkalommal felolvassunk az evangélium tanítását.

- Nagy hangsúlyt fektetünk nemzeti ünnepeinkre, különösen az államalapítás, az új kenyér ünnepére. Ami egyben magyar katolikus egyház Magyarország fő védőszentjének tiszteletére tartott legnagyobb ünnepe. Az idén saját sütésű és Kolping logóval ellátott kenyérrel tettük még meghittebbé az ünnepet, melynek elkészítésében Lakóink is aktívan részt vettek. A közösen elkészített kenyereket a plébánosaink megáldották és megvágták és mindenki részesedett belőle.



- A karácsonyi és húsvéti megelőző időszakban mi is kihasználjuk a lehetőségünket a szentgyónás elvégzésére. Az év többi időszakában, igény szerint erre bármikor sor kerülhet. Gyónásuk alkalmával hosszasan beszélgetnek a plébánosokkal, akik mindig türelmesek és készségesek velük.
- Életük legutolsó szakaszán lévő lakóinkat betegek szentségével erősítik meg és készítik fel az útra a plébánosok. A református lelkész imával, énekkel, beszélgetéssel támogatja az elköszönőt. Az eltelt időszak tapasztalata azt mutatja, ez a momentum fontos a haldokló hozzátartozóinak, és a lakótársaknak egyaránt.
- Mindenszentek és halottak napján is megemlékezünk elhunyt lakóinkról. A mentálhigiénés kollégák szívhez szóló szavakkal emlékeznek meg azokról, akik már nincsenek velünk. Közösen helyezzük el a tisztelet és a megemlékezés virágait, meggyújtjuk a mécseseket.



- ennek az egész évet, a segítségét, jelenlétét életünkben. Kérjük áldását az elkövetkezendő esztendő mindennapjaira.
- Intézményünk légkörén érezhető a hit mindennapi életünkben való jelenléte. Így megoldandó feladatainkhoz Isten segítségét, áldását kérjük, de elért eredményeinket is megköszönjük neki.
Nagy szeretettel fordulunk az időskorú ellátottak felé, tisztelve bölcsességüket, megtapasztalásaikat, melyek mögött sok esetben nehéz élettörténet húzódik.



**"A csend gyümölcse az ima. Az imádság gyümölcse a hit.
A hit gyümölcse a szeretet. A szeretet gyümölcse a szolgálat."
/Kalkuttai Boldog Teréz anya/**

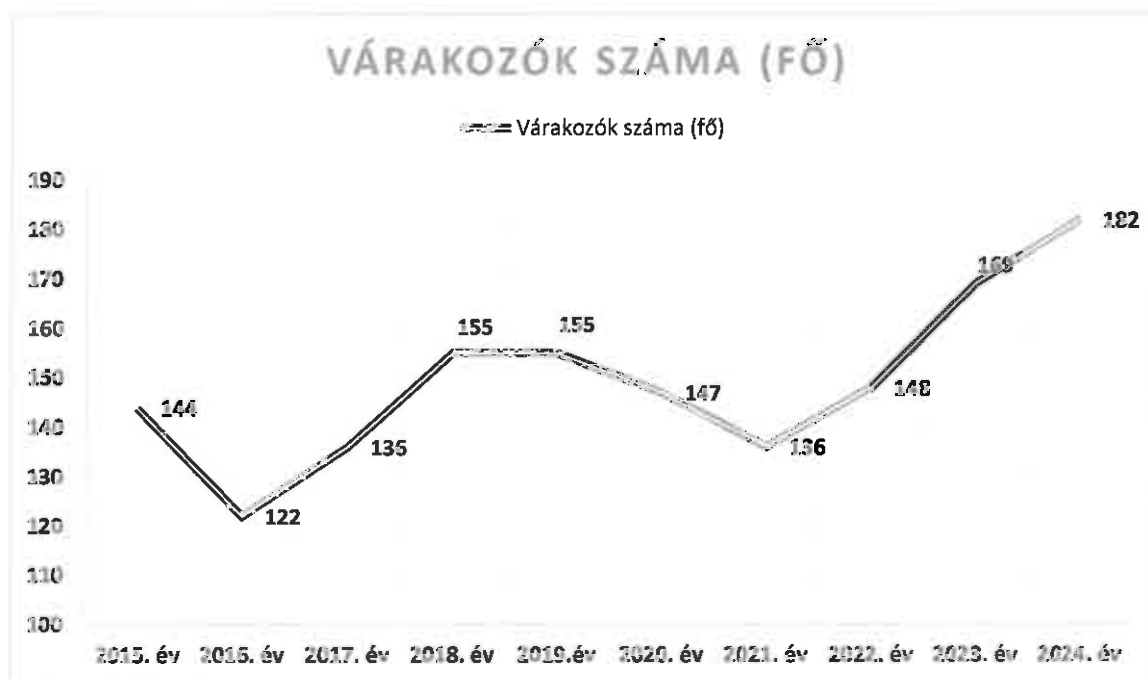
5. Várakozók számának az alakulása a tartós ápolást gondozást nyújtó elhelyezésre (Idősek Otthona):

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 20. §-a írja elő, hogy a szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. Ennek alapján intézményünk a tartós ápolást gondozást nyújtó elhelyezésre várakozókról „várakozói nyilvántartást” vezet.

Intézményünkbe az ápolást, gondozást nyújtó intézmény elhelyezésre várakozók száma évekóta magas. 2023. évben összesen 148 fő, **2024. évben összesen 128 fő adott be kérelmet ápolást, gondozást nyújtó intézményi elhelyezésre.** Ez a magas létszám is jelzi, hogy óriási szükséglet van az intézményi ellátásra, továbbá az intézmény szakmai munkájának az elismerését is tükrözi.

Év	Várakozók száma
2015. év	144 fő
2016. év	122 fő
2017. év	136 fő
2018. év	155 fő

2019. év	155 fő
2020. év	147 fő
2021. év	136 fő
2022. év	148 fő
2023. év	169 fő
2024. év	182 fő



Várákózók 2024. évi területi eloszlása
2024.12.31-én a nyilvántartott várákózók száma 182 fő

Lenti járás:

Település neve:	Fő
Lenti	59
Osszesen:	59

Település neve:	Fő
Csesztreg	4
Szentgyörgyvölgy	1
Kerkakutas	1
Alsószerűzsébet	1
Osszesen:	7

Település neve:	Fő
Rédics	6
Zalaszombatfa	5
Belsőárd	2
Baglad	2
Külsőárd	3
Gáborjánháza	1
Gosztola	1
Osszesen:	20

Település neve:	Fő
Zalabaksa	10
Kerkabarábas	2
Pórszombat	1
Szilvagy	1
Osszesen:	14

Település neve:	Fő
Páka	10
Nova	4
Kányavár	1
Osszesen:	15

Település neve:	Fő
Lovászi	2
Szécsisziget	2
Tormaforde	2
Tornyiszentmiklós	1
Osszesen:	7

Település neve:	Fő
Csömödér	5
Iklódbördöce	2
Hernyék	1
Kissziget	1
Osszesen:	9

Letenye járás:

Település neve:	Fő
Letenye	1
Lispestadonján	1
Kerkaszentkúty	1
Szentiszló	1
Várforde	1
Zajk	1
Csornvetold	1
Osszesen:	7

Zalaegerszeg járás:

Település neve:	Fő
Zalaegerszeg	20
Gellénháza	1
Baktutós	1
Sojtor	1
Zalalovó	5
Becsvölgye	1
Milejszeg	1
Petrikersztúr	2
Sárhida	2
Palfiszeg	1
Bode	1
Gutorforde	3
Nemesetés	1
Csonkahegyhát	1
Osszesen:	41

Nagykanizsa járás:

Település neve:	Fő
Nagykanizsa	2
Osszesen:	2

Zalaszentgrót járás:

Település neve:	Fő
Turje	1
Osszesen:	1

Zala vármegye	
♦ Lenti járás:	131 fő
♦ Letenye járás:	7 fő
♦ Zalaegerszeg járás:	41 fő
♦ Nagykanizsa járás:	2 fő
♦ Zalaszentgrót járás:	1 fő

Összesen a várákózók száma: 182 fő

2024. évben összesen 51 fő kérelmezőt vettünk fel az alábbi felosztásban:

- ◆ Kolping Gondozási Központ Lenti: 25 fő
- ◆ Kolping Otthon Zalabaksa: 16 fő
- ◆ Kolping Otthon Csesztreg: 4 fő
- ◆ Kolping Otthon Rédcésre: 6 fő

A nyilvántartott várakozók körében 2024. évben összesen 97 fő előgondozását és 97 fő gondozási szükséglet vizsgálatát végeztük el.

6. Alapszolgáltatások:

6.1. Étkeztetés:

Célcsoport: Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább **napi egyszeri meleg étkezéséről** kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani:

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik
- szenvedélybetegségeik
- hajléktalanságuk miatt.

A szociális rászorultság feltételeit a helyi önkormányzati rendeletek szabályozzák.

A szolgáltatás révén a rászoruló idős emberek **a hét minden napján (hétfőtől-vasárnapig)** igény szerint meleg ebédhez juthatnak.

Az ebédet a Kolping Otthon Zalabaksa telephelyén működő 400 adag kapacitással rendelkező főzőkonyháról biztosítja az intézmény. Ha az ellátott egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára **diétás étkeztetést is tudunk biztosítani** pl: *ulcusos, diabéteszes, epekímélő, stb.*



Az étkeztetés igénybe vehető:

- helyben fogyasztással
- elvitellel
- lakásra szállítással

Szociális étkeztetést igény szerinti számban tudunk biztosítani, figyelembe véve a főzőkonyha kapacitását.

6.1.1. Kolping Gondozási Központ Lenti:

2024. január 1-én 162 fő szerepelt az étkezési nyilvántartásunkban.

2024 évben 32 fő étkeztetése szűnt meg és 37 új ellátott vette igénybe a szolgáltatást.

2024. 12. 31-én a szociális étkeztetést igénybe vevők száma: 167 fő.

A megszűnések oka többnyire elhalálozás, vagy idősök otthonába való bekerülés volt.



6.1.2. Kolping Otthon Rédics:

2024. január 1-én 5 fő vette igénybe a szolgáltatást, ebből 1 fő igénybe vette a házi gondozást is.

Míg eddig csak helyi ellátottak részesültek a szolgáltatásban, 2024. 07. 01-től a befogadás bővülésével Rédicsen kívül még 10 környező település igényeit is ki tudtuk elégíteni.

Rédics, Resznek, Lendvadedes, Külsősárd, Belsőárd, Gosztola, Baglad, Zalasombatfa, Gáborjánháza, Lendvajakabfa.

Az év során 36 új megállapodás jött létre.

2024. december 31-én a szociális étkeztetést igénybe vevők száma: 41 fő, ebből 6 fő házi segítségnyújtásban is részesül.

6.1.3. Kolping Otthon Zalabaksa:

2024-évben összesen 7 fő vette igénybe az étkeztetést, közülük 1 fő kivételével mindannyian igénybe veszik az idősök nappali ellátását is. 1 fő a fogyatékosok nappali ellátását veszi igénybe hétköznapokon, csupán hétvégén, és ünnepekkor kéri intézményunktől az étkeztetést. Új étkeztetett nem volt ebben az évben.

2024. december 31-én 7 fő szerepelt az étkeztetési nyilvántartásunkban.

6.1.4. Kolping Otthon Csesztreg:

2024. január 1-én 6 fő vette igénybe a szolgáltatást.

Az év során 3 főnél szűnt meg a szolgáltatás, ebből 2 fő elhunyt, 1 fő pedig felmondta a szolgáltatást.

2024. december 31-én a szociális étkeztetettek száma: 3 fő.

6.2. Házi segítségnyújtás:

Házi segítségnyújtás keretében az intézmény feladata, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítsa az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,

- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.
- A házi segítségnyújtás során esetlegesen felmerülő szakápolási feladatok válnak szükségessé, ezen esetekben a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

Az értékelő lap kitöltésében az intézményvezető mellett a háziorvos is közreműködik.

A gondozási szükséglet vizsgálat keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében **szociális segítség** vagy **személyi gondozás** nyújtása az indokolt.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést
- a háztartási tevékenységben való közreműködést
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzetelhárításában történő segítségnyújtást

Személyi gondozás keretében biztosítani kell a segítség feladatain felül:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

Intézményünk a házi segítségnyújtást a Lenti Többcélú Kistérségi Társulás keretei között ellátási szerződés alapján biztosítja.

Az intézmény látja el a házi gondozási feladatokat azon személyek számára, akik otthonukban önmaguk ellátására önerőből nem képesek, szociális helyzetük, egészségügyi állapotuk azt indokoltá teszi. A gondozottak otthonukban maradhatnak, ellátásuk helyben történik.

A házi segítségnyújtás gondozóinak száma az 1/2000 SZCSM rendelet előírásaihoz igazodik, egy fő gondozó 2024. évben egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra.

Ellátotti szám számítása: 21 óra = 1 fő ellátott/hónap.

6.2.1. Kolping Gondozási Központ Lenti:

A Lenti intézményben: 4 fő október hónaptól 5 fő gondozó napi 8 órában hétfőtől-péntekig 08.00-16.00-ig, illetve szükség esetén hétfőn (szombaton és vasárnap) végzi a gondozási feladatokat.

Ellátottak száma 2024. december 31-én: 87 fő.

2024.évben új ellátottak száma: 30 fő volt.

2024. évben gondozásból kikerült 24 fő:

- 13 fő elhunyt,
- 9 fő bentlakásos intézménybe került,
- 2 fő elköltözött,

Házi gondozásban részesülők gondozási szükségletének megoszlása 2024. december 31-én:

- szociális segítség: 1 fő
- személyi gondozás: 86 fő

6.2.2. Kolping Otthon Rédics:

Rédicsi otthonhoz tartozó 11 településen: 2 fő gondozó napi 8 órában végezte a házi gondozási feladatokat.

Az elszórt település szerkezet miatt gondozónőink közlekedését /3 db/ kerékpár, /2 db / motorkerékpár segítette.

Bizonyos fokú csökkenés tapasztalható az ellátotti létszámban. A legtöbb esetben az volt a tapasztalat, hogy a rászorulóknak mielőbbi tartós bentlakásos elhelyezésre van szüksége.

2024. évben mindössze 3 új jogviszony jött létre, ellenben 8 fő jogviszonya szűnt meg (1 fő bentlakásos intézménybe került, 1 fő ellátott esetében a család vállalta a gondoskodást, 6 fő elhunyt).

Ellátottak száma: 2023.december 31-én: 29 fő

2024.december 31-én: 24 fő

Ellátottak településenkénti megoszlása Rédics körjegyzőségeinek településein:

Település	Fő
Gosztola	0
Lendvajakabfa	0
Zalaszentbalton	4
Gáborjánháza	1
Szajkóháza	0
Resznek	2
Raglad	1
Rédics	15
Belsőárd	1
Külsőárd	0
Lendvamedves	0
Bodéháza	0

Házi gondozásban részesülők gondozási szükségletének megoszlása 2024. december 31-én:

- szociális segítség: 0 fő
- személyi gondozás: 24 fő (22 fő nő, 2 fő ffi)

A ellátottak korösszetétele a következőképpen alakult 2024. 12. 31-én:

50-59 év: 1 fő nő

60-64 év: 0 fő

65-69 év: 0 fő

70-74 év: 3 fő (2 fő nő, 1 fő ffi)

75-79 év: 9 fő (9 fő nő)

80-89 év: 7 fő (7 fő nő)

90+: 4 fő (3 fő nő, 1 fő ffi)

6.2.3. Kolping Otthon Csesztreg

A Csesztregi otthonhoz tartozó településeken 2 fő gondozó végezte a házigondozási feladatokat.

Ellátottak száma 2024. december 31-én: 41 fő.

2024. évben új ellátottak száma: 3 fő

2024. évben 4 fő kikerült a szolgáltatásból (2 fő elhunyt, 2 fő idősek bentlakásos intézményébe került).

Ellátottak településenkénti megoszlása:

Csesztreg	25 fő
Kerkakutas	6 fő
Kerkafalva	6 fő
Alsószenterzsébet	2 fő
Nemesnép	2 fő
Felsőszenterzsébet	0 fő
Magyarfold	0 fő

Házi gondozásban részesülők gondozási szükségletének megoszlása 2024. december 31-én:

- szociális segítség: 0 fő
- személyi gondozás: 41 fő

6.3 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Célcsoport:

A JHS a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek ill. pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Keretében biztosítani kell:

- Az ellátott személy segélyhívása esetén a gondozónőnek a helyszínen történő haladéktalan megjelenését.
- Segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges intézkedések megtételét.

A JHS folyamatos készenléti rendszerben működik. Riasztás esetén a segítséget kérő nevének, címének, egyéb elérhetőségének megadása után a jelzett problémát közölve a készenléti levőgondozó a helyszínre megy.

Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtást a Kolping Gondozási Központ 216 db készülékkel biztosítja feladat ellátási megállapodás alapján.

2024.évben a működési támogatást „-a készülékek kihasználtságának csökkenése miatt,- 130 db készülék működtetésére igényelte az intézmény. Az év folyamán államtitkári döntés

alapján 20%-kal emelkedett az egy készülékre jutó támogatás összege, így a 2024.évi támogatás összege: 4.437.600.-ft

A gondozói feladatokat 2024. évben Lenti térségben 7 fő, Őrségi térségben 3 fő szakképzett gondozó látta el.

„Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a szolgáltatás készenléti rendszerben történő folyamatos működtetéséhez 40 készülékenként legalább 2 fő szociális gondozó szükséges”.

Az alkalmazott gondozók körében a szakképzettség 100 %-os.

A gondozók a riasztás helyszínét saját tulajdonú személyautóval közelítik meg, a szükséges intézkedésekhez szolgálati telefont használnak.

A gondozók rendelkeznek mobiltelefonnal, melynek segítségével orvost, szükség esetén mentőhívhatnak.

Minden jelzőrendszeres házi segítségnyújtó szakszerűen felszerelt készenléti táskával rendelkezik, melynek tartalma:

- Kötszercsomag
- Fertőtlenítőszer
- Olló
- Gumikesztyű
- Vércukorszintmérő készülék tesztcsíkokkal
- Órás vérnyomásmérő készülék
- Fonendoszkóp
- Testhőmérő
- Zseblámpa

A készenléti táska és a szakképzet ápoló személyzet segítségével biztosított a segítségre szorulóknak biztonságos ellátása, állapotuk szinten tartása a helyszínre érkező orvos, mentő megérkezéséig.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozása:

2024 évben a szolgáltatás finanszírozását a *Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet* támogatta az alábbi mértékben:

2024. év	Alaptámogatás (Ft)	Teljesítménytámogatás (Ft)	Összes (Ft)
	500.000.-	3 837.600.-	4.337.600.-
Összesen: 4.337.600.-Ft/év			

2024. évben az alábbi önkormányzatok vállalták a településükön jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak térítési díjának megfizetését:

- Ortaháza
- Gutorfölde
- Szentpéterfölde
- Ispánk
- Magyarszombatfa
- Kissziget
- Zebecke
- Márókföld
- Bödeháza

- Kányavár
- Szalafő
- Bajánsenye

Riasztások okai 2024. évben

Téves riasztás	Betegség rosszullét	Higiénés szükséglet	Esés	Pszichés probléma	Krízis-helyzet	Segítés az esti lefekvésben	Egyéb	Osszes
40 db	7 db	8 db	12 db	1 db	0 db	57 db	0 db	125 db

Riasztások száma: 2024. évben 125 db riasztás volt.

(120 db Lenti térségben, 5 db Őrségi térségben).

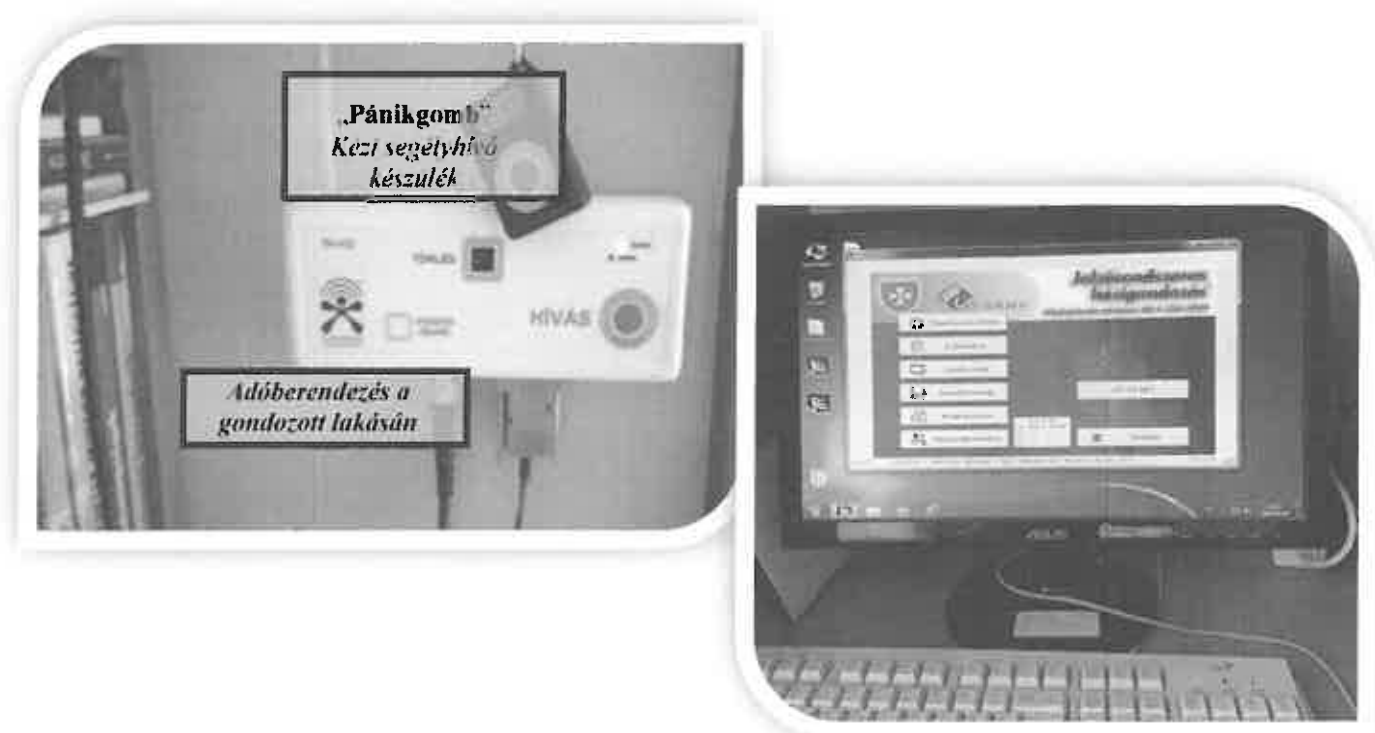
Vázlatosan a rendszer műszaki megoldásáról:

4 külön berendezésből áll:

1. **Jelzőgomb-** a gondozott közvetlen közelében
2. **Adóberendezés-** a gondozott lakásán
3. **adó-vevő torony-** egy magaslaton elhelyezve (5 db)
4. **vevő berendezés-** a gondozási központ számítógépéhez kötve

Folyamatáról: A program központi „szereplője” egy rádió adó- vevő rendszer, melynek adó része egy pár centis kis készülék, amelyet a gondozott a nyakában hord és szükség esetén (pl. rosszullét, elesés stb.) gombnyomással riasztja a központot.

A központban – hangjelzéssel egybekötve – a számítógép monitoron megjelenik a segítségkérés ténye, (segítséget kérő neve, címe) és az ügyeletes gondozónő a jelzést követően azonnal a helyszínre megy.



A 2024. évben is a rendszer biztosabb működésének érdekében készülékenként 2-3 alkalommal próbariasztást végeztünk, mely abból állt, hogy minden ellátottat felkerestünk az otthonában, és riasztást kezdeményeztünk a jelzőrendszeres készülékéről – így meggyőződünk a készülék megfelelő működéséről.

2024. évben megtörtént a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működéséhez szükséges diszpécserközpont és átjátszó adók karbantartása (5 db).

Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége 216 db jelzőrendszeres készülékkel rendelkezik, 152 db Lenti, 64 db Őrségi tulajdonú készülék.

Készülékek számának alakulása 2019 – 2024. év között											
2019. év		2020. év		2021. év		2022. év		2023.év		2024.év	
Lenti	Őrség	Lenti	Őrség	Lenti	Őrség	Lenti	Őrség	Lenti	Őrség	Lenti	Őrség
133	38	121	37	116	33	110	36	91	30	72	18

A kihelyezett készülékek alacsony száma miatt 2024.évben 130 készülékre igényeltünk támogatást a Nemzeti Szociálpolitikai Intézettől.

Amennyiben Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által elfogadott készülékszám nem éri el a megállapodásban vállalt készülékszámot, akkor Kedvezményezettet/Kolping Gondozási Központot visszafizetési kötelezettség terheli.

- 2019. évben: 5.813.600.-Ft támogatás, visszafizetés: 1.051.650.-Ft
- 2020. évben: 5.813.600.-Ft támogatás, visszafizetés: 1.327.908.-Ft
- 2021. évben: 4.829.600.-Ft támogatás, visszafizetés: 571.212.-Ft
- 2022. évben: 4.829.600.-Ft támogatás, visszafizetés: 646.734.- Ft
- 2023. évben 4.829.600.-Ft támogatás, visszafizetés: 996.792.-Ft
- 2024. évben 4.337.600.-Ft támogatás, visszafizetés: 733.572.-Ft

Amennyiben Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által elfogadott készülékszám nem éri el a megállapodásban vállalt készülékszámot, akkor Kedvezményezettet/Kolping Gondozási Központot visszafizetési kötelezettség terheli.

6.3. Idősek Nappali ellátása:

Célcsoport:

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, Lenti város területén lakcímmel rendelkező

- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek
- tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg - gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek.

Az ellátást igénybevevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt egész évben. A klubtagoknak igény szerint lehetősége van:

- étkezésre,
- egészségügyi ellátásra,
- pihenésre,
- tisztálkodásra,
- ruházatuk tisztítására.

Mozgásukban korlátozott klubtagokat naponta beszállítjuk az intézménybe térítésmentesen az intézmény gépkocsijával.

Az intézményünk munkanapokon 8.00 – 16.00 óráig biztosítja a klubban jelenlévők szabadidejének hasznos eltöltését.

A nappali ellátás keretein belül a következő szolgáltatásokat, szolgáltatási elemeket nyújtjuk szükség szerint ellátottainknak:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés.

6.3.1. Kolping Gondozási Központ Lenti

A nappali ellátásban a működési engedélyben meghatározott férőhelyek száma: 30 fő.

2024. december 31-én a nappali ellátásban részesülők megállapodások száma 31 fő:

- 6 fő férfi, átlagéletkor: 76.66 év
- 25 fő nő, az átlagéletkor: 80.36 év.

2024. évben új ellátottak száma: 7 fő

2024. évben ellátásból kikerült ellátottak száma: 8 fő

A megszűnés oka:

- 2 fő bentlakásos intézménybe került,
- 5 fő elhunyt,
- 1 fő elköltözött.

6.3.2. Kolping Otthon Zalabaksa

A nappali ellátottak programjai ráépülnek, ill. szorosan kapcsolódnak az otthon lakóinak programjaihoz.

A klubtagok elsősorban falubeliek, ill. a környező falvakban élő idős korúak, akik igénylik a társas kapcsolatot és a közösség adta kikapcsolódási lehetőséget.

2024 évben az ellátottak Zalabaksa, Kozmadombja, Szilvagy, Rédics és Baglad településről

vették igénybe az idősök nappali ellátását.

2024 évben 1 fő került ki az ellátottak közül, 2 fő új ellátott kérte a felvételét.

2024. december 31-én a klubtagok száma 7 fő volt, 2 fő férfi, 5 fő nő az átlagéletkoruk 73 év.

7. Főzőkonyha

A Zalabaksai Főzőkonyhát a Kolping Gondozási Központ 2009. január 26-tól működteti, Zalabaksa Rákóczi u 48. szám alatt.

A konyha épülete a Zalabaksai önkormányzat tulajdona, amelyet 2008 decemberében ingyenes használatra adott át a Kolping Intézményfenntartó Szervezet számára.

Az otthon mellett lévő iskola épületében már volt egy működő főzőkonyha, amit a Zalabaksai Önkormányzat üzemeltetett. Így az elejétől fogva adott volt a lehetőség, hogy az amúgy is működő, de felújításra szoruló főzőkonyhát a fenntartószervezet tovább szeretné üzemeltetni, és nem csak a helyben lévő időseket, de a már meglévő Lenti, Rédicsi, Csesztregi Szociális Intézmények lakóinak ételmezését is innét szeretné biztosítani. Ehhez egy felújított saját (működtetésre átadott) főzőkonyhára volt szükség. A konyha teljes felújítására sorkerült, korszerűbb gépek berendezések vásárlása is meg történt, 2009. év elején.

Azóta főzőkonyhaként működünk.



Az infrastrukturális feltételek javítása érdekében a konyha alapterületének bővítésére lenne szükségünk, mára a nyílászáró cserék is nagyon szükségessé váltak.

2017-évben egy pályázat keretében a főzőkonyha korszerűsítése tovább folytatódott további fejlesztések történtek a gépek felszerelések és berendezések terén, például egyik ilyen berendezés a kombi pároló volt, ennek használatával hozzá tudunk járulni az egészségesebb, korszerűbb a diétás étkezésben pedig változatosabb táplálkozás kialakításához. Fontos megemlíteni, hogy a konyhai dolgozók munkáját is nagymértékben megkönnyítették az újonnan vásárolt szeletelő, kockázó gépek.

Azzal hogy saját főzőkonyhát tudunk, üzemeltetni, természetesen nagy előnyökkel jár, hiszen figyelembe tudjuk venni az otthonokban élő ellátottak igényeit, a gazdaságosabb működés szem előtt tartásával párhuzamban a költségekre is jobban oda tudunk figyelni. Ezen kívül a közétkeztetésben előírt szabályoknak és törvényi rendeleteknek is így tudunk a legjobban megfelelni. Anyagilag gazdaságosabban tudjuk előállítani az elkészített ételleket. A korábbi évekhez hasonlóan próbálunk törekedni az olcsóbb és minőségében jó áruk beszerzésére.



A főzőkonyha már 2009-től folyamatosan szolgáltatást nyújt. Az otthonok lakóinak étellemezésén kívül a Lenti és a hozzá tartozó települések, **szociális étkeztetése is konyhánk feladata. Napi egyszeri meleg ebédet** biztosítunk éthordóban az erre igényt tartó, rászorulóknak és idős embereknek. 2024. július 1.-től a Rédicsi önkormányzat körjegyzőségéhez tartozó települések, szám szerint összesen 10 község szociális étkeztetését is a főzőkonyha biztosítja. A tavalyi évben-átlagban 150 – 160 fő volt az éthordós étkeztetettek száma. Ide tartoznak a Zalabaksai önkormányzat szociálisan rászoruló étkezői, akiknek már az indulás kezdetétől biztosítjuk az ebédet.

Óvodás étkezők száma a 2024- ben átlagban 12 fő/nap volt.
Ők napi 3x étkezésben részesülnek.(tízórai, ebéd, uzsonna).

Igény szerint vendégétkeztetést is biztosítottunk a tavalyi évben.

A 2024-as évben a korábbi évekhez hasonlóan **szünidei gyermekétkeztetésre** jogosultak, meleg ebéddel történő ellátását is a főzőkonyha biztosította Zalabaksa, Kerkabarabás, Szilvág, Pórszombat, Resznek községekben, önkormányzati megrendelésre.

2022. október 1-től a Szentgyörgyvölgyi szociális otthon részére is a főzőkonyhánkon készítjük az ebédet 27 fő részére, igény szerint vendég ebédet is biztosítunk.

2024. évben a főzőkonyhánk átlagban 360-380 főre készített ebédet naponta.

A főzőkonyha havonta két- három alkalommal meleg vacsorát is biztosított a Lenti, Zalabaksai, Rédicsi, Csesztregi otthonokban. Mivel az intézményben tálalókonyhák működnek és a hatóság ezeken a helyeken nem engedélyezi több alapanyagból álló ételek készítését.

2024-ben is a szabályoknak megfelelően biztosítottak voltak a diétás étkeztetés feltételei, szakemberek segítségével:1 fő dietetikus és 1 fő diétásszakács látta el a feladatokat.

2024-ben nagyszabású rendezvény gasztronómiai részének szervezését bonyolította le konyhánk, melyen a főzőkonyha összes dolgozója részt vett. Az állófogadással egybekötött, rendezvényen összesen 300 fő étellel, itallal való kiszolgálása volt a feladat, a szociális munka napja alkalmából. Az ünnepséget november 13-án. rendezték meg, a Lenti Művelődési Központban, mely nagyon színvonalasra sikerült.

2024. évben az alábbi diétás étrendet biztosítottunk ellátottjaink számára:

Lenti otthon	Cukorbeteg diéta
	Epebeteg diéta
	Cukros-epebeteg diéta
	Pépes diéta
	Fehérjeszegény- vese-kímélő diéta
	Fehérjeszegény-epés diéta
	Roboráló diéta
	Epebeteg-roboration diéta
Rédicsi otthon	Pépes- roboration diéta
	Cukorbeteg diéta
	Fehérjeszegény- vese-kímélő diéta
	Pépes diéta
Csesztregi otthon	Epebeteg diéta
	Pépes diéta
	Cukros- epebeteg diéta
Zalabaksai otthon	Cukorbeteg - laktózmentes diéta
	Cukorbeteg diéta
	Cukros-epebeteg diéta
	Epebeteg diéta
	Fehérjeszegény vese-kímélő diéta
	Tejmentes colitis diéta
	Roboration diéta
	Pépes- roboration diéta

A főzőkonyhánkra a hiányzó konyhai eszközök pótlása a korábbi évekhez hasonlóan folyamatos volt a tavalyi évben is. A meghibásodott gépek, berendezések javítása megtörtént.

A 2024-as évben is igyekeztünk az étkezésre vonatkozó előírásokat betartani. Az időseknek próbáltunk változatos ételeket biztosítani, újfajta ételek kipróbálása és elkészítése folyamatosan céljaink között szerepel. A tavalyi évben is megfelelő mennyiségű tejtermék, zöldség- gyümölcsféle, hal és húsfélék beszerzésével és elkészítésével tettük változatossá az étkeztetést.

Fejlesztéseink: 2024. évben: A főzőkonyha tisztasági meszelés az év elején megtörtént. A szükséges karbantartási munkákat elvégeztük.

Hatósági ellenőrzések:

2024. október 15-én a Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Hatósági Főosztálya Népegészségügyi Osztálya hatósági ellenőrzést tartott a főzőkonyhán, és mindegyik tálalókonyhán.

A 2024-ben is rágcsáló és kártevőirtás ellenőrzése negyedévente történik a törvényi előírásoknak megfelelően.

Oktatás: 2024. év elején a dolgozóknak Élelmiszerbiztonsági, Munka és Tűzvédelmi éves ismétlő oktatása megtörtént.

Roboráló étrend, tápláltsági állapotfelmérés:

Intézményünkben 2023 őszén létrehoztunk egy **táplálási team-et**, és egy **mesterséges táplálásterápiába** kezdtünk.

A táplálási team tagjai: az intézményvezető, a dietetikus és a vezető ápolók.

Célunk az időskori demencia, szellemi hanyatlás illetve valamilyen betegség következtében kialakuló **másodlagos malnutríció, vagyis alultápláltság kiszűrése, megakadályozása, és a tápláltsági állapot, fizikai erőnlét növelése.**

Tápláltsági állapotfelmérésekkel történő szűrést az ápolók és dietetikus közösen végzik, erről dokumentációt készítenek, bizonyos időközönként a méréseket megismétlik. A szűrést **MUST (Malnutritio Universal Screening Tool) szűrőmódszerrel** végezzük, ezzel a kóros tápláltsági állapot rizikóját tudjuk felmérni.

A **táplálásterápia gyakorlati kivitelezése** során az eddigi diétáink közé, egy energiában, fehérjében és plusz tápanyagokban gazdag roboráló, felépítő étrendet hoztunk létre, melyet szükség esetén valamelyest egyénire is tudunk tervezni. pl.: van egy ellátottunk a heti 3-szor dialízisre jár, így számára egy egyéni étrendet alakítottunk ki, így még a kórházi kezelésére is viszi magával az elcsomagolt ételét, biztosítva ezzel a napi plusz tápanyagot. Állapotromlás azóta nem tapasztalható nála.

Az első szűrések során, **Rédicsen 4 főt, Csesztregen 3 főt, Lentiben 15 főt, Zalabaksán 17 főt soroltunk a rizikócsoportha.** Ők a saját étrendjükön felül, plusz tápszeres kiegészítést kapnak. A tapasztalat az eddig, hogy az ellátottak nagy része szívesen fogyasztja az ivótápszer, csak kevés ellátottnál okozott hasmenéses problémát, náluk megpróbáltunk az adagoláson módosítani. Egy ellátott nem fogadta el az ivótápszer fogyasztást. A szűrést 2024 márciusában megismétljük mindenkinél, és megállapítjuk, hogy történt-e állapotváltozás.

Az érintettek napi tápanyagbevitelét orvosi javaslat alapján, egy doboz ivótápszerrel egészítjük tehát ki. A fekvő beteg, pépes diétán lévő ellátottak főétkezését pedig por alapú fehérje (Protifár) és szénhidrát modulokkal (Fantomalt) dúsítjuk, ezáltal növelve elfogyasztott ebédjük tápanyagtartalmát. A pépes reggeliket többféle ízesítésű ivótápszerrel dúsítjuk, a főétkezések epekímélők is egyben.

A diétás étkeztetésért az intézmény dietetikusa és diétás szakácsa felel. Az ételeink összetételét tudatosan tervezzük, figyelembe véve az idősek és betegek élettani sajátosságait, megváltozott étkezési szokásait. Célunk a plusz kiegészítés mellett, hogy a finom, házas ízekkel, ellátottak étvágyát felkeltsük, és az ételt jóízűen elfogyasszák.

A Zalabaksai főzőkonyha 400 főre főzi napi szinten az ebédet, heti kétszer meleg vacsorát is készít, 5 fő szakács, és 4 fő konyhai kisegítővel. Óvodai, dolgozói, szociális és vendégétkeztetést is biztosítunk. 2024-ben a **normál étkezésen felül, 8 féle diétát készítettünk a rászoruló ellátottaknak**, melynek felügyeletéről a dietetikus és diétás szakács közösen felel. A diéták a normál étrendből azonos alapanyagrendszer elve alapján épülnek fel. A diéták 2024-ben a következők voltak: **cukorbeteg, cukros epés, epebeteg, cukros laktózmentes, gluténmentes, fehérjeszegény vesekímélő, pépes, és tejmentes colitises diéta.** 2023 őszétől bevezettük napi szinten a **pépes ebédek por alapú tápszeres**

dúsítását, mely gyakorlati kivitelezéséről a diétás szakács felel. Az étrendet folyékony pépes roboráló étrenddé alakítottuk.

A Magyar Természetvédők Szövetsége által indítványozott, a KÖZSZÖV (Közétkeztetők Országos Szövetsége) és az MDOSZ (Magyar Dietetikusok Országos Szövetsége) támogatásával országosan meghirdetett programhoz december 4-től intézményünk is csatlakozik. A program szlogene: **„Heti egyszer húsmentesen, a fenntarthatóság érdekében”.**

Mivel intézményünk a katolikus keresztény hitvallás szerint működik, így tudjuk, hogy a pénteki böjt a hústól való mentességet jelenti és támogatja. Ezért esett választás a pénteki napra.

December 4-től tehát, az ellátottaink étkeztetését húsmentesen oldjuk meg a pénteki napokon. Természetesen a számukra szükséges és kötelező tápanyagokat ezeken a napokon is biztosítjuk, csak a növényi alapanyagok által, még tudatosabban megtervezve. Az állati eredetű fehérje komplettálás is megvalósul a 3 főétkezésen belül a tojás, és tejtermékek által.

A húsmentességért cserében pedig, minden „zöld” pénteket egy plusz gyümölccsel ajándékozunk meg.

A kezdeményezés célja a figyelem felhívás a kevesebb, de jobb minőségű húsfogyasztás népszerűsítésére, és egy környezettudatosabb, fenntarthatóbb jövő érdekében.

Az adminisztrációs feladataink:

- ◆ heti szinten az étlapok elkészítése, diétákkal együtt
- ◆ az energia, fehérje, zsír, szénhidrát, só és allergének számítása
- ◆ a raktárkészletek feltöltése, kiadása, nyilvántartása, az ezekkel kapcsolatos dokumentáció
- ◆ a számítógépekre felvitt bevételezés, kiadás
- ◆ havi leltár elkészítése, hónap végi zárás, leltárral való egyeztetés
- ◆ havi normaszámítás
- ◆ heti árurendelés a főző és tálalókonyhákra, külön-külön
- ◆ változatossági mutató elkészítése a főzőkonyhára
- ◆ munkabeosztás elkészítése
- ◆ vegyi áru rendelése

Az adminisztrációs feladatokat külön-külön végezzük a három tálalókonyhánkon (Zalabaksa, Lenti, Rédics) és a főzőkonyhán.

Csesztregi otthon kivételével minden Intézmény konyhájához tartozik raktár és raktárkészlet

A reggeli, (krémek készítése kivétel) tízórai, uzsonna elkészítése minden otthon saját tálaló konyháján történik.

A meleg vacsorák készítését a főzőkonyha biztosítja a Rédicsi otthon kivételével mindenhol.

A tálalókonyhák felszereltségére a hibák kijavítására is igyekeztünk gondot fordítani, a tavalyi évben.

A Lenti, Rédicsi és Zalabaksai tálalókonyhákban külön személyzet látja el a konyhai feladatokat.

V. Az intézmény humán erőforrásainak az alakulása

Dolgozói statisztikai állományi létszám összesen 2024.12.31-én: 115 fő.

- 2024. évben 12 fő munkavállalónak szűnt meg a munkaviszonya.
 - 5 fő közös megegyezés
 - 2 fő határozott idő lejárt
 - 4 fő próbaidő alatt
 - 1 fő munkavállalói felmondással
- 2024. évben új dolgozó 9 fő
- Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatotti létszáma 5 fő.
- Tartós táppénzes állományban volt az év folyamán (1 hónapot meghaladó távollét): 3 fő

Telephelyenkénti bontásban munkakörönként és végzettség szerint:

➤ **Lenti: 46 fő**

Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség
Igazgató	1	1 fő diplomás ápoló, idős ellátás szociális szakvizsga, szociális menedzser, rehabilitációs gazdasági menedzser
Alapszolgáltatási koordinátor (intézményvezető)	1	1 fő szociális menedzser idősebb ellátás szociális szakvizsga
gazdasági vezető	1	1 fő mérlegképes könyvelő
gazdasági ügyintéző	2	2 fő mérlegképes könyvelő
intézményi pénztáros	1	1 fő számviteli ügyintéző, szociális gondozó és szervező
rendszergazda	1	1 fő műszaki informatikus – 4 órás
otthoni szakápoló	1	1 fő általános betegápoló (nap 4 órában)
vezető ápoló	1	1 fő diplomás ápoló
terápiás munkatárs	2	1 fő szociális munkás 1 fő gerontológiai gondozó, demencia gondozó általános ápoló általános asszisztens – szakközépiskola
ápoló - gondozó	18	1 fő ápoló 2 fő ápoló, demencia gondozó 1 fő gyakorló ápoló 2 fő általános ápoló általános asszisztens – szakközépiskola, demencia gondozó 1 fő szociális gondozó és ápoló – érettségi, demencia gondozó 1 fő szociális gondozó és ápoló – érettségi, szociális asszisztens, demencia gondozó 6 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó 3 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő képesítés nélküli gondozó jelenleg végzik a szociális ápoló és gondozó szakképesítést

házi gondozó	5	1 fő ápoló 1 fő szociális gondozó és ápoló – érettségi, demencia gondozó 3 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó
asszisztens	2	2 fő szociális asszisztens
idősek klubja gondozó	1	1 fő szociális gondozó és ápoló – érettségi, demencia gondozó
gépkocsivezető, karbantartó	4	1 fő gépipari technikus 1 fő vas- és fém szerkezet lakatos 1 fő szakmunkásképző 1 fő asztalos
konyhai kisegítő	1	1 fő szakmunkásképző
letét-betét kezelő	1	1 fő ügyviteli titkár
takarító	3	3 fő szakmunkásképző (1 fő megváltozott munkaképességű)

➤ **Rédics: 17 fő**

Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség
vezető ápoló	1	1 fő gerontológiai gondozó - érettségi, demencia gondozó
ápoló - gondozó	11	1 fő ápoló 1 fő ápoló, demencia gondozó 1 fő általános ápoló általános asszisztens szakiskola, demencia gondozó (megváltozott munkaképességű - 6 órás) 1 fő gerontológiai gondozó, demencia gondozó 1 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó - érettségi 5 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó 1 fő szociális gondozó és ápoló - érettségi, szociális asszisztens, demencia gondozó
házi gondozó	2	2 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó - érettségi
konyhai kisegítő	1	1 fő szakács
takarító	2	1 fő szakmunkás 1 fő megváltozott munkaképességű, 6 órás

➤ **Csesztreg: 13 fő**

Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség
vezető ápoló	1	1 fő ápoló, demencia gondozó
ápoló - gondozó	9	1 fő általános ápoló általános asszisztens szakiskola, demencia gondozó 2 fő szociális ápoló és asszisztens, demencia gondozó - érettségi 5 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó 1 fő szociális gondozó és ápoló
házi gondozó	2	2 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó - érettségi
takarító	1	1 fő szakmunkásképző

➤ **Zalabaksa: 27 fő**

Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség
Szociális munkatárs	1	1 fő általános szociális munkás, idős ellátás szociális szakvizsga
terápiás munkatárs	3	1 fő szociális asszisztens, szociális gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző, gyógypedagógiai asszisztens 1 fő ápoló, érettségi, demencia gondozó 1 fő szakközépiskolai – érettségi (megváltozott munkaképességű)
ápoló - gondozó	15	1 fő ápoló, demencia gondozó 1 fő ápoló 1 fő általános ápoló általános asszisztens, demencia gondozó 1 fő általános ápoló általános asszisztens, szociális gondozó és szervező 1 fő általános ápoló általános asszisztens szakiskola, demencia gondozó 2 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó – érettségi 3 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó 3 fő szociális gondozó és ápoló 2 fő képesítés nélküli gondozó – jelenleg végzik a szociális ápoló és gondozó képzést
gyógytornász	1	1 fő gyógytornász
idősek klubja gondozó	1	1 fő felnőtt szakápoló
mosodai alkalmazott	1	1 fő szakmunkásképző
konyhai kisegítő	1	1 fő szakmunkásképző
takarító	4	1 fő szakközépiskola 1 fő szakmunkás 2 fő 8 általános iskola (1 fő megváltozott munkaképességű – 6 órás)

➤ **Főzőkonyha: 12 fő**

Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség
élelmezésvezető	2	2 fő élelmezésvezető
dietetikus	1	1 fő dietetikus
szakács	4	1 fő szakács, dietás szakács 3 fő szakács
konyhai kisegítő	5	5 fő szakmunkás

2024. évben 2 fő ment nyugdíjba 40 éves munkaviszonnyal.

2025. évben várhatóan 8 fő megy nyugdíjba 40 éves munkaviszonnyal. Ez jelentősen megterheli az ápoló gondozó személyzet munkáját, ugyanis 5 fő a gondozói munkakörből megy el.

1. Képzések, továbbképzések

Intézményünk évek óta nagy hangsúlyt fordít a dolgozók képzésére, továbbképzésére. A mi szakmánk megköveteli az egész életen át tartó tanulást, fejlődést. Az elmúlt évekhez képest jelentősen megnőtt az intézményekben a szakápolást igénylő tevékenységek köre pl. katéter, sztoma, szondatáplálás, gégekanül, stb. E feladatok ellátásához megfelelő szakmai tudásra, gyakorlati jártasságra van szükség. Minden otthonból igyekeztünk beiskolázni dolgozókat felkészülve az újabb kihívásoknak való megfelelésnek.

2024. évben 27 fő munkavállaló tett sikeres szakmai vizsgát:

- 27 fő demencia gondozó

2024. évben a dolgozóink közül 9 fő rendelkezett tanulói jogviszonnyal:

- 3 fő szociális ápoló és gondozó képzést végzi,
- 1 fő diplomás ápoló hallgató
- 1 fő szociálpedagógiai szakos hallgató
- 1 fő szakács
- 3 fő érettségi előkészítőre jár



Sikeres Demencia gondozó képzés

Belső képzéseink:

A minőségi szolgáltatás biztosítása érdekében az intézményen belül, külső szakember igénybevételevel képzést tartottunk 2024. évben is:

- Elsősegélynyújtási ismeretek képzés
- Vezetői meeting

Kreditpontos képzések:

2024. évben a kreditpontos továbbképzések:

Szociális ágazati mester vezetőképzés megújító képzés: 1 fő

Szociális ágazati alap vezetőképzés megújító képzés: 1 fő

Hatékony kommunikáció eszközei: 8 fő

VI. Külső hatóságok általi vizsgálatok és azok tapasztalatai/ KOSZISZ belső vizsgálatok

Külső hatóságok általi vizsgálatok és azok tapasztalatai/ KOSZISZ belső vizsgálatok adatait a 3. számú melléklet tartalmazza.

Az ellenőrző hatóságok a vizsgálatok során megállapították, hogy az intézmény a törvény, a jogszabályok, rendeletek által előírt szabályokat betartva működik. Jogszabályellenes működést nem tapasztalt.

Az ellenőrző hatóságok által javasolt változtatásokat, felújításokat a megadott határidőre elvégeztük.

VII. Panaszbejelentések és azok vizsgálata

2024. évben az intézményben panaszbejelentés nem volt.

VIII. Rendkívüli események és azok vizsgálata, dokumentáltsága

2024. évben az intézmény életében rendkívüli esemény nem volt.

IX. Önkéntesség – tereptanári tevékenység – közösségi szolgálat

1. Az intézmény mint gyakorlati képzőhely

Az intézmény 2014. évtől részt vesz a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskolája által szervezett szociális gondozó és ápoló képzésben mint gyakorlati képzőhely.

2024. évben:

- felnőttképzés keretében 16 fő szociális ápoló és gondozó hallgató töltötte intézményünkbe a szakmai gyakorlatát heti 2 nap.

2. Közérdekű önkéntes tevékenység

2014. április 08-tól az intézmény jogosult közérdekű önkéntes tevékenység végzésére is.

A Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége 2014-ben bejelentkezett a 2005. évi LXXXVIII. törvény- a közérdekű önkéntes tevékenységről- által előírt honlapra, a Civil Információs Portálra, tehát szerepel a közérdekű önkénteseket fogadó szervezetek nyilvántartásában (<http://civil.info.hu/onkentesseg>).

Így az intézmény példát mutat a társadalmi összefogás erősítésében, valamint az önkéntesség ösztönzésében is. Az intézményben lakó idős emberek minden feljuk irányuló pozitív impulzusnak örülnek, akár a dolgozóktól, akár az önkéntesektől érkezik ez.

Az intézmény rendszeresen fogad önkénteseket, akik különböző programok, események, rendezvények lebonyolításában nyújtottak nagy segítséget.

2023. évben 0 fő vett részt az intézmény életében, mint önkéntes.

3. Községi szolgálat

Az érettségi vizsgára jelentkezés előfeltétele, hogy minden diák 50 óra közösségi szolgálatot végezzen középiskolai tanulmányai során.

A közösségi szolgálat olyan tevékenység, melyet a diákok értékeik mentén választanak, anyagi ellenszolgáltatás nélkül végeznek, azzal a helyi közösség érdekeit

szolgálják, és mellyel saját személyiségüket, különféle készségeiket fejlesztik.

2024. évben 4 diák összesen 90 óra közösségi szolgálatot teljesített.

Oktatási intézmények akikkel megállapodásunk van:

- ❖ Vasi Diák Közösségi szolgálat,
- ❖ Zalaegerszegi Zrínyi Miklós Gimnázium,
- ❖ Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium,
- ❖ Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Vendéglátó Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium,
- ❖ Zalaegerszegi SZC Báthory István Technikum
- ❖ Zalaegerszegi SZC Deák Ferenc Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola,
- ❖ Gönczi Ferenc Gimnázium,

X. Intézményi programok

- 2024. 02. 21.

A MESZK Zala Vármegyei Területi Szervezete XI. alkalommal rendezte meg az idei évben is a „Hivatásunk mesterei vagyunk XI.” szakmai versenyt. A versenyen 9 csapat vett részt Zala Vármegyéből. A Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége intézmény is megmérettette szakmai tudását a versenyen.

A csapat neve: Kolping TEAM.

Tagok:

- Paragi Adrienn Vezető ápoló
- Wittinger Beatrix Mentálhigiénés munkatárs
- Váradí Evelyn Ápoló
- Gáspár Livia Diplomás ápoló, Intézményvezető

Intézményünk a szakmai versenyen III. helyezést ért el.

A versenyen elért eredménnyel a szociális szférában dolgozó egészségügyi szakemberek is bizonyították, hogy kellő tudással rendelkeznek.



- 2024. októberében csatlakoztunk a Magyar Szabadidősport Szövetség által megrendezett a Világ Gyalogló (Hó) Napja országos eseménysorozathoz. A rendezvény célja, hogy felhívja a figyelmet a gyaloglás egészségmegőrző hatására. Intézményünk dolgozói több csapattal képviseltette magát.



- 2024. 10. 01. A Kolping Gondozási Központ dolgozói rózsaszínbe öltözve hívták fel a figyelmet a mellrák megelőzés, a rendszeres önvizsgálat és a szűrés fontosságára.



Akikre büszkék vagyunk!

2024. évben több szakmai elismerő díjat is kapott a Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége intézmény dolgozói:

- 2024. 01. 06. Lenti Város napján „Lenti Város Szociális Gondoskodásáért és

Gyermekevédelméért díj” elismerő kitüntetést kapott **Dancs Ildikó** munkatársunk.

- 2024. 09. 14-én „Zala Vármegyei Szociális Gondoskodásáért Díj” elismerést kapott
Wittinger Beatrix

- 2024. 11. 08-án Kolping Szociális munka napja ünnepségen vettünk részt, ahol 3 fő Munkatársunk kapott elismerő kitüntetést:

„Az Év Szociális Dolgozója Díj” 2024.

**Dancs Ferencné,
Kovács Istvánné,
Körösi Tamásné,
Szirmai Tiborné,**

- 2024. 11. 13-án a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarától „Szociális munka napi elismerést” kapott:

**Vörös Beáta
Farkas Józsefné**



- A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara szervezésében 2024. október 10-12. között megrendezésre kerül a:

**ESZOK LIV. Egészségügyi Szakdolgozók Országos Kongresszusa
„Határtalanul” címmel.**

A kongresszuson a szociális ellátórendszert képviselve 2 előadást tartottunk „Határtalanul és szabadon.....avagy az egészségügy és perifériái” témakörben.

Gáspár Livia Igazgató: „Egészségügyi tevékenység – mint új kihívás a szociális ellátórendszerben”

Bertáné Siroki Gabriella Dietetikus: „Táplálásterápiás gyakorlat az általános szükségletű és demenciával élő ellátottak körében”



- **XIX. Országos Szociális Szakmai Konferencián Zalakaroson adtunk elő 2024. 11. 4-5-én.**
„Hogy is van ez?” -2024.

Gáspár Livia Igazgató: „Egészségügyi tevékenységek a szociális ellátórendszerben”

Bertáné Siroki Gabriella Dietetikus: „Táplálásterápiás gyakorlat az idősek körében”



- **Lelki gyakorlat Pete Polgár Máté lelkész, irodalmár előadásában 2024. 09. 17-én / 2024. 09. 24-én / 2024. 12.16-án. a lelkigyakorlaton minden dolgozó résztvett.**



XI. Térítési díjak

A KOSZISZ Intézmény Fenntartó határozata alapján intézményünkben az alábbi térítési díjakat határozta meg: KOSZISZ/SZOC/00071-2/2024. (03.13.)

ALAPSZOLGÁLTATÁSOK	
Házi segítségnyújtás	Személyi gondozás: 600 Ft/gondozási óra Szociális segítség: 600 Ft/gondozási óra
Idősek nappali ellátása	Étkeztetés nélkül: 250 Ft/ellátási nap Étkeztetéssel együtt: 1 850 Ft/ellátási nap
Szociális étkeztetés	Kiszállítás nélkül: 1 600 Ft/ellátási nap Kiszállítással együtt: 1 600 Ft/ellátási nap
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	100 Ft/ellátási nap
SZAKELLÁTÁS	
Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége 8960 Lenti, Templom tér 11.	

Kolping Otthon Rédics 8978 Rédics, Petőfi út 35.	Idősek otthona étkezéssel: 7 000 Ft/ellátási nap Idősek otthona étkezés nélkül: 3.990 Ft/ellátási nap
Kolping Otthon Csesztreg 8973 Csesztreg, Deák út 1.	
Kolping Otthon Zalabaksa 8971 Zalabaksa, Rákóczi út 50.	

Szakosított ellátás 2024. évi térítési díj megfizetésének adatai telephelyenként:

Telephely	Összes ellátott	Teljes összegű intézményi térítési díjat fizet					Részösszegű intézményi térítési díjat fizet			Ingyenes ellátásban részesül	Összesen
		Ellátott jövedelmének 80%-a fedezi	Ellátott nyilatkozata alapján	Hozzá tartozó kiegészítés, ill. nyilatkozatban vállalt teljes összegű térítési díj	Kézpénz, ill. ingatlan vagyontól kiegészített	Összesen	Hozzá tartozó által nyilatkozatban vállalt, részösszegű térítési díj kiegészítés, az ellátott jövedelmének 80%-a felett	Ellátott által nyilatkozatban vállalt részösszegű térítési díj, az ellátott jövedelmének 80%-a felett	Ellátott jövedelmének 80%-ból adódó személyi térítési díj		
Lenti	48 fő	1 fő	3 fő	35 fő	0 fő	39 fő	6 fő	1 fő	2 fő	0 fő	9 fő
Zalabaksa	61 fő	7 fő	1 fő	47 fő	0 fő	55 fő	3 fő	0 fő	3 fő	0 fő	6 fő
Rédics	17 fő	1 fő	0 fő	15 fő	0 fő	16 fő	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő	1 fő
Csesztreg	17 fő	0 fő	0 fő	14 fő	0 fő	14 fő	3 fő	0 fő	0 fő	0 fő	3 fő
Összesen:	143 fő	9 fő	4 fő	111 fő	0 fő	124 fő	13 fő	1 fő	5 fő	0 fő	19 fő

Az összes ellátotti létszámból 86,71 % teljes összegű intézményi térítési díjat fizet, melynek 85,24 %-át hozzátartozók egészítik ki.

Részösszegű térítési díjat fizet 13,29 %, melyből 31,58 % az ellátott jövedelméből adódó nem teljes összegű térítési díj, 68,42 % hozzátartozói kiegészítés.

Szociális étkeztetés 2024. évi térítési díj megfizetésének adatai telephelyenként:

Telephely	Összes ellátott	Teljes összegű térítési díjat fizet	Jövedelme alapján részösszegű térítési díjat fizet	Nem fizet térítési díjat		Fenntartó által méltányosságból csökkentett térítési díjat fizet (6k az Ik-ok)
				Jövedelemmel nem rendelkezik	Fenntartó által méltányosságból nem fizet	
Lenti	167	68	74	8	2	15
Rédics	40	15	25	-	-	-
Csesztreg	4	1	3	-	-	-
Zalabaksa	7	-	1	-	-	6

A szociális étkeztetés létszámából:

- 38,53 % teljes térítési díjat,
- 47,25 % jövedelme alapján részösszegű térítési díjat,
- 4,59 % nem fizet térítési díjat,
- 9,63 % Fenntartó által méltányosságból csökkentett térítési díjat fizet intézményünk részére.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2024. évi térítési díj megfizetésének adatai:

78.12%	teljes összegű térítési díjat fizet
21.88%	részösszegű térítési díjat fizet

Házi segítségnyújtás 2024. évi térítési díj megfizetésének adatai telephelyenként:

Telephelyek	Teljes térítési díj (500 Ft/óra)	Teljes térítési díjnál kevesebb összeg
Csesztreg	38 fő	3 fő
Rédics	20 fő	4 fő
Lenti	46 fő	41 fő
összesen:	104 fő	48 fő

A szolgáltatás igénybe vevők közül 69 % a teljes összegű térítési díjat fizet, 31 % jövedelme alapján részösszegű térítési díjat fizet.

Időskorúak nappali ellátása 2024. évi térítési díj megfizetésének adatai telephelyenként:

Telephely	Összes ellátott	Teljes összegű térítési díjat fizet	Jövedelme alapján részösszegű térítési díjat fizet	Nem fizet térítési díjat	Fenntartó által méltányosságból csökkentett térítési díjat fizet
Lenti	31	25	6	-	-
Zalabaksa	7	6	1	-	-

A szolgáltatást igénybe vevők közül 2024. évben 81,58 % -a teljes összegű térítési díjat fizet, 18,42 % pedig jövedelme alapján részösszegű térítési díjat fizet.

XI. 2024. évben megvalósult fejlesztések

Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége (8960 Lenti Templom tér 11.)

- Az első emeleti szobák ablakain függöny csere történt.

- Az intézmény ablakaira szúnyogháló került felhelyezésre.
- Az udvarra új kerti bútorok kerültek kihelyezésre / 4 darab fa szék, 4 darab fa pad/.
- Gazdasági vezetői iroda kialakítása.
- Második emeleti raktárhelyiség felújítása / járólapozás, csempézés/.
- Hálózati rendszer fejlesztése elkezdődött.
- Fenntartó /KOSZISZ / támogatásával 25 darab elektromos betegágy matraccal került beszerzésre.
- Folyamatosan felmerülő karbantartási munkák elvégzése
- Minden lakószobában falióra illetve több helyre került TV felhelyezésre.
- Villamosenergia-hálózat bővítése: 2024. év végén megkezdődött a lenti idősotthon villamosenergia-hálózatának bővítése. A fejlesztés célja, hogy biztosítsa az intézmény energiaellátásának stabilitását, valamint lehetővé tegye a jövőbeni bővítéseket és modernizálásokat.
- A gazdasági részlegünk munkájának gyorsabbá és gördülékenyebbé tétele érdekében egy új iktató programot vásároltunk és vezettünk be. Az új rendszer lehetővé teszi a dokumentumok gyorsabb kezelését, nyomon követését és archiválását, ami elősegíti a munkafolyamatok hatékonyságának növelését. Az iktató program bevezetése javítja az adminisztratív tevékenységek átláthatóságát és csökkenti az esetleges hibákat, emellett időt és erőforrást takarít meg az intézmény működésében.

Kolping Otthon Zalabaksa (8971 Zalabaksa Rákóczi u. 50.)

- 2024 novemberében a zalabaksai intézményben a főbejárati ajtó, valamint a belső bejárati ajtó teljes cseréje valósult meg. Az új ajtók alumínium tokkal, elektromos zárral, fehér színben, kódkapcsolóval kívül-belül, kerültek beszerelésre. A külső bejárati ajtóhoz kapcsolódik egy kamera, melyen csengetéskor a szolgálatot teljesítő dolgozó látja, hogy ki áll az ajtó előtt.
- A parkolói kapu szintén megújult, tolókapu nyitó szett került felszerelésre. Az intézmény parkolóját igénybevevő dolgozók SIM kártya segítségével telefonnal tudják működtetni a kapu nyitását, zárását. A főbejárati nagykapura szárnyas kapu nyitó automatika szett került felszerelésre. Az új bejárati ajtók, valamint a két kapura szerelt automatika biztosítja az itt élő idős emberek maximális biztonságát, valamint a dolgozók komfortosabb munkába járását.
- 3 darab pad, valamint 6 db szék került beszerzésre, melyeket az udvaron, és a teraszokon helyeztünk el lakóink nagy örömeire.
- Konica Minolta bizhub 287 irodai multifunkciós fénymásoló berendezés segíti nagyban a dokumentációs munkánkat.
- Új modern betegágyak beszerzésével lakóink még komfortosabb, kényelmesebb körülmények között lehetnek.

Főzőkonyha (8971 Zalabaksa Rákóczi u. 48.)

- Terveink között szerepelt 2024-ban egy újonnan épített zsírfogó akna kialakítása, amit sikerült beépíteni az óvoda udvarába.
- Az ellenőrző hatóság által kifogásolt berendezéseket kicseréltük.
- A fa asztalok helyett rozsdamentes polcokat szereztünk be, amik az éthordók tárolására szolgálnak.
- Az ebédlőben a nyári nagy meleg miatt, klíma berendezés lett felszerelve. Ez elsősorban a dolgozók munkakörülményeit tette elviselhetőbbé, komfortosabbá.

- A hús előkészítőbe húsdarálót és egy húsprést vásároltunk, ami szintén nagymértékben könnyíti a dolgozók munkáját.
- Az infrastrukturális feltételek javítása érdekében a konyha alapterülete bővítésre szorulna.
- A nyílászárók cseréje is szükségessé vált. A legrosszabb állapotban lévő zöldség előkészítő ablakát azonban sikerült az év lején kicserélni.
- A főzőkonyha tisztasági meszelés az év végén megtörtént. A szükséges karbantartási munkákat elvégeztük.



Kolping Otthon Rédics (8978 Rédics Petőfi út 35.

- 3 lakószobában az ablakokon, illetve a bejárati ajtókon sor került a szúnyogháló cseréjére.
- A felújított konyhában mágneses táblák felhelyezésére került sor.
- A vasaló és mosoda helyiségben egészségügyi festés történt.
- A nővér étkezőben az elavult műpadló helyett járólappal került lerakásra.
- A déli oldal ablakain függönycsere történt.
- Az épületben 4 klíma berendezés került felszerelésre, mely óriási mértékben növeli a lakók komfortérzetét.
- A teraszra új ülőbútor, 2 db karfás pad, valamint 4 db karfás szék került elhelyezésre.
- Folyamatosan végeztük el a felmerülő karbantartási munkákat.
- Az otthon területén hőmérőket helyeztünk ki.

Kolping Otthon Csesztreg (8973 Csesztreg Deák Ferenc út 1.)

- Az otthonban a mennyezeti lámpák cseréjére került sor ebben az évben.
- Minden szobánkba óra lett felhelyezve a falra.
- A kapott adomány révén minden szoba TV-vel rendelkezik.
- A csesztreg telephelyen sikeresen megvalósult a klímaberendezések telepítése. A fejlesztés célja az intézmény hőmérsékleti viszonyainak optimalizálása.
- Új kerti padokat és székeket vásároltunk.

XII. Az intézmény tervei, tervezett fejlesztések

Minden évben a költségvetés elkészítésekor végig gondoljuk az az évi tervezett, szükségszerű fejlesztéseinket, beruházásainkat.

A tervek, fejlesztések több területre terjednek ki.

- A Kolping Gondozási Központ Lenti épületének az elektromos hálózata nagyon elavult (a régi szárny). Egyre több olyan gépünk, berendezésünk van ami fokozott elektromos ellátást igényel és ez nagyon megterheli a rendszer. Az utóbbi 1 évben naponta többször is elmegy az áram. 2024. év végén elkezdődött az elektromos hálózat fejlesztése, amely áthúzódik 2025. évre.
- A lenti és zalabaksai intézményekben klímaberendezések telepítése szerepel a fejlesztési terveink között. A klímaberendezések hozzájárulnak az optimális hőmérsékleti viszonyok fenntartásához, segítve ezzel a minőségibb ellátást és a mindennapi munkavégzés hatékonyságát.
- A lenti és zalabaksai intézmények számára napelem rendszerek telepítését terveztük. A projekt célja a fenntarthatóság elősegítése és az energiahatékonyság javítása, amely hosszú távon csökkenti az intézmények energiafelhasználását és költségeit.
- 2025. évben tervezzük két új autó vásárlását a meglévő, elavult járműveink helyett. Az új autók beszerzése a munkavégzés hatékonyságát növeli, lehetővé téve a gyorsabb és biztonságosabb közlekedést
- Lenti intézményben az ellátotti szobákban lévő beépített szekrények felújítását szeretnénk megvalósítani.
- Zalabaksán a meglévő kerti pavilon elbontása és annak helyére egy új pavilon építése szerepel a terveink között. Az új pavilon modern, kényelmes és esztétikus kialakítású lenne.
- A lenti idősotthon kapujának automatizálása is szerepel a fejlesztési terveink között. Az automatizált kapu beépítése javítja az intézmény biztonságát, kényelmét, és könnyíti a belépést és a távozást.
- Szeretnénk vásárolni kisebb értékű eszközöket, melyek a napi használat miatt elhasználnának:
 - badellák , kisebb értékű konyhai eszközöket
 - mobiltelefonokat
 - étkező székeket
 - vérnyomásmérők
 - vércukormérők
 - szárítógép
 - mosógép
 - vasaló, mikrohullámú sütő, kézi mixer stb.

1. Szakmai fejlesztés, innováció (az ellátottjaink igényeiből kiindulva a szolgáltatásaink fejlesztése, új módszerek bevezetése, munkavállalóink tudásának a bővítése, stb.).

- A lakóink 55.22 %-a demencia kórképpel rendelkezik Ez egy újabb kihívást jelent számunkra. Nagyon fontosnak tartom a személyzet képzését a demencia kórképpel kapcsolatban (tudás bővítése, szemléletformálás).
- Ellátottaink egészségi állapotának a nyomonkövetése céljából az ápolási,

gondozási dokumentációs rendszert szeretnénk bővíteni különböző tesztekkel. A tesztek elkészítéséhez a megfelelő szakmai végzettséggel rendelkező ápolókat szeretnénk kiképezni.

- A mentálhigiénés ellátás, a foglalkoztatás egyre nagyobb szerepet kap a szakmai munka során. Az ellátottaink mindennapi tevékenységeiket át kell gondolnunk, újra kell terveznünk. Új foglalkoztatási módszerek bevezetése.
- Intézményünkben 2023 őszén létrehoztunk egy **táplálási team-et**, és egy **mesterséges táplálásterápiába kezdtünk amit 2024. évben folytattunk**. Az elkezdett új módszert szeretnénk folytatni és magasabb szakmai színvonalon megvalósítani.

További céljaink:

- az intézmény folyamatos, teljes létszámmal való működtetése,
- a szakmai munka további színvonalának emelése (belső – külső továbbképzések),
- a foglalkoztatás fejlesztése - külső szakemberek bevonásával,
- ápolási, gondozási munka adminisztrációjának korszerűsítése,
- meglévő ápolási, gondozási protokollok felülvizsgálata, új protokollok létrehozása,
- új ellátási módszerek felkutatása, beintegrálása az ápolási, gondozási munkába,
- elégedettségi kérdőív készítése az ellátottak, hozzátartozók, munkavállalók körében,
- informatikai rendszer fejlesztése,
- munkavállalók megtartása, fluktuáció csökkentése,
- munkavállalóink egészségi állapotának a felmérése,

Összegző gondolatok

Összegzésként megállapítható, hogy az Intézmény szakmai működése teljes mértékben megfelel az előírásoknak, amit a szolgáltatások ellátásának bemutatása, valamint az átfogó ellenőrzések értékelése is megerősít. A szervezet zökkenőmentes működését a jól szervezett munkafolyamatok, a hatékony belső koordináció és a megfelelő erőforrás-gazdálkodás biztosítja.

A problémák gyors és eredményes megoldása kiemelt szerepet kap a mindennapi működés során, amely a rugalmas hozzáállás és a szakmai tapasztalat magas szintje támogatja.

A szabályok betartása kiemelt fontosságú, hiszen a pontos és precíz munkavégzés elengedhetetlen az átláthatóság és a biztonság szempontjából. Az intézmény folyamatosan követi a jogszabályi változásokat és szakmai iránymutatásokat, hogy a legfrissebb előírásoknak megfelelően működjön.

A folyamatos innováció kulcsszerepet játszik a fejlődésben, amely lehetővé teszi a hatékonyság növelését és a szolgáltatások minőségének folyamatos javítását.

Az ellátási formák egymásra épülése révén az elhelyezésre szorulóknak a legoptimálisabb személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátási, szolgáltatási formát, típust választják, igényeikhez és szükségleteikhez mérten.

Intézményünk biztosítja azt a humánus, és ideális elhelyezési feltételt, amely garancia az egyénre szabott, minőségi szociális ellátás megvalósítására.

Az összehangolt munka teremti meg a lehetőségét, hogy megvalósíthassuk intézményi filozófiánkat, amely az emberi méltóság megőrzését, az emberhez méltó élet biztosítását az életkor legvégső határáig, a személyre szóló gondozás-ápolás megvalósítását tűzte ki célul.

Hisszük, hogy csak magas fokú hozzáértéssel nyújthatunk színvonalas, minőségi szolgáltatást intézményünkben. Szakmai - erkölcsi - etikai követelmény, hogy az intézményben lakók a szolgáltatás igénybevétele során ne kerüljenek kiszolgáltatott helyzetbe, hogy a munka alapja empátias támogató magatartás legyen, és az otthon lakói számára tényleges otthont nyújtsunk.

Otthonainkba várakozó kliensi létszám évről évre nő. A hozzátartozóktól és ellátottainktól kapott szóbeli, írásbeli visszajelzések is azt tükrözik, hogy intézményünk jó úton jár szakmai munka megvalósítása, fejlesztése során.

Az intézmény gazdálkodása 2024. évben takarékos, jól átgondolt volt, a fegyelmezett gazdálkodás jellemezte. A működése során folyamatosan törekszik a hatékony gazdálkodásra, a szolgáltatások minőségének javítására, szinten tartására.

A 2024. évi szakmai beszámolót az Érdekképviselői fórum 2025. február 13-án elfogadta.

Lenti, 2025-02-13.

Készítette:

**Gáspár Livia
Igazgató**

1. számú melléklet Az intézmény működését meghatározó engedélyek, dokumentumok

Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége 8960 Lenti, Templom tér 11.

Szolgáltatás	Ellátási szerződés	Ellátási szerződés dátuma, Bejegyzés hatálya	Ingatlanhasználat jellege	Működési engedély ügyiratszám, dátuma:
Szociális étkeztetés	Lenti Város Önkormányzata	2004.11. 04. határozott Bejegyzés hatálya 2054.11.30.	ingyenes használat	ZAC/100/236-2/2022
Házi segítségnyújtás	Lenti Kistérség Többcélú Társulás	2020.01.01.-től 2025.12.31.-ig határozott Bejegyzés hatálya 2054.11.30.		2022.03.22.
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Lenti Kistérség Többcélú Társulása (települések: Lenti, Csesztreg, Alsósenterzsébet, Felsősenderzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép, Szentgyörgyvölgy, Gutorföld, Szentpéterföld, Csertalajos,) Barlahida, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Hernyék, Csömödér, Zebecke, Tornyiszentmiklós Tormaföld, Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Dobri, Külsőárd, Belsőárd, Zalasombatta, Gosztola, Szijártóháza, Lendvadedes, Baglad, Lendvajakabfa Bödeháza, Gáborjánháza Rédics, Resznek, Nova, Pördeföld, Ortaháza, Páka, Kányavár, Zalabaksa, Szilvagy, Pusztaapáti, Pórszombat, Kozmadombja, Kerkabarabás, Ivánc, Hegyhátszentmárton, Pankasz, Viszák, Szaknyér, Felsőmarác, Kisrákos, Szalafő, Kerkáskápolna, Bajánsenye, Kercaszomor, Nagyrákos, Magyarzombatta, Ispánk, Óriszentpéter, Felsőjánosfa, Hegyhátszentjakab, Órimagyarósd, Szatta, Velemér, Kondorfa Kálócfa Községek Önkormányzatával	2020.01.01.-2025.12.31. határozott Bejegyzés hatálya 2054.11.30		
Idősek nappali ellátása	Lenti Kistérség Többcélú Társulás	2010.06.21. határozott Bejegyzés hatálya 2054.11.30.		
Idősek otthona	Lenti Város Önkormányzata	2004.11.04. (50 év) határozott Bejegyzés hatálya 2054.11.30.		

Kolping Otthon Zalabaksa 8971 Zalabaksa, Rákóczi út 50.

Szolgáltatás	Ellátási szerződés	Ellátási szerződés dátuma, Bejegyzés hatálya	Ingatlanhasználat jelleg	Működési engedély ügyiratszám, dátuma:
Szociális étkeztetés	Zala Megyei Önkormányzat	2008.09.30. Bejegyzés hatálya határozatlan	ingyenes használat	

Idősek nappali ellátása	Lenti Kistérség Többcélú Társulás	2010.06.21. határozott Bejegyzés hatálya 2058.09.29.	ZAC/100/238- 2/2022 2022.03.22.
Idősek otthona	Zala Megyei Önkormányzat	2008.09.30. határozott Bejegyzés hatálya 2058.09.29.	

Kolping Otthon Rédics 8978 Rédics, Petőfi Sándor u.35.

Szolgáltatás	Ellátási szerződés	Ellátási szerződés dátuma, Bejegyzés hatálya	Ingatlanhasználat jellege	Működési engedély ügyiratszám, dátuma:
Szociális étkeztetés	Rédics, Resznek, Külsősárd, Belsőárd, Lendvajakabfa, Lendvadedes, Gáborjánháza, Zalasombafő, Gosztola, Baglad, Bödeháza, Szijjártóháza önkormányzatokkal	2011.10.14. határozott Bejegyzés hatálya 2055.12.30	ingyenes használat	ZAC/100/242- 2/2022 2022.03.22.
Házi segítségnyújtás	Rédics, Resznek, Külsősárd, Belsőárd, Lendvajakabfa, Lendvadedes, Gáborjánháza, Zalasombafő, Gosztola, Baglad, Bödeháza, Szijjártóháza önkormányzatokkal	2020.01.01.-től 2025.12.31.-ig határozott Bejegyzés hatálya 2055.12.30		
Idősek otthona	Rédics Község Önkormányzatával	2005.10.27. (50 év időtartam) határozott Bejegyzés hatálya 2055.12.30		

Kolping Otthon Csesztreg 8973 Csesztreg, Deák I.u.I

Szolgáltatás	Ellátási szerződés	Ellátási szerződés dátuma, Bejegyzés hatálya	Ingatlanhasználat jellege	Működési engedély ügyiratszám, dátuma:
Szociális étkeztetés	Alsószerterzsébet, Csesztreg, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép, Ramocsa Községek Önkormányzata	2011.09.01. Bejegyzés hatálya határozatlan	ingyenes használat	ZAC/100/176- 8/2022 2022.03.22.
Házi segítségnyújtás	Lenti Kistérség Többcélú Társulás	2020.01.01.-től 2025.12.31.-ig Bejegyzés hatálya határozott 2055.12.31		
Idősek otthona	Csesztreg Község Önkormányzata	2022.03.01. (10 év időtartam) Bejegyzés hatálya határozott 2032.03.01		

2. számú melléklet Az intézmény gépkocsi állománya

Sorszám	Rendszám	Beszerzés, aktíválás	Tulajdonos	Uzemben tartó	Gyártmány, típus	Hatóanyag	Ülőhelyek száma	Műszaki érvényesség	Finanszírozás	Feladat ellátás
1.	LBG-522	2008.04.23	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	SKODA ROOMSTER 5J	gázolaj	5 fő	2024.04.27.	saját forrás	étel szállítás
2.	LPC-979	2010.03.25	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	FORD FUSION JU2	benzin	5 fő	2024.09.02	saját forrás	házi gondozás
3.	NDL-087	2015.05.06	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	FORD C-MAX DXA	benzin	5 fő	2024.05.06	saját forrás	ellátottak szállítása, ügyek intézése
4.	SHT-411	2020.09.28	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	FORD TOURNEO CONNECT PJ	gázolaj	7 fő	2024.09.28.	nyilvános pénzügyi lízing (saját forrás)	étel szállítás
5.	TGP-647	2022.05.19	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	FORD KUGA DFK	benzin	5 fő	2026.05.18.	saját forrás	előgondozás, fenntartáshoz, társintézmények látogatása
6.	PRB-269	2018.01.17	Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó szervezet	KOLPING Gondozási Központ Lenti és kistérsége	PEUGEOT BOXER Y	gázolaj	9 fő	2024.01.17.	KOSZISZ fenntartó TOP-4.2.1-15-ZA1-2016-00004 pályázatból	étel szállítás telephelyekre, ellátottak szállítása szakrendelésre

Külső hatóságok általi vizsgálatok és azok tapasztalatai/ KOSZISZ belső vizsgálatok

2024. évi ellenőrzések

Ellenőrző szerv:	Dátum:	Helyszín:	Ellenőrzés tárgya:
ZVMKH Zalaegerszegi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály 8900 Zalaegerszeg Kazinczy tér 4.	2024.01.11.	Kolping Gondozási Központ : Zalabaksa Főzőkonyha 8971 Zalabaksa, Rákóczi út 48.	Étlap elemzés, étrend értékelés, főzőkonyha minősítése
	2024.10.15.	Kolping Gondozási Központ Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	1. Szakkérdések vizsgálata - Tálalókonyha közegészségügyi, táplálkozás- egészségügyi és kémiai biztonsági ellenőrzés 2. Szakkérdések vizsgálatára vonatkozó közegészségügyi, egészségügyi, igazgatási ellenőrzés
	2024.10.15.	Kolping Gondozási Központ Telephely: Rédics 8978 Rédics Petőfi út 35.	
	2024.10.15.	Kolping Gondozási Központ Telephely: Csesztreg 8973 Csesztreg Deák F. út 1.	
	2024.10.15.	Kolping Gondozási Központ Telephely: Zalabaksa 8971 Zalabaksa Rákóczi út 50.	
	2024.10.15.	Kolping Gondozási Központ : Zalabaksa Főzőkonyha 8971 Zalabaksa, Rákóczi út 48.	Szakkérdések vizsgálata-Főzőkonyha közegészségügyi, táplálkozás- egészségügyi és kémiai biztonsági ellenőrzés

Penner – Audit Könyvvizsgáló Kft	2024.02.07.	Kolping Gondozási Központ Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	Könyvvizsgálat Vizsgált időszak 2023.01.01.-2023.12.31. Online
	2024.09.09.	Kolping Gondozási Központ Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	Könyvvizsgálat Vizsgált időszak 2024.01.01.-2024.06.30. Online
Gáspár Livia Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége igazgatója	2024.04.09.	Kolping Gondozási Központ Telephely: Zalabaksa 8971 Zalabaksa Rákóczi út 50.	Belső ellenőrzés: -Ápolási gondozási munka ellenőrzése
	2024.04.10.	Kolping Gondozási Központ Telephely: Rédics 8978 Rédics Petőfi út 35.	
	2024.04.11.	Kolping Gondozási Központ Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	
	2024.04.15.	Kolping Gondozási Központ Telephely: Csesztreg 8973 Csesztreg Deák F. út 1.	
ZVKH Lenti Járási Hivatal Élelmiszerlánc- biztonsági, Állategészségügyi Osztály 8960 Lenti Templom tér.9.	2024.04.24.	Kolping Gondozási Központ Telephely: Rédics 8978 Rédics Petőfi út 35.	Élelmiszerhigiéniai utóellenőrzés
ZVMKH Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 8900 Zalaegerszeg Pintér Máté út 22.	2024.11.15.	Kolping Gondozási Központ Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	Időskorúak nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, JHS és idősek otthona szolgáltatási

			működésének ellenőrzése
	2024.11.15.	Kolping Gondozási Központ Telephely: Rédics 8978 Rédics Petőfi út 35.	Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás és idősek otthona szolgáltatási működésének ellenőrzése
	2024.11.15.	Kolping Gondozási Központ Telephely: Zalabaksa 8971 Zalabaksa Rákóczi út 50.	Időskorúak nappali ellátása, szociális étkeztetés és idősek otthona szolgáltatási működésének ellenőrzése
	2024.11.15.	Kolping Gondozási Központ Telephely: Csesztreg 8973 Csesztreg Deák F. út 1.	Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás és idősek otthona szolgáltatási működésének ellenőrzése
ZVM Kereskedelmi és Iparkamara	2024.12.04.	Kolping Gondozási Központ Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	Szakirányú oktatást, gyakorlati képzést végző személyek hatósági ellenőrzése.
Synlab Budapest Diagnosztikai Központ Környezetanalitikai Laboratórium Víz és Élelmiszervizsgáló Laboratórium 1211 Budapest, Weiss Manfréd út 5-7.	2024.12.11.	Kolping Gondozási Központ Lenti 8960 Lenti Templom tér 11.	Legionella szám ellenőrzése
		Kolping Gondozási Központ Telephely: Zalabaksa 8971 Zalabaksa Rákóczi út 50	

		Kolping Gondozási Központ Telephely: Csesztreg 8973 Csesztreg Deák F. út 1.	
		Kolping Gondozási Központ Telephely: Rédics 8978 Rédics Petőfi út 35.	
		Kolping Gondozási Központ Telephely: Főzőkonyha 8971 Zalabaksa Rákóczi út 48.	



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Az előterjesztést készítette: Tánczosné Mánfai Csilla intézményvezető
Hegedűsné Muk Andre önkormányzati osztályvezető

Megtárgyalta: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Mica Deak*

Törvényességi észrevétel: Szabóné Gáspár Marianna aljegyző *Mica Szabo*

Előterjesztő:


[Signature]
Dr. Fekete Zoltán
Egészségügyi és Szociális
Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdésének értelmében a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyámügyi és gyermekvédelmi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet (a továbbiakban: KR.) 10. számú mellékletében az alábbiak szerint határozza meg:

„I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4–5.
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).”

A Gyvt.-ben meghatározott, a gyermekek védelmét biztosító feladat- és hatásköröket a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a települési önkormányzat jegyzője és a gyámhivatal gyakorolja.

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, és javasolja a Képviselő-testületnek a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Lenti, 2025. április 23.

Határozati javaslat

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felhívja az önkormányzati osztályvezető-helyettest, hogy a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló megküldéséről a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére gondoskodjon.

Határidő: 2025. május 9.

Felelős: Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

**Beszámoló Lenti Város Önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról**

2024.

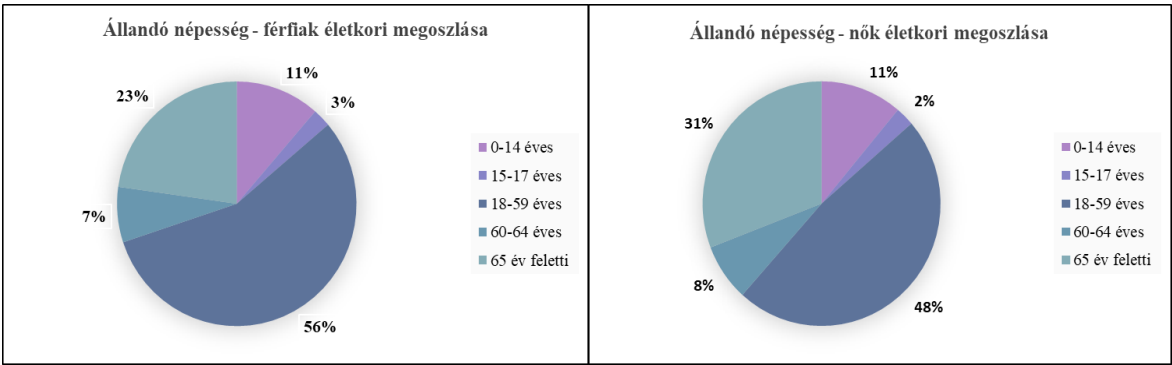
1. Lenti város demográfiai mutatói

Lakosságszám alakulása tárgyév december 31-én (fő)		
2022.	2023.	2024.
7595	7507	7394

Korcsoportok szerinti megoszlás tárgyév december 31-én (fő)											
2022.				2023.				2024.			
0-14	15-18	19-60	61-	0-14	15-18	19-60	61-	0-14	15-18	19-60	61-
898	244	4069	2384	854	259	4003	2391	830	240	3886	2438

2022.			2023.			2024.		
0-3	4-6	7-14	0-3	4-6	7-14	0-3	4-6	7-14
220	198	480	208	177	469	172	179	479

Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2024)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen	Férfiak	Nők
Állandó népesség száma	3535	3859	7394	47,81%	52,19%
0-2 évesek			120	1,62%	
0-14 éves	402	428	830	5,44%	5,79%
15-17 éves	86	98	184	1,16%	1,33%
18-59 éves	1983	1851	3834	26,82%	25,03%
60-64 éves	259	292	551	3,50%	3,95%
65 év feletti	805	1190	1995	10,89%	16,09%



Születések száma (fő)			
	2022.	2023.	2024.
Fiú	22	20	17
Lány	24	23	15
Összesen:	46	43	32

2. Lenti Város Önkormányzata által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

Az önkormányzat a pénzbeli és természetbeni ellátások körében biztosítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést, a szünidei gyermekétkeztetést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére, valamint a térítési díj kedvezményt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes intézményi gyermekétkeztetésre, a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek a szünidei gyermekétkeztetésre, évi két alkalommal pénzbeli támogatás igénybevételére.

A jegyző, mint gyámhatóság rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg azon gyermek részére, ahol a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 225 %-át (64 125-Ft), illetve

a szociális vetítési alap összegének 245 %-át (69 825- Ft),

- amennyiben a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza,
- vagy a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos,
- illetve a nagykorú gyermek részére:
 - o ha nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét nem töltötte még be, vagy
 - o felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét nem töltötte még be,

feltéve hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének hússzorosát (570.000.- Ft), vagy együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét (1.995.000.- Ft).

2024. évben Lenti városban 41 család 72 gyermeke részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2024. évben 78 db rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti kérelmet nyújtottak be, mely kérelmekből elutasításra nem került sor.

Az ellátás megszüntetésére a 2024-es évben nem került sor.

2024. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre fordított összeg 890 000- Ft-ot tett ki, melynek teljes összege a központi költségvetésből került finanszírozásra.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

A jegyző, mint gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá

vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, amennyiben a Gyvt.-ben foglalt feltételek fennállnak.

A Gyvt. rendelkezései alapján a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető.

A Gyvt. alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a hátrányos helyzet megállapításhoz meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek tanulók támogatási formái különösen:

- az ingyenes tankönyvellátás a nappali rendszerű oktatásban részt vevő gyermekek részére,
- az ingyenes, illetve kedvezményes étkeztetés,
- a szünidei gyermekétkeztetés,
- a 3 éves kor alattiak felzárkóztatása,
- az alap és középfokú oktatásban felzárkóztatásra, differenciált fejlesztést biztosító foglalkozások,
- ingyenes első alapfokú művészetoktatás,
- az óvodai elhelyezés, a tanulói jogviszony és a kollégiumi tagság nem szüntethető meg fizetési hátralék miatt,
- az óvodai elhelyezés nem szüntethető meg, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol,
- útravaló ösztöndíj program,
- a felsőfokú oktatási intézménybe jelentkező többletpontra jogosult, valamint a mentorprogram keretében segítséget vehet igénybe.

2024. évben 21 család 44 gyermeke esetében állt fenn a hátrányos helyzet. 39 gyermek esetében a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt, 4 gyermek

esetében a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt, 1 gyermek esetében pedig az elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények kapcsán.

Halmozottan hátrányos helyzet 13 család 21 gyermekénél állt fenn. 7 gyermek esetében a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt, 11 gyermeknél a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei miatt, 1 gyermeknél a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, és a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei miatt 2 gyermeknél a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, és a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei miatt állt fenn a halmozottan hátrányos helyzet.

Térítési díj átvállalás:

A gyermekek napközbeni ellátásáért, étkeztetéséért fizetendő intézményi térítési díj összegét a képviselő-testület évente állapítja meg helyi rendeletben. A 2024. évre vonatkozó térítési díj mértékéről Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat közigazgatási területén lévő önkormányzati és állami fenntartású intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 15/2022. (VIII.24.) önkormányzati rendelete rendelkezett.

Az igénybe vett ellátásért a törvényes képviselőnek térítési díjat kell fizetnie.

Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a gyermekvédelmi gondoskodásról szóló 22/2010. (XI.25.) önkormányzati rendelete 4. § (3) bekezdése alapján, a személyi térítési díj kifizetését a család rászorultságától függően 2024. október 22. napjáig az Egészségügyi és Szociális Bizottság, ezt követően a Polgármester egészben, vagy részben átvállalhatja.

Térítési díj kedvezményben a kiskorú gyermeket lehet részesíteni, abban az esetben ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér mindenkori összegének 50 %-át (145 400.- Ft).

Indokolt esetben térítési díj kedvezményben részesíthető az a nagykorúvá vált gyermek is, aki középfokú oktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be.

Indokolt esetben gyermekét egyedül nevelő szülő, három- és többgyermekes család, tartósan beteg vagy egészségileg károsodott gyermeket nevelő szülő esetében a fenti értékhatár 30 %-al (189 020.- Ft) túlléphető.

A kedvezmény legfeljebb egy nevelési oktatási időszakra, tanévre állapítható meg.

A 2024/2025-ös tanévben 2024. december 31-én 7 család 10 gyermeke részére került átvállalásra a szülő által fizetendő térítési díj.

Térítési díj átvállalása iránt benyújtott kérelem elutasítására nem került sor.

Térítési díj átvállalására 2024. évben az önkormányzat 748 623-Ft-ot fordított, a saját költségvetése terhére.

Gyermekekétkeztetés

Az intézményi gyermekétkeztetést az önkormányzatnak az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben (általános iskolában, középiskolában) és kollégiumban kell biztosítani.

Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében

- a) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést,
- b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést kell biztosítani.

Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékka csökkentett összegének 130%-át (251 397- Ft) vagy
- nevelésbe vették.

Ingyenesen kell biztosítani az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, az intézményi gyermekétkeztetést, ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették, továbbá a fentebb említett azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el.

Ingyenesen kell biztosítani az intézményi gyermekétkeztetést az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha nevelésbe vették, vagy utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani:

- az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben, továbbá
- azon tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára aki nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Lenti Város Önkormányzata az intézményi gyermekétkeztetést a Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti intézmény és a Bölcsőde Lenti intézmény útján biztosítja. A Bölcsőde Lenti intézmény főzőkonyhája látja el a bölcsődés és óvodás korú gyermekek étkeztetésével kapcsolatos feladatokat, míg az általános iskolában, középiskolában tanuló gyermekek számára a Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti intézmény által a három általános iskolában és a gimnáziumban üzemeltetett főzőkonyhán biztosítja a gyermekétkeztetést.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésben részesülők száma 2024. évben:

	ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesülők száma	kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésben részesülők száma
Bölcsőde	38	0
Óvoda	194	0
Általános Iskola	87	100
Középiskola	15	27

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésben részesülők intézményenként 2024. évben:

Intézmény	ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesülők száma (fő)	kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésben részesülők száma (fő)
Bölcsőde Lenti (bölcsődés)	38	0
Bölcsőde Lenti (ált.iskolás_diétás)	0	3
Bölcsőde Lenti (gimnazista_diétás)	0	1
Móricz Zsigmond EGYMI Óvoda	4	0
Lenti Mesevár Óvoda	190	0
Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye	33	28
Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály tagintézménye	27	59
Móricz Zsigmond EGYMI ált. isk.	16	11
Móricz Zsigmond EGYMI kollégium (ált. iskola)	11	2
Lenti Általános Iskola és Gimnázium	3	8
Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola	12	19

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Az önkormányzat további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A szünidei gyermekétkeztetést az önkormányzat a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma:

		hátrányos helyzetű gyermek	halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	összesen HH és HHH
életkor szerint	0-2 éves	0	0	0
	3-5 éves	1	1	2
	6-13 éves	16	11	27
	14-17 éves	5	1	6
	18 - éves	0	0	0
	összesen	22	13	35
szünidő szerint	tavaszi	12	4	16
	nyári	13	5	18
	őszi	14	8	22
	téli	15	6	21

3. Lenti Város Önkormányzata által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A Gyvt. 41.§ (1) bekezdése szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. A Gyvt. 41.§ (3) bekezdése szerint a gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően – a bölcsődei ellátás, a napközbeni gyermekfelügyelet, és az alternatív napközbeni ellátás.

A családok támogatása, segítése befektetés a jövőbe. Alaptörvényünk kimondja, hogy „együttélésünk legfontosabb keretei a család és a nemzet, összetartozásunk alapvető értékei a hűség, a hit és a szeretet. A közösség erejének és minden ember becsületének alapja a munka, az emberi szellem teljesítménye.” A mai társadalmi viszonyok között egyre kevésbé jellemző a többgenerációs családmódel. A nagyszülők még aktív korúak, dolgoznak, kevésbé tudnak a

fiatal családok számára rendszeres és kiszámítható segítséget nyújtani. A gyermekvállalás ideje későbbi élet évekre tolódott ki. A családanyák szándékuk szerint szeretnék megőrizni munkahelyüket, visszatérni a munka világába, mindezt úgy, hogy anyai szerepükben is helyt tudjanak állni. A változó élethelyzetekre megoldás a 3 év alatti gyermeket nevelő családok számára egy olyan differenciált bölcsődei ellátórendszer működtetése, mely figyelembe veszi a családok különböző szükségleteit, igényeit és próbál adekvát válaszokat adni azokra.

A településen a gyermekek napközbeni ellátását a Bölcsőde Lenti, a Lenti Napközi Otthonos Óvoda, és a Maja a Méhecske Családi Bölcsőde biztosítja. A településen mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet, alternatív napközbeni ellátás a 2024. évben nem működött.

A gyermekjóléti szolgáltatást a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti biztosítja.

A Központ és Szolgálat 2024. évi működésének tapasztalatait a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat beszámolója tartalmazza.

Bölcsőde:

A bölcsőde olyan napközbeni ellátást nyújtó intézmény, mely a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását biztosítja.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

- ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani,
- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
- a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Az intézmény ellátási területe Lenti Város közigazgatási területe, valamint az önkormányzattal ellátási szerződést kötött 33 település.

A bölcsődei létszám maximális mértéke a Bölcsőde Lenti Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának határozatában meghatározottak szerint 52 fő. A 2024-es évben az 52 férőhelyre 85% volt a beiratkozott gyermekekhez viszonyítva a férőhely kihasználtság.

Beiratott gyermekek száma 2024. év folyamán az 52 férőhelyre

2024. Hónap	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Átlag
Beiratott gyermekek száma	50	51	51	52	51	52	47	43	29	34	34	36	44,2
kihasználtság aránya	96%	98%	98%	100%	98%	100%	90%	83%	56%	65%	65%	69%	85%

A csoportlétszámok a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kerültek kialakításra, mely jogszabályok szerint a bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

- valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, ebben az esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható,
- sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelésének, gondozásának esetében, ha egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek, ha kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek, ha három–hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.

A Bölcsőde Lenti-be alapellátásba felvett gyermekek létszáma a 2024. évben a következőképpen alakult:

2024. hónapok	Napsugár csoport	Pillangó csoport	Méhecske csoport	Katica csoport	összes felvett	Időszakos gyermek- felügyelet	maximális férőhely
	betölthető /felvett	betölthető /felvett	betölthető /felvett	betölthető /felvett		betölthető /ellátott	
2023.12.31.	10	11	7	9	37	5	52
2024.01.01. betölthető	12	12	14	12		8	
január	12	12	14	12	50	0	52
2024.02. betölthető	12	14	14	12		8	
február	12	13	14	12	51	0	52
március	12	13	14	12	51	2	52
április	13	13	14	12	51	5	52
május	12	13	14	12	51	7	52
június	12	14	14	12	52	6	52
2024.07. betölthető	12	14	14	12		8	
július	11	11	13	12	47	5	52
2023.08. betölthető	14	12	14	12		8	
augusztus	10	8	14	11	43	5	52
2023.09. betölthető	12	12	12	12		8	
szeptember	6	5	10	8	29	2	52
2023.10. betölthető	12	12	11	14		8	
október	8	7	11	8	34	3	52
november	8	7	11	8	34	5	52
december	8	8	11	9	36	4	52

Csoportlétszám túllépés ténylegesen nem fordult elő 2024. évben. A Napsugár csoport esetében április hónapban mutatkozik magasabb létszám (13) az adott időszakra felvehetőnél (12). Ennek oka, hogy egy kisgyermek 9-én kimaradt, gyakori megbetegedései miatt, majd egy másik felvételt nyerhetett a csoportba 15-től kezdődően. Így adott hónapban mindketten igénybevevők voltak, csak más-más időszakban.

A csoportonként betölthető létszám-változások okai: A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 46.§ (1) szabályozása szerint a bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható, ha a csoportban van 2 év alatti kisgyermek. Ha pedig valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 14 kisgyermek nevelhető, gondozható. Ez a hónapok során folyamatosan változhat adott csoporton belül, az alapján, ahogy betöltik a kisgyermek a 2. életévüket. 2024. év folyamán is több alkalommal módosult, hogy mely csoportokat érintette a betölthető létszám változása.

Mivel az elmúlt évek gyakorlatából megállapítható, hogy az adott nevelési év tavaszi hónapjaiban kéri még nagyobb gyakorisággal a családok a bölcsődei felvételt, ezért szeptembertől kezdődően, amikor előreláthatólag decemberig még alacsonyabb létszámmal lehet számolni, az intézmény vezetője nem látta akadályát, hogy kettőnél több csoportba is kerülhessenek 2 év alatti kisgyerekek, meghatározva ezáltal a maximum 12 főt. Ezáltal ekkor még nem sérül az 52 férőhely betöltésének lehetősége. Ez amúgy is az év során folyamatosan változó a gyerekek életkorának előrehaladtával.

Továbbá a 46.§ (3)a) értelmében ha egy bölcsődei csoportban 1 sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb 11 gyermek nevelhető, gondozható. A 2024. évben szeptember 23. napjától gondoznak ilyen kisgyermeket a Méhecske csoportban, így októbertől kezdődően már ebben a csoportban a 11 fő lehet a maximum.

Nevelési év közbeni kimaradás 1 esetben fordult elő áprilisban, a kisgyermek gyakori megbetegedése miatt. A többi alkalom oka valamennyi esetben a szeptembertől való óvodai kezdéssel függ össze: júniusban: 6 fő, júliusban: 9 fő, és a legtöbb esetben augusztusban: 23 fő. Ez a megelőző években is hasonló arányt mutatott, azaz a nyár jelentős részében még igényelték a bölcsődei ellátást a szülők, mielőtt véglegesen kérték volna a bölcsődei ellátás megszüntetését.

Csoportonkénti betölthető létszám-változások okai:

2024. hónapok	Napsugár csoport	Pillangó csoport	Méhecske csoport	Katica csoport	összes felvett
2023.12.31.	10	11	7	9	37
január	felvett: +2	felvett: +2	felvett: +4	felvett: +3	50
február			felvett: +1		51
március					51
április	felvett: +1				52
május	kimaradt:04.09-1				51
június			felvett: +1		52
július	kimaradt:06.: -2		kimaradt:06: -2 felvett: +1		47
augusztus	kimaradt:07: -1	kimaradt:07: -5 felvett: +2		kimaradt:07: -3 felvett: +2	43
2024.09.01. betölthető	12	12	12	12	
szeptember	kimaradt:08: - 5 felvett: +1	kimaradt:08: - 5 felvett: +2	kimaradt:08: - 8 felvett: +4	kimaradt:08: - 5 felvett: +2	29
október	felvett: +2	felvett: +2	felvett: +1		34
november					34
december		felvett: +1		felvett: +2	36

A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeket kiemelten kezelik, a bölcsődei felvételnél előnyt élveznek.

Az alapellátáson túl a bölcsőde családi nevelést támogató szolgáltatásokat is végez, többek között játszócsoportot működtet, ahol a gyermekek a szüleikkel együtt játszhatnak az intézmény által biztosított kedvező körülmények között, a gyermekfelügyelet keretében a szülő bármely elfoglaltsága idejére kérheti a gyermeke felügyeletét. Ez utóbbit veszik igénybe a bölcsődét felkereső szülők, míg leendő munkahelyi elhelyezkedésüket intézik. Legtöbb esetben ezek a családok hosszabb-rövidebb időn belül a bölcsődei felvételt is igénylik.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § (1) alapján a 2024. év vonatkozásában ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesülők száma:

1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) a)				
	aa) RGYK alapján	ab) tartós betegség miatt	ac) 3, több gyermek alapján	ad) jövedelem alapján
2024.01.01 – 08.31.	1 fő	2 fő	13 fő	27 fő
2024.09.01 -12.31.	2 fő	4 fő	8 fő	13 fő

A bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében fontos tényezőként szerepel, hiszen a gondozó nevelő munkával preventív tevékenységet is folytatnak. Több olyan kisgyermek is részesült már bölcsődei ellátásban, akiknek az otthoni környezetben nem tudták biztosítani a fejlődéséhez szükséges kiegyensúlyozott ellátást. A Bölcsődének jelentős szerepe van a gyermekvédelem rendszerében, hiszen nem csak a munkát vállaló szülők gyermekei vehetik igénybe, hanem azok a családok is, akik szociális helyzete miatt az alapvető szükségletek kielégítése nehézséget okoz. Fontos lenne, hogy az igazán rászorulóknak minél korábban kerülhessenek a napközbeni ellátás ezen rendszerébe, hiszen a bölcsődei ellátás során a kisgyermek minden olyan ellátásban részesül, ami az egészséges fejlődéséhez szükséges. A válsághelyzetbe kerülő családok számára egyfajta segítség, alternatíva a bölcsődei ellátás.

A gyermekek érdekében a bölcsőde rendszeres kapcsolatot tart a gyermekvédelmi szakemberekkel, így segítve a gyermek helyzetének nyomon követését, és a problémák hatékony megoldását.

Óvoda:

A Lenti Mesevár Óvoda nyitvatartási ideje a szülői igényekhez igazodva napi 11,5 óra, hétfőtől péntekig 6.30 órától 18.00 óráig biztosítja a kisgyermekek részére az óvodapedagógusi felügyeletet.

Az Intézmény egész évben, az iskolai szünetek idején (tavaszi – nyári – őszi - téli) is fogadta a kisgyermekeket az előzetesen felmért szülői igények alapján, csökkentett – összevont csoportokkal.

A hátrányos-, és halmozottan hátrányos helyzetű kisgyermekek részére az intézmény folyamatosan tudja biztosítani az óvodai nevelést, étkeztést.

A Lenti Mesevár Óvodában a férőhelyek száma 275 fő. 2024. évben beíratott gyermekek száma 246 fő. Az óvodai nevelés helyileg Lenti, Vörösmarty u. 41. és Lenti, Petőfi S. u. 25. szám alatt folyik.

2024. október 1. napi létszámadatok alapján a gyermeklétszám 246 fő, az óvodai gyermekcsoportok száma 11, a csoportlétszám átlagos mértéke 23 fő. Ebből 10 fő sajátos nevelési igényű, 3 fő beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő, 16 fő hátrányos helyzetű, 5 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

Lenti Mesevár Óvoda:	székhely épület	Telephely	Összesen
Gyermekek létszáma:	137-fő	109-fő	246-fő
Csoportok száma:	6-db	5-db	11-db
Nyuszi csoport	21-fő		
Pajkos csoport	25-fő		
Katica csoport	24-fő		
Napsugár csoport	24-fő		
Misi Mókus csoport	23-fő		
Nefelejcs csoport	20-fő		
Sün Balázs csoport		20-fő	
Ficánka csoport		24-fő	
Pillangó csoport		21-fő	
Mazsola csoport		13-fő	
Margaréta csoport		21-fő	
Beíratott gyermekek száma: Felvételi Jelentés és az Oktatási Hivatali lista alapján	39-Fő	34-fő	73-Fő
SNI – sajátos nevelési igényű gyermekek	5-fő	5-fő	10-fő
BTMN-beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő	0-fő	3-fő	3-fő
HH – hátrányos helyzetű	2-fő	14-fő	16-fő
HHH – halmozottan hátrányos helyzetű	1-fő	4-fő	5-fő
É T K E Z É S I A D A T O K:	székhely	Telephely	Összesen:
Térítés nélkül étkező összesen	119-fő	99-fő	218-fő
ebből:			
Veszélyeztetett	0-fő	0-fő	0-fő
GYVK – gyermekvédelmi kedv. részesülő	7-fő	21-fő	28-fő
Tartósan beteg, vagy fogyatékos	0-fő	0-fő	0-fő
Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	2-fő	1-fő	3-fő
Családjában három vagy több gyermeket nevelnek	22-fő	18-fő	40-fő
Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	0-fő	1-fő	1-fő
Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át	88-fő	58-fő	146-fő
Térítési-díj fizetésre kötelezett	18-fő	10-fő	28-fő

A 2015. szeptember hónaptól biztosítandó ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez szükséges szülői nyilatkozatok bekérése megtörtént, az adatok aktualizálásra kerültek.

Az Óvoda főzőkonyhával nem rendelkezik, melegítő konyha a Lenti, Petőfi S. út 25. szám alatti óvodai épületben működik. Az étkeztetést a Bölcsőde Lenti intézmény biztosítja, figyelembe véve a különleges diétás igényeket is. A déli meleg főétkezés mellett, két kisétkéztetést tízórait és uzsonnát igényeltek a szülők az óvodás gyermekük részére.

Családi Bölcsőde

A WÜN-CSANA Nonprofit Kft. fenntartásában működtetett Maja a Méhecske Családi Bölcsőde 2013. augusztus 21. napjától rendelkezik működési engedéllyel, mely alapján a férőhelyszám 2x7 fő.

A családi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, melyet a szolgáltatás nyújtója a saját otthonában vagy más, e célra kialakított helyiségben biztosít.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2024. évben gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésre nem került sor.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések)

Lenti városban biztosított a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek napközbeni ellátása bölcsőde, óvoda és családi bölcsőde formájában van jelen.

A gyermekekkel nap, mint nap foglalkozó gondozók, óvónők, pedagógusok sokat tehetnek a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésében. Fontos követelmény, hogy amint észleli a gyermekkel foglalkozó személy a veszélyhelyzetet, haladéktalanul tegye meg a szükséges jelzéseket és intézkedéseket. Hiszen a család mellett a bölcsőde, óvoda, családi bölcsőde, általános iskola is fontos szocializációs közeg a gyermekek számára. A krízishelyzetben lévő gyermek sok esetben nem jelzi szóval a problémát, hanem viselkedése, magatartása megváltozásával jelez környezetének. A családok helyzete megváltozott a társadalomban, ami a nevelési szemlélet változását eredményezi. A szülők is más elvárásokat támasztanak gyermekeikkel kapcsolatban, ezért még körültekintőbben kell megszervezni az egyes együttműködési formákat. Fontos a szimmetrikus partneri kapcsolatok kialakítása, mivel ez kívánatos a gyermek fejlődésének. Úgyis fontos, hogy a gyermekvédelem területén dolgozó szakemberek szaktudásukkal és tapasztalatukkal segítsék a gyermekeket a beilleszkedésben, fejlődésben, a szülőket pedig a nevelésben.

Kiemelendő, hogy fokozott odafigyelést érdemel, hol tölti a gyermek a szabadidejét, és milyen formában.

Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a fiatalok egészségnevelésére és a felvilágosító tevékenységére. Folyamatos felvilágosítással az egyes pszichotróp anyagok felbukkanásának elejét venni, a szülők tájékoztatásával is, és közreműködésükkel a megelőzés érdekében.

Fontosnak tartjuk a gyermeki jogok megismertetését az érintettekkel és a velük foglalkozó szakemberekkel. A gyermeki jogok megismerése, mások jogainak tiszteletét is eredményezi.

Szakemberek közötti együttműködés erősítése, közösségfejlesztés, befogadó közeg kialakítása, a demokratikus együttélés szabályainak közvetítése mind a gyerekek, mind a szülők, mind a szakemberek felé.

Kiemelt fontosságú a gyermekvédelem területén tevékenykedő állami és civil szervezetek, továbbá magánszemélyek együttműködésének megfelelő összehangolása a még magasabb szinten történő megvalósítás érdekében.

A gyermekek védelmének egyik legfontosabb eszköze a prevenció, amelyhez a legfontosabb egy jól működő jelzőrendszer, melynek tagjai folyamatosan kapcsolatban állnak egymással.

A prevenciós tevékenység a gyermekjóléti alapellátásban a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzését szolgálja, ennek keretében a gyermek számára olyan szabadidős programokat kell szervezni, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

Így feladatként jelenik meg a változatos szabadidős tevékenységek megszervezése, a szabadidő-szervezésben az egészséget támogató programok ösztönzése, a megfelelő szinterek biztosítása, amely által megakadályozható egyes gyermekek elkallódása, kirekesztődése, a veszélyhelyzetek és a veszélyeztetettség kialakulása. Törekedni kell arra, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek a többi gyermekkel együtt tölthessék el szabadidejüket, a problémás gyermekeket nem kell elkülöníteni társaiktól, hiszen a társak példája több segítséget adhat a viselkedési problémák megoldására, mint a felnőttek korlátozása.

Feladat a megjelenő pályázati kiírások nyomon követése a gyermekek nyári felügyeletének, étkeztetésének, táboroztatásának anyagi alapjainak megteremtése érdekében.

Hangsúlyozni kell, hogy a gyermekvédelmi munka nem látványos tevékenység. Az e területen dolgozók napi szinten tesznek meg mindent azért, hogy megóvják a gyermekeket a környezet által gerjesztett veszélyektől vagy éppen önmaguk önpusztító viselkedésétől, életmódjától. A munka sikere nem most mutatkozik meg, hanem majd akkor, mikor a mai kor ifjúsága válik szülővé, és a gyermekvédelmi tevékenység eredményeként képes lesz megküzdeni önmaga erejével a társadalmi és egyéb problémákkal.

A gyermekek védelme olyan – a családok és társadalom számára is – kiemelt jelentőségű terület, melynek folyamatos korszerűsítése, fejlesztése és alakítása minden gyermekvédelmi szakember legfontosabb ügye.

A 2024. év tapasztalatai azt mutatják, hogy a gyermekvédelmi rendszer szereplőinek hatékony együttműködése, a minőségi kommunikáció és a rendszeres információcsere továbbra is elengedhetetlenek. A korábban bevált jó gyakorlatok alkalmazásával, majd továbbfejlesztésével a társadalom által generált változásokra eredményesebb a reakció.

Lényeges, hogy a napi kihívásoknál továbbra is jelen legyen a legmegfelelőbb megoldások megkeresésének szándéka és kiválasztása. Mindez szakmailag kompetens és elhivatott szociális, segítő szakemberek közreműködésével valósítható meg, akik a morális és erkölcsi normák megtartása mellett beemelik a rendszerbe a változásokat.

Az Önkormányzat továbbra is kiemelt célként kezeli az anyagi jellegű veszélyeztetettség megelőzését, megszüntetését, ennek megfelelően a gyermeknevelést segítő pénzügyi és természetbeni ellátásait, ennek érdekében az önként vállalt ellátásokat továbbra is biztosítja, és lehetőség szerint bővíti, illetve a megváltozott élethelyzetekhez igazítja. Az Önkormányzat folyamatosan figyelemmel kíséri a vonatkozó rendeleteinek hatékonyságát és szükség szerint módosítja, kiegészíti azokat. A stabil, kiszámítható intézményrendszer működtetése és

fejlesztése, a szakemberek megbecsülése továbbra is kiemelt feladat. Az Önkormányzat kiemelt céljaként kezeli a sport, szabadidős, prevenciós tevékenységek fejlesztésének folytatását. Fontos erősíteni a család tagjainak felelősségtudatát a saját helyzetük javítása érdekében. Fontos fejleszteni az információáramlás hatékonyságát, bővíteni kell a szakmaközi megbeszéléseket.

A hatékony működés alapja az abban résztvevők korrekt együttműködése, a gyermek érdekeit és szakmai kompetenciákat figyelembe vevő kölcsönös tájékoztatás. Aki a problémát már a kialakulásnak idején észleli és jelzi, az segíti a gyermekjóléti szolgálatot abban, hogy a megoldás érdekében a leghatékonyabb, legkompetensebb segítőköt tudja összehozni.

6. A gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

A Lenti Rendőrkapitányság által szolgáltatott adatok szerint 2024. évben az alábbiak szerint alakult a gyermekkorúak és a fiatalkorúak által, illetve sérelmükre elkövetett bűncselekmények száma, nemek és életkorok szerinti megoszlásban:

A regisztrált bűncselekmények sértettjeinek nem és kor szerinti megoszlása:

fiú gyermekkorú	-	lány gyermekkorú	1
fiú fiatalkorú	1	lány fiatalkorú	-

A regisztrált bűncselekmények elkövetőinek nem és kor szerinti megoszlása:

fiú gyermekkorú	2	lány gyermekkorú	-
fiú fiatalkorú	-	lány fiatalkorú	2

Bűnelkövetés, áldozattá válás okaival kapcsolatban:

2024-ben Lenti városában csak kis számban fordult elő lenti lakosú kiskorú és fiatalkorú elkövetők által elkövetett bűncselekmény. Az esetek lopás, közfeladatot ellátó személy elleni erőszak, hamis magánokirat felhasználásának vétsége, illetve személyi szabadság megsértése cselekményéhez kapcsolódtak.

A sértett (áldozat) szempontjából a gyermekkorú személy és a fiatalkorú személy is egy-egy egyedi esetben vált érintetté. Ezek azonban nem tekinthetők általános jelenségnek, csupán kivételes alkalmak voltak, amelyek nem jellemzőek szélesebb körben. A kiskorúak veszélyeztetettsége miatt összesen 35 jelzést küldött a Lenti Rendőrkapitányság a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálatához, melyek közül mindösszesen 3 eset érintett 3 fő lenti lakosú kiskorú gyermeket.

A 2023/24-es és a 2024/25-ös tanévben Lenti város általános iskoláiban, gimnáziumában, szakképző iskolájában, valamint a helyi lakásotthonokban munkatársunk prevenciós témájú tájékoztatókat és előadásokat tartott a bűnmegelőzés jegyében. Emellett folytatta a DADA programot az általános iskolákban, és az ELLENSZER programot a középiskolákban. Továbbá az Arany János Tagintézményben és a Vörösmarty Mihály Tagintézményben is részt vett a pályaorientációs napon.

Napjainkban egyre inkább bevett gyakorlattá vált, hogy az iskolavezetők problémás helyzetek esetén a Lenti Rendőrkapitányság előadójához fordulnak, és még a végleges intézkedésük meghozatala előtt kikérlik szakmai tanácsát a lehetséges megoldásokról. Ez nemcsak a hatékonyabb döntéshozatalt segíti elő, hanem hozzájárul ahhoz is, hogy a problémák kezelése átgondoltabb és megalapozottabb legyen.

Pártfogó felügyelet Lenti területén

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztálya tárgyévben az alábbi fiatakorúakat érintő ügyekben járt el:

Ügytípus	2024.év
próbára bocsátás	-
felfüggesztett szabadságvesztés	-
feltételes ügyészi felfüggesztés	4
megelőző pártfogás	-
ideiglenes elbocsátás javítóintézetből	-
közérdekű munkabüntetés	-
mediáció	-
környezettanulmány készítése	8
pártfogó felügyelői vélemény	-

A fiatalokú bűnözés struktúrája az előző évekhez képest átalakult, 2024. évben a fiatalok részéről elkövetett bűncselekmények többségében kábítószer birtoklása és vagyon elleni bűncselekmények (lopás) voltak.

A fiatalok között a bűncselekmény elkövetéséhez vezető okok között leggyakrabban az elhúzódozó, megoldatlan konfliktushelyzet szerepel, a közösségi szorongás, kalandvágy, izgalmak, élmények keresése. Emellett a családok diszfunkcionális működése, rossz nevelési módszerek, szegényes érzelmi kapcsolatok, ismerethiány, deviáns kortárs csoport-hatás is a gyakori kiváltó okok között található. A tiltott szerek használatánál az elsődleges motiváció a szórakozás és a közös időtöltés szórakoztatóbbá tétele kedvéért történő szerhasználat, a másodlagos pedig az új élmények megszerzése és megküzdés a megoldatlan lelki problémákkal.

A büntetőeljárás megindulásakor minden esetben, a gyermekvédelmi előzményekről való tájékozódással egyidejűleg, jelzőrendszeri kötelezettségének eleget téve az osztály jelzéssel élt a Gyermekjóléti Központ felé.

Fiatakorú bűnelkövetők pártfogó felügyeletének vonatkozásában az Igazságügyi Osztály pártfogó felügyelői a 2024. évben 4 ügyben jártak el, minden esetben feltételes ügyészi felfüggesztés elrendelésére került sor, melyből 3 az év folyamán eredményes végrehajtás miatt lezárásra is került.

A bűnelkövetéshez vezető okok az adekvát szülői kontroll hiánya, a gyermekek neveltetését végigkísítő szocializációs hiányosságok, ill. a káros kortárs kapcsolatok voltak.

Pártfogó felügyelők részéről hatósági eljárás kezdeményezésére nem volt szükség gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, családon belüli erőszak miatt, vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása következtében, sem védelembe vételi eljárás felülvizsgálata okán.

A pártfogó felügyelők a társszervek szakembereivel való közvetlen kapcsolattartást, személyes konzultációt kiemelkedően fontosnak tartják a megfelelő információáramlás érdekében, amely elengedhetetlen a megelőző pártfogolás és a pártfogó felügyelet végrehajtásának gördülékeny elindításához, és az érdemi intézkedések foganatosításához.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.):

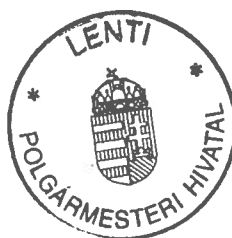
Az állami és civil tevékenység egymást kiegészítő szereppel bír, a civil szervezetek által ellátott közfeladatok teljesítésével munkamegosztás valósulhat meg.

Lenti Város Önkormányzata kiemelkedő figyelmet fordít a civil szférára. A 2024-es évben Lenti Város Önkormányzata az alábbi szervezeteket támogatta:

- Lenti Gyógyfürdő Úszóklub
- Góna Szabadidő Központ és Kézilabda Egyesület
- Négy Kos Hagyományörző és Íjász Egyesület
- Kerka Kulturális Egyesület.

A „Civilkurázi” Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítványtól a Kerkamenti Ifjúsági és Szabadidő Egyesület kapott támogatást.

Lenti, 2025. április 3.



Hegedüsnek Muk Andrea
Hegedüsnek Muk Andrea
önkormányzati osztályvezető



„Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti
8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.
tel.: +36 92/336-961
e-mail: napsugar@lenti.hu

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2024. ÉV

I. Az Intézmény adatai

Intézmény neve: „Napsugár” Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

Címe: 8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.

Telefonszám: 0692/336-961

E-mail: napsugar@lenti.hu

Önállóan működő költségvetési szervként alapítás időpontja:

➤ 2017. január 01.

Államháztartási szakágazati besorolás:

➤ 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104043 Család és gyermekjóléti központ
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

Irányító szerve: Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Fenntartó szerve: Lenti Város Önkormányzata

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

I./1. Szakmai szabályozók (a legfontosabbak)

- ✓ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Szt.),
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.),
- ✓ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ✓ 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ✓ 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- ✓ 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,

- ✓ 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- ✓ 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- ✓ 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról

II./2. Az intézményi feladatellátás személyi feltételei

A feladatellátás Lenti Járás egész területére vonatkozik. A feladatellátás során az intézmény a 15/1998. (IV.30) NM rendeletben meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái szerint működik.

A 2024. évben az intézmény engedélyezett státuszszáma 18,5 fő.

2024. év kezdete óta 4 fő távozott intézményünkben, és 1 fő gyermekgondozás miatt volt távol. A kilépő kollégákat pótolnunk sikerült, viszont az új kollégák közül többen még a próbaidő alatt távoztak intézményünkben. Ennek ellenére az ő helyüket ismételtén sikerült betölteni olyan munkavállalókkal, akik szívesen dolgoznak a segítő szakmában, segítve a klienst és nem utolsósorban egymást. A kilépő munkatársaink leginkább: - pályaelhagyók, - más szociális intézményben munkát vállalók csoportjába tartoznak, illetve nyugdíjas kolléga. Nehezítette a munkavégzést a táppénzen lévő munkatársak távolléte.

2024. december 31.-ei hatállyal az intézményünknek 1 fő családsegítő és 1 fő esetmenedzser betöltetlen státusza volt.

Az újonnan érkező munkatársak jelentős része kevés szakmai tapasztalattal rendelkező pályakezdő, akik számára komoly kihívást jelent a szinte azonnali, jelentős esetterhelés. Ezért az újonnan érkező kollégák munkáját a tapasztalt segítők bevonásával és fokozott vezetői kíséréssel igyekszünk folyamatosan támogatni. Hiába rendelkezünk betölthető státuszokkal, a szociális szakokon végzők, illetve azokra jelentkezők száma évről-évre csökken, a szakma alacsony megbecsültsége és az alacsony kereseti lehetőségek miatt nagyon nehezen találunk megfelelő jelentkezőket.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet előírja az egyes munkakörökhöz tartozó végzettséget, szakképzettséget. 10 fő munkavállaló nem rendelkezik a jogszabály által előírt szakképzettséggel, ők a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól felmentést kaptak az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerint. Közülük 1 fő családsegítő és 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser már főiskolai tanulmányokat folytatnak szociális munka, szociálpedagógia szakirányon.

II./3. Megvalósult képzések, konferenciák, szakmai műhely, szakmai nap

Az intézményben dolgozó valamennyi szakembernek lehetősége nyílik a szakmai továbbképzések keretében akkreditált képzéseken való részvételre. A hatékony szakmai munka fontos feltétele a megfelelő szakmai képzettség és a folyamatos önképzés, továbbképzés. A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési teljesítéséhez kötelező, munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzést kell teljesítenie 4 év alatt, 2023. január 01. napjától új továbbképzési időszak kezdődött.

Az év során több alkalommal vettünk részt a Szakmafejlesztési és szakmatámogatási rendszer kialakítása Vas és Zala megyében (TSZR2021-1491) pályázat keretében tartandó szakmai műhelyen, szakmai napon, melynek témái voltak:

- „Gyermekek a változó családi helyzetben”
- „A szenvedélybeteg szülők gyermekeinek támogatási lehetőségei”
- „Jogszabályváltozások a gyakorlatban”

Sorsformáló címmel szakmai napon vettünk részt a „Korán Érkeztem” Közhasznú Egyesület szakmai napján. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság szervezésében megvalósult Esélyegyenlőségi napon vettünk részt néhány Kollégámmal.

A Magyar Államkincstár a GYVR rendszer gyermekjóléti alapellátási moduljához kapcsolódóan, év folyamán több alkalommal online képzési formában segítette a szakmai folyamatokra vonatkozó GYVR rendszerhasználatot, az eddig leggyakrabban felmerült kérdések, elakadások mentén.

II./4. Az intézményi feladatellátás tárgyi feltételei:

Az intézmény irodája a Lenti Petőfi u. 9/2. szám alatt található. A működési feltételeket a Fenntartó biztosította. Az intézmény épülete könnyen megközelíthető, a hozzánk érkező személyek számára az intézmény földszintje teljesen akadálymentes. A fogadótér, a váróhelyiség, az irodahelyiségek jól felszereltek bútorzattal, informatikai eszközökkel, telefonnal, internet elérhetőséggel. A munkavállalók számára megfelelő irodahelyiség áll rendelkezésére, ahol ellátják az adminisztrációs és egyéb feladataikat, ehhez szükséges technikai eszközök biztosítottak (bútorzat, informatikai eszközök, internet elérhetőség, telefon). 2024. évben az intézmény valamennyi helyiségében higiéniai, tisztító festést végeztettünk, új, modern, beépített bútoregyüttes került a régi elhasználódott szekrények helyére. Kialakítása került az emeleten, egy kisebb étkező, felszerelve konyhai berendezésekkel. Energiahatékonyság szempontjából hűtő-fűtő klímaberendezést szereltettünk be.

Valamennyi fejlesztésnek köszönhetően egy kellemes, barátságos, tiszta környezetbe térhetnek be a hozzánk segítségért forduló személyek, illetve a munkavállalók ebben a barátságos környezetben végezhetik feladataikat és nem utolsó sorban a kényelmüket is szolgálja. Valamennyi munkatársunk rendelkezik szolgálati mobiltelefonnal. A járás településeire saját gépjárművel és tömegközlekedési eszközzel jutnak el, illetve munkatársak rendelkezésére áll 2 db személygépkocsi és 8 db kerékpár, ezzel is megkönnyítve a helybeli közlekedést.

III. Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások bemutatása

Az intézmény feladatait, az alábbi önálló szakmai szervezeti egységek útján látja el:

- Család-és Gyermekjóléti Központ
- Család – és Gyermekjóléti Szolgálat

Statisztikai adatok az ellátási területen, Központ és Szolgálat estében 2024. december 31.-én:

Ellátott településeken élő összlakosság száma jegyzők adatai alapján: **18 848 fő**

Hátrányos helyzetű gyermekek száma (jegyzői nyilvántartás alapján): **244 fő**

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (jegyzői nyilvántartás alapján): **168 fő**

Lakosság bontása az alábbiak szerint jegyzők által adott adatok alapján:

ellátási területek	3 év alatti (fő)	3-5 éves (fő)	6-13 éves (fő)	14-17 éves (fő)	18-60 éves (fő)	60 év feletti (fő)	összesen:
Lenti	113	114	425	184	3857	2322	7015
Lovászi	65	70	143	59	1422	791	2550
Zalabaksa	32	29	110	53	855	527	1606
Rédics	36	23	114	53	1123	580	1929
Páka	53	58	147	64	1205	632	2159
Csömödér	47	62	176	73	917	487	1762
Csesztreg	42	44	121	74	985	561	1827
összesen	388	400	1236	560	10364	5900	18848 fő

III./1. Család -és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység a járásközpontban, Lentiben működik, a járás 48 településén látja el feladatait. (*Lenti, Alsószerterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszerterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics,*

Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvagy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalasombaffa, Zebecke települések közigazgatási területe)

Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

Az intézményünkben a Gyvt.40/A.§-ban meghatározott feladatait a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti egysége útján látja el.

Család -és Gyermekjóléti Központ személyi feltételek:

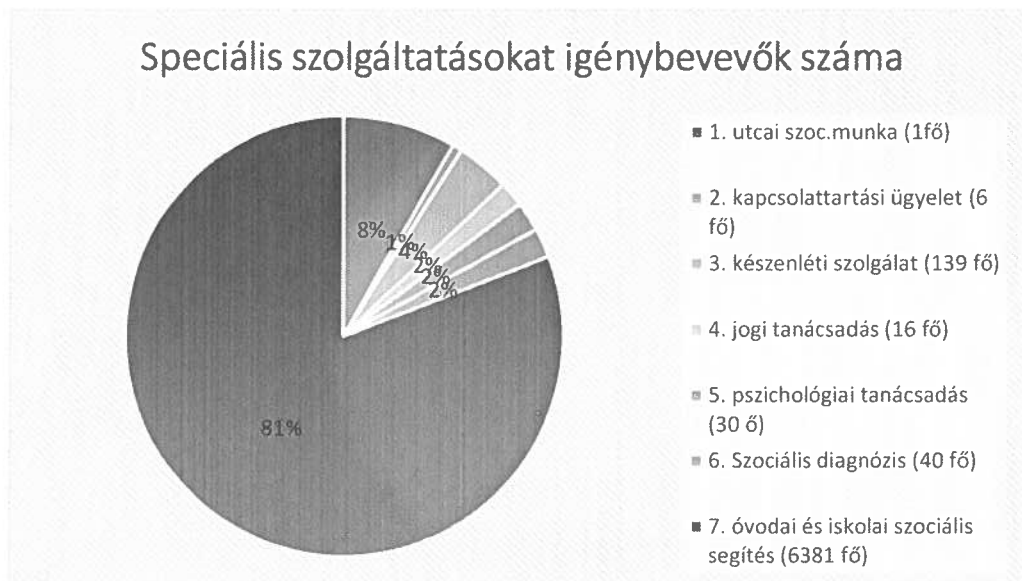
munkakör	végzettsége
intézményvezető / tanácsadó	szociális munkás, szociális mester vezetőképzés
1. esetmenedzser / jelzőrendszeri tanácsadó / intézményvezető-helyettes	szociálpedagógus
2. esetmenedzser	érettségi / jogi asszisztens
3. esetmenedzser	érettségi
1. óvodai és iskolai szociális segítő	szociális munkás
2. óvodai és iskolai szociális segítő	érettségi
szociális diagnózist készítő esetmenedzser	érettségi, kisgyermekgondozó, - nevelő (jelenleg szociális munkás képzésen vesz részt)

Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységének részletes bemutatása

A „Napsugár” Család -és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat 2024. évben is biztosította az 1997. évi XXXI. törvényben felsorolt speciális szolgáltatásokat. A jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, valamint veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a család- és gyermekjóléti központ a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló, egyéni és csoportos *speciális szolgáltatásokat*, programokat nyújt, amelyek keretében:

- utcai és lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tanácsadást,
- pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,
- mediációs szolgáltatást

- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít szolgáltatási körében,
- elkészíti a szociális diagnózist a Szt. 64/A. §-a szerint



➤ **utcai (lakótelepi) szociális munka**

Az utcai és lakótelepi szociális munka célja a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermekek speciális segítése, így a potenciálisan veszélyeztetettnek tekinthető gyermekekkel, fiatalokkal a kapcsolat felvétele és fenntartása. Ennek érdekében munkatársaink felkutatják a szabadidejüket utcán, tereken töltő, céltalan, esetleg magatartásukkal saját testi, lelki, értelmi fejlődésüket veszélyeztető, kallódó, csellengő gyermekeket, fiatalokat, alternatívát kínálva számukra szabadidejük hasznos és produktív eltöltésére. Őrjáratot szervezünk hetente, hétköznapi 2 alkalommal a délelőtti órákban a városban csellengő fiatalok felkutatása, iskolába terelése, az iskolába járási helyes magatartásminták átadása a célunk, ugyanakkor fontos szempont a bűnmegelőzés, illetve az alkohol, a kábítószer fogyasztásának megakadályozása is. Továbbá segítséget nyújtunk a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerüléséhez, átmeneti gondozás igénybevételéhez vagy egyéb gyermekvédelmi intézkedést kezdeményezéséhez.

2024. évben 95 alkalommal került sor őrjáratra, 1 személy esetében került sor intézkedésre.

➤ **kapcsolattartási ügyelet**

A kapcsolattartási ügyelet a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet és az 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekvédelmi központok kötelezően nyújtandó speciális szolgáltatása. Minden esetben hatósági megkeresésre történik a felvétel. A felügyelt kapcsolattartás azt hivatott segíteni, hogy a szétszakadt családokban mégis megmaradjon a kapcsolat a gyerek és a különélő szülők között. A legfőbb

problémát az jelenti, ha a válással járó veszteséget nem sikerül feldolgozni és a szülők között nem alakul ki az együttműködő viszony. Szakembereink biztosítják a találkozások alkalmával a nyugodt légkört, ha esetleg nem megfelelő a jelenlévő szülők magatartása, akkor erre figyelmeztetjük őket.

Az okok között szerepel korábbi családon belüli bántalmazás, a pert megelőző problémás kapcsolattartások, a nehezített válások utáni kapcsolattartások ellehetetlenülése. A válás a család minden tagjának megterhelő, legnagyobb vesztesei a gyermekek.

2024. évben 8 alkalommal 6 személy vette igénybe a szolgáltatást.

➤ ***gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat***

A készenléti szolgálat célja a Család- és Gyermejkölési Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható (0-24 óra) telefonszám (06-30/55-791-55) biztosításával van megszervezve oly módon, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy szakszerű segítséget tudjon mozgósítani. Az Intézmény munkatársai a feladatot időszakos váltásban látták el, a nyitvatartási időn túl hívható telefonszámon., ez a viszonylag alacsony szám azt mutatja, hogy még mindig kevesen élnek ezzel a lehetőséggel. A hívások többsége információk kérésére korlátozódott. Egy esetben pedig a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály telefonhívása érkezett ellenőrzés céljából. Olyan krízishelyzettel nem találkoztunk, mely azonnali intézkedés szükségességét vetette volna fel.

2024.évben a készenléti telefonszámra 45 hívás érkezett.

➤ ***jogi tanácsadás***

Intézményünk megbízási szerződéses jogviszonyban biztosította a jogi tanácsadást. Jogászunk kéthetente keddi napokon 15.00-17.00 óra közötti intervallumban tudta fogadni az ügyfeleket. A szolgáltatás tanácsadás jellegű, abban segíti a szolgáltatást igénybe vevőket, hogy eligazodjanak a fennálló problémáik jogi vonatkozásainak tekintetében, illetve tájékoztatást ad a jogi problémák lehetséges megoldásairól, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekről. A tanácsadás révén az ügyfél megfelelő felkészültséget szerezhet ahhoz, hogy saját ügyében eljárjon, s önmagát sikerrel képviselhesse akár a bíróság, akár a közigazgatási szervek előtt, illetve tájékoztatást kaphat arról, hová és milyen feltételekkel fordulhat térítésmentes ügyvédi képviselőért. A jogi tanácsadás igénybevétele előjegyzés után volt lehetséges.

2024. évben 21 alkalommal 16 fő vette igénybe a tanácsadást.

➤ ***pszichológiai tanácsadás***

Intézményünk megbízási szerződéses jogviszonyban biztosította a pszichológiai tanácsadást. A Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológusa rendszeres és folyamatos pszichológiai megsegítést biztosított a hozzá fordulóknak gyermekek, és családjuk részére. Az ingyenesen biztosított szolgáltatással az ügyfelek kapcsolatba kerülhetnek: önként, a családsegítő vagy az esetmenedzser ajánlására, hatósági kötelezés által. A pszichológus előzetes bejelentkezés alapján, meghatározott időpontokban fogadta a klienseket.

2024. évben 25 alkalommal 30 fő vette igénybe a szolgáltatást.

➤ **szociális diagnózis**

A szociális diagnózis a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64/A. §-a szerint készül el. A feladatellátási kötelezettség szerint egy esetmenedzser felelős a szociális diagnózisok elkészítéséért. Feladata az egyén, illetve a család szociális helyzetének felmérése, a szükségleteik kapcsán jelentkező esetleges hiányok megállapítása, valamint az adekvát segítő szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása. A szociális diagnózis felvételét végző esetmenedzser, tevékenységét Lenti Járás közigazgatási területén látja el. A szociális diagnózis módjai:

- A megkötött megállapodás alapján nyújtott esetkezelés során a Szolgálat szolgáltatásain kívül egyéb szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele látszik szükségesnek az egyén és családja támogatására,
- az egyén közvetlenül a Központnál kér segítséget problémái megoldásában – ide nem értve a Központ speciális szolgáltatását igénylőket,
- a Szolgálat vagy Központ munkatársa egy igénylő vonatkozásában annak elkészítését kéri.
- az Szt.64.§ (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagja kezdeményezi a diagnózis elkészítését.

A diagnózis készítése kapcsán jelentkező feladatok:

- Az igénylő problémájának megismerése, definiálása, és ennek alapján szükségleteinek és jogosultságának megállapítása.
- a megfelelő szolgáltatások megállapítása,
- elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése,
- igénylőknek a szolgáltatókhoz való irányítása,
- igénybe vevő ellátásának nyomon követése,
- igénybe vevő szociális szükségleteinek felülvizsgálata,

A diagnózis szerepe:

- megalopozza az egyén szociális támogatását, és a cselekvési terv elkészítését,
- képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról,

-értékelési folyamat, amely összeveti az egyén életútját, önmagáról alkotott képét a gondozást végző szakember meglátásaival (hol tart a kliens).

2024. évben 25 esetben, 40 fővel került sor szociális diagnózis elkészítésére.

➤ *óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység*

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § ag) pont szerint 2018. szeptember 1. napjától a Család és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít. A köznevelési intézmények továbbra is a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el, mely feladatok ellátásához és az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működéséhez, illetve megerősítéséhez nyújtanak az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek segítséget. 2024. évben Lenti járásban megtalálható nyolc óvodában, öt általános iskolában, kettő középiskolában és egy módszertani intézményben 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő területi elosztásban látta el feladatát, 1000 fő köznevelésben tanuló gyermekre, fiatalra legalább 1 szociális segítőnek kell jutnia). Egyéni, csoportos és közösségi tevékenységek alkalmazásával valósul meg a szolgáltatás biztosítása. A 2024. évben összesen 928 alkalommal 6381 fő került bevonásra. A kollégák heti rendszerességgel látogatják az intézményeket. Az óvodában az óvodai csoport munkájába kapcsolódunk be. Irányított foglalkozás esetén, gyengébb képességű gyerek segítése, szabad játék esetén játék, illetve gyerek felügyelet biztosítása (séta, játék a teremben, udvaron). Ünnepekhez kötődően kézműves, kreatív foglalkozás- színezés, ragasztás, rajzolás technikák csapatjáték- közösséget összekovácsoló játékok- kendős játék, ügyességi versenyek, intellektuális feladatok (mondókák, találós kérdések) közül választhattak a gyermekek. Az iskolákban egyéni, csoportos és közösségi munkaformát alkalmazunk. Egyéni tevékenységek közül kiemelkednek a pedagógusokkal, egyéb szakemberekkel való konzultációk, amelyek sok szempontból támogatják munkánkat, hiszen ők sok esetben tudnak a gyermekekről tájékoztatást adni. A diákok sokszor igénylik az egyéni beszélgetést, illetve az osztályfőnökök, egyéb szakemberek, szülők is hozzánk irányítják azokat a tanulókat, akinél észreveszik, hogy probléma van. A probléma jellegét tekintve magatartás-és viselkedésproblémák, kamaszkorral kapcsolatos problémák, tanulási nehézséggel, motivátlansággal kapcsolatos problémák a jellemzőbbek. Ha a hozott probléma hátterében lelki, pszichés okok állnak, iskolapszichológushoz irányítjuk a diákokat. Egyre nagyobb problémát jelent a térítési díjhátralékok felhalmozása. Egyre gyakoribb, hogy fel kell hívni a szülők figyelmét a tartozás rendezésére, illetve, az intézményi étkezésben nem részt vevő gyermekek számára megfelelő mennyiségi és minőségű ételt szíveskedjenek biztosítani.

Intézményünk lehetőséget biztosított a Lenti Általános Iskola és Gimnázium diákjainak a „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek

között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.” teljesítésére. Az intézmény által szervezett szabadidős programok mindegyikén segítségünkre voltak a diákok. A közösségi szolgálat teljesítése során a tanulók észrevétlenül tanulhattak az együttműködésről, az empátiáról, a konfliktuskezelésről, a kreatív gondolkodásról, valamint fejlesztette a szociális érzékenységet, az érzelmi intelligenciát, felelősségvállalást.

A család- és gyermekvédelmi központ *gyermekvédelmi gondoskodás keretében hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermek védelmére irányuló feladatai:*

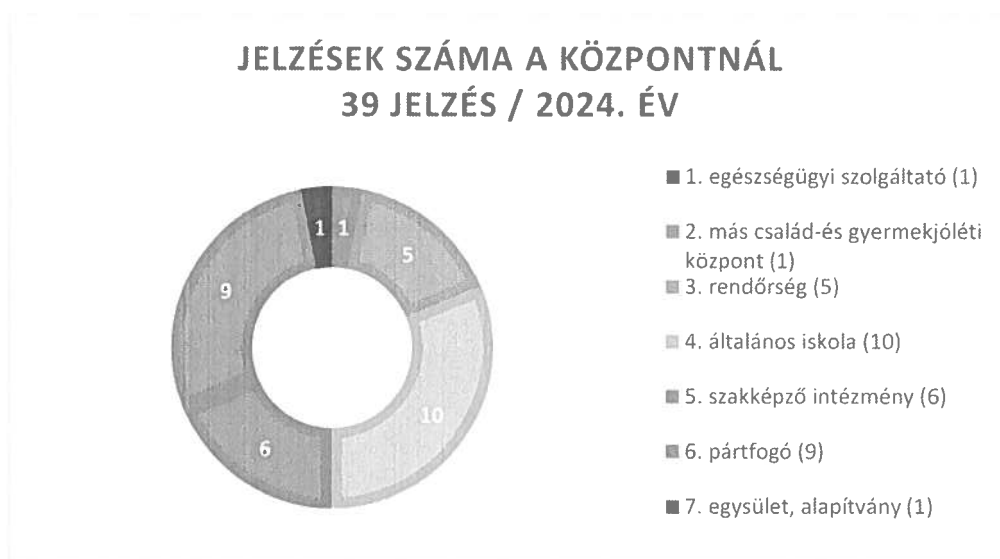
Javaslatot készít:

- a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére,
- a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,
- a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előre mozdítására (50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén),
- súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére, nevelésbe vételére,
- a gyermek leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására,
- védelembe vett gyermek esetében egyéni/családi gondozási-nevelési tervet készít,
- önállóan, vagy a családsegítő szolgálat családgondozóját is bevonva a gondozási folyamatba szociális segítő munkát végez, koordinál
- együttműködik a pártfogó felügyelő és a megelőző pártfogó felügyelő szolgálattal,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítő munkát végez és koordinál,
- együttműködik az otthont nyújtó szolgálatokkal, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat szakembereivel,
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszahelyezése és visszailleszkedése érdekében,
- hatósági intézkedést igénylő ellátottak esetében a szolgáltatást igénybe vevőt támogatja és ellenőrzi, a szociális segítőmunka folyamatát koordinálja,
- szakmai segítséget nyújt a család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek.

Javaslattevél hatósági intézkedésre

A család-és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a kiskorú

- védelembe vételére, annak fenntartására, vagy megszüntetésére,
- megelőző pártfogására, annak fenntartására, vagy megszüntetésére,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére, annak fenntartására, vagy megszüntetésére,
- családba fogadására, annak fenntartására, vagy megszüntetésére,
- családbafogadó gyám kirendelésére,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- a gyermekek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.



Kiemelkedően magas a jelzések száma a köznevelési intézményektől (10), a pártfogó felügyelő szolgálatától (9) és a rendőrségtől (5).

Hatósági intézkedésekhez, (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma. 2024. év (KSH adatok alapján)		
	tevékenységek száma	az érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma.
Szociális segítő tevékenység	804	142
Esetkonferencia-szervezése, azon való részvétel	36	43
Esetkonzultáció	737	142
Esetmegbeszélés	25	39
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	30	43
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel nevelésbe vétel	11	5

védelembe vétel	30	33
Családlátogatás	884	142
Környezettanulmány készítése önállóan	78	83
Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	4	4
Egyéni gondozási/nevelési terv készítése	42	59
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	0	0
összesen	2 681	735

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esztmenedzseri tevékenységben érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma korcsoportok szerint 2024. év (KSH adatok alapján)					
	védelembe vett	ideiglenes hatállyal elhelyezett	nevelésbe vett	utógondozói szakellátásból kikerült	összesen
összes érintett száma ebből:	76	2	60	4	142
0-2 éves	8	0	6	1	15
3-5 éves	14	1	6	0	21
6-13 éves	34		35	2	71
14-17 éves	18		13	1	33
18- éves	2		0		2
hátrányos helyzetűnek minősített	83				83
halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített	68				68

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai (KSH adatok alapján)		
	az érintett gyermekek száma veszélyeztetettség fő oka szerint	a veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okokkal együtt)
Okok, mely miatt veszélyeztetettek:		
nevelési probléma	62	90
szülők, család életvitele	16	29
családi konfliktus	25	49
szülők betegsége	1	2
gyermek családon belüli bántalmazása	9	9
gyermek elhanyagolása (fizikai)	2	4
(lelki)	2	8
egyéb személy, rokonok általi veszélyeztetés	2	4
elégtelen lakáskörülmények	11	42
kilakoltatás veszélye	0	0
munkanélküliség	8	9
csavargás	4	11
tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	4	5

tartós betegség	1	1
fogyatékoság	5	6
magatartás- vagy tanulási zavar	3	6

Az esetmenedzserek 2024. évben 2681 alkalommal láttak el különböző hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet. 2024. évben 138 esetben tettek javaslatot hatósági megkeresésre, vagy a Szolgálat által kezdeményezett hatósági intézkedés kezdeményezésére. Megfigyelhető, hogy a családok problémái egyre súlyosabbak és összetettebbek, aminek következtében sokirányú és intenzív beavatkozásra volt szükség.

Védelembe vételi javaslatra 20 gyermek esetében került sor. 2024. évben összesen Járási szinten 63 fő gyermek volt, aki védelembe vett. A javaslattételt megelőzően minden esetben esetmegbeszélésre és esetkonferenciákra került sor, melynek során, a jelzésben feltüntetett veszélyeztető körülményen kívül számos családon belüli megoldatlan, rejtett konfliktusok kerülnek felszínre.

Az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek száma az előző évhez képest emelkedett. A 2024. évben jogerős határozattal ideiglenes hatályú elhelyezés 4 esetben történt. Az esetek háttérében a legtöbbször a szülő, gyermekét súlyosan veszélyeztető életvitele, a családi működés súlyos diszfunkcionalitása, a gyermek önmagát veszélyeztető, deviáns működése húzódott meg. Ezen esetekben a szakember az eset összes körülményeit figyelembe véve úgy ítélte meg, hogy a gyermek családban maradása olyan súlyos veszélyeztető tényező, mely azonnali intézkedést igényel.

Nevelésbe vételre az esetmenedzserek 7 esetben tettek javaslatot, mely Hatóság által is megalapozott volt. Továbbra is nehézséget okoz, hogy sok esetben a szülő elérhetetlen, vagy elköltözött más településre, azonban erről nem tájékoztatja az esetmenedzsert. Ilyenkor minimálisra csökken a szakellátásban lévő gyermek hazagondozási esélye, valamint a szülő-gyermek közötti kapcsolattartás megvalósulása. Sok esetben tapasztaltuk a szülői kompetencia hiányát, az abban való fejlődési szándék hosszútávú elutasítását, az együttműködés teljes hiányát.

Családba fogadásra 2024. évben 7 esetben tettek az esetmenedzserek javaslatot. A veszélyeztetett gyermekek közeli hozzátartozó háztartásában nevelkedhettek tovább.

Utógondozás során 4 gyermek családjába való visszailleszkedését segítették az esetmenedzserek családsegítők bevonásával, közülük az év folyamán 2 gyermek utógondozás megszűnt. Egy esetben sem vált indokolttá a gyermek ismételt nevelésbe vétele.

2024. évben az esetmenedzserei csoportnál a veszélyeztetettség fő okai gyermekeknél a nevelési problémák, mint például a szabályszegés, agresszivitás, a családi konfliktusok, valamint szülő, család éltviteli voltak. Továbbra is jellemző probléma volt a családon belüli elhanyagolás jelenléte, mely a

gyermek viselkedés és magatartás zavarához vezetett Az érintett családoknál gyakori a stressz-, konfliktus- problémakezelési minták hiánya, az érzelmi teherbíró képesség elégtelen volta. A gyermekek nem tudnak olyan szülői mintát elsajátítani, mely segítené őket a bevált megoldási stratégiáik felállításában. Veszélyeztető tényezőként jelent meg a gyermek önmagát súlyosan veszélyeztető magatartás is (falcolás). Egyre gyakoribb a pszichés nehézséggel küzdő gyermek. Egyre gyakoribb a helytelen életmód, a családon belül kialakult feszült légkör, a nem megfelelő kommunikáció a családtagok között. A gyermekek céltalanná válnak, családon belül nem találnak érzelmi támaszra.

Jelzőrendszeri tanácsadó beszámolója (Készítette: Dénes-Gáspár Timea)

Jelzések

A „Napsugár” Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti Intézményéhez a 2024. évben érkezett jelzések száma (174 jelzés) kapcsán megfigyelhető, hogy az előző évekhez képest hasonló számadat született (2022. évben 134 jelzés, 2023. évben 187 jelzés érkezett).

beérkezett esetjelzések száma: 2024. évben

Jelzést tevő	Központ	Szolgalat
egészségügyi szolgáltató ebből:	1	13
- védőnői	1	5
- háziorvos, gyermekorvos		8
- kórház		
személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók ebből:	1	5
- bölcsődei ellátás		3
- család- és gyermekjóléti szolgálat, központ		
- egyéb		2
- szociális szolgáltatók		
rendőrség	5	39
Köznevelési intézmények	10	2
- óvoda		45
- általános iskola		
Szakképző intézmények	6	6
járási hivatal	6	1
pártfogó	9	
ügyészség, bíróság	-	1
átmeneti gondozást biztosítók	-	
egyesületek, alapítványok és az egyházi jogi személyek	1	1
állampolgár		13
szülő		
jegyző, önkormányzat		9
áldozat segítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet		
összesen	39	135

Jelzések formája előző évekhez hasonlóan történt.

- **visszajelzés:** az előírt 15 napon belül megtörténtek, visszajelzések gyerekek esetében a GYVR rendszerbe szintén rögzítésre kerültek.
- **heti jelentés (formája, határidő)**

Hetente bekérésre kerültek a családsegítők által, GYVR rendszerbe feltöltött jelzések, valamint a nem gyermekvédelmi esetekről érkező jelzések. A jelzésekről küldött jelentések folyamatosan gyűjtve, összesítve voltak, melyről évente egy alkalommal értékelés készült. A jelzésre tett intézkedések elemzésre kerültek és szükség esetén konzultáció történt az illetékes családsegítővel, vagy esetmenedzserrel, akik amennyiben szükséges volt esetkonferencia összehívását kezdeményezték.

A táblázat tartalmazta a jelzés dátumát, a jelzésben érintett személyt (gyermek, felnőtt), a jelzést tevőt, a jelzés rövid tartalmát, és az ügyben a jelzés beérkezésétől számított egy héten belül tett intézkedést.

2. Kötelező szakmai kereteken túl a felsorolt módon is kapcsolatot tartunk a jelzőrendszeri tagokkal.

- **esetmegbeszélés (számai, tapasztalatai)**

Központnál 2024. évben 7 esetmegbeszélést szerveztünk, esetmegbeszélésen az ügyben érintett szakemberek vettek részt.

Szolgálat 2024. évben 9 esetmegbeszélést szervezett.

Problémákat feltáró, megbeszélő, illetve a segítő folyamat feladatellátását egyeztető munkaforma, mely egy adott eset (egyén, gyermek vagy család) ügyében az összes, az aktuális probléma megoldásában érintett szakember bevonásával történt.

- **esetkonzultáció (száma, tapasztalatai)**

Központnál 2024. évben 737 esetkonzultáció történt

Szolgálatnál 2024. évben 895 esetkonzultáció volt.

Az esetkonzultáció adott eset kapcsán zajló információcsere, tájékoztatás. Ezen a megbeszélésen nem az összes érintett szakember vett részt, hanem a folyamat pl. két személy között is történt.

- **esetkonferencia (száma, tapasztalatai)**

Központnál 2024. évben 7 esetkonferencia volt.

Szolgálatnál 2024. évben 34 esetkonferencia került megszervezésre.

Esetkonferenciát egy adott esettel kapcsolatban – a segítő folyamat során akár több alkalommal is – a segített személy, az összes érintett és a lehetséges támaszt jelentő személy, intézmény képviselője részvételével tartottunk.

3. Szakmaközi megbeszélések

A „Napsugár” Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti Intézménye a jelzőrendszer tagjainak, előre meghatározott témakörben a jogszabályban előírt 6 helyett 8 szakmaközi megbeszélést szervezett. A szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszeri tanácsadó is jelen volt. A megbeszéléseken feljegyzések és jelenléti ívek készültek.

„Napsugár” Család és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti által 2024. évben szervezett szakmaközi megbeszélések, témái

Dátum	helyszín	Téma	Előadó
2024.02.21.	Városi Könyvtár Lenti	A család ereje	Szabóné Balázs Mónika klinikai szakpszichológus
2024.03.20.	Városi Könyvtár Lenti	Híd a gyermekeinkhez	Szabóné Balázs Mónika klinikai szakpszichológus
2024.04.10.	Városi Művelődési Központ Lenti	„Tegyük láthatóvá az emberkereskedelmet”	Unger Edit a Nyugat- dunántúli Regionális Kriziskezelő Ambulancia munkatársa
2024.04.24.	Városi Könyvtár Lenti	A szorongásoldás lehetőségei gyermekkorban	Szabóné Balázs Mónika klinikai szakpszichológus
2024.11.13.	Városi Művelődési Központ Lenti	Testről és lélekről	Györfi Pál szóvivő, kommunikációs szakember
2024.11.20.	Városi Művelődési Központ Lenti	Gyermejjogok Zaklatás, bullying a gyermekvilágban, interneten és a valós életben	Dr. Puskás Balázs közoktatási szakjogász, Gyermejjogokért Egyesület Elnöke Hal Melinda klinikai szakpszichológus
2024.11.28.	Városi Könyvtár Lenti	Öngondoskodás a kiégés ellen	Szabóné Balázs Mónika klinikai szakpszichológus

2024.12.02	Városi Művelődési Központ Lenti	„A hozzátartozók közti erőszak miatti távoltartás gyakorlati kérdései”	dr. Horváth Helga a Lenti Járásbíróság bírónője dr. Horváth Zsolt a Lenti Járásbíróság elnöke Hőninger János r. alezredes a Lenti Rendőrkapitányság bűnügyi osztályvezetője

3. Szakmai Tanácskozás

Minden település éves Szakmai Tanácskozása ebben az évben is február 28–ig megszervezésre kerül, helyileg a Közös Önkormányzati Hivatalok épületeiben, illetve Lentiben intézményünkben.

A beszámolók továbbra is a jelzőrendszeri tagok és a gyermekjóléti szolgálat írásos beszámolója alapján készülnek el. A beszámoló tervezetét a jelzőrendszeri tagok írásban kapták meg a tanácskozás előtt, amelyhez kértük a jelzőrendszer észrevételeit, javaslatait. Az éves szakmai tanácskozás teret enged az egymástól történő tanulásnak, az észlelő- és jelzőrendszer tagjai eltérő szakmai véleményének megismerésére, egységes álláspontok kialakítására. Cél a település szociális és gyermekvédelmi helyzetének bemutatása, fejlesztés irányainak meghatározása volt, valamint a helyi közösség, illetve a döntéshozók érzékenyítése. A tanácskozásokon elhangzott észrevételeket, javaslatokat beépítettük az éves beszámolónkba és azt elfogadást követően továbbítottuk az Önkormányzatokhoz.

4. Család- és gyermekjóléti központ szakmai segítségének igénylésével kapcsolatos tapasztalatok:

A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény keretein belül, a gyermekjóléti központ és a gyermekjóléti szolgálat külön szakmai egységként működött 2024. évben is. A szolgálat családsegítőivel rendszeres napi kapcsolatban voltunk. Legalább havi rendszerességgel munkatársi értekezletek után esetmegbeszélési lehetőséget és szükség szerint konzultációt biztosítottunk a szolgálat családsegítői számára. A központ tájékoztatta a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az esetleges változásokról.

2024. évben a fluktuáció következtében több alkalommal változott az Intézmény létszáma. A személyi változások okán az új családsegítők, valamint esetenkénti munkatársak szakmai felkészülését kétheti rendszerességgel támogattuk, mivel a képesítési előírások teljesítésére haladékat kaptak.

Az esetkonferenciákra a családsegítők az esetmenedzsert és a jelzőrendszeri tanácsadót is meghívták tanácsadóként. A központ intézményvezetője, a szakmai vezető és a jelzőrendszeri tanácsadó folyamatos szakmai segítséget nyújtott a központ és a szolgálat dolgozóinak. Különösen figyeltek a szakképzettséggel nem rendelkező családsegítők, valamint esetmenedzserek szakmai munkájának segítésére. A kompetencia határok betartására továbbra is nagy figyelmet fordítottunk.

- **Szolgalat-központ együttműködése, szolgálat bevonásának szintjei**

A szolgálat által végzett alapellátásoknál a gondozási folyamat elakadása esetén a családsegítők kérték a központ segítségét. Esetkonferenciára ügýtípustól függően az esetmenedzser, a szakmai vezető és a jelzőrendszeri tanácsadó is meghívást kapott. Új alapellátásnál a családsegítő írásban felkérte a központ szakemberét a szociális diagnózis elkészítésére. 2024. évben 25 esetben készült diagnózis. A központ védelembe vett, utógondozás alatt álló és nevelésbe vett gyermek esetén a gondozási-nevelési tervben feladatokat határozott meg a családsegítő részére is. Legalább havonta közös családlátogatást végeztek és havonta többször rendszeresen konzultáltak. Speciális szolgáltatások biztosítása (pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás, felügyelt kapcsolattartás, utcai szociális munka, óvodai-iskolai szociális segítő munka, készenléti ügyelet) biztosítása 2024. évben is folyamatos volt.

5. Az éves Intézkedési terv elkészítése:

2024. évben az intézkedési tervet a jelzőrendszeri felelős a családsegítők és a jelzőrendszeri tagok beszámolóí alapján, valamint a települések és a térség adottságait figyelembe véve az éves szakmai tanácskozáson elhangzottak figyelembevételével készült el.

6. Települési/járási jelzőrendszer működésének jellegzetességei összefoglalóan:

A Lenti Járás jelzőrendszerének működésére elmondható, hogy a jelzőrendszeri tagok közül Intézményünknek a köznevelési intézményekkel, rendőrséggel, védőnőkkel van a leggyakoribb kapcsolódási pontunk az ügýtípusokból adódóan. A legtöbb jelzés az általános iskolákból és a rendőrségtől érkezett.

Az időben megtett jelzések, valamint a gyors információ átadás miatt az intézkedések is rugalmasabban, gyorsabban és hatékonyabban történtek a családok érdekében. A jelzőrendszeri felelős és a jelzőrendszeri tanácsadó napi kapcsolatban volt. A szoros együttműködés elősegítette, hogy a GYVR-ben az ügymenet zökkenőmentesebben történjen. A megyei kormányhivataltól sok szakmai támogatást kaptunk személyesen, illetve telefonon is.

III./2. Család -és Gyermekjóléti Szolgálat

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egység Lenti Járás 48 településén látja el feladatait. (Lenti, Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztaapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvagy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalasombatfa, Zebecke települések közigazgatási területe)

Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 64.§-a és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény 39., 40.§-a valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többszörösen módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

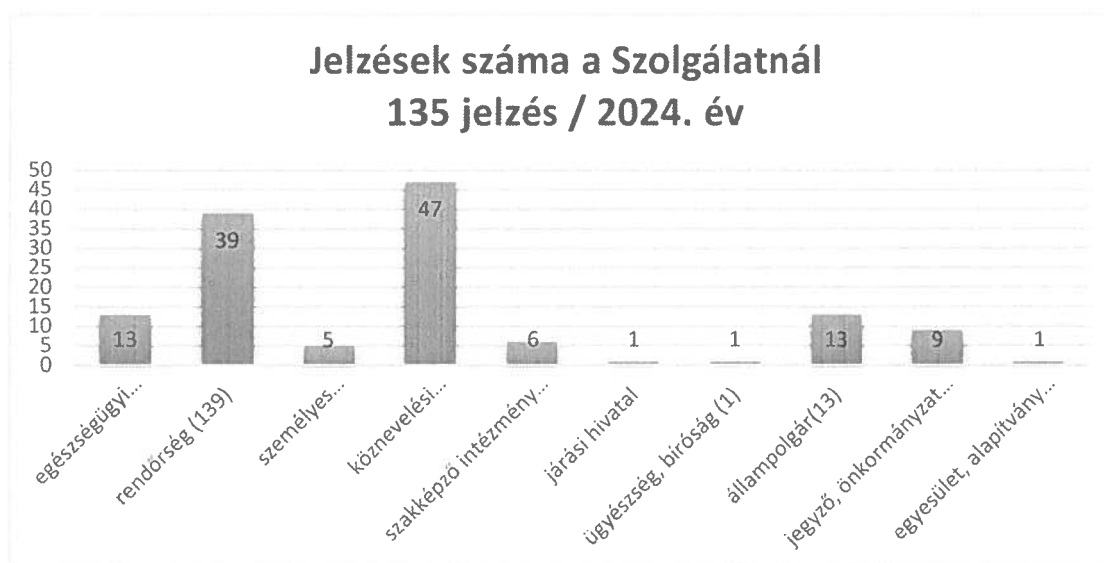
Család -és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételek

munkakör	végzettsége
családsegítő, szakmai vezető	mentálhigiénés szakember
1. családsegítő	szociális munkás
2. családsegítő	szociálpedagógus
3. családsegítő	pedagógiai-és családsegítő munkatárs
4. családsegítő	érettségi
5. családsegítő	érettségi
6. családsegítő	szociális, gyermek-és ifjúságvédelmi ügyintéző
7. családsegítő	felsőfokú ifjúságsegítő asszisztens
szociális asszisztens	pedagógiai-és családsegítő munkatárs
szociális asszisztens	érettségi
intézményi takarító és kisegítő	8 általános iskola

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szociális alapellátási feladatokat lát el, ellátja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körében végzendő feladatokat egyaránt. A szolgáltatást igénybe vevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget.

A családsegítés keretében a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára - az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából - nyújtunk szolgáltatást. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében elsősorban az önkéntes együttműködésre építő, alapellátást keretében végzett segítői támogatást ajánlottunk fel az érintett családoknak. Azokban az esetekben, amikor az alapellátásban történő segítségnyújtástól megfelelő eredmény nem volt várható, illetve amikor a problémák megszüntetésében a szülők nem működtek együtt kollégáinkkal, hatósági intézkedést kezdeményeztünk a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásával.



A Szolgálat szakmai egységhez 135 jelzés érkezett a 2024. évben, ez a szám jóval több, mint az előző évben (97). A legtöbb jelzés a köznevelési intézményekből és a rendőrségtől érkezett. Az iskoláktól kapott jelzések a magas igazolatlan hiányzások, tanulmányi lemaradások miatt, rendőrségi jelzések pedig a családi konfliktusok, akár tettelegesséig fajuló vita által a gyermekek érzelmi bántalmazása, fiatalok lopása, rongálása miatt. Az egészségügyi szolgáltatók közül a védőnők 5 esetben tettek jelzést, a kórházból 8 esetben érkezett jelzés gyermek veszélyeztetettsége miatt.

Szakmai tevékenységek a Szolgálatnál

(KSH adatok alapján) a szolgáltatásban részesülők száma	2024. év
Információnyújtások	1444
Segítő beszélgetés	937
Tanácsadás	833
Ügyintézéshez segítségnyújtás	494
Konfliktuskezelés	31
Közvetítés ellátásokhoz pénzübeli, természetbeni, személyes gond.	127
Esetkonferencia, Esetmegbeszélések, Esetkonzultáció	863
Szakmaközi megbeszélés	8
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	354
Családlátogatás	1169
Adományközvetítés	989
Közvetítés Család- és gyermekjóléti központhoz	21
Krízis	1

(KSH adatok alapján) A gondozott családok elsődleges problémái	
	Családok száma probléma szerint
Életviteli	19
Családi-kapcsolati konfliktus	9
Családon belüli bántalmazás	2
Oktatási, nevelési elhanyagolás	3
Gyermeknevelési	7
Magatartászavar, teljesítményzavar	1
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	2
Szenvedélybetegség	1
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	6
Ügyintézéssel kapcsolatos	3

2024. évben a Szolgálatnál gondozott családokat/háztartásokat érintő elsődleges problémái, életviteli problémák, gyakoriak a családi-kapcsolati konfliktusok, megélhetési és lakhatással kapcsolatos, valamint gyermeknevelési problémák.

A családon belüli erőszak egyik meghatározó megjelenési formája továbbra is az volt, amikor a szülők, egymással szemben léptek fel fizikai, illetve verbális erőszak alkalmazásával, melynek a gyermekek is sokszor tanúi és elszenvedői voltak. Elsősorban a nők fizikai, verbális bántalmazása volt a jellemző minta, de a kölcsönös fizikai agresszió is előfordult. A gyermekek érzelmi elhanyagolását is tapasztaltuk, melynek vezető okai a szülők szocializációs hiányaiban kereshető.

Első interjúval lezárható napi ügyfélforgalmunk számottevő része a kliensek számára az ügyintézésben való segítségnyújtás és az ehhez kapcsolódó információnyújtás, tájékoztatás, mivel

általában alacsony iskolai végzettségük, szociokulturális háttérük miatt nem rendelkeznek az önálló ügyintézéshez szükséges kompetenciákkal, képességekkel. Ennek keretében közvetítjük ügyfeleinket pénzbeli és természetbeni ellátások igénybevételére, tájékoztatást nyújtunk a szociális ellátásokról.

Környezettanulmányok készítésére 2024. év folyamán 278 felkérést kaptunk a települési önkormányzattól hátrányos/ halmozottan hátrányos helyzet megállapításához, valamint a Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálytól. Ezen túlmenően szakembereink az intézmény által gondozott összes kiskorú gyermek esetében is készítettek környezettanulmányt.

Prevenziós, szabadidős tevékenységek

Lenti járás településein élő gyermekek, klienseink és családjaik számára prevenciós céllal szerveztünk programokat. Programjainkkal a hátrányos (és nem hátrányos) helyzetű gyermekeknek nyújtottunk hasznos szabadidős elfoglaltságot.

- Tavaszi Zsongás címmel hirdettünk a tavaszi szünidőben kézműves, - és kutyaterápiás foglalkozást, valamint zenés interaktív előadást a gyermekeknek.
- A Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye és a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye által szervezett Családi napon vettünk részt és kézműves foglalkozásokkal kedveskedtünk az iskola tanulóinak.
- Napsugár – tábor: a résztvevő 25 gyermek többségében Lenti város Általános Iskoláinak tanulói közül, illetve néhányan Lenti Járásban működő Általános Iskolák tanulói közül kerültek kiválasztásra. A tábor öt kötelező tematika mentén épült fel: sport, egészségtudatos életmód, környezettudatosság, természeti értékeink és környezetvédelem, művészeti nevelés, hagyományörzés, kézművesség, önismeret, közösségépítés.
- Az őszi szünetben „Őszi kavalkád” címmel hívtuk és vártuk a gyermekeket és családjukat szabadidős programunkra. Két napban fogadtuk az érdeklődőket, mely során kipróbálhatták az agyagozást, kosárfonást, madáretetőt festettek, nemezeltek, papírhajtogatással sünit készítettek, színezték. Nagy sikert aratott az arcfestés és csillámtetoválás is. A Móra Palota és a Kiskocsi zenekar zenés foglalkozásaiba, valamint az Ír sztepptánc vezetőjének táncos foglalkozásába kapcsolódtak be a gyermekek, felnőttek egyaránt. Mindezekon kívül dietetikus kollégával az egészséges táplálkozást előtérbe helyezve készítettek közösen, egészséges és finom ételeket, zöldségkrémeket, édességeket, turmixot. Szabadidős programunkhoz a Városi Könyvtár is csatlakozott, logikai játékokkal, papírmesével színesítették programunkat.
- Az „Őszi fesztivál” gyermekprogramjához, három részes ugrálóvár bérlésével támogattuk, hogy a gyermekek önfeledten, vidáman tudjanak játszani, ugrálni a légvárban.

- Gyermekjogok Világnapja alkalmából rajzpályázatot hirdettünk óvodásoknak és iskolásoknak egyaránt, melyből kiállítás is készült. Szakmai előadás pedig gyermekjogok témát dolgozta fel.
- Advent időszakában az Alma Együttes koncertezett kicsiknek, nagyoknak egyaránt.

Adományozás/Ruhabörze: A nehéz anyagi helyzet következményeinek enyhítését célozza az adományok osztása, cseréje. Ruhabörzét az elmúlt időszakban számtalan alkalommal tartottunk. Az idei évben nagyobb számban beérkezett adományoknak köszönhetően még több családot tudtunk segíteni ruhaadománnyal, élelmiszeradománnyal, valamint bútoradománnyal is.

2023. év tavaszán együttműködési megállapodást kötöttünk a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel. Az Élelmiszerbank Egyesület élelmiszermentő akciójának keretében - aminek célja az el nem adott készleten maradt élelmiszerek megmentése a megsemmisítéstől - hétfőtől péntekig lehetőségünk van átvenni a Penny áruház készletén előző napról megmaradt elsősorban zöldséget, gyümölcsöt és pékárut, valamint előfordul, hogy rövid szavatossági idővel rendelkező tejtermékek, felvágottak, tökehús is szerepelt a mentett élelmiszerek között. Az áruházi élelmiszermentés eredményeként nagyon sok értékes élelmiszer szétosztására van lehetőség. Ezek a termékek napi segítséget nyújtanak nehezebb sorsú embertársainknak, így a rendszeres, kiszámítható adományok életminőség váltást is eredményezhetnek. Az élelmiszermentő akció keretében 2024. évben 6502 kg élelmiszert, 10.127.600 Ft értékben tudtunk kiosztani rászoruló személyek között.

„Adni jó”: a Városi Könyvtárral közösen jótékonyági akciót hirdettünk immár harmadik alkalommal. Advent időszakában gyermekkönyveket, ifjúsági regényeket, kifestőket, játékokat, higiéniai felszereléseket, írószereket, iskolai felszerelést, tartós élelmiszert gyűjtöttünk, majd karácsony előtti napokban ruhabörzével egybekötött „vásárt” tartottunk. A megmaradt adományokból pedig csomagokat készítettünk össze és osztottuk szét rászoruló egyének, családok között.

Szünidői gyermekétkeztetés igénylésének kitöltésében és benyújtásában igény szerint közreműködünk:

2016. január 1. napjától a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjának szabályozása alapján a települési önkormányzat a szünidői gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Sajnos nagyon sokszor előfordul, hogy az érintett személyek megigénylik az ebédet, de nem mennek el érte, időjárásra, távolságra hivatkozva, vagy ha el is mennek, akkor az már többszöri figyelemfelhívásnak eredménye. Ennek a probléma megoldására a Kolping Gondozási Központ

vállalta, hogy segít az ebéd kiosztásában Lenti városrészekben. A 2024. évben, a tavaszi, nyári, őszi és téli szünetekben összesen 478 fő igényelt étkezést.

Lenti Járás illetékességi területén végzett gyermekvédelmi munkáról, a jelzőrendszer tagjai által kitöltött kérdőívek alapján

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztály tájékoztatása szerint az elmúlt évben Lenti járás illetékességi területén eljárás miatt összesen 9 alkalommal került sor környezettanulmány készítésére. 2024. évben megelőző pártfogás jogerős elrendelésére 14 év alatti személyeknél, valamint 14-18 életkorú személyek esetében nem került sor. Megelőző pártfogásra elrendelésére a tárgyév során nem került sor, a korábbi évben elrendeltek alapján 2 db ügy zárult le 2024. évben. A fiatalkorú bűnözés struktúrája az előző évekhez hasonlóan alakult, a fiatalok részéről elkövetett bűncselekmények többségében kábítószer birtoklása és vagyon elleni bűncselekmények (lopás) voltak, emellett hasonlóan alakult az emberi méltóság elleni bűncselekmény (zaklatás), valamint a garázdaság vétség elkövetése. A fiatalok között a bűncselekmények elkövetéséhez vezető okok között leggyakrabban az elhúzódo, megoldatlan konfliktushelyzet szerepel, a közösségi szorongás, kalandvágy, izgalmak, élmények keresése. Emellett a családok diszfunkcionális működése, rossz nevelési módszerek, szegényes érzelmi kapcsolatok, ismerethiány, deviáns kortárscsoport-hatás is a gyakori kiváltó okok között található. A tiltott szerek használatánál az elsődleges motiváció a szórakozás és a közös időtöltés szórakoztatóbbá tétele kedvéért történő szerhasználat, a másodlagos pedig az új élmények megszerzése és megküzdés a megoldatlan lelki problémákkal. A büntetőeljárás megindulásakor minden esetben, a gyermekvédelmi előzményekről való tájékozódással egyidejűleg, jelzőrendszeri kötelezettségének eleget téve osztályunk jelzéssel élt a Központ felé. Fiatalkorú bűnelkövetők pártfogó felügyeletének vonatkozásában az Igazságügyi Osztály pártfogó felügyelői a 2024. évben 13 ügyben jártak el, 1 esetben a fiatalkorút a bíróság felfüggesztett szabadságvesztésre ítélte, 4 esetben az illetékes bíróság próbára bocsátást alkalmazott, 8 esetben feltételes ügyészi felfüggesztés elrendelésére került sor. A bűnelkövetéshez vezető okok az adekvát szülői kontroll hiánya, a gyermekek neveltetését végig kísérő szocializációs hiányosságok, illetve a káros kortárskapcsolatok voltak. Pártfogó felügyelők részéről hatósági eljárás kezdeményezésére nem volt szükség gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, családon belüli erőszak miatt vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása következtében, sem védelembe vételi eljárás felülvizsgálata okán. A pártfogó felügyelők a társszervek szakemberivel való közvetlen kapcsolattartást, személyes konzultációt kiemelkedően fontosnak tartják a megfelelő információáramlás érdekében, amely elengedhetetlen a megelőző pártfogás és a pártfogó felügyelet végrehajtásának gördülékeny elindításához, és az érdemi intézkedések fogantatásához. Javasolják

az informatika nyújtotta lehetőségek jobb kihasználását, pl.: video-konferencia lehetőségét a gyámhatósági tárgyalások, esetkonferenciák során is.

A **Lenti Járásbíróságon** 2024. évben Lenti járás illetékességi területén 7 esetben indult szabálysértési eljárás. A leggyakrabban előforduló esetek tulajdon elleni szabálysértés, rendzavarás, engedély nélküli vezetés. Az estek többségében figyelmeztetés, pénzbírság, közérdekű munka alkalmazására került sor. 2024. évben Lenti járás illetékességi területén 5 alkalommal indult fiatalokkal szemben büntetőeljárás. A leggyakrabban előforduló esetek a járművezetés ittas / bódult állapotban, kábítószer birtoklása, garázdaság, magánlaksértés. Az alkalmazott szankciók a próbára bocsátás, közúti járművezetéstől eltiltás. A Járásbíróság, mint jelzőrendszeri tag fontosnak tartja az intézmény által szervezett szakmaközi megbeszéléseken való részvételt, melyen 6 alkalommal részt vettek.

A **Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály** munkatársai által kitöltött kérdőív alapján megállapítható, hogy Lenti Járás illetékességi területén a védelembe vételi eljárások száma 2024. évben 68-ra emelkedett. A védelembe vettek száma 2022. évben 50 főről, 2024. évben 65 főre emelkedett. Ideiglenes hatályú elhelyezésre 5 alkalommal került sor. A nevelésbe vételi eljárások száma 6. Környezettanulmányt gyámsági ügyben 10 esetben, gondnoksági ügyben 30 esetben készítettek. A Gyámügyi Osztály munkatársaival szoros, napi szintű kapcsolatban vagyunk. Családi pótlék felfüggesztésére 5 alkalommal került sor.

Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye szakemberei Rédics, Zalabaksa, Páka, Csömödér, Lovászi, Lenti, Nova, Csesztreg településeken látják el feladataikat. Nevelési tanácsadás-prevenciós szűrésben résztvevő és fejlesztő foglalkozásra járó gyermekek száma 245 fő. 112 gyermek részesült pszichológiai ellátásban. 521 gyermek vett részt logopédiai szűrésen és/vagy logopédiai terápiás foglalkozáson. 23 fő került tanulásképeséget vizsgáló vármegyei szintű bizottság elé. 1 alkalommal vettek részt szakmaközi megbeszélésünkön, melynek témáját hasznosítani tudták. Hasznosnak találják a szakmaközi megbeszélések témáját, az ellátórendszerek együttműködése hatékonyabbá teszi a gyermekekkel, családokkal történő munkánkat.

A **Lenti Rendőrkapitányságtól** kapott adatok alapján 35 esetben érkezett jelzés, melyből 27 esetben családon belüli erőszakra vonatkozott. A 14 év alatti szabálysértést elkövetők száma 2 fő, 14-18 év közötti szabálysértést elkövetők száma 11 fő, a 14-18 év közötti bűncselekményt elkövetők száma 12 fő. Legveszélyeztetettebb települések: Csesztreg, Lenti, Csömödér, Lovászi települések.

IV. A jövőre vonatkozó tervek, célok meghatározása

Célunk, hogy a településen élők minél szélesebb körben megismerjék a család-és gyermekjóléti szolgáltatást, hogy a jövőben a családok időben, bizalommal fordulhassanak hozzánk segítségért.

Továbbra is részt kell vállalni a gyermekek szabadidő tevékenységének megszervezésében, ifjúsági és sporttevékenységek, táboroztatások rendezésében. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szükséges lenne további preventív előadások rendszeres megszervezése az oktatási intézményekben /pl.: közlekedési ismeretek, drogprevenció, internet és közösségi oldalak tudatos használata/.

Szülőkkel és gyerekekkel közös programok szervezése, hogy elősegítsük a szülők és gyermekeik kapcsolatának a kialakítását, a közös együttlétet.

Jelzőrendszer aktivitásának növelése, rendszeres együttműködéssel, szakmai fórumok szervezésével

Lenti, 2025. február 10.

Tisztelettel:

Tánczosné Mánfai Csilla

Tánczosné Mánfai Csilla

intézményvezető



CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI

BESZÁMOLÓ

2024. év

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Ellátási terület: Lenti

A feladatellátás személyi feltételei:

Lenti városban a család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait Brenner Judit Veronika és Kovács Brigitta családsegítők, valamint Dénes-Gáspár Tímea esetmenedzser látták el 2024. évben. A helyi oktatási-nevelési intézményekben Horváth Kata és Ávár Kinga látták el az óvodai és iskolai szociális segítői feladatokat.

A feladatellátás tárgyi feltételei:

A „Napsugár” Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat irodái szolgáltak az adminisztrációs feladatok ellátására és az ügyfelek fogadására. Munkavégzés során az irodai berendezéseken és eszközökön túl az intézmény által biztosított személygépjármű, mobiltelefon és kerékpár állt rendelkezésre.

Ellátott településen élő lakosság száma 2024. évben

A lakosság életkor szerinti megoszlása területünkön:

Lakosságszám	3 év alatti	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-60 éves	60 év feletti	összesen:
2023. évi	169	181	472	261	4128	2384	7595
2024. évi	113	114	425	184	3857	2322	7015

Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások:

2024. évben a jogosultsági feltételeket számításba véve Lenti város önkormányzata többféle szociális támogatást biztosított a területén élő rászorulóknak részére.

Az igénybe vehető támogatások az alábbiak voltak:

- Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás személyi térítési díjához nyújtott települési támogatás
- Fűtéshez nyújtott települési támogatás
- Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás,
- Térítési díj átvállalás
- Ápoláshoz nyújtott települési támogatás
- Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás
- Hulladékszállítás szolgáltatási díjhoz nyújtott települési támogatás
- Temetési költségek finanszírozásához nyújtott települési támogatás
- Rendkívüli települési támogatás
- Születési támogatás
- Bursa Ösztöndíj
- Felsőoktatási ösztöndíj
- Ingyenes szünidőit gyermekétkeztetés

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 73 gyermek részesült, a hátrányos helyzetű gyermekek száma 45, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 20 fő volt.

Szünidőit gyermekétkeztetettek száma a településen

Település neve	Tavaszi szünnetben (fő)	Nyári szünnetben (fő)	Őszi szünnetben (fő)	Téli szünnetben (fő)
Lenti	16	18	22	21

A jelzőrendszeri tagok, akik a körzetben írásos tájékoztatásukat elkészítették a beszámolóhoz:

- *Védőnői Szolgálat*

Az év folyamán három védőnő látta el Lentiben és a városrészekben a védőnői feladatokat. A Védőnői Szolgálattal való együttműködésnek nagy jelentősége van a családsegítők által végzett, a gyermekek jólétét szolgáló munkában. Az óvodás- és iskoláskorúak gondozásánál felmerülő szociális problémák, krízishelyzetek feltárásában egymást szükséges segítenünk.

2024. év december 31-i állapot szerint 24 fő volt az ellátandó gondozott várandós anyák száma Lenti város területén. Továbbá 113 fő 0-35 hónapos korú csecsemő volt, melyből egy kisdéd igényelt fokozott gondozást, és 218 fő 3-6 év közötti gyermek volt, ebből 11 gyermek szociális okból fokozott gondozást igényelt. 2 esetben küldtek jelzést intézményünk felé. A védőnők és a szolgálat családsegítői között rendszeres a kapcsolattartás, az esetmegbeszélés, a jelzés és visszajelzés. A védőnők részt vettek az év eleji éves szakmai tanácskozáson, valamint az évközi szakmaközi megbeszéléseken minden alkalommal.

A védőnőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció a családsegítő szolgálat részéről problémamentes volt, több eseten felajánlások célzott eljuttatásában segítették munkánkat.

- **Házi gyermekorvosok**

Lentiben kettő házi gyermekorvos végezte a beteg gyermekek ellátását.

Az I. számú gyermekorvosi körzethez tartozó gyermekek száma 582 fő volt 2024-ben. A területhez tartozó gyermekek egészségi állapota átlagosnak mondható. Gyermekebántalmazásra utaló jelek nem voltak tapasztalhatóak az ellátottakon. 2024-ben nem érkezett jelzés ebből a körzetből intézményünk felé. A gyermekeket veszélyeztető okok, körülmények között a családok nehéz anyagi helyzete és a nem megfelelő szociális körülmények szerepeltek. Tanácsadás, gyermekek évenkénti szűrése szolgált prevenciók célokat a körzetben.

A II. számú gyermekorvosi körzethez 488 gyermek tartozott 2024-ben, melyből 4 fő volt az, akik veszélyeztetett környezetben nevelkedtek. A körzethez tartozó gyermekek egészségi állapota a gyermekorvos tapasztalata szerint rossz, véleménye szerint azért, mert az ajánlott influenza-vírus elleni oltást nem adatják be, továbbá a megfelelő mennyiségű futás hiánya is fokozza a problémákat. Gyermekebántalmazásra utaló jelek nem voltak tapasztalhatóak, jelzés nem érkezett Szolgálatunk felé ebből a gyermekorvosi körzetből sem. A veszélyeztetettség legjellemzőbb okaként a családok pénztelenségét jelölte meg a gyermekorvos. Prevenciók munkája során szűréseket végzett, továbbá kötelező és nem kötelező védőoltások beadásával segítette a körzetben élő gyermekeket. A hatékonyabb gyermekvédelmi munka során fontosnak tartja, hogy a túlsúlyos gyermekek mielőbbi endokrinológiai segítséget kapjanak, továbbá a helyes életmódra, a megfelelő táplálkozásra és a mozgás fontosságára hívná fel a figyelmet.

- **Bölcsőde Lenti**

36 fő vette igénybe 2024-ben a bölcsődei gyermekfelügyeletet, illetve 4 fő esetén időszakos gyermekfelügyeletet biztosított az intézmény.

Bölcsőde jelzést nem küldött Szolgálatunk felé, mert nem tapasztaltak a gyermekeknél, családoknál olyan mérvű problémát, veszélyeztető okokat, körülményeket.

Szolgalatunk által szervezett szakmaközi megbeszéléseken rendszeresen részt vettek. Esetmegbeszélések szervezésével szorosabb szakmai kapcsolattartás elérését szükségesnek vélik. A szünidő gyermekétkeztetés hatékony biztosítása érdekében több alkalommal történt egyeztetés a családsegítő szolgálattal, más helyi szervezetekkel.

- ***Nevelési-oktatási intézmények***

Lenti Mesevár Óvoda:

249 fő volt az óvoda gyermeklétszáma, tényleges férőhelyeinek száma 275 volt. Megítélésük szerint veszélyeztetett gyermek nem volt az óvodában 2024-ben, 1 esetben éltek jelzéssel Szolgálatunk felé. Gyermeket vizsgálatra ebben az évben nem küldtek. Prevenciós programképp Márton-napi Lámpás Felvonulás és Karácsonyi Játsszóház került megrendezésre.

Szakmaközi megbeszéléseken 3 alkalommal vettek részt, melyek témáit sikeresen hasznosították. Az óvoda színvonalasnak tartja Szolgálatunkkal való együttműködését, ennek megtartása, és hatékonyságának növelése fontos feladat az intézmény szerint.

Móricz Zsigmond Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

118 fő tanult 2024-ben az iskolában. A veszélyeztetett gyermekek száma 9 fő volt. Veszélyeztetettség okaiként az igazolatlan hiányzásokat, a gyermekek nehéz lakhatási és anyagi körülményeiket, magatartásproblémákat, illetve a családokon belül jelentkező problémákat jelölték meg. 4 jelzéssel éltek Szolgálatunk felé 2024-ben. Intézményünk által szervezett szakmaközi megbeszélések közül 5 alkalommal vettek részt, melyek témáit részben tudták hasznosítani. Prevenciós tevékenységként a DADA program került megvalósításra, továbbá óvodai és iskolai szociális segítő heti rendszerességgel segíti munkájukat.

Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézmény:

Az iskola gyermeklétszáma 345 fő volt 2024-ben. 5 veszélyeztetett gyermek tanult az intézményben. Veszélyeztetettség okaként családi okokat jelölték meg.

6 jelzéssel éltek Szolgálatunk felé. Családlátogatást egy családnál volt szükséges tenniük, két alkalommal. Két gyermeket küldtek vizsgálatra, melyre a gyermek és a közösség érdekében került sor. Szerveztek prevenciós tevékenységeket: rendőrségi tájékoztatók, DADA-program. Ezen felül a családsegítő szolgálattal együttműködve az emberkereskedelem kapcsán szerveztek foglalkozásokat a tanulók számára, illetve részt vettek az 'Őszi Kavalkád' elnevezésű programon.

Intézményünk által szervezett szakmaközi megbeszéléseken 5, esetmegbeszéléseken, esetkonferencián 3 alkalommal vettek részt, melyek témáit a saját munkájuk során sikeresen hasznosítani tudták.

Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézmény:

Az iskola gyermeklétszáma 363 fő, melyből 54 fő volt a veszélyeztetett gyermekek száma 2024. évben. A veszélyeztetettség fő okai között az elhanyagoltságot, a családi körülményeket, a média, digitális világ negatív hatásait, a rossz magatartási mintákat határozták meg. Családlátogatást nem tettek 2024-ben, de a szülők bejöttek az intézménybe a problémák megbeszélése érdekében.

12 jelzéssel éltek Szolgálatunk felé, 4 esetben volt érintett lenti lakcímmel rendelkező tanuló. Nevelési Tanácsadóhoz 15 gyermeket irányítottak, az iskolában rendszeresen működő iskolapszichológushoz pedig rendszeresen járnak diákok.

Prevenációs tevékenységük között szerepelt a DADA-program, mely során a tanulók számára az internethasználat és a virtuális világ veszélyeiről adtak tájékoztatást.

Szakmaközi megbeszéléseken 6 alkalommal vettek részt, melyek témáit nagyon hasznosnak találták. Az iskolai és óvodai segítővel rendszeres, hatékony volt a kapcsolatuk, mely során egymást kölcsönösen tudták támogatni a nehézségek megoldásában.

A hatékonyabb problémamegoldás kapcsán az iskolai segítő szolgáltatás szükséges, melynek működéséről nagyon pozitívan vélekedett az intézmény a 2024-es év tapasztalatai alapján.

Lenti Általános Iskola és Gimnázium:

Az iskola gyermeklétszáma 118 fő volt. Jelzéssel 2024. évben nem kellett élniük. Egy fő veszélyeztetett gyermek volt az intézményben. A veszélyeztetettség okai között a lakhatási körülményeket és az árvaságot határozták meg. 1 tanulót irányítottak pszichológushoz.

Az iskolai szociális segítővel rendszeres a kapcsolat, az együttműködést a hatékonyság, kölcsönösség jellemi.

Prevenációs tevékenységként ifjúságvédelmi intézkedéseket tettek. Az „Ellenszer” és a ’Nyitott Bíróságok’ elnevezésű programban vettek részt az iskola tanulói. Az osztályfőnökök igyekeztek felkarolni, mentálisan segíteni a problémákkal küzdő diákokat. Késések visszaszorítása érdekében 45 perc elérésekor igazolatlan hiányzás rögzítésére került sor. Pályaválasztási, tanítás nélküli munkanap került bevezetésre. Nagy figyelmet fordítottak az iskola dolgozói a diákbántalmazás felfedezésére, előforduló esetek kivizsgálására, megbeszélésére. Sportrendezvényekkel támogatták a tanulók egészségi állapotát. A diákönkormányzat színes, élménydús programot kínált a gyerekeknek.

Szakmaközi megbeszéléseinken rendszeresen részt vettek, az ott elhangzott témákat hasznosnak vélték. Intézményünkkel való kapcsolatukról pozitívan nyilatkoztak, sikeresnek vélik a közös munkánkat, különösen az iskolai szociális segítővel való együttműködést nagy segítségnek érzik.

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola

Az iskola tanulói létszáma 80 fő volt. Veszélyeztetett gyermek nem volt az intézményünkben 2024-ben. Veszélyeztető körülmények között említik a rossz lakókörülményeket, az egészségtelen életmódot, a rossz anyagi, szociális helyzetet, a nem megfelelő családi légkört, a szülői, gyermeki devianciát. 9 esetben küldtek jelzést intézményünknek 2024-ben.

Iskolapszichológus dolgozott az intézményben, 19 diákot irányítottak hozzá az év folyamán.

Osztályfőnöki órák keretében került sor prevenciós tevékenységekre, az egészséges állapot örömteli megélésére, a harmonikus élet értéként való tiszteletére nevelést helyezték előtérbe, illetve az online világ veszélyeiről való beszélgetések sem maradtak el. Továbbá az évek óta működő 'Boldog Iskola' program segíti a gyerekeket mentális egészségük megőrzésében. Bűnmegelőzési előadások szervezésével próbálták visszaszorítani a bűntettek előfordulását.

Szakmaközi megbeszéléseinken részt vettek, témáit hasznosnak vélték, meglátásuk szerint a diákok számára hasonlóan fontos volna prevenciós témájú előadásokat szervezni. Az iskola véleménye szerint tanév eleji, féléves, és év végi esetmegbeszélésekkel lehetne közös munkánkat hatékonyabbá tenni.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi munkája és gondozási adatai

Lenti városban

Lenti város családsegítői munkájuk során a problémákkal küzdő egyénnel, családokkal, gyermekekkel foglalkoznak. A kapcsolatfelvétel történhet egy, az intézményünkhöz szóban vagy írásban beérkező, jelzésre reagálva történő személyes megkereséssel, vagy a segítséget kérő személy önkéntes megkeresésével. A gyermekek kiemelt figyelmet élveznek a gyermekvédelmi rendszerben, mivel helyzetüknél fogva, problémáikat jelezni csak részben, vagy egyáltalán nem képesek, így intézményünk feladata az észlelő- és jelzőrendszer működtetése. 2024. évben nagyon változatos okokból kerültünk kapcsolatba családokkal, egyénnel. Bejelentés okán kerestünk fel idős, egyedül élő, rossz egészségi állapotban lévő személyeket. A válások okozta családi konfliktusok, az iskolákban előforduló igazolatlan hiányzások, a családoknál jelentkező anyagi nehézségek miatt látókörünkbe kerültek gyermekes családok.

A nehéz anyagi helyzetben lévő személyek számára a helyben kérelmezhető támogatások közvetítésével sikerült enyhíteni terheiken.

A krízishelyzetben lévő családok, egyének számára lelki támogatást nyújtottunk segítő szakemberekként szükség, igény esetén.

2024. évben az ellátott személyekkel, családokkal hivatalos úton kerültünk túlnyomó részt kapcsolatba, az önkéntes igénybevétel csekély mértékű volt. Intézményünkhöz Lenti területre vonatkozóan beérkezett jelzések (összesen 25 jelzés) magánszemélyektől, rendőrségtől (6-6 esetjelzés) érkeztek, emellett köznevelési intézményektől, védőnőktől, jegyzőtől, pedagógiai szakszolgálatától, kórháztól érkezett jelzés. Megnövekedett a magánszemélyek által tett bejelentések száma, melyek igazságtartalma sajnos sok esetben bizonytalan, azok valóságtartalmát vizsgálni nem feladatunk, felmerül a megalapozatlanság a felvetett problémák kapcsán.

2024. év során 15 alapellátásban lévő családdal foglalkoztunk. A legjellemzőbb problémák a segítségre szoruló körében a családi körben jelentkező kapcsolati konfliktusok, a gyereknevelési problémák, az anyagi nehézségek voltak.

Első interjúval lezárt esetkezeléssel 357 esetben segítettünk. Ebben az ellátási formában támogattuk azokat, akik tanácsot, információt kértek hivatalos, családi és egyéb ügyeik intézéséhez, akik jogi és/vagy pszichológiai tanácsadást vettek igénybe, illetve akik a Magyar Élelmiszerbank Egyesület, a Penny élelmiszerlánc lenti üzlete és Szolgálatunk együttműködése által megvalósuló élelmiszer-adományozásban részesültek.

Az év folyamán 10 új alapellátás megkötésére került sor, 2024. év során 4 gyermek esetében rendelt el az illetékes gyámhivatal védelembe vételt. Ideiglenes hatályú elhelyezésre Lenti városát tekintve nem került sor, nevelésbe vétel egy újszülött esetében történt. Kríziskezelésre egy esetben került sor, egy 4 gyermekes családot közvetítettünk huzamosabb ideje fennálló családon belüli bántalmazás miatt védettházba, akik rövid ott tartózkodást követően visszaköltöztek jelenlegi otthonukba. Rendszerezések voltak a családlátogatások, 56 családnál tettünk családlátogatást, összesen 191 alkalommal. Speciális szolgáltatások igénybevételéhez közvetítettünk ügyfeleket, pszichológiai tanácsadásra 13, jogi tanácsadásra 5 főt. 96 esetben készítettünk környezettanulmányt, melyek gyámhivatali felkérésre készültek gondnokolt személyeknél, vagy jegyzői felkérésre hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet megállapításához. Továbbá gondozottjaink kapcsán az esetfeltárás folyamatában rendszeres volt a környezettanulmányok felvétele.

A település önkormányzatától igényelt és általuk megállapított rendkívüli települési támogatások kapcsán, amennyiben a megfelelő felhasználás feltételezhetően nem volt várható, Lenti Város Önkormányzata felkérte Szolgálatunkat, hogy a támogatás rendeltetésszerű felhasználásában közreműködjünk.

1. Gondozási tevékenység 2024. évben (halmozott adat)

	Alapellátott családok/gyermek száma	Védelembe vett családok/gyermek száma	Nevelésbe vett családok/gyermek száma	Az év folyamán ellátott családok/gyermek/felnőttek száma együttműködési vagy nem együttműködési megállapodás alapján
Lenti	15/20	9/19	5/9	118/82/100

2. Szakmai tevékenységek száma 2023. évben

tevékenység	tevékenységek halmozott száma
információ nyújtás	435
segítő beszélgetés	64
tanácsadás	152
ügyintézéshez segítségnyújtás	172
konfliktuskezelés	-
kríziskezelés	1
közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	78
esetkonferencia/ esetmegbeszélés / esetkonzultáció	8/10/222
környezettanulmány készítése	96
családlátogatás	191
adományközvetítés	528
prevenció	8

3. Alapellátást igénybe vevők iskolai végzettsége 2024. évben

Iskolai végzettség	fő
Ált. isk. 8 osztálynál kevesebb	13
Ált. isk. 8 osztály	12
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	8
Befejezett szakközépiskola	1
Befejezett gimnázium	1
Érettségire épülő befejezett OKJ	-
Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	-
Összesen:	34 fő

4. Prevenciós tevékenységek

A család- és gyermekjóléti szolgálatok munkájának fontos részét képezi a helyi prevenciós feladatok ellátása, prevenciós tevékenységek lebonyolítása.

• Ruhabörze

Évszakonként megrendezésre került szezonális ruhabörzénk az intézményünk épülete mögött kialakított parkolóban, amelyre Lenti Járás településeiről vártuk az érdeklődőket. Nagy számban

jelentek meg minden alkalommal a érdeklődő, rászoruló egyének. Ruházati- és használati cikkeken túl, játékok és könyvek kerültek adományozásra.

- **Élelmiszeradomány-osztás**

Heti rendszerességgel lenti lakosok számára az Élelmiszerbank által kezdeményezett, a Penny élelmiszerláncon keresztül megvalósuló élelmiszeradományozásban közreműködtünk. A felajánlott élelmiszerek minden esetben rászoruló személyekhez kerültek.

- **Nyári gyermekfelügyelet**

2024. évben egy hetes nyári napközi tábort szervezett intézményünk, ahol a szülőket igyekeztünk segíteni, hogy gyermekeik megfelelő felügyelet mellett, kedvezményes keretek között, tartalmas időtöltésben részesülhessenek.

- **Nyári felzárkóztatás**

Egy gyermek számára megszerveztük a nyári felzárkóztatást, hogy segítsük felkészülését az osztályozó vizsgákra.

Összegző gondolatok a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről

A központ esetmenedzserével, szakmai vezetőjével, óvodai és iskolai szociális segítőivel rendszeres, napi szintű volt a kapcsolattartás, esetkonzultálás.

A hatóságközeli ügyekbe bekapcsolódva vett részt az esetmenedzser a családokkal végezt segítő munkában.

Esetmegbeszélések, esetkonferenciák szervezésével igyekeznek a családsegítők munkájuk hatékonyságát növelni, mely nagymértékben hozzájárul a problémák megoldáshoz vezető lépések megtalálásához, a hatékonyabb intézményközi kommunikációhoz.

Munkánk során a köznevelési intézményekkel való kapcsolattartást, kommunikációt, információáramlást a két óvodai és iskolai szociális segítő tette könnyebbé, akik személyesen elérhetőek voltak az intézményekben beosztási rendjük szerint.

Kapcsolatrendszerünk a városban működő szervezetek mindegyikére kiterjed, több alkalommal a Lenti Katolikus Karitás helyi szervezetével volt szükséges együttműködnünk, akik azonnali pénzbeli, vagy természetbeni támogatást nyújtottak rászorulóknak például elmaradt díjtartozások kiegyenlítése, avagy szemüvegvásárlás eseteiben.

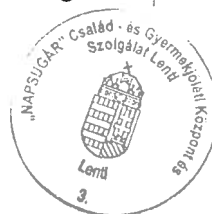
Adományok közvetítése heti rendszerességgel zajlott mind ruha-, mind élelmiszer, mind egyéb adományok kapcsán. Szükség esetén a Magyar Vöröskereszt Lenti Területi Szervezetéhez közvetíthettünk rászorulókat, ahol szolgálatunkra hivatkozva ingyen ruhaadományban részesülhettek ezen személyek.

Köszönetet mondunk az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak egész éves munkájáért. Fontos tudatosítani magunkban, hogy munkánk hatékonyságát növelni csak szoros együttműködésben lehetséges lépésről lépésre, egymást tiszteletben tartva.

„Segíteni jó. Jó annak, aki támaszt, vigaszt, támogatást, segítséget kap. És legalább olyan jó annak is, aki a segítséget adja.”

Lenti, 2025. február 04.


Kovács Brigitta
családsegítő





Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a gyermekétkeztetési feladat ellátásáról

Az előterjesztést készítette: Kulmanné Simon Ágnes intézményvezető
Reistetter Andrea intézményvezető
Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Megtárgyalta: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Szabóné Gáspár Marianna aljegyző *Szabóné Gáspár Marianna*

Előterjesztő:


Dr. Fekete Zoltán
Egészségügyi és Szociális
Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerint a gyermekétkeztetést természetbeni ellátásként kell biztosítani a gyermek életkorának megfelelően, ha a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője azt kéri. A gyermekétkeztetés, mint gyűjtőfogalom alatt az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetést kell érteni.

Intézményi gyermekétkeztetés

Az intézményi gyermekétkeztetést önkormányzatnak az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben (általános iskolában, középiskolában) és kollégiumban kell biztosítani.

Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében

- a) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkeztést,
- b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkeztést kell biztosítani.

Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. §-a értelmében a 2016. évtől az önkormányzatnak a déli meleg főétkeztést ingyenesen biztosítani kell a szünidei gyermekétkeztetés keretében a jegyző által határozatban megállapított hátrányos helyzetű, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban. A szünidei gyermekétkeztetést a jogosult iskolások részére az őszi, téli, tavaszi tanítási szünetben, valamint a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon keresztül kell biztosítani, a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő jogosult gyermekek számára pedig akkor, amikor az őszi, téli, tavaszi vagy nyári szünet időtartama alatt a bölcsőde vagy az óvoda zárva tart.

A települési önkormányzat jegyzőjének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint értesíteni kell a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyéről és módjáról. A Hivatal a tájékoztatással együtt a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez szükséges nyilatkozatot is az érintett szülők rendelkezésére bocsátja. A nyilatkozat - az évközi szünet időtartama kivételével - a nevelési év, tanév során bármikor benyújtható, illetve módosítható.

Térítési díj fizetési kötelezettség

Az igénybe vett étkezésért térítési díjat kell fizetni, amennyiben az igénybe vevő gyermek, tanuló nem mentesül a díjfizetés alól. A gyermekek napközbeni ellátásáért, étkeztetéséért

fizetendő intézményi térítési díj összegét a képviselő-testület évente állapítja meg helyi rendeletben. A 2024. évre vonatkozó térítési díj mértékéről Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat közigazgatási területén lévő önkormányzati és állami fenntartású intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 15/2022. (VIII.24.) önkormányzati rendelete rendelkezik.

Törvényi normatív kedvezmények, mentességek

A térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani intézményi gyermekétkeztetés esetén:

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- vagy
- ae) nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha
 - ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - bb) nevelésbe vették;
- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó intézményben helyeztek el;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha
 - da) nevelésbe vették, vagy
 - db) utógondozói ellátásban részesül.

A térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani az intézményi gyermekétkeztetés során

- a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben;
- c) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő és 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A szünidei gyermekétkeztetést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen kell biztosítani.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka

eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

A Gyvt. 104. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az állami és nem állami intézmény fenntartója a szakmai munka eredményességét különösen a Névjegyzékben szereplő szakértő által készített szakértői vélemény, a gyámhatóság szakmai ellenőrzése, illetve az intézmény által készített beszámoló alapján értékeli.

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, és javasolja a Képviselő-testületnek a gyermekétkeztetési feladat ellátásáról szóló beszámoló elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a gyermekétkeztetési feladat ellátásáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Lenti, 2025. április 23.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekétkeztetés 2024. évi feladatairól szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről az intézményvezetőket értesítse.

Határidő: 2025. május 9.

Felelős: Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Lenti Főpolgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.
Központi Iktató

Elkészítés dátuma:	Ügyintéző neve:
2025. 04. 01	Hegedűs Á. A.
Iktatószám:	Megoldások száma:
LPH/5005-1/25	

[Handwritten signature]

ERKEZETT	
Dátum:	2025 MÁRC 31
Elkészítési sorszám:	4531/2025

BESZÁMOLÓ

A GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

2024. ÉVBEN

Készült: 2025. március 31.

Készítették:

Reistetter Andrea

Reistetter Andrea

intézményvezető*

Bölcsőde Lenti



Kulmanné Simon Ágnes

Kulmanné Simon Ágnes

Gesz vezető

Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti



Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 326/2019. (IX.04.) ÖKT. számú határozata alapján a Bölcsőde Lenti és a Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti közös beszámolót kell készítsen a gyermekétkeztetési feladatok ellátásáról.

**A Bölcsőde Lenti és a Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti vonatkozásában,
a 2024. esztendőre**

A Bölcsőde Lenti és a Gazdasági Ellátó Szervezet főzőkonyháiban alkalmazott dolgozói
létszám a hatályban lévő SZMSZ alapján

2024. évi alkalmazotti létszám	Bölcsőde Lenti	Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti
Élelmezésvezetők	1 fő	3,5 fő
Szakács	2 fő	7 fő
Konyhai kisegítő	4 fő	12,5 fő
Konyhai alkalmazottak	7 fő	23 fő

a. Konyhai dolgozók: Bölcsőde Lenti

1 fő szakács munkavállaló **2020. év kezdetétől van tartósan távol** a munkától, előreláthatólag 2025. decemberéig tervezi ezt igénybe venni. Helyére az elmúlt években több munkavállaló is jelentkezett. Volt, aki 3 év után közös megegyezéssel kérte a közalkalmazotti jogviszonya megszüntetését. Vagy más esetben a megállapított próbaidő alatt vált számára nyilvánvalóvá, hogy esetenként milyen erős fizikai munkával is jár ez a munkakör, és ezért nem tudta vállalni a munkavégzést. Mindezeket követően sikerült **határozott idejű** közalkalmazotti jogviszonyban alkalmazni **szakképzett szakácsot**.

Így továbbra is biztosított a főzőkonyha teljes körű feladatellátása, a szakácsok munkaidejének meghatározásában is tudunk alkalmazkodni a konyhai napi

feladatokhoz, ennek megfelelően heti váltásban dolgoznak 6.00-14.00, illetve 8.00-16.00 óráig. Etekintetben nem történt változás az előző évekhez képest.

A tartós távollét leteltét követően a kisgyermekait otthon nevelő munkavállalónk 2024. május hónaptól kezdődően biztosítási jogviszonya szüneteltetését kérte. A későbbiekben pedig kérelmezte, hogy a munkáltató biztosítson lehetőséget számára 2026. évtől kezdődően a részmunkaidős munkavégzésre. Ezzel összefüggésben **szükségessé fog válni a konyhai álláshelyszám növelése.**

Az előzőekben felmondott konyhai kisegítő megüresedett álláshelyére előbb határozott, majd határozatlan időre szóló kinevezéssel alkalmazunk munkavállalót.

Bár 2024. év folyamán tartósan nem kellett munkaerő-hiánnyal számolnunk, viszont a többszöri új munkavállaló betanítása elvont erőforrást a napi munkavégzés folyamatából.

A bölcsődei **főzőkonyha**, illetve az óvoda Petőfi úti telephelyén működő **tálalókonyha** feladatait továbbra is a bölcsőde konyhai kisegítő személyzete látja el, csúsztatott, illetve megosztott munkarendben. Ennek rendszerében sem történt változás az elmúlt évek jól bevált gyakorlatához képest. Továbbra is műszakmegosztással a Petőfi úti tálalókonyhán 1,5, a bölcsődei főzőkonyhán 4,5 fő látja el a napi feladatokat abban az esetben, amikor teljes dolgozói létszámmal működünk. Gyakorlatban 7:00-15:00, illetve 13:30-16:00 óráig terjedő munkaidő-beosztással. Hiányzás esetén az ebédeltetés utáni és uzsonnával kapcsolatos teendők elvégzéséhez nem minden alkalommal van lehetőség a műszakmegosztást alkalmazni.

b. Konyhai dolgozók: Gesz Lenti

A Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti szervezetében az utóbbi években minimális a fluktuáció, éves szinten csak maximum 1-1 fő a ki- és belépők száma. 2024-ben 1 fő

Gyeseen lévő konyhai kisegítő kerül vissza, 3 év kisgyermek nevelés után a Vörösmarty főzőkonyhára dolgozni.

A Gesz főzőkonyháiban a konyhai kisegítők 1-1 ételmezésvezető irányításával és a 2-2 fő szakács szakmai segítségével végzik a mindennapi feladataikat a település négy oktatási intézmény tanulói és alkalmazottai részére.

A Gönczi Gimnázium ételmezésvezetője jelenleg (2025. 08. 15-ig) Gyese-en van. A tartós távollét ideje alatt a konyha folyamatos, mindennapi működésének biztosításához a feladatokat, továbbra is a Vörösmarty főzőkonyha ételmezésvezetője látja el.

Az általános iskolákban háromféle étkezést lehet igényelni a gyermekek részére, így lehetőség van napi háromszori; kétszeri és egyszeri étkezésre. A gimnazistáknak napi egyszeri étkezésre (ebédre) van lehetőségük.

A Móricz EGYMI kollégistái napi ötszöri; a többi ellátott maximum, napi háromszori étkezést tud igénybe venni. Mindezek mellett 2018. szeptemberétől speciális óvoda is működik az intézményben, így azóta az óvodások ételmezését is ellátja a főzőkonyha. Az iskolában a normál szakképzés szünetel, csak a készségfejlesztő szakiskola működik, jelenleg 5 fővel, melyből 1 fő kollégista is.

A Lámfalussy Sándor Szakközépiskola és Szakiskola tanulóinak menzai étkeztetését közétkeztetési szerződés keretein belül, - több esztendeje, - vásárolt étkeztetés formájában a Paál István által üzemeltetett Vén Diák Étterem látja el.

A főzőkonyhák a kötelezően ellátandó feladatuk mellett, a 2020-at megelőző években, a szabad kapacitásuk terhére, - korlátozott mennyiségben, vendégétkeztetést is biztosítottak. Így a COVID 19 világjárvány levonulása után, 2022. szeptember 4. napjától már nemcsak a saját alkalmazottjaink és az iskolákban foglalkoztatott munkavállalók részére biztosítottuk a vendégétkezés lehetőségét, - hanem a környékbeliek nagy öröme, külsősöknek is. Azonban jelenleg már csak a két nagy főzőkonyhán, az Arany és a Vörösmarty iskolákban biztosítunk vendég étkezést.

Kimutatás a 2024. évi gyermekétkeztetés adagszámairól fajtánként és kedvezményenként

		Óvoda	Arany	VM	Móricz Isk.	Gönczi	Móricz /Óvoda	Lámfa.	összes
bölcsőde (231)	100%-os kedvezmény: GYVK / 3 gyermek / tart.beteg								5 993
	teljes díjat fizető								1 576
óvoda (220)	100%-os kedvezmény: GYVK / 3 gyermek / tart.beteg	40 690					1 697		42 387
	teljes díjat fizető	4 541							4 541
általános iskola/3x étk.(185)	GYVK /100%-os kedvezmény		11 696	5 912	6 429				24 037
	3 gy.tart.beteg /50 %-os kedvezmény		7 783	7 615	4 575				19 973
	teljes díjat fizető		15 420	18 404					33 824
általános iskola/2x étk.	GYVK /100%-os kedvezmény			568	665				1 233
	3 gy.tart.beteg /50 %-os kedvezmény			952	1 442				2 394
	teljes díjat fizető			3 670					3 670
általános iskola/ebéd	GYVK /100%-os kedvezmény		1 535	503					2 038
	3 gy.tart.beteg /50 %-os kedvezmény		4 093	4 262					8 355
	teljes díjat fizető		15 163	16 219					31 382
gimnázium	100%-os kedvezmény					396			396
	GYVK:3 gy.tart.beteg /50 %-os kedv.					2 008			2 008
	teljes díjat fizető					10 963			10 963
szakközép-iskola	100%-os kedvezmény							1 209	1 209
	GYVK:3 gy.tart.beteg /50 %-os kedv.							1 120	1 120
	teljes díjat fizető							636	636
szakiskola 2x	100%-os kedvezmény								0
	GYVK:3 gy.tart.beteg /50 %-os kedv.								0
	teljes díjat fizető								0
szakiskola ebéd	100%-os kedvezmény								0
	GYVK:3 gy.tart.beteg /50 %-os kedv.				288				288
	teljes díjat fizető								0
kollégium (200)	GYVK /100%-os kedvezmény				1 355				1 355
	3 gy.tart.beteg v.foyatékos /50 %-os kedvezmény				277				277
	teljes díjat fizető								0

Mint minden költségvetési évben, úgy 2024-ban is felhalmozási beszerzés keretében gondoskodtunk az év közben elhasználódott tárgyi eszközök részbeni pótlásáról. A konyhákban így került sor leveses-, és salátás tálak, valamint merőkanalak, vizespoharak és menza-tányérok beszerzésére összesen 361 e/Ft értékben. A Móricz konyhára vásároltunk 20.000,- forintért egy komplett edény garnitúrát, az óvodások ételleinek elkészítéséhez. Továbbá a 2022. évi Nébih által feltárt hiányosságnak eleget

téve szereztünk be az Arany főzőkonyha öltözőjébe 3 darab 3*2 férőhelyes öltözőszekrényt, 253,- e/Ft értékben. Így a főzőkonyha minden alkalmazottja el tudja különíteni egymástól az utcai és a főzőkonyhai munkaruháját, a keresztszennyeződések kiküszöbölése végett. Valamint a kopott és hiányos kárpitú székeket is lecseréltük az „aranyosok” öltözőjében és az ételmezésvezetői irodában, 144.060,- forint értékben.

c. Étellemezési feladatok Bölcsőde Lenti

Fő feladatunk a bölcsődei, óvodai ellátott gyermekek, valamint dolgozók étkeztetése az új és korszerű elvárások, konyhatechnológiák gyakorlati bevezetésének szem előtt tartásával. Emellett a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15. §-a alapján a 2014. évtől kezdődően a város valamennyi oktatási intézményének tanulói (összesen: 10; átlagosan 8 fő) részére intézményünk főzőkonyháján készítjük az alább részletezett diétákat, ugyanúgy, mint a megelőző években.

tejfehérje mentes:	2 fő
laktóz mentes:	0 fő
glutén mentes:	2 fő
cukor mentes:	5 fő
kombinált diéta: (tej+glutén)	1 fő

Az étellemezésvezető rendelkezik diétás szakács képesítéssel, a szakmai munkát ő irányítja. Ugyanakkor ezirányú munkáját szakképzettséggel rendelkező dietetikus is koordinálja. Őt megbízási szerződéssel alkalmazzuk. Ezzel kapcsolatban sem történt változás az előző évekhez képest.

Az utóbbi években, így 2024-ben sem volt szükséges konyhai berendezések terén nagyobb értékű beruházásra, mindössze néhány elhasználódott, sérült kisértékű eszköz került cserére (mérőkanalak, tálak..). Azonban a néhány éves mosogatógépek javítása

vált szükségessé több alkalommal is, illetve a botmixer esetében fő alkatrészt (szár) csere történt.

d. Kimutatás a 2022 - 2024. évi ételmezési adagszámok alakulásáról

Ellátottak	2022. évi adagszám	2023. évi adagszám	2024. évi adagszám	2022. évi adagszám	2023. évi adagszám	2024. évi adagszám
	Bölcsőde Lenti			Gesz Lenti		
Bölcsődei alapellátás	6 242	7 347	7 569	0	0	0
Bölcsődei időszakos gyermekfelügyelet	382	523	451	0	0	0
Bölcsődei alkalmazott	1 630	1 763	1 906	0	0	0
Óvodai gyermek	45 021	44 767	45 231	0	0	0
Óvodai alkalmazott	3 894	3 586	3 275	0	0	0
Speciális étkező 1x étk.	672	743	739	0	0	0
Speciális étkező 3x étk.	576	743	851	0	0	0
Szünidei étkező	1 239	1 467	1 195	0	0	0
Óvodai étkezők	109	68	5	1 023	1 374	1 697
Általános iskolai étkezők	13	35	25	122 776	125 015	126 906
Középiskolai étkezők	0	0		22 994	17 560	17 620
Kollégiumi étkezők	0	0		2 419	2 072	1 632
Alkalmazotti étkezők	0	0	0	3 466	2 573	2 724
Vendégétkezők	2 382	2 736	2 537	16 612	22 580	24 530

A 2024. évi számok tükrében megállapítható:

- A bölcsődei alapellátásban részesülő gyermekek részére főzött adagszám évről évre jelentős mértékben emelkedett, köszönhetően nagyobb létszámú bölcsődei felvételnek, illetve a kevesebb hiányzásnak.
- Ugyanez elmondható az óvodás és diétás gyermekek étkeztetése kapcsán is.
- Gyermekek vonatkozásában egyedül a Móricz EGYMI-ben étkező óvodások adagszámai csökkentek jelentősen, mivel 2024-ben nem a Bölcsőde Lenti konyhája biztosította számukra az étkezést, hanem az iskola főzőkonyhája.
- További csökkenés mutatkozik az utóbbi 2 évben az óvodai alkalmazottak által a bölcsőde konyhájáról igényelt étkeztetésben is.
- Míg az általános iskolák főzőkonyháin továbbra is nagy igény mutatkozik, mind az alkalmazotti mind a vendég étkeztetés ellátására is.

Élelmezési feladatok szünidei gyermekétkeztetés

A Lenti Város Önkormányzatának megbízásából a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendeletben előírt **ingyenes szünidei gyermekétkeztetést** a bölcsőde főzőkonyhája biztosítja az évközi szünetekben, jelen esetben összesen 64 munkanapon.

	2022. évben		2023. évben		2024. évben	
	FŐ	ADAGSZÁM	FŐ	ADAGSZÁM	FŐ	ADAGSZÁM
ÁLT. ISK.	21	931	29	1 124	29	1 046
KÖZÉPISK.	7	308	6	343	6	149
összesen	28	1 239	35	1 467	35	1 195

A szünidei étkezők kiszolgálása az elmúlt évekhez hasonlóan minden esetben az ételhordóban történő elvitellel történt, nem helyben étkezéssel volt megoldott.

A megelőző években átlagosan 10-15 %-ban is előfordult, hogy a szünidei étkezést megigényelt családok nem jöttek el az elkészített ételekért. Ennek kiküszöbölését segítve már 2. éve a szóban forgó időszakokban a Kolping és a Napsugár Gyermekjóléti Szolgálat együttműködésének köszönhetően a városrészekben lakó családok lakcímükre kapják a Bölcsőde Lenti főzőkonyháján elkészített ételt.

Az 1997. évi CLIV. törvény 50.§. (3) bekezdése előírja, hogy a közétkeztetésben, különösen szociális és gyermekintézményekben az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani, melynek betartása az élelmezés anyagi és emberi erőforrásaitól függ. A bölcsődében ellátott gyermekek számára napi 4-szeri étkezést biztosítunk, az óvodás gyermekek 3-szori, illetve a diétát igénybe vevők számára igény szerint lehet 1-szeri, 2-szeri, vagy 3-szori étkezést biztosítani. Ennek megfelelően oszlik 4 vagy 3 felé a bölcsődés és óvodás korosztály számára nyújtandó tápanyagszükséglet is, melyet az alábbi táblázatban szemléltet:

Bölcsődés és óvodás korosztály számára nyújtandó napi tápanyagszükséglet megoszlása

	biztosított étkezések száma	reggeli	tízórai	ebéd	uzsonna
bölcsődés	4X	25%	10%	50%	15%
óvodás	3X		25%	60%	15%
diétás	1x / 2X / 3X		25%	60%	15%

Minden ellátott gyermek számára biztosított az egészséges, életkoruknak megfelelő minőségű és mennyiségű élelem, figyelembe véve a speciális étrendet igénylők szükségleteit is. Az intézményi főzőkonyha lehetővé teszi, hogy az ételek frissen, megfelelő konyhatechnikai eljárással készítve kerüljenek a gyermekek asztalára. Az élelmezés során figyelembe vesszük a legfrissebb EMMI rendelet ajánlásait (37/2014. évi EMMI rendelet). Ennek megfelelően törekszünk a só, cukor mennyiségének csökkentésére, friss zöldségek, gyümölcsök, tej alapú folyadékszükséglet, ásványi anyagokban dús élelmiszerek biztosítására. Igyekszünk új termékekkel is megismertetni gyermekeket, - halételekkel, gabonafélékkel - melyek bevezetése átgondoltan és fokozatosan történik. Az élelmezés fontos nevelési- gondozási terület a

kisgyermek számára, helyes étkezési kultúrhygiénés szokások (kézmosás, evőeszközök, szalvéta helyes használata...) kialakulásának segítése.

A bölcsődés és óvodás gyermekek számára koruknak, fogazatuknak megfelelő étrendet az alábbiak szerint biztosítunk:

Az 1 év alatti csecsemők számára hónapról hónapra hozzászoktatva az életkorának megfelelő nyersanyagokhoz, legnagyobb részben pépesítve készített főzeléket kínálunk.

A bölcsődés gyermekek közül az óvodába beíratkozottak számára minden nevelési évben a tavaszi hónapoktól kezdődően bevezetjük a „kisóvodás” étrendet, mely átmenetet képez az addigi szinte kizárólag főzelékből álló bölcsődei és az óvodás étrend között. Az óvodás gyermekek pedig az életkoruknak megfelelő mennyiségű és minőségű komplett menüt kapnak.

Intézményi térítési díjak

Az 1997. évi CLIV. törvény 50. §-ának (3) bekezdése előírása alapján **„A közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.”**

A bölcsődében 2023. júliusban 1 év időtartamra került kiírásra nyersanyagbeszerzési eljárás, 2023. szeptembertől 2024. augusztusig vonatkozó nevelési évre, majd 2024. júliusban a 2024. szeptembertől 2025. augusztusig.

A Gesz Lenti esetében pedig a 2015. évi CXLIII. a közbeszerzésekről szóló törvény idevonatkozó előírásainak eleget téve, közbeszerzési szakértő segítségével; nyílt közbeszerzést folytattunk le, immár második éve.

Az eljárás során a hat termékkategóriára, összesen 11 ajánlat érkezett. Csak a kenyér, pékáru: 1. részajánlati körre érkezett 1 ajánlat, míg a többi ajánlati körre 2-2 ajánlat érkezett.

A pályázatok elbírálása során nem tapasztaltunk olyan mértékű áremelkedést az egyes termékcsoportok esetében, hogy szükséges lett volna a gyermekétkeztetés térítési díjainak emelése. Ennek megfelelően maradt érvényben a Képviselő-testület által hozott 15/2022. (VIII.24.) önkormányzati rendelet alapján megállapított intézményi térítési díj 2024. szeptembertől is.

A rendkívüli módon megemelkedett közüzemi díjak miatt, kizárólag a felnőtt alkalmazotti és a felnőtt vendégebéd díja emelkedett 11-14% körüli mértékben.

Az utóbbi évek étkezési térítési díjak változását az alábbi táblázat foglalja össze:

Étkezési díjak alakulása az utóbbi 3 évben:

	2022. 09.01-től	2023. 09.01-től	2024. 09.01-től
a) bölcsődei ellátás (napi négyszeri)	690,- Ft	690,- Ft	690,- Ft
b) óvodai ellátás (napi háromszori)	675,- Ft	675,- Ft	675,- Ft
c) általános iskolai étkeztetés			
ca) ötszöri étkezés	1 395,- Ft	1 395,- Ft	1 395,- Ft
cb) háromszori étkezés	900,- Ft	900,- Ft	900,- Ft
cc) kétszeri étkezés	697,- Ft	697,- Ft	697,- Ft
cd) egyszeri étkezés	490,- Ft	490,- Ft	490,- Ft
d) középiskolai étkeztetés			
da) ötszöri étkezés	1 465,- Ft	1 465,- Ft	1 465,- Ft
db) háromszori étkezés	950,- Ft	950,- Ft	950,- Ft
dc) kétszeri étkezés	730,- Ft	730,- Ft	730,- Ft
dd) egyszeri étkezés	510,- Ft	510,- Ft	510,- Ft
e) középiskolai étkeztetés (vendégebéd-diák)	600,- Ft	600,- Ft	600,- Ft
f) felnőtt étkeztetés (vendégebéd)	1 200,- Ft	1 350,- Ft	1 500,- Ft
g) felnőtt étkeztetés (alkalmazotti ebéd)	900,- Ft	1 050,- Ft	1 200,- Ft

A bölcsődei térítési díj szabályaira vonatkozóan az 1997. évi XXXI. Törvény 21/B. §, 146-151. §. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a szakellátásáról térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Ezek értelmében az étkezésre és a fenntartó döntésétől függően a gondozásra is kérhető térítési díj a bölcsődében. A Bölcsőde Lenti intézményben a 15/2022. (VIII.24.), a 13/2023. (VIII.30.) és a 13/2024. (VIII.29.) Önkormányzati Rendeletek alapján az alábbiak szerint kerültek meghatározásra a gondozási díjak:

Gondozási díjak az utóbbi 3 évben:

Ellátási formák	2022. 09.01-től	2023. 09.01-től	2024. 09.01-től
a.) bölcsődei gondozás intézményi térítési díja:	300,- Ft/fő/nap	400,-Ft/fő/nap	500,-Ft/fő/nap
b) bölcsődei alapellátáson túli szolgáltatások intézményi térítési díja:			
ba) időszakos gyermekfelügyelet:	400,- Ft/fő/nap	500,- Ft/fő/nap	600,-Ft/fő/nap
bb) játszócsoport:	450,- Ft/fő/nap	500,- Ft/fő/nap	700,-Ft/fő/nap

A személyi térítési díjak alakulása 2024. évben

Az 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdése értelmében a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani az alábbi esetekben:

- ∞ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- ∞ Tartósan beteg vagy fogyatékos.
- ∞ vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- ∞ Olyan családban él, ahol 3 vagy több gyermeket nevelnek
- ∞ Olyan családban él, ahol a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át
- ∞ Nevelésbe vették

- ∞ Olyan rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el.

E törvény rendelkezéseit figyelembe véve étkezési térítési díj 100 %-os kedvezményben részesülők száma a Bölcsőde Lenti intézményében 2024. évben

2024.	Havi alap-ellátásba felvett gyermek	1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) a) alapján étkezést nem fizetők száma					összesen (kedvezmény / beíratott)
		aa) RGYK alapján	ab) tartós betegség miatt	ac) 3. több gyermek alapján	ad) jövetelem alapján	ae) nevelésbe vették	
Január	50	1	1	9	27		38 fő = 76 %
Február	51	1	2	9	27		39 fő = 76 %
Március	51	1	2	9	27		39 fő = 76 %
Április	52	1	2	9	27		39 fő = 75 %
Május	51	1	2	9	27		39 fő = 76 %
Június	52	1	3	10	27		41 fő = 79 %
Július	47	1	3	10	23		37 fő = 79 %
Augusztus	43	1	2	10	18		33 fő = 77 %
Szeptember	29	2	2	8	12		24 fő = 83 %
Október	34	3	4	8	12		27 fő = 79 %
November	34	3	4	8	12		27 fő = 79 %
December	36	3	4	8	12		27 fő = 75 %

Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti:

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatóságának munkatársa 2022-ben tartott élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzést, s várható 2025-ben kerül sor az újbóli felülvizsgálatra. A feltárt, üzemeltetéssel többnyire javítható eltéréseket a napi munkatevékenységek szervezése során folyamatosan korrigáljuk, pótoljuk. Ezzel is eleget téve a következő ellenőrzések sikerének, s az előzőekben elért minősítések javításának.

Továbbra is fokozott figyelmet fordítunk a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásainak betartására.



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy:	Beszámoló a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról
Az előterjesztést készítette:	Borsos Izabella városüzemeltetési ügyintéző
Megtárgyalta:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Pénzügyi észrevétel:	Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető <i>Deák Szilvia</i>
Törvényességi észrevétel:	Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető <i>Hegedűsné Muk Andrea</i>

Előterjesztő:



Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. április 30-i ülésén napirendjére tűzte a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról szóló beszámolót.

A rendelkezésre álló adatok alapján a következő témakörökben vizsgáltuk meg az elmúlt 2024-es évet:

- a települési környezet tisztasága,
- a csapadékvíz-elvezetés,
- a kommunális szennyvízkezelés, - gyűjtés, - elvezetés, - tisztítás,
- kommunális hulladékkezelés,
- a légszennyezés,
- helyi közlekedésszervezés,
- az ivóvízellátás,
- az energiagazdálkodás,
- a zöldterület-gazdálkodás,
- a közútfejlesztés.

A települési környezet tisztasága

Lenti Város Önkormányzatának képviselő-testülete a környezet védelmének helyi szabályairól szóló 9/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendeletében szabályozta a város köztisztasági feladatait. Fenti rendelet vonatkozó rendelkezései alapján az ingatlan-tisztántartásáról a tulajdonos köteles gondoskodni, továbbá kötelessége, hogy ingatlanát rendben tartsa, gyomtól, gaztól megtisztítsa. A tulajdonos ingatlan tisztántartási kötelezettségének betartását folyamatosan ellenőrizni kell minden év március 31. napjától szeptember 15. napjáig tartó időszakban. Az önkormányzat a tulajdonában lévő közterület szervezett, rendszeres tisztántartásáról, gaz- és gyommentesítéséről, továbbá síkosság mentesítéséről külön szerződés keretében gondoskodik. Közterületeken a városüzemeltetési feladatok ellátását a Lenti Városgazdálkodási Kft. és a Lenti Hulladékkezelő Kft. végezte.

Az önkormányzati tulajdonú zöldterületek, közparkok, utak és kerékpárutak, a 10 db temető takarítása, gondozása, virágosítása mellett külön tennivaló a heti 2 alkalommal végzett piactakarítás.

A Lenti Hulladékkezelő Kft. Lenti város központi belterületén lévő 156 db hulladékgyűjtő ürítését heti két alkalommal keddi és csütörtöki napokon, a városrészekben lévő 20 db hulladékgyűjtő ürítését a rendszeresített hulladékgyűjtési napon végzi. Amennyiben a hulladékgyűjtők az ürítési napok közötti időszakban is telítetté válnak, úgy a gazdasági társaság soron kívül is gondoskodik azok ürítéséről. Hulladékgyűjtő edények beszerzése, kihelyezése a szükségleteknek és igényeknek megfelelően történik.

A 2024-es évtől lehetőség van régi textilek leadására a kijelölt gyűjtőponton, mely az Akácfa utca-Bethlen Gábor utca kereszteződésénél található. A gyűjtőkonténert, szerződésben foglaltak szerint, a MOHU MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI Zrt. 2 hetente üríti, vagy telítettség esetén az önkormányzat gondoskodik a gyakoribb elszállításról.

Lenti Város a 2024-es évben is csatlakozott a „TeSzedd – Önkéntesen a tiszta Magyarországért” szemétszedési akcióhoz, melynek keretében a jelentkezők a város területén lévő háztartási hulladékot szedték össze.

Az elmúlt időszakban folyamatos minőségi javulás történt a város köztisztasági állapotában.

Csapadékvíz-elvezetés

A csapadékvíz elvezetése önkormányzati feladat, de az állampolgárok együttműködése nélkülözhetetlen a feladat maradéktalan ellátásához. A csapadékvíz kb. fele burkolt csatornarendszerben, másik fele nyílt árkokban kerül elvezetésre a felszíni vízfolyásokhoz. A nyílt árkok vonatkozásában kézi ároktisztításról, és az árkok cserjéktől történő megtisztításáról a Lenti Városüzemeltető Nonprofit Kft. közreműködésével az Önkormányzat folyamatosan gondoskodott.

2024. év során az Önkormányzat bruttó 1.225.550 Ft értékben végzett a Lentiszombathely városrészben a Lenti 0571 (Tavaszi utca vége), a Lenti 3649 és Lenti 3700 (Szombathelyi út) hrsz-ú ingatlanokon, a Lenti-hegyi településrészben a Lenti 6703 hrsz-ú ingatlanon (Hermánvölgyi út), a Lenti 238 hrsz-ú Hunyadi utcában, illetve Múmor városrészben a Lenti 2322/3 hrsz-ú (Damjanich út) ingatlanon árkolási munkákat mindösszesen 425 fm hosszban. Árkolási munkálatokon felül történt vízelvezető átereszt javítás Bárszentmihályfa városrészben a Lenti 0511 hrsz-ú ingatlanon bruttó 119.380 Ft értékben, a Gyár utcában átereszt mosatására került sor bruttó 165.100 Ft értékben, valamint csapadékvíz elvezetés vonatkozásában karbantartási munkálatok történtek bruttó 381.000 Ft összegben. A Lenti, Templom tér 3. szám előtti csatornafedél szintbe helyezése is megtörtént bruttó 64.000 Ft értékben.

A Lenti, Bánffy Miklós utca 57-59. szám előtti csapadékvíz-elvezetés kivitelezési munkáinak elvégzésére bruttó 1.737.208 Ft összegű vállalkozói díj ellenében vállalkozási szerződés keretében került sor. A kivitelezés célja a csapadékvíz biztonságos levezetése, az ehhez szükséges vízelvezető műtárgy kiépítése, valamint az út melletti ingatlanok mentesítése a csapadékkároktól.

Lenti Város Önkormányzata 2023. évben a TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00028 azonosítószámú, „Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Lentiben” című projekt keretében az alábbi területeken valósított meg csapadékvíz-elvezetés fejlesztést: Kossuth út – Dózsa György út; Akácfa – Szövetkezeti – Ifjúság útja; Petőfi – Honvéd utca; Átkötő-Vörösmarty utca; Akácfa utca; Kisfaludy utca; Sár-Berki-patak; Zrínyi M. utca; Hegyalja utca, Lentihegy, Harangláb utca; Lenti-Máhomfa, Máhomfai utca, Lenti-Múmor, Damjanich út; Lenti-Múmor, Arany János utca; Lenti-Bárszentmihályfa, Mihályfai út; Lenti-Bárszentmihályfa, Kölcsey Ferenc utca; Bárszentmihályfai-patak; Lentikápolna Falu-patak. Fejlesztés bruttó értéke 1.198.994.576 Ft.

A pályázat keretében az Önkormányzat több településrészt illetően is - a belvíz és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentésére - belterületi csapadékvíz-elvezető rendszerek fejlesztését valósította meg. Ezen belül a vízelvezető-hálózat, valamint a belterületen áthúzódó vízfolyások és csatornák, illetve a belterületről elvezetett csapadékvizeket befogadó vízfolyások és belvízelvezető csatornák fejlesztésére került sor.

Az említett településrészekben eltérő mértékben, a pályázat lehetőségeit teljesen kihasználva kerültek megvalósításra a kitűzött célok.

Egyes településrészekben összefoglalóan az alábbi tevékenységek valósultak meg:

- meglévő csapadékelvezető rendszerek helyreállítása, illetve újak kialakítása,
- átereszek rendbetétele,
- vízelvezető rendszerek részét képező műtárgyak vizsgálata, javítása,
- vízelvezető árkok tisztítása,
- patakmedrek tisztítása,
- töltések vizsgálata.

Lenti Város Önkormányzata a TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00024 azonosítószámú „Belterületi csapadékvíz elvezetés és vízrendezés Lentiben” című pályázata keretében 2022. évben a Lenti, Bánffy Miklós utca csapadékvíz elvezetésének fejlesztését, korszerűsítését valósította meg a csapadék vízkár veszélyeztetettség csökkentésére.

A keletkező csapadékvizek elvezetésére zárt csapadéksatorna rendszer kiépítése történt meg a meglévő kapubejárók alatti átereszek jelentős részének - méretük, magassági elhelyezésük miatti – átépítésével.

Az utca déli oldalán zárt csapadéksatorna építésére került sor az útárok helyén, míg az Északi útárok szikkasztóárok funkciót kapott, azaz az árokszelvény bővítését követően geotextíliával körbevett kulé-kavics szivárgóttest került kialakításra.

Kommunális szennyvízkezelés - gyűjtés - elvezetés - tisztítás

A csatornázottság Lenti városban és a városrészekben közel 100 %-os.

A város és városrészeiben elkészült szennyvízcsatorna hálózat megépítésének köszönhetően jelentősen javult a helyzet a szennyvíz elvezetésével kapcsolatban, a szennyvíz illegális kivezetése a nyílt csapadékelvezető árkokba szinte teljesen megszűnt.

A 2024-es évben nagyobb projektnek számított a Zalavíz Zrt. által megvalósított Kossuth úti szennyvízcsatorna kiváltás.

A szippantott szennyvíz a szennyvíztelepre kerül, három korszerű szennyvízszippantó gépjárművel, amit engedély alapján a Lenti Hulladékkezelő Kft. működtet. A gépjárművek egy alkalommal 13 m³, 10 m³ vagy 8 m³ szennyvizet tudnak elszállítani a megrendelőtől. Egy folyékony szennyvizet befogadó műtárgyon való kezelés után további tisztításon megy át a beszállított anyag.

Talajterhelési díj beszedését Önkormányzatunk 2004. évtől végzi, melynek – a még rá nem kötött ingatlanok számának csökkenésével – nagyságrendje jelentős mértékben csökkent. A 2024-es évben – csakugyan, mint 2023-ban - 18 db ingatlanra vonatkozóan lett kiküldve talajterhelési díj bevallási nyomtatvány, eloszlás szerint 11 db ingatlan Lentiben található, 7 db Lentikápolnán.

Kommunális hulladékkezelés

Lenti és környékén a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtése továbbra is folyamatosan megoldott a Lenti Hulladékkezelő Kft. közreműködésével. A Lenti Hulladékkezelő Központ által üzemeltetett 1 db hulladékudvar, 1 db komposztáló telep, a 15 db hulladékgyűjtő sziget folyamatosan betölti szerepét. A hulladékgyűjtő szigetek a lakosság rendszeresen igénybe

veszi, mely során sajnálatosan nem kizárólag szelektív hulladékot helyeznek el. Az illegális hulladéklerakás megfékezése érdekében Lenti Város Önkormányzata 2019. évben térfigyelő kamerarendszert épített ki. Az Önkormányzat folyamatosan megteszi a szükséges intézkedéseket a rendszer megfelelő működése érdekében, illetve az üzemeltető céggel és a Lenti Rendőrkapitánysággal is folyamatos a kapcsolattartás. 2024. év során 1 esetben került sor intézkedés megtételére illegális hulladék elhelyezésének felszámolása ügyében.

A már jól bevált házhoz menő szelektív hulladékszállítás meghatározott ütemterv szerint működik, melynek keretén belül a papír csomagolási hulladék külön, valamint a műanyag és fém hulladék szintén külön kerül elszállításra.

A lakosság körében kedvező fogadtatásra talált a zöldhulladék gyűjtés, ami májustól novemberig – a vegetációs időszak figyelembevételével - heti rendszerességgel történik, továbbá 2 alkalommal fenyőfa gyűjtésére is sor kerül január elején. A zöldhulladék feldolgozásával terméskészítő anyag készül és kerül kereskedelmi forgalomba „Kerka komposzt” néven. A Kerká komposzt összetevői: biológiailag lebomló zöld hulladék, szennyvíziszap, faforgács, fűrészpor, szalma, rostált apríték és Adepsolbac oltóanyag. A Hulladékkezelő Központban veszélyes hulladék átvételével, begyűjtésével is foglalkoznak igény esetén.

Lenti Város Önkormányzata a Lenti Hulladékkezelő Kft. közreműködésével Lentiben lomtalanítási akciót szervezett, a város belterületén 2024. szeptember 30. napjától 2024. október 10. napjáig, a városrészekben 2024. október 11. napjától 2024. október 17. napjáig tartott a lomtalanítás.

Légszennyezés

Lenti városa levegőtisztasági szempontból a jó levegőjű városok közé tartozik. Az Országos Meteorológiai Szolgálat Levegőtisztaság-védelmi Referencia Központ 2024. évre vonatkozó kötelező adatszolgáltatását a beszámoló elkészítéséig még nem készítette el és tette közzé. Megkeresésre a 2023. évre vonatkozóan tudott adatot szolgáltatni, amely alapján a 2023. évi levegő nitrogén-dioxid terhelése a 24 órás határértéket egy esetben sem lépte át, továbbá 2024. augusztus hónaptól passzív módszerrel, havonta történik a nitrogén-dioxid mintavétel, mely indikatív jellegű havi átlagokat szolgáltat. A mintavételi pont Lenti városban a Dózsa György utcában üzemel. A városra vonatkozó eredményeket tartalmazó táblázatot az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza. A légszennyeződés megelőzése érdekében tett intézkedések pénzügyi ráfordítása (allergén gyomnövények, utak pormentesítése, köztisztaság stb.) a zöldterületek, és közutak fejezetében, mint elválaszthatatlan egység szerepel.

Helyi közlekedésszervezés

Az önkormányzat és a Volánbusz Zrt. között közszolgáltatási szerződés jött létre, melynek értelmében mindkét fél kezdeményezheti a közlekedéssel kapcsolatos észrevételek és javaslatok gyakorlatban való alkalmazását.

Ez a szerződés általában a menetrendszerinti és helyi autóbuszjáratok menetrendjének kialakítására, járatok idejének esetleges változtatására, elsősorban iskolába járás, valamint a városrészekben lakók utazási feltételei biztosításának elősegítése céljából került megkötésre.

Az évenkénti forgalmi rend felülvizsgálat kezdeményezése általában a Lenti Polgármesteri Hivatal részéről történik, az Építési és Közlekedési Minisztérium Közlekedési Szolgáltatási Főosztály, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. és a Lenti Rendőrkapitányság részvételével, melynek célja a közlekedés biztonságával kapcsolatos hiányosságok megszüntetése.

Többek között felülvizsgáljuk a sérült, kopott jelzőtáblákat, a közlekedési jelzések és utcatáblák beláthatóságát, forgalomtechnikai észrevételeket, valamint az útburkolati jelekkel kapcsolatos esetleges hiányosságokat. A hiányosságok megszüntetése a jegyzőkönyvben foglaltak szerint végrehajtásra kerül.

Ivóvízellátás

A térség ivóvízellátása országosan is jónak mondható. A vízbázis jelenleg 7 db fúrt kútra épül, melyek különböző mélységekből adják az ivóvizet (70,8 m; 63,0 m; 123,8 m; 125,9; 140,0 m; 183,0 m; 23,0 m). A víz minősége tisztítás nélkül is megfelel a követelményeknek.

Az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X.25.) Korm. rendelet alapján az üzemeltető köteles gondoskodni arról, hogy az ivóvíz minőségét ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium az illetékes népegészségügyi szerv által évente, határozatban jóváhagyott vizsgálati program szerint ellenőrizze. Lenti városban üzemelő sérülékeny vízbázis 10 db monitoring kútjának vízvizsgálata 2024. évben is az említett program szerint megtörtént. Az észlelő és a szennyezőforrás-feltáró kutak állapotában nem történt jelentős változás az előző évekhez képest.

A monitoring kutak a következő helyszíneken találhatóak:

1. F/1 figyelőkút: Lenti, Honvéd utca (Lenti 1242/2 hrsz.)
2. F2/1 figyelőkút: Lenti, Bottyán utca (Lenti 1099/2 hrsz.)
3. F2/2 figyelőkút: Lenti, Bottyán utca (Lenti 1099/2 hrsz.)
4. F3 figyelőkút: Belsőárd (Belsőárd 086 hrsz.)
5. SZF-1/1 figyelőkút: Sár-Berki-patak (Lenti 087 hrsz.)
6. SZF-1/2 figyelőkút: Sár-Berki-patak (Lenti 087 hrsz.)
7. SZF-2/1 figyelőkút: Északi-gazdasági terület (Lenti 0103/7 hrsz.)
8. SZF-2/2 figyelőkút: Északi-gazdasági terület (Lenti 0103/7 hrsz.)
9. SZF-3/1 figyelőkút: Lenti, Petőfi út (Lenti 1238/11 hrsz.)
10. SZF-3/2 figyelőkút: Lenti, Petőfi út (Lenti 1238/11 hrsz.)

A kutak ammóniumtartalma 2024. évben sehol sem haladta meg a földtani közeg és a felszín alatti víz szennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékekről és a szennyezések méréséről szóló 6/2009. (IV. 14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendeletben megállapított határértéket. A nitrát tartalom szintén minden kútban határérték alatti adatot tartalmazott. A nitrát tartalom egy esetben összest, az F3 észlelő kútból vett mintában haladta meg kis mértékben a határértéket. Az F3 jelű kút a 11. számú víztermelő kút figyelőkútja. A kút közelében mezőgazdasági művelés folyik, ennek hatására az évek során nagy anomáliák találhatók a mért adatokban. 11. számú kút tartalék kút, amely havária helyzet esetén üzemel a magas nitráttartalom miatt.

A 11. számú kútban a peszticid vizsgálatok során évek óta kissé magasabb értéket mérnek az atrazin és dezetil-atrazin komponensek esetében, de az összes peszticidre vonatkozó határértéket ez nem lépi túl.

A figyelő kutak közül 2024. évben vizsgálatokat végeztek az F3 jelű figyelőkútban, ennek eredményeképpen csak az atrazin és dezetil-atrazin volt kimutatható mértékben jelen, de az összes peszticidre vonatkozó határértéket nem haladja meg.

A kutak vízszintjei együtt mozognak vélhetően a csapadékos és nem csapadékos időjárás hatására.

A Lenti vízbázis monitoring kutak 2024. évi vizsgálati eredményeit az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat a város ivóvízhálózatának folyamatos korszerűsítéséről és tervszerű felújításáról az anyagi lehetőségeinek figyelembevételével minden évben gondoskodik. A Lenti városi üzemelő vízbázis jelentős mennyiségű és jó minőségű ivóvizet tartalmaz, kapacitása bővíthető, hosszú távon biztosítani képes a térség ivóvízellátását.

Energiagazdálkodás

Közüvilágítás: A város közüvilágítása általában jónak mondható. A közüvilágítási lámpák hibáinak lakossági bejelentését követően a karbantartást végző Vállalkozó kiértékelésére 2024. évben 51 alkalommal került sor, egy alkalommal általában több meghibásodást is bejelentettek a Lenti Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársai. Továbbá a hálózat további meghibásodásainak (passzív elemek) az E.ON felé való jelentése is folyamatosan elvégzésre került. Lenti, Előhegyi utcán 300 fm NFA 2X közüvilágítási szál kiépítésére és 5 db közüvilágítási lámpatest felszerelésére került sor, mindösszesen bruttó 1.338.194 Ft összegben. A Lenti 634 hrsz.-ú Hársfa utca -Thököly utca és Akácfa utca közti szakaszán- közüvilágításának tervezése is megtörtént bruttó 863.600 Ft értékben.

A Lenti, Szőlőhegy utca és Budahegyi utca kereszteződésében álló villanyoszlopra 1 db LED napelemes utcai lámpatest felszerelése bruttó 195.000 Ft értékben történt, a Vadvirág utcában, valamint a Gyöngyvirág utcában 1-1 db közüvilágítási lámpatest került felszerelésre összesen bruttó 344.051 Ft összegben.

Fűtés: A város és a városrészek gázvezetékre kapcsolódtak. Az intézmények és ipari üzemek is korszerűsítették kazánjaikat.

A lakossági fűtést legnagyobb részben gázfűtés jellemzi. Kiegészítő fűtésekként cserépkályhát, illetve kandallót használnak. Továbbá még a vegyes tüzelésű kazánok alkalmazása is jellemző településünkön. A gyógyfürdő termálvizét bekapcsolta fűtési rendszerébe.

Az elmúlt évek során végrehajtott pályázatok eredményeként az önkormányzati épületek fűtés korszerűsítésének, nyílászáró cseréjének és külső hőszigetelésének köszönhetően épületüzemeltetés terén jelentős energia megtakarítást sikerült elérni.

Lenti Város Önkormányzata sikeresen megvalósította a „Geotermikus fűtési rendszer kialakítása Lenti Város közintézményeiben” címmel elnyert projektben a geotermikus energiát felhasználó távhőellátási rendszer kiépítését, amiben az előkészítési szakaszt koordináló Lenti

Város Önkormányzata és a beruházás megvalósítását vezető Lenti Városgazdálkodási Kft. konzorciumban működött együtt.

A projekt célja Lenti város saját tulajdonú, kijelölt 10 intézmény épületeinek termálvíz alapú geotermikus energiával való ellátása (iskolák, óvodák, önkormányzati intézmények, Kormányhivatal által használt épületek) és a helyben elérhető megújuló energiaforrás (geotermikus energia) hasznosításával a hosszú távú (több mint 25 év), fenntartható energiaellátás biztosítása az érintett intézményekben.

Elkészült az Átkötő utcában a termelő kút, ahol 1482 m mélyről érkezik a 68,5 Celsius fokos melegvíz és az itt kialakított szivattyúházon keresztül, nyomásfokozó szivattyúk közreműködésével jut el a 10 intézménybe, több mint 3 kilométer hosszú, föld felszíne alá telepített szigetelt távvezetéken. A hőfogyasztók közvetlenül kapcsolódnak az egyszerű, kétsöves termálvezeték hálózatra és az intézmények kazánházaiba szerelt termál hőcserélőkön keresztül történik a hőleadás, megfelelő hőmérsékletet biztosítva az épületekben. A lecsökkent hőmérsékletű kb. 38 Celsius fokos vizet a város dél-keleti részén fekvő visszatápláló (elnyelető vagy visszasajtoló) kúton keresztül juttatják vissza 1482 m mélységre. A rendszer automatikusan működtethető diszpécserközponti számítógéppel, telemechanikai távfelügyelettel.

A fejlesztés jellemzően olyan épületek energiahatékonyságát fokozza, melyeknél korábbi beruházások keretében megtörtént a hőszigetelés és nyílászáró csere, de a gázfűtés szinte teljes egészében történő kiváltását csak a jelen projekt keretében lehetett biztosítani.

A geotermikus fűtési rendszer kialakításával és üzembe helyezésével a következő eredményeket és pozitív hatásokat érte el a megvalósítást koordináló konzorcium:

- erősödik a város- és településfejlesztés gazdasági funkciója,
- hatékonyabbá válik a településüzemeltetés,
- csökkennek a fenntartási költségek,
- javul az önkormányzati épületek energiahatékonysága,
- 1860 kW maximális teljesítmény a működtetés során,
- az üvegházhatású gázok kibocsátása csökken legalább 520 t/év mennyiségben,
- a települési környezet minősége javul,
- 8344 GJ lesz a megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség.

2022. november 1-től a Lenti Városgazdálkodási Kft. biztosítja a geotermális fűtési rendszer üzemeltetésével a következő közintézmények energiaellátását Lentiben:

- Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye,
- Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet,
- Városi Művelődési Központ Lenti,
- Városi Könyvtár Lenti,
- Lenti Polgármesteri Hivatal,
- Lenti Általános Iskola és Gimnázium,
- Lenti Mesevár Óvoda székhelye és Petőfi úti telephelye,
- Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye,
- Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal,
- Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola.

Zöldterület – gazdálkodás

A város zöldterületeinek kaszálását közel 486.742 m²-en a Lenti Városgazdálkodási Kft. végezte 2024. évben a központi belterületen és a városrészekben. A parkokat a tavalyi évben 12 alkalommal, a többi zöldterületet 7 alkalommal kaszálták. A Lenti köztemetőt 8 alkalommal, a városrészi temetőket 7 alkalommal kaszálták 2024. évben. A zöldterületek gondozását kézi és gépi kaszálógépekkel végzik.

A Lenti Polgármesteri Hivatal munkatársai rendszeresen ellenőrzik a gyommentesítést és a parlagfüves területeken a védekezést. Az ingatlan tisztántartási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése kapcsán 2024. évben 51 db ingatlan esetében került sor hatósági eljárás kezdeményezésére.

A város közterületein és parkjaiban több mint 2000 lombos fa, egzóta és más fenyőfélék találhatóak. Jellemző a platán, a juhar, a nyír, a hárs és a madárberkenye.

Az elöregedett, veszélyes közterületi fák kivágása, gondozása és pótlása folyamatosan történik, 2024. évben 16 db fa kivágására, valamint már korábban kivágott 6 db fás szárú növény pótlására került sor, a szükséges területeken pedig gallyazás történt.

A 75. sz. főút két oldalán, a villanyoszlopokon, illetve a gyalogátkelőhelyek mellett is virágtartók díszítik a közterületeket, melynek száma 70 db. A virágágyak és cserjeágyak felülete 3767 m².

A virágágyások mellett egyedi virág-térkompozíciók is színesítik a városképet: pillangó, páva, róka, autó, „ARC”, „Thomas a gőzmozdony”, szívecske, illetve új „Süsü” virágkompozícióval bővült a város 2024. évben.

Közfűtfejlésztés

A közfűtfejlésztés vonatkozásában 2024. év során fenntartási és üzemeltetési feladatok elvégzésén túl fejlesztésekre is sor került.

A Lenti Városgazdálkodási Kft. szerződés keretén belül a közutak, hozzájuk kapcsolódóan a kiépített személygépkocsi parkolók, valamint járdák padkáinál és kiépített szegélyeinél a rendszeres kaszálást, továbbá a kaszálással egyidejűleg kézi és gépi seprést, valamint a nyári hónapokban a burkolt felületek locsolását elvégezte.

A tavalyi évben is sor került burkolat javítási, kátyúzási, burkolatjel festési feladatok, valamint a közúti táblák cseréjének szükséges mértékű elvégzésére.

Vis maior pályázat keretében úthelyreállítási munkálatok kerültek elvégzésre a Lenti 6788 hrsz-ú Harangláb út, a Lenti 6778/2 hrsz-ú Csibodai utca, a Lenti 6092 hrsz-ú Felső-Budahegyi utca és a Lenti 5795 hrsz-ú Szőlőhegyi utca önkormányzati tulajdonú közterületi ingatlanok tekintetében.

2024. évben a Lenti, Bánffy Miklós utca pályaszerkezetének félútpályás aszfaltozása, valamint az 5 m széles útburkolaton kétoldali kerékpáros nyom felfestése is megtörtént 1090,91 m hosszban.

A helyreállítási, felújítási és üzemeltetési feladatok és pénzügyi vonzatuk a következőképpen alakult:

<i>Feladat</i>	<i>Bekerülési összeg eFt (bruttó)</i>
Téli síkosságmentesítési és hóeltakarítási feladatok ellátása 2024.	4 799
Útszóró só rendelése	2 358
Finn aszfalt beszerzése	2 210
4 db behajtani tilos tábla, 6 db kiegészítő tábla	88
Tábla rendelés kiszállítás „No Parking”	11
Útbaigazító táblaegyüttes, tartóoszlop kiszállítással	167
2 db egyedi tábla: "Gyalogos közlekedés"	38
"Balesetveszélyes útszakasz" jelzőtábla 4 db	163
Közlekedési jelzőtábla, 10 db bilincskészlet	96
3 db zsákutca (600*750 mm) tábla rendelése	55
Finn aszfalt, dolomit mészkő, zúzalék beszerzése	2 632
Lenti 163 hrsz út 50fm hosszban, Lenti 238 hrsz-ú út 30 fm hosszban eltömődött árok megtisztítása	457
Lenti 3615. hrsz-ú Lenti 531/33 hrsz-ú utak karbantartása	154
Lenti-Bárszentmihályfa 0511 hrsz-ú úton lévő, Lenti 7165 hrsz-ú kert előtti átereszt javítási munkái	119
Lenti, Hunyadi u. Lenti 238. hrsz-ú út árok karbantartási munkái	127
Lenti-Mumor Lenti 2334. hrsz-ú út karbantartási munkái	323
Lenti, 188/2 hrsz út parkolójában csatornafedél szintbe helyezése	64
Lenti, Szőlőhegyi u., Lenti 5943/1 hrsz-ú és Lenti, Hermánvölgyi u., Lenti 6703 hrsz u. karbantartási munkái	2 264
Útburkolati jelek festése 2024.	2 675
Forgalomba helyezési engedélyezési eljárás	697
Lenti, 0505/1 hrsz-ú külterületi kivett közút bazalt burkolatának karbantartása	142
Lenti-Bárszentmihályfa Lenti 3700 hrsz-ú árok karbantartási munkái	187
Lenti, Lentikápolna, Petőfi tér és Temető u. kátyúzási munkái	140
Lenti 5974 hrsz-ú közút és Lenti 1182 hrsz-ú közút között kátyúzási feladat ellátása	432
Lenti, Csibodai u., Thököly u., Alkotmány u. kátyúzási munkái	230
Lenti 7535 hrsz-ú út karbantartási feladatok elvégzése	488
Lenti, Petőfi út, Lenti 1234 hrsz kerékpárút térköves szakasz javítási munkái	381
Összesen:	21 497

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Lenti, 2025. április 24.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a "Beszámoló a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról" szülő előterjesztést az abban foglalt tartalommal elfogadja.

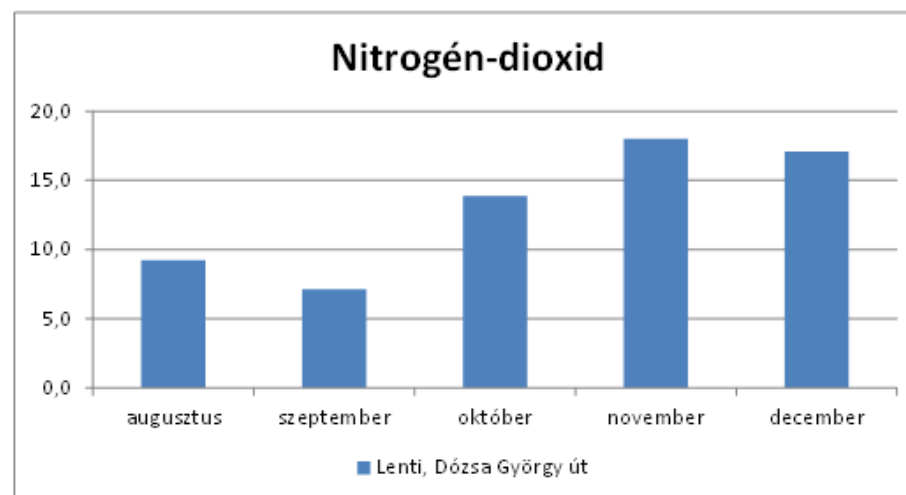
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról szülő beszámolóinak a közzétételéről.

Határidő: 2025. május 09.

Felelős: Horváth László polgármester

2024

	augusztus	szeptember	október	november	december
Lenti, Dózsa György út	9,2	7,1	13,9	18,0	17,1

mértékegység: $\mu\text{g}/\text{m}^3$ 

Vízkémiai vizsgálatok:

vizsgálat megnevezése	vizsgált komponensek	mért. egys.	Lenti vízbázis - Monitoring kutak 2024 évi vizsgálati eredmény							
			kút száma							
			F1	F2/1	F2/2	F3	F3	SZF-1/1	SZF-1/2	
			2024. 04. 09.	2024. 04. 09.	2024. 04. 09.	2024. 06. 18.	2024. 09. 17.	2024. 06. 18.	2024. 06. 18.	
Ellenőrző kémiai vizsgálatok	fajl. el. vezetőképesség	uS/cm	248	269	618	247	269	290	345	
	pH		7,4	8,2	6,8	6,0	6,1	6,4	7,9	
	ammónium	mg/l	<0,05	<0,05	0,35	0,11	0,06	<0,05	<0,05	
	KO _{lps}	O ₂ mg/l	0,3	0,25	2,1	1,2	<0,20	<0,20	<0,20	
	klorid	mg/l	3,6	1,2	74,9	24	24,0	19,7	2,8	
	nitrit	mg/l	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03	<0,03	
	nitrát	mg/l	2,7	<0,1	<1,0	47,2	51,3	41,8	3,4	

Vízszintmérések eredménye:

Vízszintmérés		F1	F2/1	F2/2	F3	SZF-1/1	SZF-1/2	SZF-2/1	SZF-2/2	SZF-3/1	SZF-3/2
2024. tavasz	cm	250	320	390	405	160	150	200	195	450	460
2024. ősz	cm	280	360	370	460	170	170	210	210	470	490



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy: „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Az előterjesztést készítette: Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Megtárgyalta: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Szabóné Gáspár Marianna aljegyző *Szabóné Gáspár Marianna*

Előterjesztő:


Dr. Fekete Zoltán
Egészségügyi és Szociális
Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézményvezetője Tánczosné Mánfai Csilla jelezte, hogy az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát szükséges felülvizsgálni az intézmény vonatkozásában a 2025. januárban lefolytatott hatósági ellenőrzés javaslatai alapján.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2025. januárjában a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény vonatkozásában hatósági ellenőrzést folytatott le. Az ellenőrzés keretében az intézmény által nyújtott szolgáltatások szakmai megfelelőségének kérdésében a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, mint szakértő került bevonásra.

A szakértői vélemény alapján az intézmény Szakmai Programjának tartalma a jogszabályban meghatározott feltételeknek és szakmai elvárásoknak formai, valamint tartalmi szempontból nagyrészt megfelel, azonban szükséges azt kiegészíteni a szakértői véleményben szereplő javaslatokkal.

Figyelemmel arra, hogy az intézmény szakmai dokumentumainak összhangban kell lenniük, ezért szükséges az intézmény Szakmai Programjának mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata.

A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának a hatályos jogszabályi előírásoknak és a Szakmai Program tartalmának figyelembevételével történő felülvizsgálatának eredményeként a Szervezeti és Működési Szabályzat jelentős átdolgozására került sor, ezért javasolt új dokumentum megalkotása.

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta és a Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadni szíveskedjék.

Lenti, 2025. április 23.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti (8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.) Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. május 1-jei hatályba lépéssel az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: 2025. május 1.

Felelős: Horváth László polgármester

Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- TERVEZET -

Hatályos: 2025. május 1. napjától

Tartalomjegyzék

I. Általános Szabályok	3
II. A „Napsugár” Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti alaptevékenysége.....	4
II/1.A költségvetési szerv közfeladata.....	4
II/2.A költségvetési szerv alaptevékenysége.....	5
II/3.A költségvetési szerv illetékessége, működési területe.....	5
III. Az intézmény alaptevékenységeit szabályozó jogszabályok	6
IV. Az intézmény szolgáltatásai.....	7
V. Az intézmény szervezete és működésének rendszere	8
V/1. Az intézmény szervezeti felépítése	8
V/2. Szervezeti ábra	11
V/3. Szervezeti egységek megnevezése, feladatköre	12
V/3./1.Család – és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai.....	12
V/3./2. Család – és Gyermekjóléti Központ feladatai.....	16
VI. Az intézmény vezetése, dolgozói	21
VI/1.Intézményvezető	21
VI/2. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője	22
VI/3. Családsegítő	22
VI/4. Esetmenedzser	23
VI/5. Szociális diagnózist készítő esetmenedzser	24
VI/6. Óvodai és iskolai szociális segítő.....	24
VI/7. Tanácsadó.....	25
VI/8.Pszichológiai tanácsadó.....	26
VI/9. Jogi tanácsadó.....	26
VI/10. Települési jelzőrendszeri felelős.....	26
VI/11. Járási jelzőrendszeri tanácsadó.....	27
VI/12. Szociális asszisztens.....	27
VI/13. Intézményi takarító és kisegítő.....	27
VI/14. A helyettesítés rendje	28
VI/15. A munkakörök átadása-átvétele.....	29
VII. A munkaidő, szabadság	30
VIII. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok	31
IX. A kiadmányozás rendje	32

X. Vagyonyilatkózat tételre kötelezett	33
XI. Intézményi fórumok	33
XII. Adatkezelés, titoktartás	33
XIII. Az intézmény gazdálkodása	34
XIV. Belső ellenőrzést végző személy, szervezet jogállása.....	34
XV. A dolgozók érdekvédelme	34
XVI. Záradék.....	35

I. Általános Szabályok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontja rendelkezik arról, hogy helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatnak minősülnek a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, valamint a szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

Lenti Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), valamint a végrehajtására kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30) NM rendelet, továbbá a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók és intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet, valamint a mindenkori hatályos Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti (továbbiakban: költségvetési szerv) szervezetének felépítését, valamint működésének szabályait az alábbiak szerint hagyja jóvá.

Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat – és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

A hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira
- az intézményben működő szakmai csoportokra
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

A költségvetési szerv megnevezése, elérhetőségei, adatai

Neve: „Napsugár” Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

Székhelye: 8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.

Telefonszáma: +36/92/336-961

E-mail: napsugargyermekjoleti@gmail.com, napsugar@lenti.hu

A költségvetési szerv irányítójának megnevezése, székhelye:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.

A költségvetési szerv fenntartója, székhelye:

Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.

Alapító Okirat száma: 8072-26/2016. **Kelte:** 2016. november 24.

Önállóan működő költségvetési szerv alapításának időpontja: 2017. január 01.

II. A „Napsugár” Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti alaptevékenysége

II/1.A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés e) pontja szerinti családsegítés szociális alapszolgáltatás, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 15. § (2) bekezdés a) pontja szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatás, a Gyvt. 40. §-a szerinti család- és gyermekjóléti szolgálat jogszabályban meghatározott feladatai, a Gyvt. 40/A. §-a szerinti család- és gyermekjóléti központ jogszabályban meghatározott feladatai.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M. n. s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

II/2.A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 40. § szerinti család- és gyermekjóléti szolgálat jogszabályban meghatározott feladatait Lenti város közigazgatási területe vonatkozásában, valamint feladat-ellátási szerződés keretében történő átvállalással Csömödér Község Önkormányzata, Lovászi Község Önkormányzata, Zalabaksa Község Önkormányzata, Páka Község Önkormányzata, Rédics Község Önkormányzata és Csesztreg Község Önkormányzata vonatkozásában.

A költségvetési szerv ellátja továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 40/A. § szerinti család- és gyermekjóléti központ jogszabályban meghatározott feladatait Lenti Járás területének vonatkozásában.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
2	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
3	104043	Család és gyermekjóléti központ
4	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
5	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
6	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

II/3.A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe a Központhoz kapcsolódó feladatok tekintetében:

Lenti, Alsószentersébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvagy,

Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalasombatfa, Zebecke települések közigazgatási területe.

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe a Szolgálathoz kapcsolódó feladatok tekintetében:

Lenti település közigazgatási területe.

A lenti járás területén található azon alábbi települések közigazgatási területe, amelyekre vonatkozóan a család- és gyermekjóléti szolgálat feladat ellátására kötelezett közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzatok a szolgálathoz kapcsolódó feladatok ellátása tekintetében Lenti Város Önkormányzatával ellátási szerződést kötöttek:

- Csömödér, Barlahida, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke,
- Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós,
- Zalabaksa, Kálócfa, Kerkabarabás, Kozmadombja, Pórszombat, Pusztapáti, Szilvagy,
- Páka, Ortaháza, Kányavár, Pördefölde, Nova,
- Rédics, Baglad, Belsőárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szijártóháza, Zalasombatfa,
- Csesztreg, Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép, Ramocsa, Szentgyörgyvölgy.

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.

III. Az intézmény alaptevékenységeit szabályozó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII.26). Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

IV. Az intézmény szolgáltatásai

A szolgáltatások biztosítása két önálló szakmai egységben történik:

- Család-és Gyermekjóléti Központ
- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Szolgáltatás típusa:

1. családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

Ellátás formája: család-és gyermekjóléti szolgálat

Ellátási terület: Lenti járás közigazgatási területe (Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsősárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördöce, Kálócfá, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lenti, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvagy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszentmihály, Zebecke)

Ellátó szakmai egység: **Család – és Gyermekjóléti Szolgálat**

2. családsegítés-és gyermekjóléti szolgáltatás

Ellátás formája: család-és gyermekjóléti központ

Ellátási terület: Lenti járás közigazgatási területe (Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lenti, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvagy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszombatfa, Zebecke)

Ellátó szakmai egység: **Család – és Gyermekjóléti Központ**

V. Az intézmény szervezete és működésének rendszere

V/1. Az intézmény szervezeti felépítése

A szakmai egységek megnevezése:

- Család – és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Központ)
 - I. Esetmenedzseri csoport
 - II. Óvodai és iskolai szociális segítők
- Család – és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat)
 - I. Családsegítők
 - II. Adminisztrációs csoport
 - III. Intézményi takarító és kisegítő

A szervezeti egységek jogi személyiséggel nem rendelkeznek. Az önálló szervezeti egységek egymástól szakmailag elkülönülnek. Az önálló szervezeti egységek vezetése szakmai vezetést is jelent, a szakmai vezetés nem önálló munkakör. A költségvetési szerv vezetője szakmai vezetőként eljár a Központ tekintetében, a Szolgálat vezetését ellátó családsegítő szakmai vezető a Szolgálat tekintetében.

A Központ, illetve a Szolgálat szakmai vezetése az alábbi feladatokat foglalja magában:

- 1) segítség az egyes feladatok végzésében a családsegítők, esetmenedzserek, tanácsadók, szociális asszisztensek részére,
- 2) a beosztott munkatársak közvetlen irányítása az önálló szakmai egységekben a szakmai vezetők feladata, és a beosztottak nekik, és az intézményvezetőnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel,
- 3) a 2) pontban foglaltaktól eltérően az Esetmenedzseri csoport vezetője az irányítási (felügyeleti), ellenőrzési és elszámolási jogot teljes körűen gyakorolja az Esetmenedzseri csoport valamennyi tagja tekintetében,
- 4) a szakmai vezető jogköre kiterjed a szakmai egység működéséhez szükséges szakmai döntésekre,
 - a szakmai működés körülményeinek vizsgálatára, szervezésére, (szakmai konzultációk szervezése, szakmaközi megbeszélések, esetkonferenciák stb.), a szakmai levelezésre és aláírásra,
 - a szakmai egység dokumentációs rendszerének kialakítására, az előírt adminisztráció végrehajtására, ellenőrzésére,
 - a beosztottak munkájának irányítására, ellenőrzésére a 3) pontban foglaltak figyelembe vételével,
 - a kliensekkel való kapcsolattartás, kommunikáció rendszerének kialakítására és ellenőrzésére
 - a szakmai egység szolgáltatási rendjének kidolgozására,
 - a szakmai egység ellenőrzési rendszerének kidolgozására, az ellenőrzések végrehajtására,
 - szakmai beszámolók elkészítésére, a szakmai működés jellemző mutatóinak, adatainak gyűjtésére és nyilvántartására,
 - az egységbe, szakmai gyakorlatra érkező hallgatók részére tereptanár kijelölésére, a hallgatók és az önkéntesek munkájának irányítására,
 - javaslattétel jutalmazásra, kitüntetés felterjesztésére az intézményvezető felé.

A Szolgálat a Központ szakmai támogatásával működik, egyebekben a Központ a központhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő család- és

gyermekjóléti szolgálatok működéséhez a Gyvt.-ben, valamint az Szt.-ben meghatározottak szerint.

A Központ, illetve a Szolgálat, mint szervezeti egységek önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek. A Központ munkáját a költségvetési szerv vezetője irányítja. A Szolgálat vezetését a költségvetési szerv vezetője által a Szolgálatban dolgozó családsegítők közül kinevezett vezető látja el. A költségvetési szervben belül az irányítási, ellenőrzési és elszámolási jogköröket az intézményvezető gyakorolja, kivéve az Esetmenedzseri csoportot, amelynek tekintetében a csoport vezetője az irányítási (felügyeleti), ellenőrzési és elszámolási jogot teljes körűen gyakorolja az Esetmenedzseri csoport valamennyi tagjára vonatkozóan.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete irányítja a költségvetési szervet saját hatáskörében, a képviselő-testület nevében a polgármester jár el, akadályoztatása esetén a helyettesítésére az alpolgármester jár el.

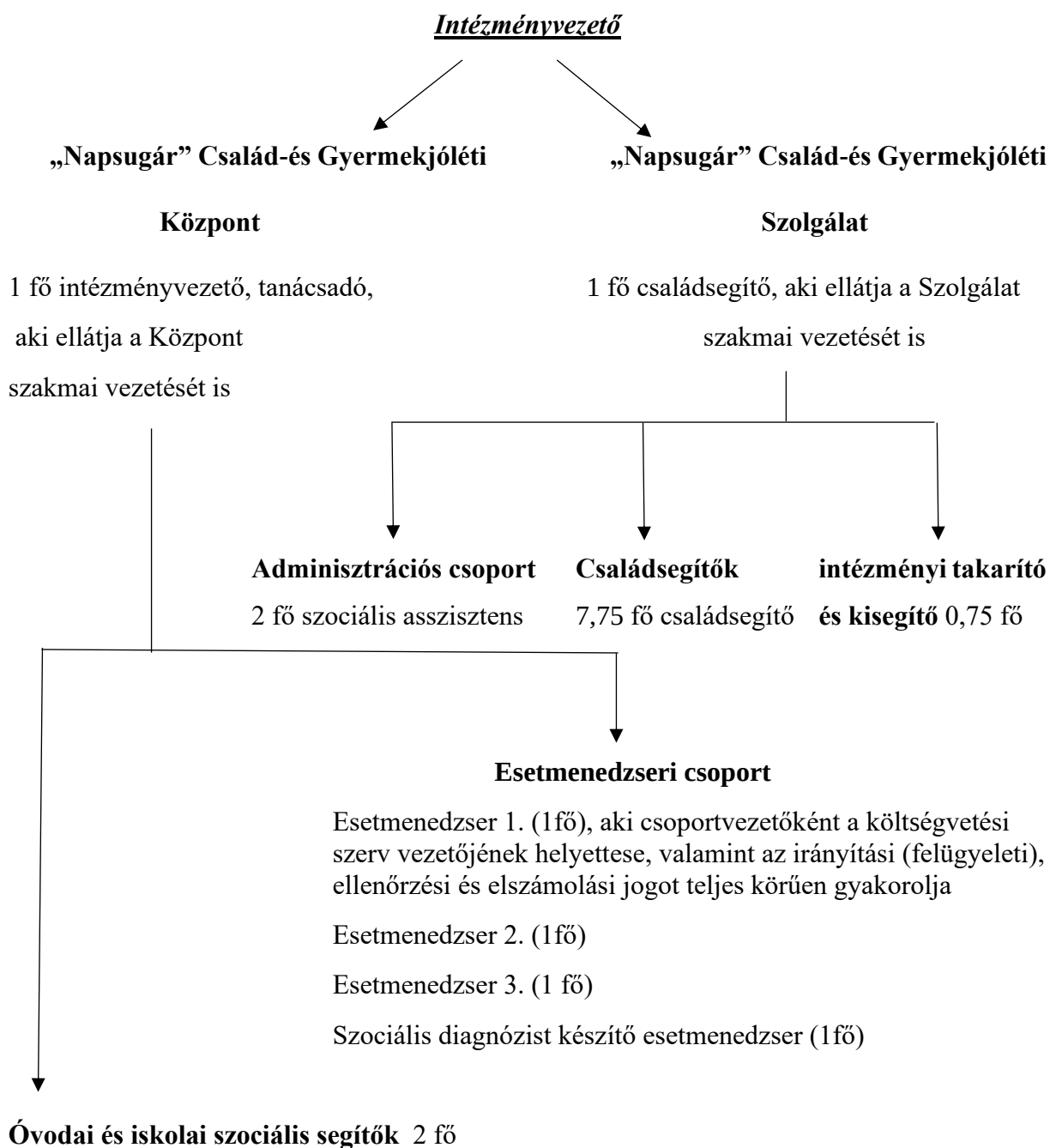
A költségvetési szerv vezetőjét Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Lenti Város Polgármestere gyakorolja. A magasabb vezető megbízása határozott időre – 5 évre – szól. A kinevezést pályázati eljárás előzi meg, a pályázati eljárásra, a kinevezéshez szükséges iskolai végzettségre, szakképzettségre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet rendelkezései az irányadóak. A pályázat alapján megbízott magasabb vezető az intézmény alkalmazásában álló személyek tekintetében munkáltatói jogokat gyakorol.

Lenti Város polgármestere a költségvetési szerv vezetőjének javaslatára

- előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a költségvetési szerv működésének, belső tagozódásának, munkarendjének, létszámának meghatározására.
- egyéb munkáltatói jogokat gyakorol az intézményvezető tekintetében.

V/2. Szervezeti ábra

„Napsugár Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti



A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak létszáma mindösszesen 18,5 fő.

A költségvetési szerv vezetője magasabb vezető, aki a kinevezés szerinti munkaköre mellett látja el a magasabb vezetői feladatokat.

V/3. Szervezeti egységek megnevezése, feladatköre

V/3./1. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek **veszélyeztetettségét**, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az állam által működtetett Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal, valamint tájékoztatja a jelzőrendszer tagjait a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet kapcsolati erőszak áldozatai számára nyújtott online tanácsadási szolgáltatásáról.

A tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő

nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A szociális segítőmunka keretében

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

V/3./2. Család – és Gyermekjóléti Központ feladatai

Család- és gyermekjóléti központnak az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, **a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében** a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos **speciális szolgáltatásokat, foglalkozásokat nyújt**, amelynek keretében biztosít:

- **meghallgatja a gyermek panaszát** és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést
- **mediációt**

A mediáció speciális kommunikáció a konfliktusban álló felek között. Konfliktuskezelési módszer olyan vitás helyzetek megoldására, amikor a felek közvetlenül már nem képesek megegyezni egymással, ezért egy harmadik – külső – résztvevő, a mediátor (közvetítő) segíti őket a megoldás kidolgozásában.

A kommunikációt egy (vagy két) pártatlan, a konfliktuskezelésben jártas személy, a mediátor irányítja, akinek feladata, hogy elősegítse a kölcsönösen elfogadható megoldások megtalálását és kidolgozását. A mediátor nem dönt, a döntés joga és felelőssége a résztvevők kezében marad.

- **prevenციós, szabadidős programok szervezése**
- elkészíti a **szociális diagnózist**
- **speciális szolgáltatásokat:**
 - Az **utcai** – helyi viszonyok által indokolt esetben **lakótelepi – szociális munkát**

a) a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése,

b) a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, és

c) a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

- **kapcsolattartási ügyeletet**

- a) a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- b) a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
- c) az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása, és
- d) a konfliktuskezelő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyi szolgáltatást.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás:

- a) elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül,
- b) megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy
- c) felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

A kapcsolattartási ügyelet az érintettek igényeinek megfelelően a kapcsolattartásra megfelelő feltételekkel rendelkező család- és gyermekjóléti szolgálatnál is biztosítható. A szolgáltatás igénybevételére a gyámhivatallal, illetve a bírósággal előre egyeztetett időpontban van lehetőség.

- **gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot**

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám (06-30-55-791-55) biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

- **jogi tanácsadást**

Segíti az intézmény kliensköre részéről felmerülő igények kielégítését (tanácsadás, irat beadványszerkesztés, keresetlevelek megfogalmazása).

Az igénybe vevők jogi problémáinak tanácsadással történő segítése annak érdekében, hogy aktuálisan jelentkező jogi problémáikban el tudjanak járni. A jogi tanácsadást végző szakember segíti az adott tényállásban való eligazodást, az eljárásokhoz kapcsolódó folyamatot, lépéseket.

Jogi képviselőt nem vállalhat. Akiknek a megbízási szerződésben foglalt tevékenység során jogi tanácsot ad, azzal ügyvédi megbízást nem létesíthet.

Elsődlegesen az intézmény esetmenedzserei közvetítése által jutnak az ügyfelek a jogi tanácsadáshoz.

- **pszichológiai tanácsadást**

Pszichológiai eszközökön és módszereken alapuló tanácsadás, amely során az igénybe vevő segítséget kap a személyisége fejlesztéséhez, pszichés problémáinak felismeréséhez, azok korrigálásához, az egyéni, családi életciklusok mentén kialakuló problémák, krízisek kezeléséhez.

- **családkonzultációt, családterápiát**

A családi rendszer egészére irányuló segítő szolgáltatás, amely a családterápia és családkonzultáció szemléleti, módszertani elveinek, eljárásainak alkalmazásával hozzájárul a család funkcióinak megfelelő működéséhez, az érintett családtag tüneteinek enyhüléséhez, megszűnéséhez, a családi kapcsolatok működéséhez, a változáshoz, az új élethelyzetekhez való alkalmazkodás elősegítéséhez.

- **óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet**

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység célja a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodás- és iskoláskorú gyermekek, tanulók sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetésében való közreműködés. További célja a szociális és a köznevelési ágazat szereplői szoros együttműködésének kialakítása. Hozzájárul a már kialakult veszélyeztető helyzetek kezeléséhez, illetve meghatározott szakmai keretek között közvetlen segítséget nyújt a problémával küszködő gyermekeknek / tanulóknak, szülőknek.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- szükség esetén javaslatot készít a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére, együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző

pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását

- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,
- a családon belüli erőszak áldozatainak a törvény és a módszertani előírásoknak megfelelő segítség és/vagy védelem biztosítása.

A családjából kiemelt gyermek családjában való visszahelyezése, családba fogadásának elősegítése érdekében

- figyelemmel kíséri a gyámhatóság által egyéni elhelyezési terv folyamatát, a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve támogatja a szülőket, a családba fogadó személyeket a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek teljesítése, a kapcsolattartás elősegítése érdekében
- szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- figyelemmel kíséri a családba fogadott gyermek helyzetét, segíti a vérszerinti szülőket, a szülői feladatok ellátáshoz szükséges körülmények, nevelési-gondozási készségek alkalmassá tételében.

A **jelzőrendszer járási szintű koordinálása** körében a család- és gyermekjóléti központ az alábbi feladatokra, illetve azok koordinálására járási **jelzőrendszeri tanácsadót** jelöl ki.

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,

- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak **szakmai támogatása** érdekében

a) havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít, és

b) tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

A család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt a lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről.

VI. Az intézmény vezetése, dolgozói

VI/1. Intézményvezető

Az intézményvezető egyszemélyi felelős az intézmény működésért, gazdálkodásáért, a kötelezettségvállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet I. rész

Feladatai:

- gyakorolja a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv munkavállalói tekintetében
- gondoskodik az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosításáról, a szervezeti egységek munkájának összehangolásáról
- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a szabályszerű vagyonkezelésért, és a takarékos gazdálkodásért
- meghatározza az intézmény munkarendjét
- gondoskodik a személyzeti munka elvégzéséről, elkészíti és kiadja a dolgozók munkaköri leírását, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról,
- gondoskodik az intézményi személyi állomány továbbképzéséről, gondoskodik az intézmény létszámának feltöltéséről
- dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal,
- intézményvezetőként ellátja a Központ, mint önálló szakmai egység szakmai vezetését
- gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka, -tűz és vagyonvédelmi előírások betartásáról
- a GYVR informatikai rendszerben gyakorolja a vezetői jogosultsággal együtt járó feladatokat
- képviseli az intézményt más szervek előtt
- távolléte esetén helyettesíti a Központ esetmenedzseri csoportvezetői feladatait ellátó esetmenedzser
- az intézményvezető ellátja a Központ szakmai vezetésével járó feladatokat is

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/2. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- A szakmai vezető tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi az egység tevékenységét, működését
- megismeri és megismerteti az új szakmai módszereket
- folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma, a törvényi előírások változásait
- gondoskodik az esetek elosztásáról (jelzések, környezettanulmány)
- családsegítők szakmai megsegítése érdekében esetkonferenciát biztosít, esetmegbeszélést szervez
- ellenőrzi a családsegítők által elkészített dokumentumokat (levelek, környezettanulmányok)
- ellenőrzi a családsegítők heti terveit, a terepen végzett munkát, és az intézményben rendszeresített dokumentációkat
- a GYVR informatikai rendszerben gyakorolja a vezetői jogosultsággal együttjáró feladatokat

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/3. Családsegítő

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- széleskörűen ismeri a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, munkakapcsolatot épít ki az ott dolgozókkal
- ismeri és alkalmazza a szociális munka végzéséhez szükséges elméleti ismeretanyagot
- a kliensekkel kiépíti a segítő kapcsolatot, a szociális munka eszközeivel és módszereivel alakít ki bizalmon alapuló együttműködést
- a kliensek életkörülményeit családlátogatások során ismeri meg
- az esetmunka során egyéneknek, családoknak nyújt segítséget

- rendszeresen, folyamatos együttműködik a családokkal, a kapcsolódó intézményekkel, szervezetekkel
- magatartását a kliensekkel, a munkatársakkal és más szakmák képviselőivel szemben a Szociális Munka Etikai Kódexében megfogalmazott etikai normák betartásával végzi
- a beérkezett jelzéseket fogadja, a megtett intézkedésről visszajelzést tesz
- segíti az egyének, csoportok pszichológiai, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadáshoz való hozzájutást
- információt gyűjt a jelzőrendszer tagjain keresztül
- környezettanulmányt készít
- vezeti a jogszabályban meghatározott adatlapokat és a GYVR informatikai rendszert
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni
- napi/heti tevékenységét köteles megtervezni

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/4. Esetmenedzser

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- széleskörűen ismeri a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, munkakapcsolatot épít ki az ott dolgozókkal
- rendszeresen, folyamatos együttműködik a családokkal, a kapcsolódó intézményekkel, szervezetekkel
- magatartását a kliensekkel, a munkatársakkal és más szakmák képviselőivel szemben a Szociális Munka Etikai Kódexében megfogalmazott etikai normák betartásával végzi
- vezeti a GYVR informatikai rendszert
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni
- részt vesz a kapcsolattartási ügyeletben
- készenléti ügyelet keretén belül a nyitvatartási időn túl felmerülő krízis helyzetekben azonnali segítséget, tanácsot, tájékoztatást nyújt
- információt gyűjt a jelzőrendszer tagjain keresztül
- gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/5. Szociális diagnózist készítő esetmenedzser

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- az igénylő, valamint családja helyzetének megismerése, szükségleteinek meglétének vagy hiányának, valamint jogosultságának megállapítása
- megfelelő szolgáltatások és szolgáltatáselemek megállapítása
- az igénylő tájékoztatása a számára szükséges szolgáltatások elérhetőségéről vagy hiányáról, szükség esetén segítségnyújtás a szolgáltatóval történő kapcsolatfelvételben
- a járás területén elérhető szociális szolgáltatások, gyermekjóléti alapellátások, egészségügyi, munkaerőpiaci, karitatív és egyéb szolgáltatások feltérképezése

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/6. Óvodai és iskolai szociális segítő

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez. Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

VI/7.Tanácsadó

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- kapcsolatot tart a Szolgálat családsegítőivel, és a Központ esetmenedzsereivel,
- tájékoztatja a Szolgálat és Központ munkatársait a speciális ellátásokról, esetleges változásokról.
- információval, szervezéssel, szolgáltatás biztosítja az ellátottak számára a speciális ellátásokhoz való hozzájutást, szervezési koordinálási feladatokat végez
- tevékenysége során tájékoztatást nyújt, a kliens által igénybe vehető jogi, pszichológiai, fejlesztő pedagógusi, mentálhigiénés, családkonzultációs, családterápiás szolgáltatásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról
- koordinálja és szervezi a kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatást, az igénybevevő kliensek szolgáltatáshoz való hozzáférését
- megbízásra, és szükség esetén mediációs közvetítést szervez
- az igénybevevővel, és a gyámhivatallal szorosan együttműködik, az előírt adminisztrációs feladatokat elvégzi.
- ha a Központ tanácsadója a Szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, bevonja a Szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot a szolgáltatás nyújtására
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, szervezi, koordinálja
- a tanácsadó gondoskodik a lelkisegély-telefonvonal, civil szolgáltatók elérhetőségéről

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/8. Pszichológiai tanácsadó

Képesítés: Szakképzett pszichológus

Az intézmény Megbízási szerződés keretében foglalkoztatja a pszichológiai tanácsadót.

Feladatai:

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek
- igény szerint a kliensek részére csoportos foglalkozásokat tart
- jogi tanácsokkal segíti az intézmény keretei közt működő csoportok munkáját
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián

VI/9. Jogi tanácsadó

Képesítés: jogász

Az intézmény Megbízási szerződés keretében foglalkoztatja a jogi tanácsadót.

Feladatai:

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek
- jogi tanácsokkal segíti az intézmény keretei közt működő csoportok munkáját
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián

VI/10. Települési jelzőrendszeri felelős

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Családsegítő és szakmai vezető munkaköre mellett látja el a települési jelzőrendszer felelősi teendőit.

Feladatai:

- megszervezi és összehangolja magánszemélyekkel, civil szervezetekkel, az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatókkal, a köznevelési intézményekkel, a rendőrséggel, az ügyészséggel, a

pártfogó felügyelő szolgálattal, a menekülteket befogadó állomással, a javítóintézettel, a gyermekjogi képviselővel való együttműködést.

Részletes feladatait, felelősségét a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/11. Járási jelzőrendszeri tanácsadó

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket

Részletes feladatait, felelősségét a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/12. Szociális asszisztens

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- közreműködik a családsegítők szervezési jellegű feladatainak lebonyolításában
- ismerje a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert annak intézményeit, az ott dolgozókat az adott feladatellátás érdekében
- statisztikai kimutatást végez
- az intézmény címére postán érkezett küldeményeket átveszi, kezeli azokat, iktatást, iratkezelést végez
- az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatásnak eleget tesz

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/13/A Intézményi takarító és kisegítő

Képesítés: szakképzettséget nem igényel

Feladatai:

- az intézmény irodahelyiségeinek és mellékhelyiségeinek takarítása

- napi rendszerességgel mindennemű olyan takarítási munkát szükség szerint elvégez, amely biztosítja az épület állandó tisztán tartását,
- hivatalsegédi feladatok (levelek kézbesítése postai úton, illetve személyesen, közlemények, hirdetések kifüggesztése, adminisztratív feladatokkal kapcsolatos kisegítő tevékenység).

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/14. A helyettesítés rendje

Az intézményvezetőt tartós távollétében, tartós akadályoztatása esetén vagy a vezetői tisztség átmeneti betöltetlensége esetén, a Központ közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező eszményvezető csoportvezetői feladatokat ellátó eszményvezető helyettesíti. Intézkedési jogköre kiterjed az intézmény operatív működéséhez szükséges döntések meghozatalára.

Amennyiben mind az intézményvezető, mind a Központ eszményvezető csoportvezetői feladatait ellátó eszményvezető akadályoztatva van, a helyettesítési rendet az intézményvezető határozza meg.

A Központ, mint szakmai egység tekintetében a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

A Szolgálat, mint szakmai egység tekintetében a helyettesítés rendje az alábbiak szerint alakul:

1. Lenti város területén 2 fő családsegítő dolgozik, akik egymást helyettesítik. Mindkét családsegítő tartós akadályoztatása esetén a Szolgálat szakmai vezetője látja el a helyettesítési feladatokat.
2. Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal településeinek működő családsegítőit a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
3. Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal településeinek működő családsegítőit a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
4. Pákai Közös Önkormányzati Hivatal településeinek működő családsegítőit a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
5. Rédcics Közös Önkormányzati Hivatal településeinek működő családsegítőit a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti

6. Zalabaksa Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
7. Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.

Amennyiben az adott családsegítő, valamint a helyettesítését ellátó Szolgálat szakmai vezetője egyidejűleg a feladatellátás során akadályoztatva van, abban az esetben a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.

VI/15. A munkakörök átadása-átvétele

A munkakörök átadás-átvételére az intézményvezető által meghatározott körben és személyi változás, valamint tartós távollét esetén kerül sor. A munkakör átadása során jelen vannak:

- intézményvezető és/vagy Szolgálat vezető,
- munkakört átadó,
- munkakört átvevő.

A munkakör átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, amely az alábbiakat tartalmazza:

- az átadás-átvétel időpontja,
- az átadásra kerülő munkakör szakmai feladatai, munkaköri leírása, a munkakörrel kapcsolatos fontosabb információ, tájékoztatás,
- a folyamatban lévő, további intézkedést igénylő fontosabb feladatok felsorolása, tájékoztatás végrehajtásuk helyzetéről, eredményéről, a szükséges teendőkről,
- az átadásra kerülő eszközök, értékek,
- az átadó és az átvevő észrevételei, véleményei,
- az átadás helye, jelenlévők aláírása.

A jegyzőkönyvet meg kell őrizni.

VII. A munkaidő, szabadság

Az intézmény dolgozói heti 40 és heti 30 órás munkarendben dolgoznak hétfőtől péntekig. A munkaidőbe a munkaközi szünet időtartama beleszámít. A munkaközi szünet időtartamát a dolgozó nem köteles az intézményben eltölteni, erre 12.00 -13.00 óra között úgy tarthat igényt, hogy távolmaradása ne akadályozza az intézmény folyamatos működését. A dolgozók munkaköri leírásuk alapján munkájukat munkaidőben, krízishelyzetben, speciális esetekben munkaidőn túl végzik, ami szabadidőben kerül megváltásra.

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
munkarend	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.30

Intézményi szinten ellátott területek irodahelyiségei:

8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.

8878 Lovászi, Kútfej u. 112.

8956 Páka, Petőfi Sándor út 1.

8978 Rédics, Vasút u. 10.

8971 Zalabaksa, Rákóczi út 24.

8973 Csesztreg, Dózsa György út 2.

Csömödér, -Lovászi, - Páka, - Rédics, -Zalabaksa, - Csesztreg Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása családlátogatás formájában történik, illetve kliensfogadásra igény esetén lehetőség van intézményünk számára biztosított fogadóirodában. Jelzés esetén soron kívül is intézkedünk.

A vonatkozó jogszabályi előírás alapján a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást végző személyek számára biztosítani kell, hogy munkaidejük felét kötetlen munkabeosztással területen végezzék, a szociális segítőmunka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez.

A dolgozó évi rendes és rendkívüli szabadságára a Kjt. előírásai az irányadók. A szabadságolásokról az Intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében szabadságolási tervet kell készíteni, a szabadságokról előre egyeztetni kell. A szabadság évi

ütemezésének elkészítése (március 31.) a szakmai vezetők feladata. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézmény vezetője jogosult. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

VIII. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, az intézmény belső szabályzatainak és a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat. A dolgozók kötelesek munkájukat:

- a szakmai vezető által meghatározott módon,
- a számukra meghatározott munkarend szerint, – elvárt szakértelemmel és pontossággal,
- a vagyonvédelem és környezetvédelem szabályait betartva, elvárható gondossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel az ellátottak/lakók/ügyfelek/gondozottak személyi és egészségügyi, valamint vagyoni adataira) tiszteletben tartva végezni.

A munkavállalók feladatai különösen:

- a munkakörük ellátásához szükséges jogszabályok és előírások megismerése, a munkavégzés során maradéktalan alkalmazása, munkaköri feladataik ellátása során a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartása,
- a munkahelyi vezető által részükre meghatározott feladatok maradéktalan elvégzése, lelkiismeretes, hatékony, gyors és szakszerű ügyintézés, a feladatoknak az előírt határidőre, elvárt minőségben való végrehajtása, a napi munkaidő teljes mértékű kihasználása, a határidők maradéktalan betartása,
- az intézmény tulajdona védelmével kapcsolatos előírások maradéktalan betartása,
- a munkarend, a munka- és adatvédelmi fegyelem betartása,
- a munka- és tűzvédelmi, továbbá balesetvédelmi és egyéb biztonsági előírások és berendezések megismerése, a szabályok betartása, időszakos oktatásokon és vizsgákon való részvétel,
- a munkakörre vonatkozó egészségügyi alkalmassági előírások betartása,

- szakmai felkészültségük folyamatos fejlesztése,
- a jogszabályokkal ellentétes, az Intézmény, vagy az ellátottak érdekét sértő intézkedések ellen észrevétel benyújtása,
- üzleti és magántitok megtartása, tartózkodás minden olyan magatartástól, nyilatkozattól, tény, adat vagy körülmény közlésétől, amely az Intézmény, vagy az ellátottak jogos szakmai és/vagy gazdasági, valamint magán érdekeit vagy jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
- a munkaköri leírásában foglalt szakmai feladatok végrehajtása, kötelezettségek betartása és jogok gyakorlása.

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell

- a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez,
- a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
- a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében,
- az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszélő csoporton történő részvételt,
- a szupervíziót.

IX. A kiadmányozás rendje

A költségvetési szervnél keletkezett iratok, dokumentumok kiadmányozási jogát az intézményvezető gyakorolja. A hatáskörébe tartozó ügyekben aláírási joggal rendelkezik minden családsegítő, esetmenedzser. A klienssel kötött együttműködési megállapodást az intézményvezető és a családsegítő írja alá. Rendkívüli esetben az intézményvezető felhatalmazást adhat aláírási jogosultságra.

X. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett

Egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről a 2007. évi CLII. törvény alapján, vagyonynyilatkozat tételre az intézményvezető jogosult.

XI. Intézményi fórumok

Vezetői értekezlet

Az intézményvezető és a szakmai vezetők részvételével igény szerint az aktuális feladatok függvényében.

Munkaértekezlet

Mindkét szakmai egység számára, általában kétheti rendszerességgel. A következő időszakra vonatkozó feladatok meghatározása, aktuális szakmai témák megbeszélése. Szakmai vezetők koordinálják.

Belső képzés

Jogszabályi változások átbeszélése, szakmai anyagok feldolgozása.

Szakmai továbbképzések

Az intézmény munkatársainak továbbképzése tervszerűen egyéni és intézményi továbbképzési tervek alapján történik.

Szupervízió

Igények és lehetőségek függvényében.

XII. Adatkezelés, titoktartás

Az intézményben az adatkezelés a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint az intézmény Adatvédelmi Szabályzata alapján és a Szociális Munka Etikai Kódexe szerint történik.

XIII. Az intézmény gazdálkodása

A „Napsugár” Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény önállóan működő költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatait Lenti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el. Az intézmény önálló jogi személy. A tervezésben, költségvetési beszámoltatásban a Lenti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály útján vesz részt. Az intézmény vezetője javaslatot tesz az intézmény éves költségvetésére és gondoskodik az elfogadott költségvetés végrehajtásáról. A munkaügyből eredő feladatok adminisztratív lebonyolítását az intézményvezető jóváhagyása mellett a pénzügyi ügyintéző végzi.

XIV. Belső ellenőrzést végző személy, szervezet jogállása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát. Lenti Város Jegyzője a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról Lenti Város Önkormányzata, mint irányító szerv által polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott külső szolgáltató útján gondoskodik.

XV. A dolgozók érdekvédelme

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat – a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben – megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 15/1998 NM rendelet határozza meg a munkavégzéséhez szükséges feltételeket, melyet a munkáltatónak biztosítani kell.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

XVI. Záradék

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Napsugár” Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. április 30-i ülésén/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. május 1. napján lép hatályba.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 105/2022. (IV. 27) ÖKT. számú határozatával jóváhagyott, 68/2023. (II. 22.) ÖKT. számú határozatával, 423/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozatával, valamint 14/2024. (I. 31.) ÖKT. számú határozatával módosított Szervezeti és Működési Szabályzata.

Az SZMSZ rendelkezéseit az intézményvezető köteles ismertetni az intézmény minden alkalmazottjával.

Lenti, 2025. április 30.

Tánczosné Mánfai Csilla
intézményvezető

ZÁRADÉK:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2025. (IV. 30) ÖKT. számú határozatával 2025. május 1-jei hatálybalépéssel jóváhagyta.

Lenti, 2025. április 30.

**Lenti Város Önkormányzata
Képviselő-testülete nevében:**

**Horváth László
polgármester**



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy: „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programjának felülvizsgálata

Az előterjesztést készítette: Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Megtárgyalta: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Szabóné Gáspár Marianna aljegyző *Szabóné Gáspár Marianna*

Előterjesztő:


Dr. Fekete Zoltán
Egészségügyi és Szociális
Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézményvezetője Tánczosné Mánfai Csilla jelezte, hogy az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Szakmai Programját szükséges felülvizsgálni az intézmény vonatkozásában 2025. januárban lefolytatott hatósági ellenőrzés javaslatai alapján.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2025. januárjában a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény vonatkozásában hatósági ellenőrzést folytatott le. Az ellenőrzés keretében az intézmény által nyújtott szolgáltatások szakmai megfelelőségének kérdésében a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, mint szakértő került bevonásra.

A hatósági ellenőrzés megállapításai szerint az intézmény által biztosított szolgáltatások személyi és tárgyi feltételei a jogszabályi követelményeknek megfelelnek, az intézmény a szolgáltatások nyújtása során a miniszter által közzétett szakmai módszerek alkalmazására törekszik. A jelzőrendszeri feladatokból adódó tevékenységet, a szociális segítő munkát és a hatósági intézkedéssel érintett kliensek részére nyújtott támogatásokat jó színvonalon biztosítják.

A szakértői vélemény alapján az intézmény Szakmai Programjának tartalma a jogszabályban meghatározott feltételeknek és szakmai elvárásoknak formai, valamint tartalmi szempontból nagyrészt megfelel, azonban szükséges kiegészíteni az alábbiak figyelembevételével:

- javasolt a jogszabályjegyzék pótlása,
- a Szakmai Programban leírtaknak település- illetve ellátandó célcsoport specifikusnak kell lenniük, részletezni szükséges az ellátandó területet, valamint az ellátandó személyek körét,
- ki kell fejteni, hogy a szolgáltatás milyen körülmények között, milyen tárgyi feltétellel kerül biztosításra;
- az intézményen belüli és a más intézményekkel történő együttműködés részénél a jelzőrendszeri tagok felsorolása mellett javasolt feltüntetni a helyi gyakorlatnak megfelelően más intézményekkel történő együttműködés módját és rendszerességét;
- a Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszert integrálni szükséges a Szakmai Programba;
- a család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében a családsegítő szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel történő együttműködés módját szükséges bemutatni;
- a gyermek veszélyeztetettsége kapcsán igénybe vett szolgáltatás és a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátását, valamint az Igénybevevői Nyilvántartási (KENYSZI) jelentési kötelezettség végzését javítani szükséges.

A szakértői véleményben megfogalmazott ajánlás alapján a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény Szakmai Programja felülvizsgálatra került. Tekintettel arra, hogy a felülvizsgálat eredményeként a Szakmai Program jelentős átdolgozására került sor, ezért javasolt új dokumentum megalkotása.

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta és a Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programját elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programját elfogadni szíveskedjék.

Lenti, 2025. április 23.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Napsugár” Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti (8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.) Szakmai Programját 2025. május 1-jei hatályba lépéssel az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a Szakmai Program aláírására.

Felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: 2025. május 1.

Felelős: Horváth László polgármester

Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető



SZAKMAI PROGRAM

- Tervezet -

Hatályos: 2025. május 1.

Tartalomjegyzék

I. Az intézmény adatai, céljai, alapelvei.....	2
II. Család – és Gyermekjóléti Központ.....	4
II./1. Az ellátandó célcsoport megnevezése	4
II./2. A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei	6
II./3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	7
II./4. A Család-és Gyermekjóléti Központ intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködése	14
II./5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	15
II./6. Az ellátás igénybevételének módja	23
II./7. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja	24
II./8. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	25
II./9. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása.....	26
II./10. Nyilvántartási, adatszolgáltatási, egyéb feladat a Központnál.....	26
III. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat	29
III./1. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	29
III./2. A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei	34
III./3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	37
III./4. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködése	45
III./5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	47
III./6. Az ellátás igénybevételének módja	51
III./7. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja	51
III./8. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	52
III./9. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása.....	53
III./10. Nyilvántartási, adatszolgáltatási, egyéb feladat a Szolgálatnál	53
IV. Záró rendelkezések.....	56
V. A Szakmai Program mellékletei	56
1. számú melléklet - Jogszabályjegyzék	57
2. számú melléklet – Szervezeti és Működési Szabályzat	59
3. számú melléklet – Együttműködési megállapodás	98
4. számú melléklet – Nyilatkozat tájékoztatásról	99

I. Az intézmény adatai, céljai, alapelvei

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

„Napsugár” Család -és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti
8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.

Telefonszám: 0692/336-961

E-mail: napsugar@lenti.hu

A költségvetési szerv irányítójának megnevezése, székhelye:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-Testülete 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

A költségvetési szerv fenntartója, székhelye:

Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

Ellátási területe: Lenti Járás illetékességi területe

Államháztartási szakágazati besorolás:

➤ 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104043 Család és gyermekjóléti központ
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

Az intézmény célja

Figyelemmel kell kísérni az Intézménnyel kapcsolatba kerülő, településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségleteit, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét. Szolgáltatásunknak hozzá kell járulnia a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítéséhez, veszélyeztetettségének megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, továbbá a családjából kiemelt gyermek visszahelyezéséhez, biztosítva a gyermek utógondozását. Ezen célok megvalósítását szervezési, szolgáltatási és gondozási tevékenységeink által biztosítjuk.

A szolgáltatás alapelvei

Az önkéntesség és együttműködés: Az ellátások nyújtása önkéntes igénybevételen, vagy jelzést követően történik. Törekedni kell az önkéntes részvételre, az együttműködés kialakítására az egyénnel, családokkal, illetve folyamatosan együtt kell működni az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

A célszerűség: Az ellátásokat úgy kell megválasztani, hogy az egyének, családok érdekét, a szolgáltatás céljának megvalósulását szolgálja.

A választás lehetősége: Az egyén, család jogosult választani a segítség formái között, melyhez megfelelő tájékoztatást kell kapnia. A választás joga kizárólag a gyermek, illetve cselekvőképességükben korlátozott egyének érdekében korlátozható.

Az érdemtelenység vizsgálatának tilalma: Az ellátásra való jog és az ellátás módja csak attól függhet, hogy a gyermek, illetve cselekvőképességében korlátozott egyén milyen helyzetben van, és mire van szüksége. Sem a szülő, sem a gyermek érdemei nem lehetnek hatással a gyermek ellátására.

A gyermek, illetve cselekvőképességében korlátozott egyén tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartása: A gyermek - fejlettségének mértéke szerint -, illetve a cselekvőképességében korlátozott egyén a korlátozás mértékének szintje szerint jogosult arra, hogy az őt érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon, nyilatkoztassák, és döntését figyelembe vegyék.

A megelőzés és a komplex szemlélet: Az ellátást nem szabad a már súlyossá vált helyzetekre korlátozni. Már akkor be kell avatkozni, amikor esély van a megelőzésre, vagy amikor a káros folyamatok még korai szakaszban vannak. Az ellátás nem korlátozódhat az egyéni problémák kezelésére, tekintettel kell lenni a komplex összefüggésekre.

A hátrányos megkülönböztetés és az ellátással visszaélés tilalma: Tilos az egyének megkülönböztetése faji, nemzetiségi, vallási vagy más szempont alapján. Az ellátás nem használható fel az egyén, a gyermek, illetve a családtagok nemzeti, vallási, politikai vagy egyéb kulturális értékeinek befolyásolására, illetve az ellátás igénybevétele miatt nem érheti sérelem jó hírnevét, emberi méltóságát.

II. Család – és Gyermejkölési Központ

II./1. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az intézmény ellátási területe Lenti Járás illetékességi területe. *(Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lenti, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szigárdháza, Szilvagy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalasombatfa, Zebecke)*

Lenti Járás bemutatása

A Lenti járás Zala megye észak-nyugati részén helyezkedik el, Vas megyével határos. Három néprajzi területet is érint - a Göcsejt, Hetést és az Őrséget. Szlovéniával határos, de közel van Ausztria és Horvátország is. Földrajzilag területe a Kerka-menti dombság, a Lenti-medence, a Göcsej-dombság, és a Szentgyörgyvölgyi rögvídekre terjed ki. A Járás 48 települést foglal magába *(Lenti, Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szigárdháza, Szilvagy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalasombatfa, Zebecke települések).*

Lenti járásban az önkormányzatok mellett az ipari (termelő) és szolgáltató szektorban találhatók a nagyobb foglalkoztatók. Az önkormányzatok a közigazgatási feladatok ellátásán kívül az általuk fenntartott intézményekben (oktatási, közművelődési, egészségügyi), illetve a közfoglalkoztatás keretében biztosítanak munkalehetőséget az aktív korúak részére. Foglalkoztatási szempontból fontos terület a szolgáltató szektor (kiemelten kereskedelem és az idegenforgalom), amely munkalehetőséget teremt a térség munkavállalói számára. Lentiben található a legtöbb turisztikai vállalkozás.

Az ellátottak köre:

- az ellátási területen élő minden gyermek (0-18 év)
- a fenti korosztályba tartozó gyermekek szülei, családjuk

- az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben lévő családok, egyének, gyermekek
- az észlelő-és jelzőrendszer által küldött egyének és családok
- mindazok, akik problémájukkal a Központhoz fordulnak
- a településen állandó vagy ideiglenes bejelentett lakcímmel, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező személyek

Kiemelt célcsoportok:

- ifjúsági korosztály, különös tekintettel:
- iskolai hiányzásokat felhalmozó gyermekek
- csellengő, szenvedélybetegségek kapcsán veszélyeztetett gyermekek
- elhanyagolt, bántalmazott gyermekek
- családi konfliktusokkal terhelt családok
- halmozott problémával küzdő családok
- elvált szülők és gyermekeik
- krízishelyzetben lévő gyermekek, egyének, családok

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A Központ Lenti járáshoz tartozó településeken (48) látja el a súlyosan veszélyeztetett, védelembe vett, családból kiemelt gyermekek és családok segítségét, valamint a speciális szolgáltatások szervezését és a szolgáltatásokhoz való hozzájutást. A Központ életviteli, gyermeknevelési, kapcsolattartási problémák, családi konfliktusok, szenvedélybetegségek, bűnelkövetés, tankötelezettség elmulasztásával kapcsolatos problémák rendezésében törekszik a segítségnyújtásra. Hatósági intézkedéssel érintett – védelembe vett, utógondozott, ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, családba fogadott – gyermekekkel és családjukkal áll kapcsolatban, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a családból kiemelt gyermek saját családjába történő visszahelyezése érdekében.

A Központ körzetében eltérő életfeltételekkel rendelkező és különböző szükségletű lakosság található. A család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait azon személyek, családok veszik igénybe, akik esetében a hatóság írja elő a központtal való kötelező együttműködést. A szolgáltatást igénybe vevők többsége hátrányos helyzetű szociális környezetben élő, alacsonyan iskolázott személyek. A családok jellemzően a hagyományostól eltérő szerkezetűek: egyszülős családok, valamint mozaik családok. Vannak olyan családok is már kialakított egzisztenciájuk megtartása érdekében túlvállalják magukat, mely a családi élet

rovására megy, és kapcsolati problémákat eredményez. Következmenyiképpen fellazul a szülő-gyermek kapcsolat, az érzelmi és fizikai elhanyagolás, csellengés, testi, lelki bántalmazás, serdülőkori konfliktus, alkoholfogyasztás, szabálysértés, rongálás, igazolatlan iskolai hiányzás, iskolakerülés, antiszociális viselkedés, kisebb bűncselekmények, korai szexuális kapcsolat, korai terhesség tapasztalható. A felnőtt korú ellátottak jellemzően még mindig alacsony iskolázottak, így a munkaerőpiacon esélytelenebb rétegből kerülnek ki. Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők, a szakképzetlenek, a tartósan munkanélküliek továbbra is szociális juttatásokból, illetve alkalmi munkából éltek. A fiatal generáció számára ez volt a minta, ebben a közegben szocializálódnak. A közmunkaprogramnak köszönhetően lehet munkát vállalni, a felnövekvő generáció azt látja, hogy a szülei elmennek dolgozni és nem csak szociális juttatásból élnek.

II./2. A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei

A Család- és Gyermekjóléti Központ célja és feladata, hogy általános és speciális segítő szolgáltatást nyújtson, ellátásokat közvetítsen, szervezési és gondozási tevékenységet végezzen a szociális munka eszközeivel és módszereivel az egyén, a csoport és a közösségek részére. A cél egy olyan ellátórendszer kiépítése, amely a családok és a benne élő gyermekek védelmét szolgálva képes az ellátandó településeken élők sorsát, igényeit és szükségleteit figyelemmel kísérni, szükség esetén megfelelő és hatékony segítséget nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő kliensek képesek legyenek életük önálló továbbvitelére, problémáik megoldására, valamint az erőforrásaik mozgósítására. A gyermeknek mindenek felett álló érdeke és joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. Az állam, a család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításával garantálja a gyermekek számára ezt a jogot. A veszélyeztetett gyermekek védelmén túl, minden gyermek családban történő nevelésének segítése terén vannak a Család- és Gyermekjóléti Központnak kötelezettségei. A gyermeki élet alapvető kerete a család, a gyermeket nem lehet olyan személyként felfogni, mint aki alárendeltje a családnak és az őt ellátó intézményhálózatnak. A gyermeket önállóbb szereplőnek kell tekinteni, alanya és nem tárgy a vele kapcsolatos folyamatoknak. Fel kell ismerni, hogy a családtól nem minden esetben várható el, hogy külső segítség nélkül tegyen eleget a gyermekkel kapcsolatos feladatainak. Ezt a támogatást a család természetes támaszain kívül az egységes család- és gyermekvédelem rendszere biztosítja. Ebben az értelemben mindenki szereplője a gyermekvédelmi rendszernek. A gyermekek iránt érzett felelősség nem az intézményes kereteken, hanem a szemléleten múlik.

II./3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az intézmény irodája a Lenti Petőfi u. 9/2. szám alatt található. A működési feltételeket a Fenntartó biztosította. Az intézmény épülete könnyen megközelíthető, a hozzánk érkező személyek számára az intézmény földszintje teljesen akadálymentes. A fogadótér, a váróhelyiség, az irodahelyiségek jól felszereltek bútorzattal, informatikai eszközökkel, telefonnal, internet elérhetőséggel. Valamennyi munkatársunk rendelkezik szolgálati mobiltelefonnal. A járás településeire való eljutás során a munkatársak rendelkezésre áll két személygépkocsi és 6 db kerékpár. A Központ munkatársai számára a székhely intézményben megfelelő irodahelyiség áll rendelkezésre, ahol ellátják az adminisztrációs és egyéb feladataikat, ehhez szükséges technikai eszközök biztosítottak (bútorzat, informatikai eszközök, internet elérhetőség, telefon). Rendelkezünk projektorral, kompatibilis laptoppokkal, vetítő vászonnal. A járás területén a Közös Önkormányzati hivatalok székhely település polgármesteri hivatalai biztosítanak irodahelyiséget. Megfelelő irodahelyiség áll rendelkezésre, felszerelve bútorzattal, informatikai eszközökkel, internet elérhetőséggel. A gyermekek számára játszósarok került kialakításra a székhely intézményben. Az óvodai, - iskolai szociális segítőink megkapták azokat a játékokat, egyéb eszközöket, amik a munkájukat segítik. Intézményünk több szakmai könyvvvel is rendelkezik, melyek kikölcsönzés után dolgozóink részére bármikor rendelkezésre állnak.

A Család- és Gyermejjóléti Központ a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 39. §, a 40.§ (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl:

- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
 - a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez
 - utógondozást végez, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
 - védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára
- elkészíti a szociális diagnózist az Szt. 64/A. §-a szerint
- a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt,
- amelynek keretében biztosítja:

1. Utcai és (lakótelepi) szociális munkát

Célja és feladata: a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése, a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakерülésének elősegítése, szükség esetén gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

2. Kapcsolattartási ügyeletet

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja:

a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt Lenti székhelyen, a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, a konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás:

- elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül,

- megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre,
- felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

A szolgáltatás igénybevételére a gyámhivatallal, illetve a bírósággal előre egyeztetett időpontban van lehetőség.

Helyszín: „Napsugár” Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.

3. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot

A Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben azonnali telefonon történő tanácsadás, tájékoztatás, segítség mozgósítása.

Állandóan hívható, közismert mobiltelefonszám biztosítása: 06-30-55-791-55

Kapcsolatfelvétel olyan intézményekkel, szolgáltatókkal (rendőrség, gyermekvédelmi szakszolgálat, kórház, családok átmeneti otthona, anyaoththonok, utcai szolgálat,) akik krízishelyzet esetén azonnali, konkrét segítséget tudnak nyújtani. A telefonos készenléti ügyelet a Központ nyitvatartási idején túl, 16.00-órától másnap reggel 7.30-ig, hétvégén és ünnepnapokon bármilyen időpontban segítséget nyújt. A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai egymást felváltva, előre meghatározott beosztás szerint látják el az ügyeletet.

4. Pszichológiai tanácsadást

Végzi a Család- és Gyermekjóléti Központban forduló kliensek pszichológiai tanácsadását, szakmai ellátását. Pszichológiai eszközökön és módszereken alapuló tanácsadás, amely során az igénybe vevő segítséget kap a személyisége fejlesztéséhez, pszichés problémáinak felismeréséhez, azok korrigálásához, az egyéni, családi életciklusok mentén kialakuló problémák, krízisek kezeléséhez.

Szükség szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián.

A tanácsadás helye: az intézmény székhelye, Lenti, Petőfi u. 9/2.

A pszichológiai tanácsadást folyamatosan biztosított, minden év szeptember hónap 01. napjától, következő év április hónap 30. napjáig minden héten hétfői napon 16.00-18.00 óra között, valamint május hónap 01. napjától augusztus hónap 31. napjáig a hónap páros héten hétfői napon 16.00-18.00 óra között lehet igénybe venni.

5. Jogi tanácsadást

Segíti az Intézmény kliensköre részéről felmerülő igények kielégítését (tanácsadás, irat beadványszerkesztés, keresetlevelek megfogalmazása). Az igénybe vevők jogi problémáinak tanácsadással történő segítése annak érdekében, hogy aktuálisan jelentkező jogi problémáikban

el tudjanak járni. A jogi tanácsadást végző szakember segíti az adott tényállásban való eligazodást, az eljárásokhoz kapcsolódó folyamatot, lépéseket.

A tanácsadás helye: Inkubátorház Lenti, Deák u. 4.

Az igénybevevőkről bármilyen adat kiszolgáltatása csak az Intézmény Vezetőjével történt előzetes egyeztetés után lehetséges a titoktartási kötelezettség figyelembe vételével. Az intézmény nevében képviselőt nem vállalhat. Akiknek a megbízási szerződésben foglalt tevékenység során jogi tanácsot ad, azzal ügyvédi megbízást nem létesíthet.

A jogi tanácsadás folyamatosan biztosított, minden hónap páratlan héten, keddi napokon 15.00-17.00 óra között lehet igénybe venni.

Elsődlegesen az intézmény esetmenedzserei közvetítése által jutnak az ügyfelek a jogi tanácsadáshoz. A szakemberek által közvetített ügyfeleken túl a járás területén élő lakosok közvetlenül is kérhetik a pszichológiai, illetve jogi tanácsadást.

6. Családkonzultációt, családterápiát

A rendszerszemléletű családkonzultáció célja a teljes család bevonásával végzett terápiás értékű segítségnyújtás, melynek során a család által észlelt probléma megoldásra kerül. A probléma megszűnésével a családtagok képesek egyénileg és kapcsolatilag is fejlődni, melynek köszönhetően megoldódnak mentális, viselkedésbeli problémáik. A családterápia a családi problémákat, a családon belüli működési zavarokat a családi kapcsolatrendszeren keresztül közelíti meg és próbálja orvosolni. A terápiás folyamat középpontjában a jelenben zajló események állnak, ugyanakkor felismerhetővé válnak a múltbeli történések, kommunikációs és kapcsolati minták hatásai is. Ha a családterápia eredményes, nem csupán az aktuális problémák és tünetek szűnnek meg, de a következő generációknál is kisebb lesz a testi és lelki tünetek megjelenésének valószínűsége. A családterapeuta a terápia során – a lehetőségekhez mérten – optimalizálja a családi rendszer működését. Családkonzultáció, családterápia szükség szerint, előre egyeztetett időpontban biztosított.

7. Mediációt

Az intézmény egy szakembere rendelkezik a mediációs eljáráshoz szükséges képesítéssel, ez által elsődlegesen az ellátott településeken élő, gondozott családoknak van lehetősége a szolgáltatást igénybe venni. A gondozás alatt álló családokon túl viszont az ellátott településeken élő lakosok számára is nyitott ez a szolgáltatás a konfliktusaik rendezésére. Az intézményben elsősorban párkapcsolati, gyermek-elhelyezési és kapcsolattartási ügyekben történik mediáció, de ezen túl a rendezendő konfliktusok széles spektrumával fordulhatnak a szakemberekhez a települések lakosai. A mediációs eljárás előnye, hogy az önkéntességen alapulva a felek motiváltak abban, hogy vitás ügyekben törekedjenek a peren kívüli

megegyezésre. A mediátor az eljárás során törekszik arra, hogy mindkét fél érdekei egyaránt előtérbe kerüljenek, és békés hangnemben egy olyan megállapodás születhessen, amely minden érdekeltet megelégedéssel tölt el. A mediáció szükség szerint, előre egyeztetett időpontban biztosított.

8. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet

Lenti járás területén lévő köznevelési intézményekben óvodai/tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek számára biztosít óvodai és iskolai segítő tevékenységet Család- és Gyermejjóléti Központ. A Család- és Gyermejjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységének a célja, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő munka során nyújtott általános és speciális szolgáltatással, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával elősegítse az óvodások és általános iskola tanulóinak egészségfejlesztését, sikeres iskolai előmenetelük támogatását, illetve veszélyeztetettségük megelőzését. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Feladata:

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez. Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.
- Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Egyéni esetkezeléssel kapcsolatos feladatok:

- szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, az iskolai lehetőségeken túli segítségnyújtási lehetőségek felajánlása, közvetítése,
- tanácsadás és információ nyújtása a gyermeket megillető ellátásokról,
- szükség esetén (az iskolai lehetőségeken kívüli) az ellátásokhoz, támogatásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- veszélyeztetett helyzetű gyermekek feltérképezése, pedagógus számára szakmai támogatás nyújtása a jelzéssel kapcsolatban, a probléma feltárásának elősegítése,
- veszélyeztetett helyzetű gyermekekkel kapcsolatos intézkedések elősegítése, esettől függő koordinációs feladat,
- gyermekkel kapcsolatban kialakult krízishelyzet megszüntetésének elősegítése,
- gyermekbántalmazás és elhanyagolás észlelése esetén a Gyvt. 17. §-ban foglaltak szerinti jelzési kötelezettség elősegítése, szükséges intézkedések megtétele, nyomon követés, pedagógus szakember szakmai támogatása a jogszabályi kötelezettsége megtételében. A Módszertani Útmutatónak – a Gyvt. 11. § (1a) bekezdésnek - megfelelő intézkedés megtételének elősegítése. Ezen intézkedések egyike sem pótolja más szakember jelzési kötelezettségének teljesítését,
- tantestületi üléseken, értekezleteken előzetes megállapodás szerinti időpontban és témában tájékoztatást ad a gyermekvédelmi tevékenységhez kapcsolódó jogszabályi változásokról, a gyermekek számára igénybe vehető szolgáltatásokról,
- jelzőrendszeres tevékenység kapcsán:
 - ✓ Az óvodai és iskolai szociális munkások rendszeresen kapcsolatot tartanak az intézményben család és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szakemberekkel, családsegítőkkal, esetmenedzserekkel, vezetőkkel, tanácsadókkal.
 - ✓ Az egyéni szociális munka keretében a szakember részt vesz esetkonzultáción, esetmegbeszélésen, esetkonferencián.
 - ✓ Az általános jelzőrendszeri tevékenység keretében részt vesz a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezésre kerülő szakmaközi megbeszéléseken.
 - ✓ Az óvodai és iskolai szociális munkások rendszeresen kapcsolatot tartanak a köznevelési intézmény pedagógusaival, szakembereivel az egyéni, a csoportos és a közösségi szociális munka biztosítása érdekében, valamint a jelzőrendszer tagjaival.

Csoportos tevékenységhez kapcsolt feladatok:

Az óvodai és iskolai szociális segítő feltérképezi, hogy a tanulók számára milyen típusú csoportos foglalkozások szervezése célravezető a felmerülő problémák és szükségletek szerint. Az iskola vezetésével és pedagógusaival történő egyeztetést követően elősegíti a csoportos prevenciós programok szervezését, amelynek keretében koordinációs feladatokat lát el.

Közösségi tevékenységhez kapcsolt feladatok:

Az iskola vezetésével és pedagógusaival történő egyeztetést követően részt vesz a közösségi prevenciós programok szervezésében, amelynek keretében koordinációs feladatokat lát el.

Ellátott köznevelési intézmények Lenti Járásban:

- Lenti Mesevár Óvoda
- Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye
- Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye
- Lenti Általános Iskola és Gimnázium
- ZSZC Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola
- Móricz Zsigmond Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
- Rédicsi Napsugár Óvoda
- Kerkai Jenő Általános Iskola
- Csesztregi Tündérkert Óvoda
- Zalabaksai Napköziotthonos Óvoda
- Lovászi Óvoda
- Buda Ernő Körzeti Általános Iskola
- Pákai Öveges József Általános Iskola
- Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde
- Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde Csömödéri Telephelye
- Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde Novai Telephelye

1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítőt kell alkalmazni. Jelenleg 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő dolgozik az intézményben.

II./4. A Család-és Gyermekjóléti Központ intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködése

Intézményen belüli együttműködés:

Munkatársi értekezlet: előre meghirdetett időpontban, általában kéthetente a következő időszakra vonatkozó feladatok meghatározására, aktuális témák megbeszélésére kerül sor. Az értekezleten való megjelenése minden dolgozó számára kötelező. A munkaértekezletek keretében megbeszélésre kerülnek az adott jogszabály változások napi gyakorlatba való beillesztésének formái is. A szakmai munka során a felmerülő módszertani kérdések is megbeszélésre kerülnek, - valamint a saját szakmai team módszertanának kialakítására is sor kerül.

Vezetői értekezlet: Az intézményvezető, intézményvezető-helyettes és a szakmai vezető részvételével, heti rendszerességgel, az intézmény munkájának koordinálása feladatok meghatározása céljából.

Szakmai továbbképzések: az intézmény munkatársainak továbbképzése, az egyéni és intézményi továbbképzési tervek alapján történik.

Esetmegbeszélő csoport: havonta egy alkalommal, illetve szükség szerint a munkaértekezletek után. Az esetmegbeszélő csoport témáját és tematikáját a résztvevő tagok határozzák meg.

Szakmaközi megbeszélés: jelzőrendszeri együttműködés keretében a jelzőrendszeri tanácsadó részt vesz a család- és gyermekjóléti szolgálat által megrendezésre kerülő, a jelzőrendszeri tanácsadó részt vesz a család- és gyermekjóléti szolgálat által megrendezésre kerülő éves tanácskozáson.

Szupervízió: lehetőség szerinti módon és formában valamennyi szakmai státuszon lévő dolgozó számára biztosítva.

A Központban dolgozó esetmenedzserek a családsegítőkkel hatékony együttműködés keretében végzik munkájukat. A kollégák napi kapcsolatban állnak egymással, munkaidőben telefonon és személyesen elérhetőek egymás számára, amely lehetőséget biztosít a szükség szerinti esetkonzultációra, valamint családjaik ügyében esetmegbeszélést tartanak, családlátogatást végeznek. A hatósági intézkedés alatt álló gyermekek érdekében az óvodai és iskolai szociális segítőktől rendszeresen tájékozódnak az esetmenedzserek.

Más intézményekkel történő együttműködés:

Az intézmény struktúráján belül a Család-és Gyermekjóléti Központ együttműködést mutat a többi szolgáltatással, és a szakmai kompetencia határainak tiszteletben tartásával együttműködnek mindazokkal az intézményekkel, amelyek a kliensek életésélyeinek

javításában, integrációjában segítséget nyújtanak. Más intézményekkel történő együttműködés több szinten valósul meg.

A résztvevők (esetmenedzserek, jelzőrendszeri tagok) megosztják egymással — a gyermekekkel és a családdal kapcsolatos — információikat, segítenek feltárni az aktuális helyzetet, melynek segítségével a következő lépések meghatározására, közös döntések meghozatalára kerül sor. A Központ esetmenedzserei folyamatos – ügynként változóan- napi, heti szintű munkakapcsolatban állnak a rendőrséggel, köznevelési intézményekkel, védőnőkkel személyes, valamint telefonon történő kapcsolattartás a jellemző.

Az Igazságügyi Hivatal megelőző pártfogójával telefonos munkakapcsolat mindig alkalomszerűen az adott esethez kapcsolódik.

Köznevelési intézményekben - óvodák, általános iskolák, középiskolák: az óvodai és iskolai segítők látják el a gyermekvédelmi feladatokat, akikkel együttműködési szerződést kötöttünk.

Lenti Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály munkatársaival telefonon naponta, valamint a gyámhivatali tárgyalások során személyes napi-heti szintű kapcsolattartás a jellemző.

Néhány esetben, szükség szerint (pl.: bíróság) postai levelezés is megmaradt a kommunikációs eszköztárban. A hatóságokkal hivatali kapun és e-mailen keresztül levelezik az intézmény.

II./5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A Család- és Gyermekjóléti Központ segítő munkáját elsősorban az esetmenedzser végzi. Az esetmenedzser Lenti járás illetékességi területén látja el a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó, hatósági intézkedést megelőző és követő segítő tevékenységet, biztosítja a szolgáltatási tartalmakat. Az esetmenedzserek feladatait *a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet, a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet, továbbá a 15/1998. (IV.30) NM rendelet szabályozza.* Az esetmenedzselési feladatok egyes folyamatait és az adott folyamatok tartalmát, az azokhoz kapcsolódó dokumentációs rendet a szakmai protokollok szabályozzák. A feladatellátás során a Család és Gyermekjóléti Központ minden munkatársa az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Protokollokban meghatározottak szerint jár el.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el az esetmenedzser:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő család-és gyermekjóléti szolgálat számára.

Egyéni gondozási-nevelési terv

A Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere egyéni-gondozási nevelési tervet a GYVR tervező-és értékelő alrendszerében készít el, amely tartalmazza:

- a veszélyeztető körülmények megjelölését,
- a védelembe vétel megszüntetéséhez, a családból kiemelt gyermek visszahelyezéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidőket megállapításával.

- a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,
- az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataiknak azok határidejének meghatározásával együtt,
- a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket.
- Megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén, az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát,
- az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait.

Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe az esetmenedzser bevonja a gyermeket és családját, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót, valamint az eset szempontjából érintett, szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, személyeket és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat.

Az esetmenedzser az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása érdekében:

- szükség szerint bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítőmunkába a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot,
- bevonja a szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket, az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat, valamint tevékenységüket koordinálja,
- elősegíti a szülő és gyermek esetében az egyéni gondozási-nevelési terv céljainak elfogadását, azokban való közreműködését, hogy a szülő és az ítélőképessége birtokában lévő gyermek nyilatkozattal vállalják az egyéni gondozási-nevelési tervben foglaltak betartásában, megvalósításában történő együttműködést, valamint a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítását, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének szülő általi biztosítását, így a védelembe vétel megszüntetését.

Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítását az esetmenedzser értékeli, és:

- szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítását,
- amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges írásban jelzi ezt a Gyámhivatalnak, illetőleg felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor és javaslatot tesz a Gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására.

- Amennyiben a megvalósítás az egyéni gondozási-nevelési tervben megjelölt intézmények, szolgáltatók, személyek és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók mulasztása miatt nem valósult meg ezt írásban jelzi ezt a Gyámhivatalnak.

Megelőző pártfogó felügyelet

A megelőző pártfogó felügyelet célja, hogy a szabálysértést, vagy bűnelkövetést elkövető fiataalkorúnál a bűnisméltés veszélye ne álljon fenn. Ennek érdekében a pártfogó felügyelő és a Család-és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere környezettanulmányt készít. A megelőző pártfogó felügyelő a kockázat analízis során feltérképezi a bűnisméltésnek alacsony, közepes, illetve magas a kockázatát.

A családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása

A Család és Gyermekjóléti Központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettségének alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól. Az esetmenedzser figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a Gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát és új pénzfelhasználási terv készítését.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése:

- a gyermeknek a családba való visszahelyezése érdekében együttműködik a gondozási hellyel, a gyermekvédelmi gyámmal, támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt a szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban,
- bekerüléskor és felülvizsgálat előtt az esetmenedzser meglátogatja a gyermeket a gondozási helyén, tájékozódik a beilleszkedéséről, látogatásának lehetőségeiről, kivéve, ha gyermek örökbefogadható,
- folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, a gyermekvédelmi gyámmal,
- javaslatot tesz a kapcsolattartás formájának, módjának megváltoztatására, ha a szülő vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében történő változás azt indokoltá teszi,

- a felülvizsgálat során tájékoztatja a Gyámhivatalt, a gondozási helyet, a gyermekvédelmi gyámat,
- a gyermeknek a szülővel valamint más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról,
- a szülő életkörülményeinek alakulásáról,
- esetlegesen a családba fogadás lehetőségeiről, az esetmenedzser utógondozói feladatokat lát el, ennek érdekében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását, munkahely felkutatását,
- az utógondozás során együttműködik a gyermekjóléti szakszolgáltatást nyújtó intézménnyel.

Ha gyerek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti, azonnali, ún. **ideiglenes hatályú elhelyezése** szükséges. Az ideiglenes hatályú elhelyezés alatt a szülő felügyeleti joga nem, azonban a gondozási, nevelési joga szünetel.

A Gyámhivatal a gyereket **nevelésbe veszi**, ha a gyerek fejlődését családi környezete veszélyezteti, a veszélyeztetettségét az alapellátásban biztosított szolgáltatásokkal, valamint védelembe vétellel nem lehetett megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható. A Gyámhivatal az egyéni elhelyezési terv alapján nevelőszülőnél, gyerekotthonban, fogyatékos vagy pszichiátriai betegek otthonában helyezi el és gyermekvédelmi gyámat rendel ki számára. A nevelésbe vétel alatt a szülő szülői felügyeleti joga szünetel. A nevelésbe vétel addig tart, míg a család képessé válik gyereke visszafogadására.

A Család – és Gyermekjóléti Központ a nevelésbe vétel időtartama alatt elősegíti a gyermek vér szerinti családjába való visszakerülését és ennek érdekében együttműködik a családdal, vagy ha ez nem lehetséges, illetve ez nem áll a gyermek érdekében, örökbefogadó családnál történő elhelyezését.

A **nevelésbe vételt követően** és annak felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi és tájékozódik a beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről, feltéve, hogy a gyermek nem örökbe fogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat (a továbbiakban: szakszolgálat) és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

Amennyiben a vérszerinti szülő körülményeiben változás állt be és a helyzet alkalmassá válik a gyermek hazagondozására ezt jelzi a gyermekvédelmi gyámnak és a Gyámhivatalnak. A Gyámhivatal ilyenkor tájékoztatást kér a gyermekvédelmi gyámtól, az esetmenedzsertől, gyermekvédelmi szakszolgálatától (gyámi tanácsadó, nevelőszülő tanácsadó), gyerekotthontól, szükség szerint a gyermekvédelmi szakértői bizottságtól.

A nevelésbe vétel megszűnik:

- családba fogadással, örökbefogadással,
- nagykorúvá válással,
- a nevelésbe vétel okainak megszűnésével,
- vagy amennyiben a bíróság a másik szülőhöz vagy 3. személyhez helyezi a gyereket.

Ha a gyermek 18 éves kora előtt szűnik meg a nevelésbe vétel, akkor az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a Gyámhivatal határozata alapján látja el. Ebben az esetben utógondozási terv készül (ez egy egyéni gondozási-nevelési terv) a szülővel és a gyerekekkel közösen. Az **utógondozás** során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

Az utógondozás során:

- támogatja a gyereket az őt veszélyeztető körülmények megelőzésében,
- a lakókörnyezetébe történő beilleszkedésében, tanulmányai folytatásában vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely felkutatásában,
- segíti a szülőt a gyerek gondozásában,
- segíti a családot az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutásban,
- segíti a gyerek családi környezetbe való visszailleszkedését,
- segíti, hogy a gyerek képességeinek megfelelő oktatási intézményben tanuljon,
- segít a konfliktushelyzetek megoldásában,
- szükség szerint, de legalább havonta egyszer felkeresi a családot,
- fél évente, illetve a Gyámhivatal felhívására bármikor és a kirendelés megszűnésekor írásban tájékoztatja a Gyámhivatalt az utógondozás eredményéről,
- javaslatot tesz más gyermekvédelmi intézkedésre, ha a felmerülő problémák utógondozás keretében nem megoldhatók.

Ha a gyermek nevelésbe vétele 18. életének betöltésével szűnik meg az utógondozói ellátást a fiatal felnőtt a 24. életének betöltéséig kérheti. A fiatal felnőtt kérelmére, gyám javaslatára rendelik el, ha a fiatal felnőtt a létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja, nappali tagozaton tanul, vagy bentlakásos szociális intézménybe várja felvételét. A Család-és Gyermekjóléti

Központ - a szakellátás munkatársaival egyeztetve - a gyermek 18. évének betöltése előtt 2 hónappal javaslatot tehet a Gyámhivatal felé az utógondozói ellátásra.

Egyéb feladatok:

1. Szociális diagnózis készítése

A szociális diagnózist készítő esetmenedzser a tevékenységét a Lenti Járás illetékességi területén látja el. A központ szociális diagnózist felvevő esetmenedzsere a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járasszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

Szociális diagnózist a következő esetekben szükséges elvégezni:

- a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál megkötött megállapodás alapján nyújtott esetkezelés során a szolgálat szolgáltatásain kívül egyéb szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele látszik szükségesnek az egyén és családja támogatására,
- az egyén közvetlenül a család-és gyermekjóléti központnál kér segítséget problémái megoldásában – ide nem értve a központ speciális szolgáltatás igénylőket,
- a család-és gyermekjóléti szolgálat vagy központ munkatársa egy igénylője vonatkozásában annak elkészítését kéri,
- Szt. 64.§ (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagja kezdeményezi a diagnózis elkészítését.

2. Jelzőrendszer járási szintű koordinációja

A koordináció célja, hogy a járási jelzőrendszeri tanácsadó összefogja és egységbe integrálja a településen lévő jelzőrendszer tevékenységét. A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a Család- és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,

- a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A szakmai egységben engedélyezett feladat, -és munkakörök

A Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai létszáma és összetétele megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendeletben előírt szakmai létszámminimum követelményeknek és képesítési előírásoknak. A Központ 7 fővel látja el a jogszabályban előírt feladatait. Az intézményegység vezetője, a Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője.

A Központ munkatársai: 1 fő intézményvezető / tanácsadó, 3 fő esetmenedzser, (Lenti, Rédcics, -Csesztreg, -Zalabaksa, -Páka, -Csömödér, -Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken), 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser, 2 fő óvodai-és iskolai szociális segítő.

A hatósági intézkedést igénylő feladatok ellátásában az **esetmenedzserek** szervező és koordináló szerepet látnak el, szükség esetén szociális segítő munkát végeznek.

Az **intézmény vezetője** a vezetői feladatok mellett tanácsadó szerepkört is betölt. 1 fő esetmenedzser, **esetmenedzseri csoportvezető és intézményvezető-helyettes is egyben**, illetve koordinálja a járás területén működő jelzőrendszert.

A szociális diagnózis felvételét és elkészítését a **diagnózist készítő esetmenedzser** végzi és esetmenedzseri feladatokat is végez.

Az **óvodai és iskolai szociális segítők** egyéni, csoportos, és közösségi szociális munkát végeznek és együttműködnek a gyermek – és ifjúságvédelmi felelőssel.

A helyettesítések rendje

Az intézményvezetőt tartós távollétében, tartós akadályoztatása esetén, vagy a vezetői tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a Központ közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező esetmenedzseri csoportvezetői feladatokat ellátó esetmenedzser helyettesíti. Intézkedési jogköre kiterjed az intézmény operatív működéséhez szükséges döntések meghozatalára.

Amennyiben mind az intézményvezető, mind a Központ esetmenedzseri csoportvezetői feladatait ellátó esetmenedzser akadályoztatva van, a helyettesítési rendet az intézményvezető határozza meg.

A Központ, mint szakmai egység tekintetében a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

II./6. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, család-és gyermekjóléti szolgálat vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja. Ügyfelfogadási időben és azon túl is a szolgáltatást igénybe vevők általi személyes és/vagy telefonos megkereséseket az esetmenedzserek vagy asszisztensek fogadják és irányítja tovább a megfelelő szakemberhez, valamint családlátogatások alkalmával is megvalósul a személyes kapcsolattartás.

A szolgáltatás igénybe vehető:

- önként mindazok körében, akik a Család-és Gyermekjóléti Központhoz fordulnak
- észlelő-és jelzőrendszer tagjainak jelzését követően
- hatóság által, kötelezett formában

Főszabály: a jelzés mindig írásban érkezzen a problémát észlelő személytől! Halasztást nem tűrő, azonnali beavatkozást kívánó jelzés történhet szóban, de azt követően meg kell küldeni írásban is, megerősítve és hitelesítve a korábban megtett szóbeli jelzést!

A jelzés megtételének módja:

Írásban: levélben, feljegyzésben, elektronikus levélben, *a család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő-és jelzőrendszer folyamatairól szóló Protokoll* mellékletében található jelzőlap-minta szerinti jelzőlap alkalmazásával.

Telefonon: Ez esetben üzenő füzetben/feljegyzésben dokumentálja a jelzést a fogadó személy, majd haladéktalanul átadja azt az eljáró személynek, egyúttal felkéri a jelzést tevőt, hogy írásban is tegye meg bejelentését.

Személyesen: A fogadó személy felkéri a jelzést tevőt, hogy töltse ki a jelzőlapot.

Nyitvatartási időn túl intézményünk speciális esetekben, előre történt egyeztetés után érhető el.

A speciális szolgáltatásokat az alábbiak szerint biztosítjuk:

- pszichológiai tanácsadás - minden év szeptember hónap 01. napjától, következő év április hónap 30. napjáig minden héten hétfői napon 16.00-18.00 óra között, valamint május hónap 01. napjától augusztus hónap 31. napjáig a hónap páros héten hétfői napon 16.00-18.00 óra között lehet igénybe venni. *(előzetes időpontegyeztetés szükséges)*

- jogi tanácsadás - minden hónap páratlan héten, keddi napokon 15.00-17.00 óra között lehet igénybe venni *(előzetes időpontegyeztetés szükséges)*
- mediáció *(előzetes időpontegyeztetés szükséges)*
- családterápia *(előzetes időpontegyeztetés szükséges)*
- kapcsolattartási ügyelet - a gyámhivatallal, illetve a bírósággal előre egyeztetett időpontban van lehetőség
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot -nyitvatartási időn túl felmerülő krízishelyzetekben azonnali telefonon történő tanácsadás, tájékoztatás, segítség mozgósítása. Állandóan hívható, közismert mobiltelefonszám: 06-30-55-791-55
- az óvodai és iskolai szociális segítő előre kijelölt és közzétett időben fogadóórát tart a köznevelési intézmény kijelölt helyiségében. Ez idő alatt felkeresheti őt szülő, gyermek, tanuló és pedagógus, vagy a köznevelési intézményben dolgozó bármely munkatárs. Az óvodában-iskolában dolgozó szociális segítő által szervezett programokon, közösségi rendezvényeken részt vehet az iskola közösségéhez és a rendezvény szervezése során megjelölt célcsoporthoz tartozó bármely személy. Azon személyek, akik nem a köznevelési intézményben szeretnének segítséget kérni az óvodai és iskolai szociális segítőtől, lehetőség van egy külső helyszínen – intézményünkben - történő találkozásra, mely során a kliens beszélni tud problémájáról.

Mind a speciális szolgáltatások, mind a hatósági, bírósági intézkedésekkel kapcsolódó szolgáltatások teljes köre térítésmentesen vehető igénybe.

A speciális szolgáltatásokat alapesetben önkéntesen lehet igénybe venni, de a bíróság által megállapított felügyelt kapcsolattartások kötelező együttműködés keretében történik.

A hatósági intézkedésekkel kapcsolatos szolgáltatások biztosítása szintén kötelező együttműködés keretében történnek.

II./7. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásokról a lakosságot az alábbi módon tájékoztatja az intézmény:

- Alkalmanként, programok vagy aktuális kérdések, problémák kapcsán a helyi médiában is hírt ad az intézmény a szolgáltatásokról: Zalai Hírlap, Lenti és Vidéke újság, Városi Televízió Lenti
- Az intézmény elérhetősége megtalálható Lenti város hivatalos weblapján: www.lenti.hu, valamint intézményünk saját honlapján www.csaladsegitolenti.hu
- Közösségi oldalunkon információs anyagot jelentetünk meg
- A nevelési – oktatási intézményekben kifüggesztésre kerül az óvodai – iskolai szociális segítő neve és a szolgáltatásról szóló tájékoztató

- Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó települések önkormányzati hirdetőtábláján is kifüggesztésre került a gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat telefonszáma (06 30 55 791 55)

A programokról plakáton, helyi televízióban, közösségi oldalon értesítjük a lakosságot.

II./8. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az igénybe vevők jogai:

Az igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az intézmény az általa biztosított ellátást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alaptörvényi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az ellátás során bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat. A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell személyes gondoskodás feltételeiről, az ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról, a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.

Jogorvoslati eljárás:

A személyes gondoskodást igénybevevők a kapott szolgáltatással kapcsolatos panasszal az intézményvezetőhöz fordulhatnak, az intézmény vezetője 15 napon belül a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjairól. Az ellátott amennyiben az intézményvezető döntésével nem ért egyet akkor 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat panaszával. Továbbá panasszal lehet élni a gyermekjogi- és ellátott-jogi képviselőnél, akinek aktuális elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján minden ügyfél számára megtalálható.

A személyes gondoskodást végzők jogai, kötelezettségei:

A szociális szolgáltatást végzőknek joguk van ahhoz, hogy a munkavégzéshez kapcsolódóan megbecsüljék őket, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket

biztosítson számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősülnek (Szt.94/L § (2) bek.) a családsegítők, esetmenedzserek, szociális asszisztensek, tanácsdók, és a szakmai irányítók. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy munkáját a vonatkozó jogszabályok, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján végzi. Az intézmény minden dolgozóját titoktartási kötelezettség terheli, mely határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a szakmai feladatokat ellátó dolgozók egymás közti, a gyermek érdekében végzett megbeszélésekre. Adattovábbításra az intézményvezető és az általa meghatalmazott alkalmazott jogosult. Az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 6.§ (10) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

II./9. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A dolgozók folyamatos továbbképzése az egyik legfontosabb eleme a minőségjavításnak. Ennek érdekében az intézmény lehetőségeihez mérten a munkavállalók számára minden olyan képzésen való részvételt igyekszik biztosítani, amely a szakmai fejlődés lehetőséget célozza meg. A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet értelmében az intézmény figyelemmel kíséri a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. §-a (2) bekezdésének f) pontjában foglaltakat, melynek értelmében a munkatársak az adott továbbképzési időszak alatt munkakörükhöz kapcsolódó területen az Országos Képzési Jegyzékben szereplő továbbképzéseken részt vesznek, és a szükséges továbbképzési pontszámokat megszerzik. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak (4 év) alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképzettség esetén 60 pontot kell megszereznie.

II./10. Nyilvántartási, adatszolgáltatási, egyéb feladat a Központnál

Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerhez (GYVR), valamint az Igénybevevői Nyilvántartáshoz (KENYSZI) kapcsolódó kötelezettségek

2021. július 01.-től a gyermekjóléti alapellátás során, a gyermek veszélyeztetettségének felmerülése esetén, a gyermek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végig kísérésére a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján működtetett Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer szolgál.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 135. § (3), (3a), (6a) bekezdései, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2/A. §-a és egyéb vonatkozó rendelkezései alapján a személyes gondoskodást nyújtó szervek, a gyermek nevelkedésének megtervezését a jogszabályban meghatározott adattartalmú és jogszabályban meghatározott a gyermekjóléti alapellátást nyújtó részéről a gyermek veszélyeztetettségének feltárása, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és megszüntetéséhez szükséges intézkedésre történő javaslat megtétele; a gyermek nevelkedésének megtervezése érdekében a környezettanulmány, cselekvési és intézkedési terv, védelembe vétel esetén a családi, egyéni gondozási terv elkészítése, az egészségügyi lap feltöltése; nevelésbe vétel esetén a családi kapcsolatok, családgondozás tervezése és a helyzetértékelés; a családbafogadás és utógondozás esetén a gondozási terv elkészítése és a helyzetértékelés alapján végzik. Ezen adatkörök rögzítése jogszabályban meghatározottak szerint a gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer tervező és értékelő alrendszerében történik. A hatósági intézkedéssel érintett gyermek/ek által igénybe vett speciális szolgáltatások rögzítése a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben történik, amennyiben nem hatósági intézkedéssel érintett gyermek/ek veszik igénybe a speciális szolgáltatást, akkor a KENYSZI rendszerbe kerül rögzítésre. Nagykorú személyek által igénybe vett speciális szolgáltatások rögzítése a KENYSZI rendszerben történik.

A gyermekekről vezetett nyilvántartást (amennyiben a szolgáltatás nyújtása az első találkozást követően tett intézkedéssel lezárható) a Gyvt. 139.§ (3a) megfelelően vezetjük. A Gyvt. 139.§ (1e) pontja alapján a 15.§ (2) bekezdés a) pontja (gyermekjóléti szolgáltatás) szerinti adatok tekintetében a nyilvántartási kötelezettségünknek a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben történő adatrögzítéssel teszünk eleget. Nagykorú személyek esetében a nyilvántartást a Szt. 20.§ alapján vezetjük.

A GYVR rendszerbe és a KENYSZI rendszerbe a bejelentkezés kizárólag IDM-en (Identitás Menedzseren) keresztül, ügyfélkapus azonosítással történik. A GYVR felhasználói felületére való belépéshez, szükséges a felhasználói regisztráció és a jogosultságkezelés. Helyettesítés esetén a vezetői jóváhagyó szerepkört az intézményvezető-helyettes látja el.

A vezetőkön kívül az esetmenedzsereknek van adatszolgáltatói jogosultsága a Igénybevevői Nyilvántartásban (továbbiakban: KENYSZI).

Módszertani útmutató alapján gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat működtetéséhez kapcsolódó dokumentációt vezetjük.

Szociális diagnózis felvétele esetén a szociális diagnózisban javasolt szolgáltatásokat, valamint a szolgáltatást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltató adatait a KENYSZI -ben

kerül rögzítésre. A KENYSZI-ben történő rögzítés a szociális diagnózist készítő esetmenedzserek feladata.

Az **óvodai és iskolai szociális segítők**, mint adatszolgáltatók szintén a KENYSZI-be rögzítik az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet napi vagy heti szinten, de legkésőbb következő hónap 15. napjáig.

EKAT (az Emberkereskedelem Áldozatainak Azonosítás és Támogatása) rendszer

Az emberkereskedelem elleni küzdelem tekintetében a család- és gyermekjóléti szolgálatoknak és központoknak az alábbi tevékenységeket kell ellátnia:

- a probléma észlelése, a probléma felismerése,
- a jelzés fogadása,
- kapcsolatfelvétel a veszélyeztetett személlyel/személyekkel, azonosító beszélgetés lefolytatása, az EKAT rendszerbe történő adatbevitel,
- kapcsolatfelvétel azon segítő szervezetekkel, szolgáltatókkal, hatóságokkal, akik a probléma megszüntetésében, kezelésében és a kár enyhítésében részt tudnak venni,
- a segítő szakemberek munkájának összehangolása, az együttműködés elősegítése, az információáramoltatás könnyítése.

Az észlelő- és jelzőrendszeri tag a probléma felismerést követően azonnal megteszi írásos jelzését az áldozat lakhelye szerint illetékes hatóságok irányába. Ez elsősorban a rendőrséget, kiskorú esetében ezzel párhuzamosan a gyámhatóságot jelenti. Amennyiben az azonosításba bevont személy valószínűsíthetően emberkereskedelem áldozata, az Azonosító adatlap EKAT rendszeren történő megküldésével egyidejűleg, haladéktalanul értesíteni kell a területi áldozatsegítő szolgálatot. Amennyiben az azonosítás során az derül ki, hogy az áldozatként azonosított személy biztonságos szállással nem rendelkezik, a területi áldozatsegítő szolgálaton túl, az Azonosító adatlap megküldésével egyidejűleg, haladéktalanul értesíteni kell az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálatot (OKIT).

III. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat

III./1. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az intézmény ellátási területe

Lenti város, valamint feladatellátási szerződés keretében 6 közös önkormányzati hivatal közigazgatási egységében látjuk el a feladatokat, mely 48 települést foglal magába. Intézményi szinten ellátott területek irodahelyiségei:

8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.

8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.

8878 Lovászi, Kútfej u. 112.

8956 Páka, Petőfi Sándor út 1.

8978 Rédics, Vasút u. 10.

8971 Zalabaksa, Rákóczi út 24.

8973 Csesztreg, Dózsa György utca 2.

Az ellátottak köre:

- a településeken állandó vagy ideiglenes bejelentett lakcímmel, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező személyek
- a szociálisan válságban lévő várandósok és családjuk
- az ellátási területen élő, szociális-és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben lévő családok, egyének, gyermekek
- az észlelő-és jelzőrendszer által küldött egyének és családok
- Mindazok, akik problémájukkal intézményünkhöz fordulnak

Kiemelt célcsoportok:

- nehéz élethelyzetben lévő családok
- családi, kapcsolati zavarokkal élő családok
- bántalmazottak (elsősorban gyerekek és nők)
- válsághelyzetben lévő várandós anyák, kiskorú várandós anyák
- magatartási, tanulási problémákkal küzdő, iskolai hiányzásokat felhalmozó gyermekek
- csellengő, szenvedélybetegségek kapcsán veszélyeztetett gyermekek és családjuk
- fogyatékkal élők
- idős, magányos, egészségi problémával és életvezetési nehézséggel küzdő személyek
- krízishelyzetbe került személyek és családok

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Lenti: A város lakosság száma – ha kis mértékben is – de csökken. A csökkenő lakosság szám mellett további probléma az elöregedő lakosság, ami a szociális szolgáltatások jelentősebbé válását vetíti előre. A lakosság összetételét, jövedelmi-vagyon helyzetét figyelembe véve elkülöníthetők bizonyos társadalmi csoportok, akik szociális szempontból rászorulóknak tekintendők. Lentiben becsülhetően kisszámú a roma népesség, a magyar nemzetiségűek aránya számottevő. A roma nők többsége háztartásbeli, a férfiak egy része pedig alkalmi munkát vállal. A jövedelmi helyzet többek között emiatt is igen polarizált. Általánosan elmondható, hogy a roma lakosság állami transzferektől való függőségi helyzete jelentős. Az önkormányzat a célcsoport helyzetének javítása érdekében helyi rendeleteiben meghatározott ellátásokkal igyekszik elősegíteni a felzárkózást, ilyen – a teljességi igénye nélkül – a települési támogatások, rendkívüli települési támogatások, a helyi ösztöndíj adományozása, Bursa Hungarica ösztöndíj, térítési díj átvállalása, szociális jelleggel történő önkormányzati lakások bérbeadása. Az önkormányzat igyekszik élni mindazokkal a lehetőségekkel, amelyek biztosítják a munkanélküliek, illetve az inaktívak munkaerőpiacra történő visszakerülését, így a közfoglalkoztatással, illetve a képzéssel egybekötött foglalkoztatással. A település foglalkoztatottságának alakulását döntően a helyi vállalkozások, valamint a környező települések munkaerő-feltevő képessége okozza. Jelenleg a helyben működő cégek stabil létszámmal dolgoznak.

Csömödér Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések (Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke):

Munkalehetőség nagyon kevés van, az aktív korúak Zalaegerszegre, valamint a környező településekre járnak dolgozni. Az önkormányzatok a közfoglalkoztatási programban folyamatosan részt vesznek, így csökkentve a munkanélküliséget. Lakosság szám lassú csökkenést mutat, a lakosság nagy része idősebb generációhoz tartozik. Bentlakásos idősellátás működik Csömödéren. A lakosság összetételében nem jelentős a roma népesség aránya. Orvosi ellátás biztosított a falvakban, valamint védőnői szolgálat is működik. A terület nehézségeinél meg kell említeni, hogy helyben a fiataloknak nincs munkalehetőség, napi szinten ingázni kell, amihez saját járműre van szükség.

Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal (Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tornyiszentmiklós, Tormafölde):

A közös önkormányzati hivatal helyzete több szempontból is kedvezőnek mondható. A központi település munkavállalási szempontból elérhető távolságra fekszik Lentitől és Letenyétől is, de a térségben is van több olyan vállalkozás, intézmény, amelyik nagyobb létszámot foglalkoztat. Közmunkaprogramban is viszonylag sok fő tud részt venni Lovászi településen. Működik iskola, óvoda, orvosi és fogorvosi rendelés, valamint védőnői szolgálat, illetve az idősgondozás (mind bentlakásos, mind pedig nappali ellátással) is helyben van, ugyancsak Lovásziban. Minden településen falugondnoki szolgálattal és házi segítségnyújtással támogatják a lakosságot. Mindemellett a főútvonaltól félreeső településekről alig megoldható autó nélkül a bejárás munkahelyre a buszközlekedés miatt, hiszen csak néhány járat van az adott vonalon a nap folyamán. A lakosság átlagéletkora magas, nagy arányban vannak a nyugdíjasok. Példaképpen: jelenleg Tornyiszentmiklóson, ahol korábban óvoda és iskola is működött, jelenleg nincs óvodás korú gyermek, alsótagozatos iskolás is csak néhány. A Lovásziban működő iskola létszáma is nagyon alacsony, az osztályok 8-14 fő körüli létszámmal vannak. Sajnos sok gyereket hordanak Lentibe óvodába és iskolába. A körzet több településén nagy arányban élnek aluliskolázott, szakképesítés nélküli, időnként deviáns családok, csoportok. Nem ritka a kriminalizált család sem ebben a rétegben. Lovászi Sporttelepén egy „cigánytelep” életközösség van kialakulóban. Szinte kizárólag ehhez az etnikai csoporthoz tartozó családok laknak ott, földrajzilag szegregálódnak, nehezítve a felnövekvő generáció társadalmi integrációját, szocializációját. Következésképpen a nehézségek újratermelődnek, közben sokszorozódnak.

Páka Közös Önkormányzati Hivatal (Páka, Ortaháza, Kányavár, Pördefölde, Nova):

Pördefölde zsák település, lakóinak 25 %-a 18 év alatti. Kevés nyugdíjas korú él már a faluban, a roma családok száma egy. Egyedüli munkalehetőség a helyi gyümölcsösben van, de ezzel a helyiek közül kevesen élnek, inkább a jobban fizető cégeknél dolgoznak. Az elmúlt években több kisgyermek is született, nő a nagycsaládok száma. A helyi polgármester pályázatok keretében próbálja a falut felzárkóztatni, gazdag és színes programokat szervez a gyerekeknek is. A rászoruló családokat segíti és támogatja valamilyen formában. Tömegközlekedés kevésbé mondható jónak, csak buszjáratok vannak. Kányavár településén sok az egyedül élő nyugdíjas és a hátrányos helyzetű roma család. A faluban munkalehetőséget csak a helyi közfoglalkoztatás biztosít, ezzel a lehetőséggel az alacsony iskolai végzettségűek és a kisebbség él. A polgármester és egyben falugondnok erején felül teljesítve igyekszik támogatni az itt lakókat, segélyek, bevásárlás, déli ebéd házhozszállítása, óvodás gyermekek intézménybe való

eljutása, gyógyszerkiváltás. Egyedüli közlekedési lehetőség a buszjárat. **Ortaháza** településen sok a nyugdíjas. A közfoglalkoztatáson kívül egyéb munkalehetőség nincs a faluban. Az itt lakó roma családok szorgalmasok, jó körülmények között élnek. A falu anyagi gondokkal nem küzd, így tudja támogatni a rászorulókat, ezen kívül falugondnoki autóval megoldják az idős betegek orvoshoz való eljutását, gyógyszerkiváltást. **Nova** frekventált helyen fekszik, jó a tömegközlekedés. Az iskola és az óvoda mellett bölcsőde is működik. Biztosított a háziorvosi ellátás, posta, közösségi ház működik (gyakran szerveznek színes és tartalmas programokat). A településen működő ADA gyár a környező falvakban élőknek is munkalehetőséget biztosít. A falu anyagi problémákkal nem küszködik. Az elmúlt évben a problémás családok száma növekedett. **Páka** település lakóinak munkalehetőséget a helyi varroda és mezőgazdasági vállalkozás tud nyújtani, emellett sokan Lentibe, Novára és Zalaegerszegre járnak dolgozni. A mindennapi élethez szükséges egyéb szolgáltatási helyek biztosítottak (posta, háziorvos, fogorvos, mobilbank, könyvtár, iskola, óvoda). Munkahelyteremtő projektekre lenne szükség, kihasználatlan épületek és területek találhatók a településen, sajnos ez anyagi problémák miatt egyelőre nem kivitelezhető.

Rédics (Rédics, Baglad, Belsőárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szijártóháza, Zalasombatfa):

Jellemzően aprófalvas települések vannak a térségben. Rédics kivételével az idősebb korosztály képviselteti magát. A fiatalok jellemzően elköltöznek városokba, ott nagyobb a munkalehetőség, könnyebben elérhető minden szolgáltatás. A közmunkaprogram a kistelepüléseken is munkát kínál az aktív korúak, az alacsony iskolai végzettségűek számára is. Óvoda van csak Rédicsen, kevés gyermeklétszámmal. Nagyobb üzem vagy vállalat nincs ebben a térségben.

Zalabaksa (Kálócfa, Kerkabarabás, Kozmadombja, Pórszombat, Pusztaapáti, Szilvagy, Zalabaksa):

Aprófalvas térség, köztük van zsáktelepülés is / Pusztaapáti/. Nehézséget jelent, hogy a kistelepüléseken munkalehetőség kevés, esetleg közmunkaprogramban van. A roma családoknál elsődlegesen probléma az alacsony iskolázottság / 8. osztály hiánya/, emiatt nagyon kicsi az esély a bejelentett munkaviszony létesítésére. A munkára való motiváltság érzékelhető a roma embereknél is, de a sajátos szocializációjuk során kialakult tehetetlenségi érzéseik, viselkedésük nehezítik az asszertív magatartás kialakulását. Különböző indokok miatt a munkaviszony létesítésig és fenntartásáig, nagyon kevesen érnek el, mert a távolabbi munkába állást /akár Lenti, Csesztreg/ nehezíti két vagy több műszakos munkába a be- vagy hazautazás, ha nincs autó. Biciklivel nem hajlandók jární. Kevés a tapasztalatuk munkarendről,

közösségben, közösségért végzett felelősségvállalásról, szabályok elfogadásáról, betartásáról, követelményekhez való alkalmazkodásáról. A pénz beosztásához, fontossági sorrend felállításához is hiányoznak a szükséges képességek sok esetben. A gyermekes anyák nem tudják összeegyeztetni a gyermekek óvodába, iskolába járatását a munkavállalással, ill. csak az általuk kigondolt időben lennének képesek munkát végezni.

Sok az idős, egyedül élő is, nekik fő problémájuk az orvoshoz való eljutás, gyógyszer kiváltás, bevásárlás, főleg, akik nem Zalabaksába laknak, mivel csak Zalabaksában van orvosi rendelő, gyógyszertár Lentiben és Csesztregen van. A falugondnoki szolgálatok természetesen segítik és tehermentesítik a rászorulókat. A falvakban a buszjáratok is ritkák, emiatt egy hivatalos ügy vagy orvoshoz való eljutás, fél vagy egy napot is igénybe vehet. Gyermekes családok esetében, a szülő egy településre járatja inkább a gyermekeit óvodába, iskolába, mivel így tudja "garantálni", hogy a gyermekek beérjenek az intézményekbe. Kevés a várandós anyák száma, ezáltal a születendő gyermekszám is alacsony.

Csesztreg (Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Csesztreg, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép. Ramocsa, Szentgyörgyvölgy):

A falvak lakosságát többségében az itt maradt idős lakosság teszi ki, azonban az elmúlt években megfigyelhető a benépesedés az ország más tájegységeiről, különösen a városokból. Elmondható, hogy a közös hivatal területén roma lakosság nem, vagy csak minimális számban található. A szociálisan rászoruló réteg főképp az időskorú lakosságból, a fogyatékkal élőkből és a gyermekekből tevődik össze, az aktív réteg jövedelem nélkülisége (munkanélkülisége) nem jellemző, sokan azonban alkalmi munkából is élnek. Probléma a szocializációs hiányosságokból következően a jövedelem nem megfelelő beosztása, felhasználása. A gazdasági élet fő területe ma is a magánvállalkozásban működő mezőgazdasági, faipari és kézműves tevékenységben jelenik meg, ezek azonban a gépesítés miatt a lakosság csak minimális részének biztosítanak munkahelyet. Pozitívként mondható el azonban, hogy Csesztregen két nagyobb üzem is működik, melyek munkalehetőséget biztosítanak a még aktívkorú környékbeli lakosoknak. A terület infrastruktúrájára jellemző, hogy iskola és óvoda, orvos és védőnő, valamint posta, bank és egyéb üzletek Csesztregen állnak rendelkezésre, vagyis az aprófalvak hátrányos helyzetű települések közé sorolhatóak. További nehézségként meg kell említeni a közlekedést, mely kizárólag a buszközlekedésre korlátozódik.

A szolgáltatást igénybe vevők többségéről elmondható, hogy összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkeznek. A szolgáltatást igénybe vevők többségére jellemző, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek. Az ellátottak egy része közfoglalkoztatás keretében dolgozik, illetve alkalmi munkából, valamint gyermekek után járó támogatásokból

és szociális juttatásokból tartja fenn magát. A szociálisan hátrányos helyzetű családok esetében jellemző az alacsony iskolázottság. Gyakori probléma a szülők házasságának, kapcsolatának megromlása. Sok esetben a gyermek az elszenvedője a szülők közti konfliktusoknak. Sok gyermeket érintenek az iskolai igazolatlan hiányzások, nevelési hiányosságok, magatartási problémák, agresszió, konfliktuskezelési nehézségek.

III./2. A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei

Elsődleges alapelvünk az elesetteken való segítség, az előítélet mentesség, az egyenlő bánásmód, az emberi méltóság tiszteletben tartása, az empátia, a prevenció, a komplex problémamegoldás, illetve a személyi, -emberi, -és gyermeki jogok tiszteletben tartása.

Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltaknak megfelelően végezzük. Az intézményben folytatott szakmai munka az alábbi alapelvek figyelembevételével történik:

- a szociális munka hármasszektarának -ismereteknek, készségeknek és az értékrendnek - folyamatos fejlesztése,
- a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartása,
- az önismeret, és a személyiség folyamatos fejlesztése,
- szakmai tudás folyamatos gyarapítása,
- a forrásrendszerekkel való kapcsolat kiépítése,
- a forrásrendszerek közötti kapcsolatok formálása,
- az anyagi források elosztása,
- a kliensek problémamegoldó kapacitásának fejlesztése,
- a hátrányos helyzetűek és kisebbségben élők társadalmi képviselete,
- a társadalmi normák, értékek közvetítése a kliensek felé,
- a szociálpolitika formálása, a társadalmi szolidaritás erősítése.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2) - (4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat holisztikus szemléletben kezeli a gyermeket és a családot, a szolgáltatás az ellátási területen élő valamennyi gyermekre, családra, gyermektelen családra és egyedülálló személyre is kiterjed.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás olyan speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a család, a gyermek érdekében - a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával - végzi tevékenységét, a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult

veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a családi krízishelyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése céljából.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével, valamint a szervezési tevékenységgel látja el.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat **tájékoztatási feladatai körében** szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a szülőt, illetve a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat **a szociális segítőmunka keretében**

- segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek problémáinak rendezésében, gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- segíti az igénybevevőket a szociális, életvezetési, mentálhigiénés, családtervezési, pszichológiai, nevelési, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadással, vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezésével,
- elősegíti a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- a hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek együttműködését, az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes

megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.
- a gyámhivatal, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére környezettanulmányt készít.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás** érdekében

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében, kezdeményezi egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét,
- a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **szervezési tevékenység keretében:**

- A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából
- olyan prevenciós, szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna,
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél ilyen programok megszervezését.

- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában

III./3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az intézmény irodája a Lenti Petőfi u. 9/2. szám alatt található. A működési feltételeket a Fenntartó biztosította. Az intézmény épülete könnyen megközelíthető, a hozzánk érkező személyek számára az intézmény földszintje teljesen akadálymentes. A fogadótér, a váróhelyiség, az irodahelyiségek jól felszereltek bútorzattal, informatikai eszközökkel, telefonnal, internet elérhetőséggel. A munkavállalók számára megfelelő irodahelyiség áll rendelkezésre, ahol ellátják az adminisztrációs és egyéb feladataikat, ehhez szükséges technikai eszközök biztosítottak (bútorzat, informatikai eszközök, internet elérhetőség, telefon). Valamennyi munkatársunk rendelkezik szolgálati mobiltelefonnal. A járás településeire való eljutás során a munkatársak rendelkezésre áll két személygépkocsi és 6 db kerékpár. A családsegítők számára, a járás területén a Közös Önkormányzati hivatalok székhely település polgármesteri hivatalai biztosítanak irodahelyiséget, ahol fogadni tudják a segítségért hozzánk forduló egyéneket, családokat. Mindenki számára megfelelő irodahelyiség áll rendelkezésre, ahol ellátják az adminisztrációs és egyéb feladataikat, ehhez szükséges technikai eszközök biztosítottak (bútorzat, informatikai eszközök, internet elérhetőség, telefon). Rendelkezünk projektorral, kompatibilis laptoppokkal, vetítő vászonnal. A gyermekek számára játszósarok került kialakításra. Intézményünk több szakmai könyvvel is rendelkezik, melyek kikölcsönzés után dolgozóink részére bármikor rendelkezésre állnak.

A szociális segítő munka a családsegítő és a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személy, vagy család közös munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, amennyiben a szakmai tevékenység az első interjúval nem zárható le. A szociális segítőmunkába bevont családról/egyénről a családsegítő esetenaplót vezet, melynek szerves részét képezi az együttműködési megállapodás, cselekvési terv, valamint a segítő folyamatról időrendbeli sorrendben készített feljegyzések. A szolgáltatást igénybe vevő otthonában, családi környezetében tett látogatások, valamint a Szolgálatnál folytatott segítő beszélgetések, és segítő munkaformák útján valósul meg.

Kliensfogadás

Intézményünkben, területek irodahelyiségeiben fogadjuk a klienseket. Segítséget nyújtunk ügyintézésben, információt közvetítünk. A célunk, hogy a kliensek pontos információt

kapjanak a lakóhelyükön elérhető szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételének módjáról, lehetőségeiről. Szükség esetén továbbítjuk a klienseket a megfelelő szolgáltatóhoz.

Családgondozás, egyéni esetkezelések

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál végzett családgondozás, a gyermek veszélyeztetettségének, valamint a család krízishelyzetének megelőzésére, megszüntetésére irányuló tevékenység, melyet személyes segítő kapcsolat keretében, a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával, a problémák rendezésére, a családban jelentkező zavarok ellensúlyozására végez a családsegítő.

Egyszeri esetkezelés

A problémás élethelyzetbe került ügyfélről az intézmény családsegítője több forrásból értesülhet.

Az ügyfél önkéntesen, személyesen felkeresheti az intézményt, és segítséget kérhet. Amennyiben új ügyfélről van szó, úgy az ügyeletes családsegítő fogadja. Az első interjú alkalmával a családsegítő meghallgatja az ügyfél problémáját és tájékoztatja őt jogairól, a probléma/ák megoldását elősegítő támogatásokról, ellátásokról, valamint az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról, ezek igénybevételének módjairól.

A családsegítő az interjú során felméri az ügyfél családi kapcsolatait, élethelyzetét, anyagi forrásait. A problémáktól függően a szakember felajánlja az intézményben igénybe vehető segítségformákat, amennyiben a szolgálat kompetenciáját meghaladja a probléma megoldása más szakemberhez, intézményhez irányítja az ügyfelet.

Amennyiben a hozott probléma az első beszélgetés kapcsán tett intézkedéssel megoldható, akkor családgondozás nem indul, egyszeri esetkezelés történik.

Adósságkezelési tanácsadás

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a szakmai tevékenységei körében biztosít adósságkezelési tanácsadást az adósságterhekkel küzdő, valamint azon családok, egyének számára, akiknek a háztartásgazdálkodás nehézséget okoz.

Adósságkezelési tanácsadás keretében végzett szakmai tevékenység elemei:

- tájékoztatás nyújtása az adósságkezelési szolgáltatás formáiról, feltételeiről, védendő fogyasztói nyilvántartásba vételről,
- az adós háztartás készségeinek, képességeinek feltérképezése,
- javaslattétel az adósságcsökkentési támogatásba történő bevonásra,
- írásos adósságkezelési megállapodás kötése az adóssal,

- rendszeres kapcsolattartás az adóssal az adósságkezelés időtartama alatt, majd utógondozás,
- folyamatos kapcsolattartás a szolgáltatókkal,
- egyedi hátralékkezelési tervek készítése,
- team megbeszéléseken való részvétel,
- jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvétel,
- adósságkezelési fórumok szervezése, a lakosság folyamatos tájékoztatása a médiákon keresztül.

Az intézmény adósságkezelési tanácsadást végző családsegítője minden beszélgetés alkalmával felhívják a figyelmet a túlköltekezésre, a család jövedelmi helyzetét felmérve segít a bevételek megfelelő elosztásában. Pénzbeosztási, gazdálkodási tanácsokat ad az önhibájukon kívül szociálisan hátrányos helyzetbe került családok részére. Segítséget nyújt részletfizetésben, kamat elengedésének megkérvényezésében, kikapcsolás elkerülésében, valamint, hogy a tartozás, ne jusson el bírósági behajtásig.

A tanácsadást végző szakember célja, megtanítani a családot gazdálkodni, pénzt beosztani, hogy ne kerülhessen ismét krízis helyzetbe.

Családgondozás a jelzőrendszer jelzése alapján

Az esetek nagy része nem az egyén, a gyermek és családja önkéntes jelentkezésével indul, hanem a jelzőrendszer valamely tagja hívja fel a figyelmet a problémára. Ilyenkor az érintettek azt érzékelik, hogy valaki beavatkozik az életükbe. Az első találkozás alkalmával az ügyfelek gyakran kellemetlenül érzik magukat, mivel szembe kell nézniük a kialakult problémával. Ebből a helyzetből kiindulva kell bizalmon alapuló segítő kapcsolatot kialakítani.

A családnak, a gyermeknek fel kell ismernie, hogy élethelyzete milyen problémákat rejt, milyen változtatásokra van szükség. A bizalom kialakítása és fenntartása a folyamat teljes ideje alatt fontos. A családsegítő a személyes segítő kapcsolat során folyamatosan támogatja a gyermeket, a családot, a nagykorú egyént a veszélyeztető körülmények elhárításában.

A jelzőrendszerből érkező jelzés esetén a szolgálat a jelzést követő 3 munkanapon belül felveszi a kapcsolatot a családdal, az érintett nagykorú személlyel. Az illetékes családsegítő a jelzést követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a jelzést tevőt a megtett és további szükséges intézkedéséről.

Az első alkalommal a családsegítő tájékoztatja a klienst a kapcsolatfelvétel okáról, a Szolgálat által nyújtott lehetséges segítési módokról.

A családsegítő - amennyiben gyermek/ek veszélyeztetettsége áll fenn – a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást köt, melyet fel kell tölteni a Gyvr. informatikai rendszerbe.

A családsegítő a probléma megoldása érdekében a családdal, nagykorú személlyel közösen cselekvési tervet készít, melyben rögzítésre kerülnek az ügyfél, valamint a családsegítő általi vállalások, feladatok, határidő megállapításával. A találkozások rendszeressége függ a kialakult helyzet súlyosságától, de figyelembe kell venni a család kialakult életritmusát, munkarendjét.

Amennyiben szükséges a családsegítő az ügyben érintett jelzőrendszeri tagokkal is felveszi a kapcsolatot és bevonja a cselekvési terv elkészítésébe, megvalósításába. Szükség szerint megkéri írásbeli véleményüket.

Ha a gondozás során újabb problémák merülnek fel, annak megoldására irányuló feladatokat írásban rögzíti és kapcsolja a cselekvési tervhez.

A családsegítő (gyermek/ek érintettsége esetén) határidő szerint, félévente a GYVR informatikai rendszerben értékeli a családgondozás eredményességét, szükségességét.

Ha a gondozás együttműködés hiányában vagy más okból eredménytelen és ez a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését veszélyezteti, akkor a családsegítő esetkonferenciát tart, melyre meghívja az érintetteket, a velük foglalkozó szakembereket, valamint a Család-és Gyermekjóléti Központ illetékes szakemberét.

Az esetkonferencia eredményétől függően:

- amennyiben nem tarják indokoltnak a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedés kezdeményezését – a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa alapellátás keretében tovább gondozza a családot
- amennyiben indokoltnak tartják a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedés kezdeményezését a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa a Gyvr. informatikai rendszerben kezdeményezi a hatósági intézkedésre vonatkozó javaslatot a Család és Gyermekjóléti Központnál, egyidejűleg megküldi az eset összes keletkezett iratanyagát.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Ha a családsegítés szolgáltatásban a szociális vagy mentálhigiénés problémák vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló nagykorú személyek esetében a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, és esetkezelés szükséges, együttműködési megállapodást kötünk, valamint szakmai dokumentációként esetnaplót vezetünk a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek

szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján. Az esetnaplót a miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában vezetjük.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása

A klienssel többnyire védőnői jelzés útján kerül kapcsolatba a szolgálat. A gondozás során a családsegítő segíti a várandós anyát abban, hogy születendő gyermekét fogadni tudja, így adományok szervezésével, és a csecsemő ellátásához szükséges felszerelések biztosításával támogatja.

Amennyiben az anya lakhatása nem megoldott a családok átmeneti otthonába vagy anyaoththonba történő felvételét előkészíti a családsegítő.

Ha a születendő gyermek nevelését az anya nem tudja, vagy nem kívánja vállalni, a családsegítő tájékoztatja őt az örökbefogadás lehetőségeiről, valamint közvetíti az illetékes szerv (gyámhivatal, gyermekvédelmi szakszolgálat) felé, ahol részletes tájékoztatást kaphat az örökbeadás folyamatáról.

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme érdekében végzett családgondozás

Ebben az esetben a családgondozás célja a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése.

A családgondozás során az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjével, bevonja őt az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe. Az egyéni gondozási- nevelési tervben a családsegítő feladatai, felelőssége is meghatározásra kerül. A továbbiakban a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője a tervben foglalt feladatok megvalósítását, a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítő, és támogató munkát végzi. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a családgondozás során folyamatos a konzultáció, az együttműködés a szakemberek között.

Környezettanulmányok készítése

Gyámhivatal, Polgármesteri Hivatal Jegyzője, bíróság, illetve egyéb hatóságok felkérésére környezettanulmányt végzünk.

Adományozás

Az intézmény nagy mennyiségű adományt fogad és oszt szét a rászoruló családok között. Az intézménybe magánszemélyektől érkezik az adományok egy része, melyeket az intézmény munkatársai közvetítenek a rászoruló családok felé. Intézményünk egész évben fogadja a jó minőségű, hibátlanul használható ruhaneműket, ágyneműket. A lakosság által felajánlott

ruhákból az intézmény évente több alkalommal ruhaosztást tart. Egész évben folyamatosan, de ünnepek előtt kiemelten gyűjtjük a jó minőségű még használható papír-írószer, könyv, játék felajánlásokat. Intézményünk együttműködési megállapodást kötött a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel, melynek keretében egész évben, kisebb-nagyobb mennyiségű élelmiszeradománnyal tudjuk segíteni a leginkább rászoruló személyeket, családokat.

Szabadidős tevékenységek

Az Intézmény nagy hangsúlyt fordít a prevenciós tevékenységekre, fontosnak tartja a gondozásban lévő gyermekek hasznos szabadidő eltöltését. Minden korosztály számára biztosít programokat, hogy mindenki megtalálhassa az érdeklődésének megfelelőit. Általános cél a településeken élő gyermekek, valamint a gondozott gyermekek számára a szabadidő hasznos eltöltése, kortárskapcsolatok építése, önismeret fejlesztése, helyes életmód kialakítása, élményszerzés. Az intézmény minden évben lehetőséget biztosít a gondozott családok gyermekei számára, hogy napközis táborban vegyenek részt. A résztvevő gyermekeknek - a családjuk anyagi helyzete miatt - más lehetősége nem nyílik a nyári táboroztatásra. A táborok célja a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása, a csellengés megelőzése, a nyári gyermek felügyelet biztosítása.

Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése, szervezés keretében ellátott tevékenység

E feladatok koordinálását a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat jelzőrendszeri felelőse végzi. A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat a Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,

- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gytv. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetbenrendszert, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az állam által működtetett Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat, valamint tájékoztatja a jelzőrendszer tagjait a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet kapcsolati erőszak áldozatai számára nyújtott online tanácsadási szolgáltatásáról.

A szakmai egységben engedélyezett feladat, -és munkakörök

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma és összetétele megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendeletben előírt szakmai létszámminimum követelményeknek és képesítési előírásoknak. A Szolgálat 11,75 fővel látja el a jogszabályban előírt feladatait. Az intézményegység vezetője, a Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője.

A Szolgálat munkatársai: 1 fő családsegítő-szakmai vezető, 7,75 fő családsegítő, (Lenti, Rédics, -Csesztreg, -Zalabaksa, -Páka, -Csömödér, -Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken), 2 fő szociális asszisztens, 0,75 fő intézményi takarító és kisegítő.

Csömödér, -Lovászi, - Páka, - Rédics, -Zalabaksa, - Csesztreg Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása családlátogatás formájában történik, illetve kliensfogadásra igény esetén lehetőség van

intézményünk számára biztosított fogadóirodában. A Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken kifüggesztésre került a családsegítő neve, elérhetősége, a készenléti ügyelet telefonszáma, a nyitvatartási idő, illetve az irodahelyiség címe, ahol a szociális segítő felkereshető. Intézményi szinten ellátott területek irodahelyiségei:

8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.

8878 Lovászi, Kútfej u. 112.

8956 Páka, Petőfi Sándor út 1.

8978 Rédics, Vasút u. 10.

8971 Zalabaksa, Rákóczi út 24.

8973 Csesztreg, Dózsa György utca 2.

Jelzés esetén soron kívül is intézkedünk. A vonatkozó jogszabályi előírás alapján a családsegítők munkaidejük felét kötetlen munkabeosztással területen végzik, a szociális segítőmunka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez.

A helyettesítések rendje

Az intézményvezetőt tartós távollétében, tartós akadályoztatása esetén, vagy a vezetői tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a Központ közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező esetmenedzseri csoportvezetői feladatokat ellátó esetmenedzser helyettesíti. Intézkedési jogköre kiterjed az intézmény operatív működéséhez szükséges döntések meghozatalára.

A Szolgálat szakmai vezetőjét az intézményvezető helyettesíti.

A Szolgálat, mint szakmai egység tekintetében a helyettesítés rendje az alábbiak szerint alakul:

1. Lenti város területén 2 fő családsegítő dolgozik, akik egymást helyettesítik. Mindkét családsegítő tartós akadályoztatása esetén a Szolgálat szakmai vezetője látja el a helyettesítési feladatokat.
2. Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.
3. Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.
4. Pákai Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.
5. Rédics Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.
6. Zalabaksa Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.
7. Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.

Amennyiben az adott családsegítő, valamint a helyettesítését ellátó Szolgálat szakmai vezetője egyidejűleg, a feladatellátás során akadályoztatva van, abban az esetben a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

Az intézményi takarító és kisegítő amennyiben a feladatellátás során akadályoztatva van, abban az esetben a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

A szociális asszisztensek egymást helyettesítik. Amennyiben a szociális asszisztensek egyidejűleg a feladatellátás során akadályoztatva vannak, abban az esetben a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.

III./4. A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködése

Intézményen belüli együttműködés:

Munkatársi értekezlet: előre meghirdetett időpontban, általában kéthetente a következő időszakra vonatkozó feladatok meghatározására, aktuális témák megbeszélésére kerül sor. Az értekezleten való megjelenése minden dolgozó számára kötelező. Munkaértekezletek keretében a szakmai vezető irányításával tájékoznak az aktuális jogszabályi változásokról és megbeszélésre kerülnek az adott jogszabály változások napi gyakorlatba való beillesztésének formái is.

A Szolgálat dolgozói a családsegítők az esetmenedzserekkel hatékony együttműködés keretében végzik munkájukat. munkaidőben telefonon és személyesen elérhetőek egymás számára, amely lehetőséget biztosít a szükség szerinti esetkonzultációra, A kollégák napi kapcsolatban állnak egymással, családjaik ügyében folyamatosan konzultálnak, esetmegbeszélést tartanak, családlátogatást végeznek. A hatósági intézkedés alatt álló gyermekek érdekében az óvodai és iskolai szociális segítőtől rendszeresen tájékoznak a családsegítők.

Intézményünk két fő szociális asszisztens munkatársával folyamatos munkakapcsolatban állnak a családsegítők. A beérkező és kimenő iratok iktatását, a TAJ alapú nyilvántartási rendszerbe való rögzítést és jelentést az asszisztens kollégák végzik.

Vezetői értekezlet: Az intézményvezető, intézményvezető-helyettes és a szakmai vezető részvételével, heti rendszerességgel, az intézmény munkájának koordinálása feladatok meghatározása céljából.

Esetmegbeszélő csoport: Lenti járás területén dolgozó családsegítők, valamint a tanácsadók/esetmenedzserek havi rendszerességgel vesznek részt a Család- és gyermekjóléti központ által szervezett közös esetmegbeszélő csoportján. Az esetmegbeszélő csoport témáját és tematikáját a résztvevő tagok határozzák meg.

Szupervízió: lehetőség szerinti módon és formában valamennyi szakmai státuszon lévő dolgozó számára biztosítva.

Más intézményekkel történő együttműködés:

Az intézmény struktúráján belül a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat együttműködést mutat a többi szolgáltatással, és a szakmai kompetencia határainak tiszteletben tartásával együttműködnek mindazokkal az intézményekkel, amelyek a kliensek életesélyeinek javításában, integrációjában segítséget nyújtanak. Más intézményekkel történő együttműködés több szinten valósul meg.

Szakmai továbbképzések: az intézmény munkatársainak továbbképzése, az egyéni és intézményi továbbképzési tervek alapján történik.

Esetkonferencia: hatósági beavatkozás (javaslattétel kezdeményezése) előtt a Szolgálat esetmegbeszélést és/vagy esetkonferenciát tart, melyre meghívja a Központ illetékes esetmenedzserét, óvodai és iskolai szociális segítőjét, a járási jelzőrendszeri tanácsadót, valamint az ügyben érintett más szakembereket, továbbá a családdal kapcsolatban álló támogató személyeket, illetve magát a családot.

A résztvevők (családsegítők, jelzőrendszeri tagok) megosztják egymással — a gyermekekkel és a családdal kapcsolatos — információikat, segítenek feltárni az aktuális helyzetet, melynek segítségével a következő lépések meghatározására, közös döntések meghozatalára kerül sor. A Szolgálat családsegítői folyamatos – ügyenként változóan- napi, heti szintű munkakapcsolatban állnak a rendőrséggel, köznevelési intézmények gyermekvédelemmel foglalkozó munkatársaival, védőnőkkel, illetve elsősorban személyes, valamint telefonon történő kapcsolattartás a jellemző.

Évente legalább 6 alkalommal Szakmaközi megbeszélésre kerül sor a jelzőrendszer tagjaival. Minden év február 28.-ig megtartásra kerül Szakmai tanácskozás, melyen a Központ munkatársai is részt vesznek. A Család- és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszer tanácsadója segíti a települési jelzőrendszer felelős szakmai munkáját. A jelzőrendszeri tagok értékelik a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a települések szociális és gyermekjóléti

alapellátásának valamennyi formáját és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A jelzést tevő intézményekkel, szervezetekkel hivatali kapun és e-mailen keresztül levelezik az intézmény.

III./5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A Szolgálat az észlelő-és jelzőrendszer tagjaitól, magánszemélyektől, illetve a kliens saját jelzése alapján értesül a szociális vagy mentális problémával küzdő vagy krízishelyzet miatt segítségre szoruló egyénekről, családokról, veszélyeztetett gyermekekről. A jelzés beérkezése után a családsegítő felveszi a kapcsolatot a családdal, majd a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez a gyermek, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a problémák megoldása, a krízishelyzet megszüntetése, a veszélyeztetettség megelőzése vagy a kialakult veszélyhelyzet megszüntetése érdekében. A jelzést a családsegítő a Gyvr informatikai rendszerben rögzíti. A megtett intézkedésről minden esetben tájékoztatja a jelzést tevőt. Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a családsegítő együttműködési megállapodást köt a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselővel és alapellátás keretében gondozza a családot. Az esetről esetenaplót nyit, melyben a megtett intézkedéseket folyamatosan vezeti. Az esetet a családsegítő a Gyvr informatikai rendszerben dokumentálja. A szociális segítő munka során a családsegítő havonta legalább 3 alkalommal személyesen találkozik a családdal a kliens otthonában, illetve a Szolgálatnál.

A Szolgálat a szociális segítő munka keretében segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a krízishelyzet, illetve a veszélyeztetettség megelőzésében, megszüntetésében. A családsegítő a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tart az ügyben érintett többi szakemberrel, az iskola, óvoda, bölcsőde szakembereivel, védőnővel, háziorvossal, szükség esetén pszichológus vagy egyéb speciális szolgáltató segítségét is felajánlja a családnak. Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek együttműködését. A probléma megoldása érdekében esetmegbeszélést, illetve esetkonferenciát szervez. A családsegítő a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő közreműködésével szükség szerint, de legalább félévente értékeli az esetkezelés eredményességét. A gyermek veszélyeztetése esetén, amennyiben a családsegítő úgy látja, hogy a veszélyeztetettség alapellátás keretében nem szüntethető meg esetmegbeszélést kezdeményez a Központtal, majd a Központ javaslatot tesz a gyámhatóságnál a gyermek védelembe vételére vagy egyéb hatósági intézkedésre. A gyámhatóság védelembe vételi határozatában felszólítja a

szülőt, hogy rendezze körülményeit, magatartási szabályokat ír elő a szülő, illetve gyermek részére. A Központ esetmenedzsere által elkészített egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza az esetmenedzser, a családsegítő, a szülő és a gyermek, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók feladatait, határidők megjelölésével.

A Szolgálat az észlelő-és jelzőrendszer tagjaitól, magánszemélyektől, illetve a kliens saját jelzése alapján értesül a szociális vagy mentális problémával küzdő vagy krízishelyzet miatt segítségre szoruló **nagykorú személy/ekről**. A jelzés beérkezése után a családsegítő felveszi a kapcsolatot a klienssel, majd a probléma jellegéhez, az egyén szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a problémák megoldása, a krízishelyzet megszüntetése, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetése érdekében. Ha a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban a szociális vagy mentálhigiénés problémák vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló nagykorú személyek esetében a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, és esetkezelés szükséges, együttműködési megállapodást kötünk, valamint szakmai dokumentációként esetnaplót vezetünk a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján. Az esetnaplót a miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában vezetjük. A családsegítő a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tart az ügyben érintett többi szakemberrel, háziorvossal, szükség esetén pszichológus vagy egyéb speciális szolgáltató segítségét is felajánlja a családnak. A szociális segítő munka során a családsegítő havonta legalább 3 alkalommal személyesen találkozik a klienssel otthonában, illetve a Szolgálatnál.

A Szolgálat a szociális segítő munka keretében segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a krízishelyzet, illetve a veszélyeztetettség megelőzésében, megszüntetésében. A családsegítő a szolgáltatást igénybe vevő személy közreműködésével szükség szerint, de legalább félévente értékeli az esetkezelés eredményességét.

Az esetjelzésekről heti jelentés készül, mely minden héten megküldésre kerül a Család-és Gyermekjóléti Központhoz.

Esetkonferenciák, esetmegbeszélések szervezése

Esetkonferencia:

Az esetkonferencián résztvevő családtagok és a család, gyermek ügyében érintett szakemberek együttesen keresik a problémák megoldásának lehetséges módjait. Megállapodnak a szükséges feladatok elosztásáról és ezek teljesítésének határidejéről.

Ha a gondozás együttműködés hiányában vagy más okból eredménytelen és ez a gyermek egészséges testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését veszélyezteti, akkor a szolgálat esetkonferenciát tart, melyre meghívja az érintetteket, a velük foglalkozó szakembereket, valamint a Család-és Gyermekjóléti Központ illetékes szakemberét. A konferencián elhangzottakról feljegyzés készül. Amennyiben hatósági intézkedésre vonatkozó javaslatlattételre kerül sor, a szolgálat a javaslatával együtt ezt a feljegyzést is megküldi a Család- és Gyermekjóléti Központnak.

Esetmegbeszélés:

A családsegítő saját vagy a jelzőrendszeri tag kezdeményezésére megbeszélést hív össze egy – egy érintett család, gyermek esetében. A szakemberek együttesen keresik a segítség lehetséges módjait, eszközeit saját területükön. Megállapodnak a szükséges feladatok elosztásáról és ezek teljesítésének határidejéről. Az esetmegbeszéléseken elhangzottakat írásos formában rögzítik, majd a résztvevők aláírással látják el.

Szakmaközi megbeszélés:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat koordinációs feladatának megvalósításában hatékony eszköz a szakmaközi megbeszélés.

A Szolgálat a jelzőrendszer tagjai számára, előre meghatározott témakörben, évente legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.

A jelzőrendszer működése során fontos, hogy a tagok közvetlenül is megtalálják az egymáshoz vezető utat, ismerjék a gyermekvédelmi munkában a saját és más szakemberek kompetenciáját, az érintett szakemberek mindegyike elérhetővé váljon, és jó munkakapcsolat alakuljon ki a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. A megbeszélések szervezése során fontos, hogy olyan témák köré szerveződjenek a találkozók, amelyek igazodnak a jelzőrendszeri tagok által jelzett valós igényekhez, a felmerülő szakmai szükségletekhez.

A szakmaközi megbeszélés szervezésének szempontjai:

- a témaválasztásnál fontos a jelzőrendszeri tagok szakmai igényeinek figyelembe vétele,
- egy-egy témakör több alkalommal történő meghirdetésével lehetőség nyílik arra, hogy a jelzőrendszeri tag a munkabeosztását szem előtt tartva be tudja illeszteni a programjai közé a szakmaközi megbeszéléseken való részvételét,
- a megbeszéléseken feldolgozott esetek nem lehetnek beazonosíthatóak.

A meghívók kiküldése a megbeszélés előtt 10 nappal történik.

Szakmai tanácskozás:

A Szolgálat az éves szakmai tanácskozást minden év február 28.-áig szervezi meg.

Cél: A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer munkájának éves értékelése, az alapellátás formáinak áttekintése, javaslatétel az együttműködés javítására.

Feladat: Az ellátórendszer hatékonyságának növelése a veszélyeztetettség megelőzése érdekében.

A társszervezetek és a jelzőrendszer tagjainak kölcsönös megismerése, szakmaközi kapcsolatok szorosabbá tétele, ismeretek bővítése. A települések gyermekvédelmi és szociális ellátó rendszerének áttekintése, az esetleges hiányosságok felfedése.

A tanácskozásra a Szolgálat meghívja:

- a települési önkormányzat polgármesterét, illetve a képviselő-testület tagját (tagjait) és
- a jegyzőt,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhivatal munkatársait,
- a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort

A Szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig elkészíti az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet.

Az intézkedési terv tartalmazza:

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóiból készült összegzés megállapításait és
- tanulságait, mely helyzetképet ad a település szociális és gyermekvédelmi helyzetéről,
- jellemző problémáiról;
- az előző évi intézkedési terv célkitűzéseinek megvalósulását, annak elemeit;
- a következő év célkitűzéseit;
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket, felelősöket, határidőket.

III./6. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, család-és gyermekjóléti szolgálat vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja. Az ügyfél intézményünkkel személyesen ügyfélfogadási időben, illetve családlátogatások alkalmával, valamint telefonon, írásban tarthat kapcsolatot.

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály az intézménnyel történő kötelező együttműködést ír elő.

Főszabály: a jelzés mindig írásban érkezzen a problémát észlelő személytől! Halasztást nem tűrő, azonnali beavatkozást kívánó jelzés történhet szóban, de azt követően meg kell küldeni írásban is, megerősítve és hitelesítve a korábban megtett szóbeli jelzést!

A jelzés megtételének módja:

Írásban: levélben, feljegyzésben, elektronikus levélben, *a család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő-és jelzőrendszer folyamatairól szóló Protokoll* mellékletében található jelzőlap-minta szerinti jelzőlap alkalmazásával.

Telefonon: Ez esetben üzenő füzetben/feljegyzésben dokumentálja a jelzést a fogadó személy, majd haladéktalanul átadja azt az eljáró személynek, egyúttal felkéri a jelzést tevőt, hogy írásban is tegye meg bejelentését.

Személyesen: A fogadó személy felkéri a jelzést tevőt, hogy töltsse ki a jelzőlapot.

Az ügyfélfogadó pultban a családsegítők napi váltásban fogadják az intézménybe érkezőket, az ellátásokról általános információt nyújtanak.

III./7. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásokról a lakosságot az alábbi módon tájékoztatja az intézmény:

- Alkalmanként, programok vagy aktuális kérdések, problémák kapcsán a helyi médiában is hírt ad az intézmény a szolgáltatásokról: Zalai Hírlap, Lenti és Vidéke újság, Városi Televízió
- Az intézmény elérhetősége megtalálható Lenti város hivatalos weblapján: www.lenti.hu, valamint intézményünk saját honlapján www.csaladsegitolenti.hu
- Intézményünk honlapján és a közösségi oldalunkon információs anyagot jelentetünk meg
- a Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó települések önkormányzati hirdetőtábláján is kifüggesztésre került az illetékes családsegítő neve, elérhetősége, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat telefonszáma (06 30 55 791 55)

A programokról szórólappal, plakáton, helyi televízióban értesítjük a lakosságot

III./8. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az igénybe vevők jogai:

Az igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az intézmény az általa biztosított ellátást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alaptörvényi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az ellátás során bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat. A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell személyes gondoskodás feltételeiről, az ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról, a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.

Jogorvoslati eljárás:

A személyes gondoskodást igénybevevők a kapott szolgáltatással kapcsolatos panasszal az intézményvezetőhöz fordulhatnak, az intézmény vezetője 15 napon belül a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjairól. Az ellátott amennyiben az intézményvezető döntésével nem ért egyet akkor 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat panaszával. Továbbá panasszal lehet élni a gyermekjogi- és ellátott-jogi képviselőnél, akinek aktuális elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján minden ügyfél számára megtalálható.

A személyes gondoskodást végzők jogai, kötelezettségei:

A szociális szolgáltatást végzőknek joguk van ahhoz, hogy a munkavégzéshez kapcsolódóan megbecsüljék őket, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősülnek (Szt.94/L § (2) bek.) a családsegítők, esetmenedzserek, szociális asszisztensek, tanácsdók, és a szakmai irányítók. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy munkáját a vonatkozó jogszabályok, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján végzi. Az intézmény minden

dolgozóját titoktartási kötelezettség terheli, mely határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a szakmai feladatokat ellátó dolgozók egymás közti, a gyermek érdekében végzett megbeszélésekre. Adattovábbításra az intézményvezető és az általa meghatalmazott alkalmazott jogosult. Az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 6.§ (10) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

III./9. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A dolgozók folyamatos továbbképzése az egyik legfontosabb eleme a minőségjavításnak. Ennek érdekében az intézmény lehetőségeihez mérten a munkavállalók számára minden olyan képzésen való részvételt igyekszik biztosítani, amely a szakmai fejlődés lehetőséget célozza meg. A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet értelmében az intézmény figyelemmel kíséri a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. §-a (2) bekezdésének f) pontjában foglaltakat, melynek értelmében a munkatársak az adott továbbképzési időszak alatt munkakörükhöz kapcsolódó területen az Országos Képzési Jegyzékben szereplő továbbképzéseken részt vesznek, és a szükséges továbbképzési pontszámokat megszerzik. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak (4 év) alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképzettség esetén 60 pontot kell megszereznie.

III./10. Nyilvántartási, adatszolgáltatási, egyéb feladat a Szolgálatnál

Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerhez (GYVR), valamint az Igénybevevői Nyilvántartáshoz (KENYSZI) kapcsolódó kötelezettségek

Az 1993 évi III. törvény 20/C. §-a rendelkezik az igénybevevői nyilvántartásról, továbbá a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet) 2. § (2) bekezdése, valamint a 3.§-a rögzíti a fenntartó igénybevevői nyilvántartási rendszerbe való adatszolgáltatási kötelezettségét és felelősségét.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 135. § (3), (3a), (6a) bekezdései, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2/A. §-a és egyéb vonatkozó rendelkezései alapján a gyermekjóléti alapellátás során, a gyermek veszélyeztetettségének felmerülése esetén, a gyermek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végig kísérésére a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes

gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján működtetett Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer szolgál.

A GYVR rendszerbe és a KENYSZI rendszerbe a bejelentkezés kizárólag IDM-en (Identitás Menedzseren) keresztül, ügyfélkapus azonosítással történik. A GYVR felhasználói felületére való belépéshez, szükséges a felhasználói regisztráció és a jogosultságkezelés. Helyettesítés esetén a vezetői jóváhagyó szerepkört az intézményvezető-helyettes látja el.

A Szolgálat családsegítői az igénybe vett ellátás megkezdésekor tájékoztatják az igénybe vevőt a KENYSZI rendszerben való nyilvántartásba vételről, és adatszolgáltatási kötelezettségről. A nagykorú igénybevevő írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről. A nagykorú személlyel történő együttműködési megállapodás megkötését követően, de legkésőbb az igénybevétel első napját követő 24 óráig az intézményvezető, vagy a szociális asszisztens rögzíti az ellátást igénylő adatait az Igénybevevői Nyilvántartásban.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó a gyermek veszélyeztetettségéről szóló jelzés vagy önkéntes jelentkezés esetén a gyermekről a Gyvt. 139. § (3a) bekezdése szerinti adatokat a GYVR törzsadat alrendszerében rögzíti, ha a gyermek adatai előzmény nélküliek a GYVR-ben. A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó a jelzés vagy az önkéntes jelentkezés adatait a GYVR tervező és értékelő alrendszerében legkésőbb a jelzést vagy jelentkezést rögzíti, valamint feltölti a jelzésről szóló dokumentumot és az önkéntes jelentkezésről szóló feljegyzést a GYVR dokumentumtárába. A család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó a jelzést tevő irányába tett visszajelzés adatait az első interjútól számított tizenöt napon belül rögzíti, és a visszajelzést tartalmazó dokumentumot feltölti a GYVR dokumentumtárába. A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője a megállapodást rögzíti a GYVR-ben, amit a Szolgálat szakmai vezetője jóváhagy.

A gyermekjóléti szolgáltatásnak a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerbe (GYVR) rögzítendő szolgáltatásai a Gyvt. szerinti adatok rögzítése és az időszakos jelentés úgy történik, hogy a GYVR a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: Ar.) foglaltak szerint elektronikus úton, napi rendszerességgel adatot szolgáltat az igénybevevői nyilvántartás részére.

A KENYSZI-ben a Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás / Családsegítés szolgáltatás „havi jelentő”, azaz az Nyr. szerint az adatszolgáltatást legalább havonta, az adott hónap minden napjára, az adott hónap utolsó napját követő harmadik munkanap 24 óráig teljesítjük.

A nyilvántartást családsegítésben érintett nagykorú személyek esetében (együttműködési megállapodás alapján) a Szt.20.§ alapján vezetjük, amennyiben a jogszabályban meghatározott

szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható, akkor a Szt.20.§ (6) b) alapján vezetjük.

EKAT (az Emberkereskedelem Áldozatainak Azonosítás és Támogatása) rendszer

Az emberkereskedelem elleni küzdelem tekintetében a család- és gyermekjóléti szolgálatoknak és központoknak az alábbi tevékenységeket kell ellátnia:

- a probléma észlelése, a probléma felismerése,
- a jelzés fogadása,
- kapcsolatfelvétel a veszélyeztetett személlyel/személyekkel, azonosító beszélgetés lefolytatása, az EKAT rendszerbe történő adatbevitel,
- kapcsolatfelvétel azon segítő szervezetekkel, szolgáltatókkal, hatóságokkal, akik a probléma megszüntetésében, kezelésében és a kár enyhítésében részt tudnak venni,
- az segítő szakemberek munkájának összehangolása, az együttműködés elősegítése, az információáramoltatás könnyítése.

Az észlelő- és jelzőrendszeri tag a probléma felismerést követően azonnal megteszi írásos jelzését az áldozat lakhelye szerint illetékes hatóságok irányába. Ez elsősorban a rendőrséget, kiskorú esetében ezzel párhuzamosan a gyámhatóságot jelenti. Amennyiben az azonosításba bevont személy valószínűsíthetően emberkereskedelem áldozata, az Azonosító adatlap EKAT rendszeren történő megküldésével egyidejűleg, haladéktalanul értesíteni kell a területi áldozatsegítő szolgálatot. Amennyiben az azonosítás során az derül ki, hogy az áldozatként azonosított személy biztonságos szállással nem rendelkezik, a területi áldozatsegítő szolgálaton túl, az Azonosító adatlap megküldésével egyidejűleg, haladéktalanul értesíteni kell az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálatot (OKIT).

IV. Záró rendelkezések

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programját 2025. április 30-i ülésén a/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programja 2025. május 1. napján lép hatályba.

Jelen Szakmai Program hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 104/2022. (IV. 27.) ÖKT. számú határozatával jóváhagyott, a 328/2022. (XI. 30.) ÖKT. számú határozatával, a 69/2023. (II. 22.) ÖKT. számú határozatával, a 424/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozatával, valamint a 15/2024. (I. 31.) ÖKT. számú határozatával módosított Szakmai Program.

A Szakmai Program rendelkezéseit az intézményvezető köteles ismertetni az intézmény minden alkalmazottjával.

Lenti, 2025. április 30.

Tánczosné Mánfai Csilla
intézményvezető

ZÁRADÉK

Az intézmény Szakmai Programját Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. április 30-i ülésén a/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

Lenti, 2025. április 30.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevében:

Horváth László
polgármester

V. A Szakmai Program mellékletei

1. számú melléklet	Jogszabályjegyzék
2. számú melléklet	Szervezeti és Működési Szabályzat
3. számú melléklet	Együttműködési Megállapodás
4. számú melléklet	Nyilatkozat Tájékoztatásról

Jogszábjjegyzék

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi XXX. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattásról
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 354/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet az emberkereskedelem áldozatai azonosításának rendjéről

Szakmai szabályozó dokumentumok

- Szakmai ajánlás a család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő-és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól.
- Protokoll a család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő-és jelzőrendszer folyamatairól.

- Protokoll a család-és gyermekjóléti szolgáltatás által biztosított szociális segítő munka folyamatairól.
- A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- TERVEZET -

Hatályos: 2025. május 1. napjától

Tartalomjegyzék

I. Általános Szabályok	3
II. A „Napsugár” Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti alaptevékenysége.....	4
II/1.A költségvetési szerv közfeladata.....	4
II/2.A költségvetési szerv alaptevékenysége.....	5
II/3.A költségvetési szerv illetékessége, működési területe.....	5
III. Az intézmény alaptevékenységeit szabályozó jogszabályok	6
IV. Az intézmény szolgáltatásai.....	7
V. Az intézmény szervezete és működésének rendszere	8
V/1. Az intézmény szervezeti felépítése	8
V/2. Szervezeti ábra	11
V/3. Szervezeti egységek megnevezése, feladatköre	12
V/3./1.Család – és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai.....	12
V/3./2. Család – és Gyermekjóléti Központ feladatai.....	16
VI. Az intézmény vezetése, dolgozói	21
VI/1.Intézményvezető	21
VI/2. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője	22
VI/3. Családsegítő	22
VI/4. Esetmenedzser	23
VI/5. Szociális diagnózist készítő esetmenedzser	24
VI/6. Óvodai és iskolai szociális segítő.....	24
VI/7. Tanácsadó.....	25
VI/8.Pszichológiai tanácsadó.....	26
VI/9. Jogi tanácsadó.....	26
VI/10. Települési jelzőrendszeri felelős.....	26
VI/11. Járási jelzőrendszeri tanácsadó.....	27
VI/12. Szociális asszisztens.....	27
VI/13. Intézményi takarító és kisegítő.....	27
VI/14. A helyettesítés rendje	28
VI/15. A munkakörök átadása-átvétele.....	29
VII. A munkaidő, szabadság	30
VIII. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok	31
IX. A kiadmányozás rendje	32

X. Vagyonyilatkózat tételre kötelezett	33
XI. Intézményi fórumok	33
XII. Adatkezelés, titoktartás	33
XIII. Az intézmény gazdálkodása	34
XIV. Belső ellenőrzést végző személy, szervezet jogállása.....	34
XV. A dolgozók érdekvédelme	34
XVI. Záradék.....	35

I. Általános Szabályok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontja rendelkezik arról, hogy helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatnak minősülnek a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, valamint a szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

Lenti Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), valamint a végrehajtására kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30) NM rendelet, továbbá a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók és intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet, valamint a mindenkori hatályos Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti (továbbiakban: költségvetési szerv) szervezetének felépítését, valamint működésének szabályait az alábbiak szerint hagyja jóvá.

Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat – és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

A hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira
- az intézményben működő szakmai csoportokra
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

A költségvetési szerv megnevezése, elérhetőségei, adatai

Neve: „Napsugár” Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

Székhelye: 8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.

Telefonszáma: +36/92/336-961

E-mail: napsugargyermekjoleti@gmail.com, napsugar@lenti.hu

A költségvetési szerv irányítójának megnevezése, székhelye:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.

A költségvetési szerv fenntartója, székhelye:

Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.

Alapító Okirat száma: 8072-26/2016. **Kelte:** 2016. november 24.

Önállóan működő költségvetési szerv alapításának időpontja: 2017. január 01.

II. A „Napsugár” Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti alaptevékenysége

II/1.A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés e) pontja szerinti családsegítés szociális alapszolgáltatás, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 15. § (2) bekezdés a) pontja szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatás, a Gyvt. 40. §-a szerinti család- és gyermekjóléti szolgálat jogszabályban meghatározott feladatai, a Gyvt. 40/A. §-a szerinti család- és gyermekjóléti központ jogszabályban meghatározott feladatai.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M. n. s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

II/2.A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 40. § szerinti család- és gyermekjóléti szolgálat jogszabályban meghatározott feladatait Lenti város közigazgatási területe vonatkozásában, valamint feladat-ellátási szerződés keretében történő átvállalással Csömödér Község Önkormányzata, Lovászi Község Önkormányzata, Zalabaksa Község Önkormányzata, Páka Község Önkormányzata, Rédics Község Önkormányzata és Csesztreg Község Önkormányzata vonatkozásában.

A költségvetési szerv ellátja továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 40/A. § szerinti család- és gyermekjóléti központ jogszabályban meghatározott feladatait Lenti Járás területének vonatkozásában.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
2	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
3	104043	Család és gyermekjóléti központ
4	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
5	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
6	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

II/3.A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe a Központhoz kapcsolódó feladatok tekintetében:

Lenti, Alsószentersébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvagy,

Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalasombatfa, Zebecke települések közigazgatási területe.

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe a Szolgálathoz kapcsolódó feladatok tekintetében:

Lenti település közigazgatási területe.

A lenti járás területén található azon alábbi települések közigazgatási területe, amelyekre vonatkozóan a család- és gyermekjóléti szolgálat feladat ellátására kötelezett közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzatok a szolgálathoz kapcsolódó feladatok ellátása tekintetében Lenti Város Önkormányzatával ellátási szerződést kötöttek:

- Csömödér, Barlahida, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke,
- Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós,
- Zalabaksa, Kálócfa, Kerkabarabás, Kozmadombja, Pórszombat, Pusztapáti, Szilvagy,
- Páka, Ortaháza, Kányavár, Pördefölde, Nova,
- Rédics, Baglad, Belsőárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szijártóháza, Zalasombatfa,
- Csesztreg, Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép, Ramocsa, Szentgyörgyvölgy.

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.

III. Az intézmény alaptevékenységeit szabályozó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII.26). Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

IV. Az intézmény szolgáltatásai

A szolgáltatások biztosítása két önálló szakmai egységben történik:

- Család-és Gyermekjóléti Központ
- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Szolgáltatás típusa:

1. családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

Ellátás formája: család-és gyermekjóléti szolgálat

Ellátási terület: Lenti járás közigazgatási területe (Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsősárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördöce, Kálócfá, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lenti, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvagy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszentmihály, Zebecke)

Ellátó szakmai egység: **Család – és Gyermekjóléti Szolgálat**

2. családsegítés-és gyermekjóléti szolgáltatás

Ellátás formája: család-és gyermekjóléti központ

Ellátási terület: Lenti járás közigazgatási területe (Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lenti, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvagy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszombatfa, Zebecke)

Ellátó szakmai egység: **Család – és Gyermekjóléti Központ**

V. Az intézmény szervezete és működésének rendszere

V/1. Az intézmény szervezeti felépítése

A szakmai egységek megnevezése:

- Család – és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Központ)
 - I. Esetmenedzseri csoport
 - II. Óvodai és iskolai szociális segítők
- Család – és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat)
 - I. Családsegítők
 - II. Adminisztrációs csoport
 - III. Intézményi takarító és kisegítő

A szervezeti egységek jogi személyiséggel nem rendelkeznek. Az önálló szervezeti egységek egymástól szakmailag elkülönülnek. Az önálló szervezeti egységek vezetése szakmai vezetést is jelent, a szakmai vezetés nem önálló munkakör. A költségvetési szerv vezetője szakmai vezetőként eljár a Központ tekintetében, a Szolgálat vezetését ellátó családsegítő szakmai vezető a Szolgálat tekintetében.

A Központ, illetve a Szolgálat szakmai vezetése az alábbi feladatokat foglalja magában:

- 1) segítség az egyes feladatok végzésében a családsegítők, esetmenedzserek, tanácsadók, szociális asszisztensek részére,
- 2) a beosztott munkatársak közvetlen irányítása az önálló szakmai egységekben a szakmai vezetők feladata, és a beosztottak nekik, és az intézményvezetőnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel,
- 3) a 2) pontban foglaltaktól eltérően az Esetmenedzseri csoport vezetője az irányítási (felügyeleti), ellenőrzési és elszámolási jogot teljes körűen gyakorolja az Esetmenedzseri csoport valamennyi tagja tekintetében,
- 4) a szakmai vezető jogköre kiterjed a szakmai egység működéséhez szükséges szakmai döntésekre,
 - a szakmai működés körülményeinek vizsgálatára, szervezésére, (szakmai konzultációk szervezése, szakmaközi megbeszélések, esetkonferenciák stb.), a szakmai levelezésre és aláírásra,
 - a szakmai egység dokumentációs rendszerének kialakítására, az előírt adminisztráció végrehajtására, ellenőrzésére,
 - a beosztottak munkájának irányítására, ellenőrzésére a 3) pontban foglaltak figyelembe vételével,
 - a kliensekkel való kapcsolattartás, kommunikáció rendszerének kialakítására és ellenőrzésére
 - a szakmai egység szolgáltatási rendjének kidolgozására,
 - a szakmai egység ellenőrzési rendszerének kidolgozására, az ellenőrzések végrehajtására,
 - szakmai beszámolók elkészítésére, a szakmai működés jellemző mutatóinak, adatainak gyűjtésére és nyilvántartására,
 - az egységbe, szakmai gyakorlatra érkező hallgatók részére tereptanár kijelölésére, a hallgatók és az önkéntesek munkájának irányítására,
 - javaslattétel jutalmazásra, kitüntetés felterjesztésére az intézményvezető felé.

A Szolgálat a Központ szakmai támogatásával működik, egyebekben a Központ a központhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő család- és

gyermekjóléti szolgálatok működéséhez a Gyvt.-ben, valamint az Szt.-ben meghatározottak szerint.

A Központ, illetve a Szolgálat, mint szervezeti egységek önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek. A Központ munkáját a költségvetési szerv vezetője irányítja. A Szolgálat vezetését a költségvetési szerv vezetője által a Szolgálatban dolgozó családsegítők közül kinevezett vezető látja el. A költségvetési szervben belül az irányítási, ellenőrzési és elszámolási jogköröket az intézményvezető gyakorolja, kivéve az Esetmenedzseri csoportot, amelynek tekintetében a csoport vezetője az irányítási (felügyeleti), ellenőrzési és elszámolási jogot teljes körűen gyakorolja az Esetmenedzseri csoport valamennyi tagjára vonatkozóan.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete irányítja a költségvetési szervet saját hatáskörében, a képviselő-testület nevében a polgármester jár el, akadályoztatása esetén a helyettesítésére az alpolgármester jár el.

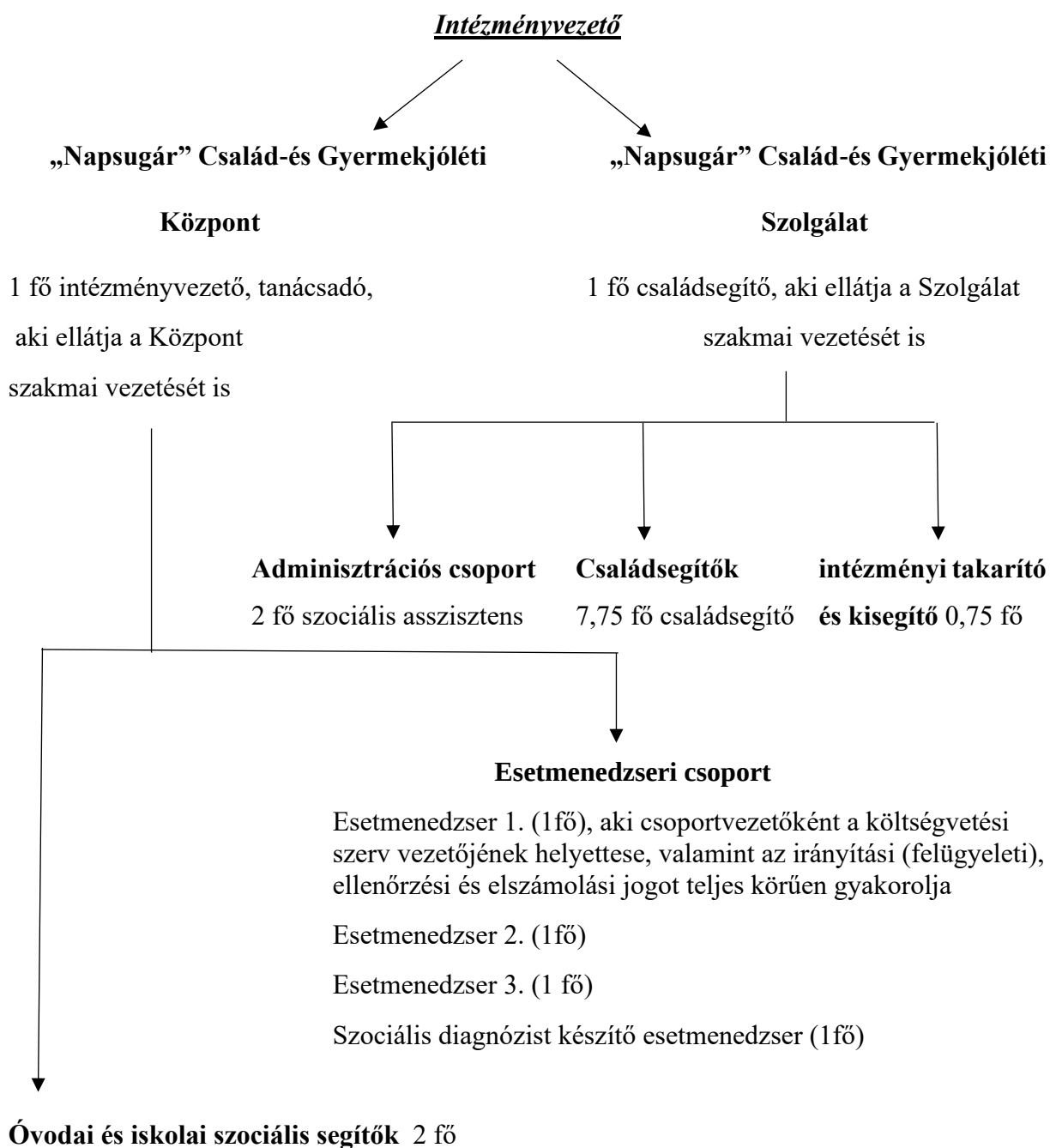
A költségvetési szerv vezetőjét Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Lenti Város Polgármestere gyakorolja. A magasabb vezető megbízása határozott időre – 5 évre – szól. A kinevezést pályázati eljárás előzi meg, a pályázati eljárásra, a kinevezéshez szükséges iskolai végzettségre, szakképzettségre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet rendelkezései az irányadóak. A pályázat alapján megbízott magasabb vezető az intézmény alkalmazásában álló személyek tekintetében munkáltatói jogokat gyakorol.

Lenti Város polgármestere a költségvetési szerv vezetőjének javaslatára

- előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a költségvetési szerv működésének, belső tagozódásának, munkarendjének, létszámának meghatározására.
- egyéb munkáltatói jogokat gyakorol az intézményvezető tekintetében.

V/2. Szervezeti ábra

„Napsugár Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti



A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak létszáma mindösszesen 18,5 fő.

A költségvetési szerv vezetője magasabb vezető, aki a kinevezés szerinti munkaköre mellett látja el a magasabb vezetői feladatokat.

V/3. Szervezeti egységek megnevezése, feladatköre

V/3./1. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgálatnak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek **veszélyeztetettségét**, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az állam által működtetett Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal, valamint tájékoztatja a jelzőrendszer tagjait a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet kapcsolati erőszak áldozatai számára nyújtott online tanácsadási szolgáltatásáról.

A tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő

nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A szociális segítőmunka keretében

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

V/3./2. Család – és Gyermekjóléti Központ feladatai

Család- és gyermekjóléti központnak az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, **a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében** a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos **speciális szolgáltatásokat, foglalkozásokat nyújt**, amelynek keretében biztosít:

- **meghallgatja a gyermek panaszát** és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést
- **mediációt**

A mediáció speciális kommunikáció a konfliktusban álló felek között. Konfliktuskezelési módszer olyan vitás helyzetek megoldására, amikor a felek közvetlenül már nem képesek megegyezni egymással, ezért egy harmadik – külső – résztvevő, a mediátor (közvetítő) segíti őket a megoldás kidolgozásában.

A kommunikációt egy (vagy két) pártatlan, a konfliktuskezelésben jártas személy, a mediátor irányítja, akinek feladata, hogy elősegítse a kölcsönösen elfogadható megoldások megtalálását és kidolgozását. A mediátor nem dönt, a döntés joga és felelőssége a résztvevők kezében marad.

- **prevenziós, szabadidős programok szervezése**
- elkészíti a **szociális diagnózist**
- **speciális szolgáltatásokat:**
 - Az **utcai** – helyi viszonyok által indokolt esetben **lakótelepi** – **szociális munkát**

a) a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése,

b) a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, és

c) a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

- **kapcsolattartási ügyeletet**

- a) a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- b) a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
- c) az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása, és
- d) a konfliktuskezelő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyi szolgáltatást.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás:

- a) elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül,
- b) megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy
- c) felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

A kapcsolattartási ügyelet az érintettek igényeinek megfelelően a kapcsolattartásra megfelelő feltételekkel rendelkező család- és gyermekjóléti szolgálatnál is biztosítható. A szolgáltatás igénybevételére a gyámhivatallal, illetve a bírósággal előre egyeztetett időpontban van lehetőség.

- **gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot**

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám (06-30-55-791-55) biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

- **jogi tanácsadást**

Segíti az intézmény kliensköre részéről felmerülő igények kielégítését (tanácsadás, irat beadványszerkesztés, keresetlevelek megfogalmazása).

Az igénybe vevők jogi problémáinak tanácsadással történő segítése annak érdekében, hogy aktuálisan jelentkező jogi problémáikban el tudjanak járni. A jogi tanácsadást végző szakember segíti az adott tényállásban való eligazodást, az eljárásokhoz kapcsolódó folyamatot, lépéseket.

Jogi képviselőt nem vállalhat. Akiknek a megbízási szerződésben foglalt tevékenység során jogi tanácsot ad, azzal ügyvédi megbízást nem létesíthet.

Elsődlegesen az intézmény esetmenedzserei közvetítése által jutnak az ügyfelek a jogi tanácsadáshoz.

- **pszichológiai tanácsadást**

Pszichológiai eszközökön és módszereken alapuló tanácsadás, amely során az igénybe vevő segítséget kap a személyisége fejlesztéséhez, pszichés problémáinak felismeréséhez, azok korrigálásához, az egyéni, családi életciklusok mentén kialakuló problémák, krízisek kezeléséhez.

- **családkonzultációt, családterápiát**

A családi rendszer egészére irányuló segítő szolgáltatás, amely a családterápia és családkonzultáció szemléleti, módszertani elveinek, eljárásainak alkalmazásával hozzájárul a család funkcióinak megfelelő működéséhez, az érintett családtag tüneteinek enyhüléséhez, megszűnéséhez, a családi kapcsolatok működéséhez, a változáshoz, az új élethelyzetekhez való alkalmazkodás elősegítéséhez.

- **óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet**

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység célja a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodás- és iskoláskorú gyermekek, tanulók sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetésében való közreműködés. További célja a szociális és a köznevelési ágazat szereplői szoros együttműködésének kialakítása. Hozzájárul a már kialakult veszélyeztető helyzetek kezeléséhez, illetve meghatározott szakmai keretek között közvetlen segítséget nyújt a problémával küszködő gyermekeknek / tanulóknak, szülőknek.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- szükség esetén javaslatot készít a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére, együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző

pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását

- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,
- a családon belüli erőszak áldozatainak a törvény és a módszertani előírásoknak megfelelő segítség és/vagy védelem biztosítása.

A családjából kiemelt gyermek családjában való visszahelyezése, családba fogadásának elősegítése érdekében

- figyelemmel kíséri a gyámhatóság által egyéni elhelyezési terv folyamatát, a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve támogatja a szülőket, a családba fogadó személyeket a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek teljesítése, a kapcsolattartás elősegítése érdekében
- szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- figyelemmel kíséri a családba fogadott gyermek helyzetét, segíti a vérszerinti szülőket, a szülői feladatok ellátáshoz szükséges körülmények, nevelési-gondozási készségek alkalmassá tételében.

A **jelzőrendszer járási szintű koordinálása** körében a család- és gyermekjóléti központ az alábbi feladatokra, illetve azok koordinálására járási **jelzőrendszeri tanácsadót** jelöl ki.

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,

- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak **szakmai támogatása** érdekében

a) havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít, és

b) tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

A család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt a lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről.

VI. Az intézmény vezetése, dolgozói

VI/1. Intézményvezető

Az intézményvezető egyszemélyi felelős az intézmény működésért, gazdálkodásáért, a kötelezettségvállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet I. rész

Feladatai:

- gyakorolja a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv munkavállalói tekintetében
- gondoskodik az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosításáról, a szervezeti egységek munkájának összehangolásáról
- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a szabályszerű vagyonkezelésért, és a takarékos gazdálkodásért
- meghatározza az intézmény munkarendjét
- gondoskodik a személyzeti munka elvégzéséről, elkészíti és kiadja a dolgozók munkaköri leírását, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról,
- gondoskodik az intézményi személyi állomány továbbképzéséről, gondoskodik az intézmény létszámának feltöltéséről
- dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal,
- intézményvezetőként ellátja a Központ, mint önálló szakmai egység szakmai vezetését
- gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka, -tűz és vagyonvédelmi előírások betartásáról
- a GYVR informatikai rendszerben gyakorolja a vezetői jogosultsággal együtt járó feladatokat
- képviseli az intézményt más szervek előtt
- távolléte esetén helyettesíti a Központ esetmenedzseri csoportvezetői feladatait ellátó esetmenedzser
- az intézményvezető ellátja a Központ szakmai vezetésével járó feladatokat is

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/2. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- A szakmai vezető tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi az egység tevékenységét, működését
- megismeri és megismerteti az új szakmai módszereket
- folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma, a törvényi előírások változásait
- gondoskodik az esetek elosztásáról (jelzések, környezettanulmány)
- családsegítők szakmai megsegítése érdekében esetkonferenciát biztosít, esetmegbeszélést szervez
- ellenőrzi a családsegítők által elkészített dokumentumokat (levelek, környezettanulmányok)
- ellenőrzi a családsegítők heti terveit, a terepen végzett munkát, és az intézményben rendszeresített dokumentációkat
- a GYVR informatikai rendszerben gyakorolja a vezetői jogosultsággal együttjáró feladatokat

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/3. Családsegítő

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- széleskörűen ismeri a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, munkakapcsolatot épít ki az ott dolgozókkal
- ismeri és alkalmazza a szociális munka végzéséhez szükséges elméleti ismeretanyagot
- a kliensekkel kiépíti a segítő kapcsolatot, a szociális munka eszközeivel és módszereivel alakít ki bizalmon alapuló együttműködést
- a kliensek életkörülményeit családlátogatások során ismeri meg
- az esetmunka során egyéneknek, családoknak nyújt segítséget

- rendszeresen, folyamatos együttműködik a családokkal, a kapcsolódó intézményekkel, szervezetekkel
- magatartását a kliensekkel, a munkatársakkal és más szakmák képviselőivel szemben a Szociális Munka Etikai Kódexében megfogalmazott etikai normák betartásával végzi
- a beérkezett jelzéseket fogadja, a megtett intézkedésről visszajelzést tesz
- segíti az egyének, csoportok pszichológiai, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadáshoz való hozzájutást
- információt gyűjt a jelzőrendszer tagjain keresztül
- környezettanulmányt készít
- vezeti a jogszabályban meghatározott adatlapokat és a GYVR informatikai rendszert
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni
- napi/heti tevékenységét köteles megtervezni

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/4. Esetmenedzser

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- széleskörűen ismeri a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, munkakapcsolatot épít ki az ott dolgozókkal
- rendszeresen, folyamatos együttműködik a családokkal, a kapcsolódó intézményekkel, szervezetekkel
- magatartását a kliensekkel, a munkatársakkal és más szakmák képviselőivel szemben a Szociális Munka Etikai Kódexében megfogalmazott etikai normák betartásával végzi
- vezeti a GYVR informatikai rendszert
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni
- részt vesz a kapcsolattartási ügyeletben
- készenléti ügyelet keretén belül a nyitvatartási időn túl felmerülő krízis helyzetekben azonnali segítséget, tanácsot, tájékoztatást nyújt
- információt gyűjt a jelzőrendszer tagjain keresztül
- gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/5. Szociális diagnózist készítő esetmenedzser

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- az igénylő, valamint családja helyzetének megismerése, szükségleteinek meglétének vagy hiányának, valamint jogosultságának megállapítása
- megfelelő szolgáltatások és szolgáltatáselemek megállapítása
- az igénylő tájékoztatása a számára szükséges szolgáltatások elérhetőségéről vagy hiányáról, szükség esetén segítségnyújtás a szolgáltatóval történő kapcsolatfelvételben
- a járás területén elérhető szociális szolgáltatások, gyermekjóléti alapellátások, egészségügyi, munkaerőpiaci, karitatív és egyéb szolgáltatások feltérképezése

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/6. Óvodai és iskolai szociális segítő

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez. Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

VI/7.Tanácsadó

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- kapcsolatot tart a Szolgálat családsegítőivel, és a Központ esetmenedzsereivel,
- tájékoztatja a Szolgálat és Központ munkatársait a speciális ellátásokról, esetleges változásokról.
- információval, szervezéssel, szolgáltatás biztosítja az ellátottak számára a speciális ellátásokhoz való hozzájutást, szervezési koordinálási feladatokat végez
- tevékenysége során tájékoztatást nyújt, a kliens által igénybe vehető jogi, pszichológiai, fejlesztő pedagógusi, mentálhigiénés, családkonzultációs, családterápiás szolgáltatásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról
- koordinálja és szervezi a kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatást, az igénybevevő kliensek szolgáltatáshoz való hozzáférését
- megbízásra, és szükség esetén mediációs közvetítést szervez
- az igénybevevővel, és a gyámhivatallal szorosan együttműködik, az előírt adminisztrációs feladatokat elvégzi.
- ha a Központ tanácsadója a Szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, bevonja a Szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot a szolgáltatás nyújtására
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, szervezi, koordinálja
- a tanácsadó gondoskodik a lelkisegély-telefonvonal, civil szolgáltatók elérhetőségéről

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/8. Pszichológiai tanácsadó

Képesítés: Szakképzett pszichológus

Az intézmény Megbízási szerződés keretében foglalkoztatja a pszichológiai tanácsadót.

Feladatai:

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek
- igény szerint a kliensek részére csoportos foglalkozásokat tart
- jogi tanácsokkal segíti az intézmény keretei közt működő csoportok munkáját
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián

VI/9. Jogi tanácsadó

Képesítés: jogász

Az intézmény Megbízási szerződés keretében foglalkoztatja a jogi tanácsadót.

Feladatai:

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek
- jogi tanácsokkal segíti az intézmény keretei közt működő csoportok munkáját
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián

VI/10. Települési jelzőrendszeri felelős

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Családsegítő és szakmai vezető munkaköre mellett látja el a települési jelzőrendszer felelősi teendőit.

Feladatai:

- megszervezi és összehangolja magánszemélyekkel, civil szervezetekkel, az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatókkal, a köznevelési intézményekkel, a rendőrséggel, az ügyészséggel, a

pártfogó felügyelő szolgálattal, a menekülteket befogadó állomással, a javítóintézettel, a gyermekjogi képviselővel való együttműködést.

Részletes feladatait, felelősségét a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/11. Járási jelzőrendszeri tanácsadó

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket

Részletes feladatait, felelősségét a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/12. Szociális asszisztens

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- közreműködik a családsegítők szervezési jellegű feladatainak lebonyolításában
- ismerje a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert annak intézményeit, az ott dolgozókat az adott feladatellátás érdekében
- statisztikai kimutatást végez
- az intézmény címére postán érkezett küldeményeket átveszi, kezeli azokat, iktatást, iratkezelést végez
- az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatásnak eleget tesz

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/13/A Intézményi takarító és kisegítő

Képesítés: szakképzettséget nem igényel

Feladatai:

- az intézmény irodahelyiségeinek és mellékhelyiségeinek takarítása

- napi rendszerességgel mindennemű olyan takarítási munkát szükség szerint elvégez, amely biztosítja az épület állandó tisztán tartását,
- hivatalsegédi feladatok (levelek kézbesítése postai úton, illetve személyesen, közlemények, hirdetések kifüggesztése, adminisztratív feladatokkal kapcsolatos kisegítő tevékenység).

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/14. A helyettesítés rendje

Az intézményvezetőt tartós távollétében, tartós akadályoztatása esetén vagy a vezetői tisztség átmeneti betöltetlensége esetén, a Központ közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező eszményvezetői csoportvezetői feladatokat ellátó eszményvezető helyettesíti. Intézkedési jogköre kiterjed az intézmény operatív működéséhez szükséges döntések meghozatalára.

Amennyiben mind az intézményvezető, mind a Központ eszményvezetői csoportvezetői feladatait ellátó eszményvezető akadályoztatva van, a helyettesítési rendet az intézményvezető határozza meg.

A Központ, mint szakmai egység tekintetében a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

A Szolgálat, mint szakmai egység tekintetében a helyettesítés rendje az alábbiak szerint alakul:

1. Lenti város területén 2 fő családsegítő dolgozik, akik egymást helyettesítik. Mindkét családsegítő tartós akadályoztatása esetén a Szolgálat szakmai vezetője látja el a helyettesítési feladatokat.
2. Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal településeinek működő családsegítőit a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
3. Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal településeinek működő családsegítőit a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
4. Pákai Közös Önkormányzati Hivatal településeinek működő családsegítőit a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
5. Rédcics Közös Önkormányzati Hivatal településeinek működő családsegítőit a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti

6. Zalabaksa Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
7. Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.

Amennyiben az adott családsegítő, valamint a helyettesítését ellátó Szolgálat szakmai vezetője egyidejűleg a feladatellátás során akadályoztatva van, abban az esetben a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.

VI/15. A munkakörök átadása-átvétele

A munkakörök átadás-átvételére az intézményvezető által meghatározott körben és személyi változás, valamint tartós távollét esetén kerül sor. A munkakör átadása során jelen vannak:

- intézményvezető és/vagy Szolgálat vezető,
- munkakört átadó,
- munkakört átvevő.

A munkakör átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, amely az alábbiakat tartalmazza:

- az átadás-átvétel időpontja,
- az átadásra kerülő munkakör szakmai feladatai, munkaköri leírása, a munkakörrel kapcsolatos fontosabb információ, tájékoztatás,
- a folyamatban lévő, további intézkedést igénylő fontosabb feladatok felsorolása, tájékoztatás végrehajtásuk helyzetéről, eredményéről, a szükséges teendőkről,
- az átadásra kerülő eszközök, értékek,
- az átadó és az átvevő észrevételei, véleményei,
- az átadás helye, jelenlévők aláírása.

A jegyzőkönyvet meg kell őrizni.

VII. A munkaidő, szabadság

Az intézmény dolgozói heti 40 és heti 30 órás munkarendben dolgoznak hétfőtől péntekig. A munkaidőbe a munkaközi szünet időtartama beleszámít. A munkaközi szünet időtartamát a dolgozó nem köteles az intézményben eltölteni, erre 12.00 -13.00 óra között úgy tarthat igényt, hogy távolmaradása ne akadályozza az intézmény folyamatos működését. A dolgozók munkaköri leírásuk alapján munkájukat munkaidőben, krízishelyzetben, speciális esetekben munkaidőn túl végzik, ami szabadidőben kerül megváltásra.

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
munkarend	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.30

Intézményi szinten ellátott területek irodahelyiségei:

8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.

8878 Lovászi, Kútfej u. 112.

8956 Páka, Petőfi Sándor út 1.

8978 Rédics, Vasút u. 10.

8971 Zalabaksa, Rákóczi út 24.

8973 Csesztreg, Dózsa György út 2.

Csömödér, -Lovászi, - Páka, - Rédics, -Zalabaksa, - Csesztreg Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása családlátogatás formájában történik, illetve kliensfogadásra igény esetén lehetőség van intézményünk számára biztosított fogadóirodában. Jelzés esetén soron kívül is intézkedünk.

A vonatkozó jogszabályi előírás alapján a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást végző személyek számára biztosítani kell, hogy munkaidejük felét kötetlen munkabeosztással területen végezzék, a szociális segítőmunka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez.

A dolgozó évi rendes és rendkívüli szabadságára a Kjt. előírásai az irányadók. A szabadságolásokról az Intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében szabadságolási tervet kell készíteni, a szabadságokról előre egyeztetni kell. A szabadság évi

ütemezésének elkészítése (március 31.) a szakmai vezetők feladata. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézmény vezetője jogosult. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

VIII. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, az intézmény belső szabályzatainak és a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat. A dolgozók kötelesek munkájukat:

- a szakmai vezető által meghatározott módon,
- a számukra meghatározott munkarend szerint, – elvárt szakértelemmel és pontossággal,
- a vagyonvédelem és környezetvédelem szabályait betartva, elvárható gondossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel az ellátottak/lakók/ügyfelek/gondozottak személyi és egészségügyi, valamint vagyoni adataira) tiszteletben tartva végezni.

A munkavállalók feladatai különösen:

- a munkakörük ellátásához szükséges jogszabályok és előírások megismerése, a munkavégzés során maradéktalan alkalmazása, munkaköri feladataik ellátása során a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartása,
- a munkahelyi vezető által részükre meghatározott feladatok maradéktalan elvégzése, lelkiismeretes, hatékony, gyors és szakszerű ügyintézés, a feladatoknak az előírt határidőre, elvárt minőségben való végrehajtása, a napi munkaidő teljes mértékű kihasználása, a határidők maradéktalan betartása,
- az intézmény tulajdona védelmével kapcsolatos előírások maradéktalan betartása,
- a munkarend, a munka- és adatvédelmi fegyelem betartása,
- a munka- és tűzvédelmi, továbbá balesetvédelmi és egyéb biztonsági előírások és berendezések megismerése, a szabályok betartása, időszakos oktatásokon és vizsgákon való részvétel,
- a munkakörre vonatkozó egészségügyi alkalmassági előírások betartása,

- szakmai felkészültségük folyamatos fejlesztése,
- a jogszabályokkal ellentétes, az Intézmény, vagy az ellátottak érdekét sértő intézkedések ellen észrevétel benyújtása,
- üzleti és magántitok megtartása, tartózkodás minden olyan magatartástól, nyilatkozattól, tény, adat vagy körülmény közlésétől, amely az Intézmény, vagy az ellátottak jogos szakmai és/vagy gazdasági, valamint magán érdekeit vagy jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
- a munkaköri leírásában foglalt szakmai feladatok végrehajtása, kötelezettségek betartása és jogok gyakorlása.

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell

- a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez,
- a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
- a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében,
- az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszélő csoporton történő részvételt,
- a szupervíziót.

IX. A kiadmányozás rendje

A költségvetési szervnél keletkezett iratok, dokumentumok kiadmányozási jogát az intézményvezető gyakorolja. A hatáskörébe tartozó ügyekben aláírási joggal rendelkezik minden családsegítő, esetmenedzser. A klienssel kötött együttműködési megállapodást az intézményvezető és a családsegítő írja alá. Rendkívüli esetben az intézményvezető felhatalmazást adhat aláírási jogosultságra.

X. Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett

Egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről a 2007. évi CLII. törvény alapján, vagyonynyilatkozat tételre az intézményvezető jogosult.

XI. Intézményi fórumok

Vezetői értekezlet

Az intézményvezető és a szakmai vezetők részvételével igény szerint az aktuális feladatok függvényében.

Munkaértekezlet

Mindkét szakmai egység számára, általában kétheti rendszerességgel. A következő időszakra vonatkozó feladatok meghatározása, aktuális szakmai témák megbeszélése. Szakmai vezetők koordinálják.

Belső képzés

Jogszabályi változások átbeszélése, szakmai anyagok feldolgozása.

Szakmai továbbképzések

Az intézmény munkatársainak továbbképzése tervszerűen egyéni és intézményi továbbképzési tervek alapján történik.

Szupervízió

Igények és lehetőségek függvényében.

XII. Adatkezelés, titoktartás

Az intézményben az adatkezelés a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint az intézmény Adatvédelmi Szabályzata alapján és a Szociális Munka Etikai Kódexe szerint történik.

XIII. Az intézmény gazdálkodása

A „Napsugár” Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény önállóan működő költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatait Lenti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el. Az intézmény önálló jogi személy. A tervezésben, költségvetési beszámoltatásban a Lenti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály útján vesz részt. Az intézmény vezetője javaslatot tesz az intézmény éves költségvetésére és gondoskodik az elfogadott költségvetés végrehajtásáról. A munkaügyből eredő feladatok adminisztratív lebonyolítását az intézményvezető jóváhagyása mellett a pénzügyi ügyintéző végzi.

XIV. Belső ellenőrzést végző személy, szervezet jogállása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát. Lenti Város Jegyzője a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról Lenti Város Önkormányzata, mint irányító szerv által polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott külső szolgáltató útján gondoskodik.

XV. A dolgozók érdekvédelme

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat – a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben – megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 15/1998 NM rendelet határozza meg a munkavégzéséhez szükséges feltételeket, melyet a munkáltatónak biztosítani kell.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

XVI. Záradék

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Napsugár” Család- és Gyermejköltségi Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. április 30-i ülésén/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. május 1. napján lép hatályba.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 105/2022. (IV. 27) ÖKT. számú határozatával jóváhagyott, 68/2023. (II. 22.) ÖKT. számú határozatával, 423/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozatával, valamint 14/2024. (I. 31.) ÖKT. számú határozatával módosított Szervezeti és Működési Szabályzata.

Az SZMSZ rendelkezéseit az intézményvezető köteles ismertetni az intézmény minden alkalmazottjával.

Lenti, 2025. április 30.

Tánczosné Mánfai Csilla
intézményvezető

ZÁRADÉK:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2025. (IV. 30) ÖKT. számú határozatával 2025. május 1-jei hatálybalépéssel jóváhagyta.

Lenti, 2025. április 30.

**Lenti Város Önkormányzata
Képviselő-testülete nevében:**

**Horváth László
polgármester**



„Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti
8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.
tel.: +36 92/336-961
e-mail: napsugar@lenti.hu

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

15/1998. (IV.30.) NM rendelet 8.§ (2)-(3) bekezdése alapján
 amely, létrejött a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti (8960 Lenti,
 Petőfi út 9/2.), mint Intézmény, másrésztől, mint szolgáltatást igénybe vevő között

Igénybe vevő adatai	
Név:	
Születési név:	
Lakcím:	
Telefonszám:	

Törvényes képviselő adatai	
Név:	
Születési név:	
Lakcím:	
Telefonszám:	

Az esetkezelést végző Családsegítő neve, elérhetősége:

Név:	
Elérhetősége:	

Alulírott ellátást igénybe vevő / törvényes képviselő kijelentem, hogy a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról a tájékoztatást megkaptam.

Köteles vagyok (Gyvt.33.§(3)):

- e törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról

Vállalom, hogy a megállapodás megkötésének napjától együttműködöm az Intézmény Családsegítő munkatársával.

Lenti, ...

.....
Igénybevevő / Törvényes képviselő

.....
Családsegítő

.....
Intézményvezető

NYILATKOZAT TÁJÉKOZTATÁSRÓL

Alulírott az alábbiakban nyilatkozom, hogy a „Napsugár” Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti munkatársa tájékoztatót „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény” -ben, „A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény” -ben, valamint „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. NM. rendelet” -ben és a „2011. évi CXII. törvény” -ben foglaltakról, az alábbiak szerint:

I. A szolgáltatás tartalma és feltételei

- A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. (Szt.64.§ (1)) A családsegítés keretében biztosítani kell a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést, e) a tartós álláskeresőket, a fiatal álláskeresőket, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, g) a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés a) pont ad) alpontja szerinti készenléti szolgálatot az (1) bekezdés szerinti személyek számára.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (Gyvt.39.§ (1))

Ha a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez **szükséges ellátás a szülő beleegyezésével nem biztosítható** és ez a helyzet a gyermek fejlődését veszélyezteti, a **gyámhatóság a veszélyeztetettség mértékétől függően a 15. § (4) bekezdésében felsorolt intézkedések valamelyikét megteszi.** (Gyvt.67.§ (1))

- **Igénybe vehető speciális szolgáltatások:**

☐ Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot	Utcai és- lakótelepi szociális munka
☐ Kapcsolattartási ügyelet	Mediáció
☐ Jogi tanácsadás	Pszichológiai tanácsadás
☐ Családkonzultáció, családterápia,	
☐ Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	

- **Az ellátás igénybevételének módja:**

A személyes gondoskodás igénybevétele – ha e törvény másként nem rendelkezik – **önkéntes**, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképeséget teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképeségében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképeségében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában – a tényállás tisztázása mellett – a gyámhatóság dönt. (Gyvt.31.§ (1))

Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, e törvény az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli. (Gyvt.31.§ (2))

II. Az intézmény által vezetett nyilvántartások

- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet által meghatározott Gyermekcink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (**GYVR**),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevévi nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rend. által meghatározott „Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer” (**KENYSZI**),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján, az **Esetnaplót** a miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában.
- Az intézmény nyilvántartást vezet a Gyvt. 139. §. és az Szt. 20. §. által meghatározott adatokról.

A szolgáltatást igénybe vevőnek a rá vonatkozó iratokba iratbetekintési joga van, az iratról másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet a szolgáltató, (intézmény) vezetőjétől.

A Gyvt.136/A.§ (2) bekezdése értelmében díjmentesen jogosult betekintést kérni a szolgáltató, (intézmény) vezetőjénél – a Gyvt.136.§ (3) bekezdésben foglalt korlátozással – a gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek átmeneti gondozása igénybevétele esetén

a) –a gyermek szülője (feltéve, hogy szülői felügyeleti jogát a bíróság nem szüntette meg),

- b) a gyermek törvényes képviselője,
c) a korlátozottan cselekvőképes gyermek és
d) a nagykorúvá vált gyermek,

a Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer törzsadat alrendszerében, valamint tervező és értékelő alrendszerében – a (6) bekezdésben és a 136. § (5) bekezdésében foglalt korlátozással – a gyermekre, illetve személyére vonatkozóan a szolgáltató, intézmény által kitöltött adatlapba, valamint jogosult arra, hogy kérésére az adatlapot nyomtatott formában díjmentesen rendelkezésére bocsássa.

A gyermekjóléti szolgáltatás 40/A. § (2) bekezdés b) pont bd) és be) alpont szerinti tevékenysége esetén a gyermek szülője díjmentesen jogosult betekintést kérni a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény vezetőjénél a személyére vonatkozó, a szolgáltató, intézmény által a Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer tervező és értékelő alrendszerében, valamint a gyermekre vonatkozó, a Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer törzsadat alrendszerében a Ptk. 4:175. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésre vonatkozó adatba. (Gyvt.136.§ (3))

A korlátozottan cselekvőképes gyermek számára a betekintési jogot a szolgáltató, intézmény vezetője – lehetőség szerint a gyermek törvényes képviselője vagy a gyermekjogi képviselő jelenlétében – a gyermek számára szükséges tájékoztatás mellett biztosítja.

A Gyvt.136.§ (5) bekezdés értelmében a gyámhatóság és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szervezet alkalmazottja és vezetője, a gyermek és az őt nevelő szülő vagy a gyermek törvényes képviselője tartózkodási helyére vonatkozóan **megtagadhatja** a szülő tájékoztatását, illetve **korlátozhatja** a szülő iratbetekintési jogát, ha

a) a szülő a gyermeke, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll,

b) a szülő ellen gyermeke, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, illetve a büntetőeljárás során vagy a pártfogó felügyelet magatartási szabályaként távoltartást rendeltek el, a távoltartás időtartamáig.

Az (5) bekezdés szerinti korlátozást a büntetőeljárás befejezésekor felül kell vizsgálni.

A Gyvt.136/A.(6) bekezdés értelmében az Ákr.-ben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására, a szülői felügyeleti jog rendezésére vagy a kapcsolattartás szabályozására, megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges. A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a **gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést** vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is **zártan kezeli**. (Gyvt.17. §(2a))

III. Az intézmény házirendje

Az intézmény házirendje jól látható helyen kifüggesztésre került és ügyfélfogadási időben hozzáférhető.

IV. A panaszjog gyakorlásának módja

(1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet (Gyvt.36.§) Gyermekjogi képviselő elérhetősége: +36 20 4899 642

V. A fizetendő térítési díj

A család- és gyermekjóléti szolgálat és központ szolgáltatásainak igénybevétele **ingyenes**.

VI. Egyéb

Köteles vagyok (Gyvt.33.§ (3)):

- e törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem.

Lenti, ...

.....
Igénybe vevő / Törvényes képviselő aláírása



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy: A Lenti Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítása

Az előterjesztést készítette: Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Megtárgyalja: Felügyelő Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Min. Deák*

Törvényességi észrevétel: Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
elnöke



Tisztelt Képviselő-testület!

A gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) 2025. január 1-jével megváltozott, az Európai Unió módosította a NACE osztályozási rendszert – amelynek hazai megfelelője a TEÁOR –, így a 2008 óta hatályos TEÁOR'08-at a TEÁOR'25 váltotta fel.

A KSH a szervezetek adminisztratív terheinek a csökkentése érdekében minden egyes adószámmal rendelkező szervezetre beállított egy főtevékenységkódot a TEÁOR'25 szerint.

A cégbejegyzésre kötelezett szervezetek új főtevékenységkódjait a KSH a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak adta át, mely – az érintett kódok saját nyilvántartásában történő átvezetését követően – továbbadta ezeket más közhiteles hatósági nyilvántartások számára. 2025. január 31. napjától minden nyilvántartás már az új TEÁOR'25 szerinti főtevékenységkódokat tartalmazza.

A cégbejegyzésre kötelezett szervezetek egyéb tevékenységei közül az adóhatóság fordította át az egyértelműen átsorolható tevékenységeket a fordítókulcs alapján. Amennyiben az egyéb tevékenységek az új osztályozás szerint több kódra válnak szét, akkor nem történik automatikus átfordítás. Ebben az esetben a szervezeteknek van bejelentési kötelezettségük 2025. július 1-jéig.

Amennyiben a szervezet nem módosítja a kódjait 2025. július 1-jéig, akkor az azt jelenti, hogy hivatalosan elfogadta az új TEÁOR'25 osztályozási rendszer szerint megállapított kódjait.

Amennyiben volt TEÁOR'08-ban kódolt, a hivatalos fordítókulcs szerint egyértelműen át nem fordítható egyéb tevékenysége, akkor a szervezet a fenti határidő elteltével tudomásul veszi, hogy azok törlésre kerülnek a nyilvántartásból.

Tekintettel arra, hogy alapító okiratot csak maga az adott társaság alapítója módosíthat, így abban nem kerültek átvezetésre az új kódok. Az új főtevékenységkódot elegendő akkor átvezetni a létesítő okiratban, amikor a szervezet cégjegyzékben vezetett adatait módosítja.

Fentiekre való tekintettel Ferenczi Róbert Lenti Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője kezdeményezte a Társaság alapító okiratában a tevékenységkódok módosítását.

Az előterjesztést a Kft. Felügyelő Bizottsága a Képviselő-testületi ülésig megtárgyalja, véleménye a Képviselő-testületi ülésen kerül ismertetésre.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. április 23.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8960 Lenti, Templom tér 9., cégjegyzékszám: 20-09-068571, adószáma: 14339581-2-20) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I. Az Alapító Okirat 5./ pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépjenek:

„5./ A társaság tevékenységi körei:

TEÁOR 2025. szerint:

0129'25 Egyéb évelő növény termesztése
0130'25 Növényi szaporítóanyag termesztése
0150'25 Vegyes gazdálkodás
0161'25 Növénytermesztési szolgáltatás
0162'25 Állattenyésztési szolgáltatás
0163'25 Betakarítást követő szolgáltatás és vetési célú magfeldolgozás
0170'25 Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás
0240'25 Erdészeti szolgáltatás
1039'25 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
1611'25 Fűrészárugyártás
1623'25 Épületasztalos-ipari termék gyártása
1624'25 Tároló fatermék gyártása
2361'25 Építési betontermék gyártása
2363'25 Előre kevert beton gyártása
2366'25 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
2551'25 Fém felületkezelése
2553'25 Fémmegmunkálás
3600'25 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3700'25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3811'25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812'25 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'25 Hulladékanyag-hasznosítás
3832'25 Hulladéklerakóban való elhelyezés, állandó tárolás
3833'25 Egyéb hulladéktálatlanítás
3900'25 Szennyveződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4311'25 Bontás
4312'25 Építési terület előkészítése
4313'25 Talajmintavétel, próbafúrás
4321'25 Villanyszerelés
4322'25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4324'25 Egyéb épületgépészeti szerelés
4332'25 Épületasztalos-szerkezet szerelése
4333'25 Padló- és falburkolás
4334'25 Festés és üvegezés
4335'25 Egyéb befejező építés
4341'25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
4399'25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés
4622'25 Virág, növény nagykereskedelme
4649'25 Egyéb háztartási cikk nagykereskedelme
4687'25 Hulladék-nagykereskedelem
4690'25 Vegyes termékkörű nagykereskedelem

4778'25 Egyéb új áru kiskereskedelme
4781'25 Gépjármű-kiskereskedelem
4939'25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
4941'25 Közúti áruszállítás
4942'25 Költöztetés
4950'25 Csővezetékes szállítás
5210'25 Raktározás, tárolás
5221'25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5224'25 Rakománykezelés
5226'25 Egyéb, szállítást kiegészítő szolgáltatás
6290'25 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
6811'25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831'25 Ingatlanügyletek közvetítése
6920'25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010'25 Üzletvezetés
7712'25 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7732'25 Építőipari gép kölcsönzése
7739'25 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8110'25 Építményüzemeltetés
8122'25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8123'25 Egyéb takarítás
8130'25 Zöldterület-kezelés
8532'25 Szakmai középfokú oktatás
8559'25 M.n.s. egyéb oktatás
8569'25 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység
9531'25 Gépjármű javítása, karbantartása
9699'25 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

A társaság fő tevékenysége:

3821'25 Hulladékanyag-hasznosítás"

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.

Felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratot módosító okirat, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felhívja a gazdasági társaság ügyvezetőjét, hogy a változások alapító okiratban történő átvezetéséről, és a cégbírósághoz történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. május 9. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester
Ferenczi Róbert ügyvezető



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy: Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
visszatérítendő támogatási kérelme

Az előterjesztést készítette: Rada Zoltánné
pénzügyi ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Megtárgyalja: Felügyelő Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Mia Deák*

Törvényességi észrevétel: Hegedüsnek Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:




Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 102/2024. (III. 26.) ÖKT. számú határozatával 10.000.000 Ft összegű visszatérítendő pénzügyi támogatást állapított meg a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére, mely több egyenlő részletben, havonta elutalásra került a Kft. részére.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 429/2024. (XI. 27.) ÖKT. számú határozata alapján megítélt 10.000.000 Ft visszatérítendő támogatás átalakításra került. A Kft 4.000.000 Ft összeget vissza nem térítendő támogatásként használhatott fel, melyről 2025. január 31. napján pénzügyi elszámolást nyújtott be. Továbbá 6.000.000 Ft összeget pedig a Kft. átutemezett visszatérítendő támogatásként kapta. A Kft-nek a visszatérítendő támogatást legkésőbb 2025. január 31. napjáig jegybanki alapkamattal növelten egy összegben kellett volna visszafizetnie, de a Kft. kérelme alapján Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 24/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata alapján a visszafizetési határidőt 2025. április 30. napjáig meghosszabbította.

Kovács Károly a Kft. ügyvezetője 2025. április 14-én kelt levelében kérte a 6.000.000 Ft összegű visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejének meghosszabbítását 2025. május 31-ig.

2. Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 25/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozatával 3.600.000 Ft összegű visszatérítendő pénzügyi támogatást állapított meg a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére, mely három egyenlő részletben, havonta elutalásra került a Kft. részére. A Kft-nek a visszatérítendő támogatást legkésőbb 2025. április 30. napjáig jegybanki alapkamattal növelten egy összegben kell visszafizetnie.

Kovács Károly a Kft. ügyvezetője 2025. április 14-én kelt levelében kérte a 3.600.000 Ft összegű visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejének meghosszabbítását 2025. május 31-ig.

3. Kovács Károly a Kft. ügyvezetője 2025. április 14-én kelt levelében 1.500.000 Ft összegű visszatérítendő támogatási kérelemmel fordult Lenti Város Önkormányzatához működési költségeinek finanszírozásához 2025. május 31-i visszafizetési határidővel.

Indokként a következőket írta:

2025. március 31-ig, az Ügynökség az alábbi projektek benyújtásában vállalt szerepet, amelyhez a TVP-t is módosította:

P1.V2 Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben, kért támogatás 2.216.857.123 Ft. A pályázat benyújtásra került 2024. július 3-án, a Támogatási Szerződés megkötésre került 2025. április 11-én, a projekthez a napokban nyújthatnak be előlegigénylést.

P1.V4 A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása, kért támogatás 529.999.673 Ft. A pályázat benyújtásra került 2024. december 12-én, jogosult, de még nem támogatott.

P2.V1. A Lenti Termálfürdő fenntartható energetikai megújítása, a módosított TVP alapján a benyújtott kérelem összege megegyezik a TVP keretösszeggel, 2.608.505.920 Ft. A pályázat benyújtásra került 2024. december 9-én, jogosult, de még nem támogatott.

P1.V3 A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése), kért támogatás 453.002.904 Ft. A projekt benyújtásra került 2025. március 31-én, jogosultsági hiánypótlása folyamatban van.

P1.V4. Lenti Okosváros, kért támogatás 40.139.980 Ft. A projekt benyújtásra került 2025. március 27-én, hiánypótlása ZIT jegyzőkönyv kiadása után várható.

P2.V2. A lenti Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése. Kért támogatás 61.119.620 Ft. A pályázat benyújtásra került 2025. március 25-én, jogosultsági hiánypótlása is benyújtásra került.

P2.V3. A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása. Kért támogatás 123.653.480 Ft. A pályázat benyújtásra került 2025. március 27-én, jogosultsági hiánypótlása folyamatban van.

P3.SZ2 Megújuló lenti közösségek. Támogatási igény 199.681.269 Ft. A pályázat benyújtásra került 2025. március 27-én, jogosultsági hiánypótlása folyamatban van.

P3.V1 Petőfi úti óvoda megújítása. Támogatási igény 599.997.835 Ft. A projekt benyújtásra került 2025. március 25-én, jogosult 2025. április 14-től, szakmai értékelése folyamatban van

P6.V1 A Lenti Gyógyfürdő komplex turisztikai fejlesztése. Kért támogatás 1.199.990.960 Ft. A projekt benyújtásra került 2025. március 27-én, jogosultsági hiánypótlása folyamatban van.

A visszatérítendő támogatás fedezetül szolgáló „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” c. projektben a Támogatási Szerződés megkötésre került 2025. április 11-én, a projekthez a napokban nyújtanak be előlegigénylést.

A megváltozott előlegszabályok miatt a TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00001 számú, „Fenntartható városfejlesztés Lentiben” c. projektben el kellett számolni a kapott előlegekkel. Erre az FVS felülvizsgálat, illetve a TVP módosítás jóváhagyását követően sor került, az újabb előlegkérelmüket a Közreműködő Szervezettel jelenleg egyeztetik, melyet követően nyújtanak be ehhez a projekthez előlegkérelmet.

Fentiek miatt szükséges a 24/2025. (I.29.) ÖKT számú határozatban és a 25/2025. (I.29.) ÖKT számú határozatban szereplő visszafizetési határidő további 1 hónappal történő meghosszabbítása, illetve a havi működési költségek finanszírozásához további 1.500.000 Ft összegű önkormányzati visszatérítendő támogatás kérése.

Az előterjesztést a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a Képviselő-testületi ülés időpontjáig megtárgyalja, a Bizottság véleménye legkésőbb a Képviselő-testület ülésén kerül ismertetésre.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. április 23.

1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme tárgyában hozott Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 24/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozatával és a 429/2024. (XI. 27.) ÖKT. számú határozatával módosított 102/2024. (III. 26.) ÖKT. sz. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 2. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Továbbá Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 6.000.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek fedezetéhez, melyet a Kft. legkésőbb 2025. május 31. napjáig jegybanki alapkamattal növelten, egy összegben köteles visszafizetni.”

A határozat jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: 2025. május 6.

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme tárgyában hozott Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 25/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 2. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 3.600.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek finanszírozásához, melyet a Kft. legkésőbb 2025. május 31. napjáig jegybanki alapkamattal növelten egy összegben köteles visszafizetni.”

Felkéri a polgármestert és a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a támogatás nyújtásához a megállapodást írja alá.

Határidő: 2025. május 6.

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

3. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 1.500.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek finanszírozásához, melyet a Kft. legkésőbb 2025. május 31. napjáig jegybanki alapkamattal növelten egy összegben köteles visszafizetni.

Felkéri a polgármestert és a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a visszatérítendő támogatás nyújtásához a megállapodást írja alá.

Határidő: 2025. május 6.

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Lenti Polgármesteri Hivatal 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4. Központi Iktató	
Iktatás dátuma: 2025.04.14.	Ügyintéző neve: Balogh Z. L.
Iktatószám: L24/1044-B/25	Mellékletek száma:

Lenti és Vidéke
Fejlesztési Ügynökség

ERKEZETT	
Dátum:	2025. APR. 14.
Erkezési sorozatszám:	5085/2025.

re
le
Vélt

Kovács Károly ügyvezető

Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség

Közhasznú Nonprofit Kft.

8960 Lenti, Deák u. 4.

Tárgy: Lenti és Vidéke Ügynökség visszatérítendő
támogatási kérelmének 3. sz. módosítása

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Osztályvezető Asszony!

A Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. 2024. március 13-án visszatérítendő támogatási kérelemmel fordult Lenti Város Önkormányzatához a TOP_PLUSZ projektek előkészítése, illetve ezek költségeinek előfinanszírozása céljából.

A kérelmet Lenti Város Önkormányzata 2024. március 26-i ülésén az 102/2024. (III.26.) ÖKT számú határozatával jóváhagyta, és az LPH/3692-6/2024. iktatószámú Támogatási Megállapodással 10 millió Ft, szakaszosan lehívható visszatérítendő támogatást folyamatosan biztosította.

Az Ügynökség 2024. novemberi 1. sz. módosítási kérelmének megfelelően Lenti Város Önkormányzata 429/2024. (XI.27.) ÖKT számú határozata értelmében a visszatérítendő támogatás megbontásra került, 4.000.000 Ft-ot a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. vissza nem térítendő támogatásként használhat fel, míg 6.000.000 Ft-tal és kamataival 2025. január 31-ig visszatérítendő támogatásként szükséges elszámolni.

A Fejlesztési Ügynökség 2025. januári 2. sz. módosítási kérelmének megfelelően Lenti Város Önkormányzata 24/2025. (I.29.) ÖKT számú határozata értelmében a 6.000.000 Ft visszatérítendő támogatással 2025. április 30. napjáig szükséges elszámolni.

Az elhúzó pályázati döntési folyamat miatt 2025. január 15-én kérelmeztem, hogy Lenti Város Önkormányzata járuljon hozzá a 429/2024. (XI.27.) ÖKT számú határozattal módosított visszatérítendő támogatás elszámolásának további 3 havi hosszabbításához, 2025. január 31-e helyett 2025 április 30-i határidővel, melyet Lenti Város Önkormányzata 24/2025. (I.29.) ÖKT számú határozattal jóváhagyott.

Kérelmeztük továbbá, hogy Lenti Város Önkormányzata további 3 havi működési költséget, havi szinten lehívható 1.200.000 Ft-ot, összesen 3.600.000 Ft-ot biztosítson visszatérítendő támogatásként a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére, melyet Lenti Város Önkormányzata 25/2025. (I.29.) ÖKT számú határozattal jóváhagyott.

2025 március 31-ig, az Ügynökség az alábbi projektek benyújtásában vállalt szerepet, amelyhez a TVP-t is módosította:

P1.V2 Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben, kért támogatás 2.216.857.123 Ft. A pályázat benyújtásra került 2024. július 3-án, a Támogatási Szerződés megkötésre került 2025. április 11-én, a projekthez a napokban nyújthatunk be előlegigénylést.

P1.V4 A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása, kért támogatás 529.999.673 FT. A pályázat benyújtásra került 2024. december 12-én, jogosult, de még nem támogatott.

P2.V1. A Lenti Termálfürdő fenntartható energetikai megújítása, a módosított TVP alapján a benyújtott kérelem összege megegyezik a TVP keretösszeggel, 2.608.505.920 Ft. A pályázat benyújtásra került 2024 december 9-én, jogosult, de még nem támogatott.



P1.V3 A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése), kért támogatás 453.002.904 Ft. A projekt benyújtásra került 2025. március 31-én, jogosultsági hiánypótlása folyamatba van.

P1.V4. Lenti Okosváros, kért támogatás 40.139.980 Ft. A projekt benyújtásra került 2025. március 27-én, hiánypótlása ZIT jegyzőkönyv kiadása után várható.

P2.V2. A lenti Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése. Kért támogatás 61.119.620 Ft. A pályázat benyújtásra került 2025. március 25-én, jogosultsági hiánypótlása is benyújtásra került.

P2.V3. A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása. Kért támogatás 123.653.480 Ft. A pályázat benyújtásra került 2025. március 27-én, jogosultsági hiánypótlása folyamatban van.

P3.SZ2 Megújuló lenti közösségek. Támogatási igény 199.681.269 Ft. A pályázat benyújtásra került 2025. március 27-én, jogosultsági hiánypótlása folyamatban van.

P3.V1 Petőfi úti óvoda megújítása. Támogatási igény 599.997.835 Ft. A projekt benyújtásra került 2025. március 25-én, jogosult 2025. április 14-től, szakmai értékelése folyamatba van

P6.V1 A Lenti Gyógyfürdő komplex turisztikai fejlesztése. Kért támogatás 1.199.990.960 Ft. A projekt benyújtásra került 2025. március 27-én, jogosultsági hiánypótlása folyamatban van.

A visszatérítendő támogatás fedezetéül szolgáló „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” c. projektben a Támogatási Szerződés megkötésre került 2025. április 11-én, a projekthez a napokban nyújthatunk be előlegigénylést.

A megváltozott előlegszabályok miatt a TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00001 számú, „Fenntartható városfejlesztés Lentiben” c. projektünkben el kellett számolni a kapott előlegekkel. Erre az FVS felülvizsgálat, illetve a TVP módosítás jóváhagyását követően sor került, az újabb előlegkérelmünket a Közreműködő Szervezettel jelenleg egyeztetjük, melyet követően nyújthatunk be ehhez a projekthez előlegkérelmet.

Fentiek miatt szükségessé vált a 24/2025. (I.29.) ÖKT számú határozat, és a 25/2025. (I.29.) ÖKT számú határozat további 1 hónappal történő meghosszabbítása, illetve újabb megelőlegező önkormányzati visszatérítendő támogatás kérése Lenti Város Önkormányzata felé a havi működési költségek finanszírozásához 1.500.000 Ft értékben.

Kérem, hogy a vázoltak alapján Lenti Város Önkormányzata járuljon hozzá a 24/2025. (I.29.) ÖKT számú határozatban és a 25/2025. (I.29.) ÖKT számú határozatban szereplő visszafizetési határidő további 1 hónappal történő meghosszabbításához, 2025. április 30-a helyett 2025 május 31-i határidővel!

Kérem továbbá, hogy Lenti Város Önkormányzata további 1 havi működési költséget, 1.500.000 Ft-ot biztosítson visszatérítendő támogatásként a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére!

Tisztelettel:

Lenti, 2025. április 14.





Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy: „Lenti Mentőkért Alapítvány” névhasználati kérelme

Az előterjesztést készítette: Kiss Petra titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Kulturális és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:

Gáspár Livia
Gáspár Livia
Kulturális és Ügyrendi Bizottság
elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. április 10. napján Pál Sándor 8957 Csömödér, Fő utca 134. szám alatti lakos azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a Lenti Mentőállomás támogatása céljából létrehozásra kerülő „**Lenti Mentőkért Alapítvány**” az alapítvány nevében Lenti város nevét használhassa.

Az alapítvány célja, hogy a Lentiben élők mentőellátását segítse mentéstechnikai eszközökkel, hangsúlyt fektetve a térség lakosainak egészségügyi edukációjára, valamint támogatni szeretnék a társszervekkel való szorosabb együttműködést.

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Cnytv.) tartalmazza a nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez csatolandó iratokat.

A Cnytv. 21. § (3) bekezdése értelmében, ha a szervezet neve jogi személy, más szervezet vagy természetes személy nevét tartalmazza, a kérelemhez csatolni kell a jogosultnak a névhasználathoz hozzájáruló nyilatkozatát.

Tekintettel arra, hogy a létesíteni kívánt alapítvány neve Lenti város nevét tartalmazná, így a névhasználathoz az Önkormányzatnak, mint jogosultnak a hozzájárulása szükséges.

A kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testület felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. április 23.

1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a „Lenti Mentőkért Alapítvány” Lenti város megnevezését a nevében, megnevezésében használja és feltüntesse.

Felhatalmazza a polgármestert a névhasználathoz kapcsolódó nyilatkozat aláírására.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Határidő: 2025. május 9.

Felelős: Horváth László polgármester

Feladó:

Pál Sándor

8957 Csömödér Fő u. 134.

+36-30-4548866

ELKEZET
2025 ÁPR. 10
Elkezelési szám:

h3ff/2025

hgy
L. P.

Tárgy: Névhasználati engedély kérése

Címzett:

Lenti Polgármesteri Hivatal

Lenti Város Önkormányzat Képviselő-testülete

8960 Lenti Zrínyi Miklós u. 4.

Lenti Polgármesteri Hivatal 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4. Központi iktató	
Iktatás dátuma: 2025 ÁPR 10.	Ügyvezető neve: Kiss Róza
Iktatószám: LP#5197-1/25.	Kérelmek száma:

Tisztelt Lenti Város Képviselő-testülete!

Azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Testülethez, hogy szíveskedjenek engedélyezni, hogy leendő alapítványunk viselhesse a „Lenti Mentőkért Alapítvány” nevet.

Lenti Mentőállomáson 30 fő dolgozik nap, mint nap a térség lakosaiért. Úgy határoztunk, hogy szeretnénk létrehozni egy alapítványt, amely az itt élők mentőellátását segítő mentéstechnikai eszközökkel, hangsúlyt fektetne a térség lakosainak egészségügyi edukációjára, támogatná a társszervekkel való szorosabb együttműködést valamint pártfogolná a mentőállomáson dolgozók kényelmét és rekreációját. Ennek megalapítását én vállaltam magamra.

Kérem szíves segítségüket, hogy a „Lenti Mentőkért Alapítvány” nevet viselve az alapítvány könnyen beazonosítható legyen, továbbá ez által is hozzájárulhassunk a város hírnevének öregbítéséhez.

Támogatásukban bízva tisztelettel:

Lenti, 2025.04.10.

Pál Sándor

Pál Sándor



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 23-i ülésére

Tárgy: Lenti Város Önkormányzata 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervének 1. számú módosítása

Az előterjesztést készítette: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:

Kiss Tamás

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke



Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 111/2025. (III. 26.) ÖKT. számú határozatával hagyta jóvá Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervét.

Lenti Város Önkormányzata és Lenti Polgármesteri Hivatal jelenleg hatályos Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint amennyiben a költségvetési év során előre nem látható okból szükségessé válik a közbeszerzési tervben foglaltak módosítása, vagy új közbeszerzési eljárással történő kiegészítése, akkor a módosítást, kiegészítést a városfejlesztési osztályvezető-helyettes kezdeményezi a képviselő-testület felé. A jóváhagyott közbeszerzési terv módosításához, illetve kiegészítéséhez a képviselő-testület jóváhagyása szükséges. A módosításokat, kiegészítéseket a közbeszerzési tervben át kell vezetni, amiért a városfejlesztési osztályvezető-helyettes a felelős.

Lenti Város Önkormányzatának 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervét az alábbiak miatt szükséges módosítani:

Lenti Város Önkormányzata földgáz beszerzésre vonatkozóan központosított közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni. Az eljárásban Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata mellett az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek vesznek részt, illetve az eljáráshoz csatlakozhatnak az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok is. A közbeszerzési eljárás lebonyolítását és az adminisztrációs feladatokat Lenti Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Osztálya látja el. Ezen közbeszerzési eljárást szerepeltetni szükséges a 2025. évi közbeszerzési tervben.

A 2025. évi közbeszerzési terv 1. számú módosításának tervezete az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi. Dr. Bakó Zoltán felkért külső közbeszerzési szakértő véleménye az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. április 24.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Önkormányzata 2025. évi éves összesített közbeszerzési tervének 1. számú módosítását az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest, hogy a közbeszerzési terv egységes szerkezetbe foglalásáról gondoskodjon.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közbeszerzési terv módosítását, valamint az egységes szerkezetbe foglalt közbeszerzési tervet aláírja.

Határidő: 2025. május 9.

Felelős: Horváth László polgármester

Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

**LENTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVRE SZÓLÓ
ÉVES ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERVÉNEK
1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA**

Jelen közbeszerzési terv 1. számú módosítását Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 111/2025. (III.26.) ÖKT. számú határozattal jóváhagyott Lenti Város Önkormányzata 2025. évre szóló éves összesített közbeszerzési tervét az alábbiak szerint módosítja:

1./ A közbeszerzési terv III. ÁRUBESZERZÉSEK című fejezete az alábbi 3) ponttal egészül ki:

”

„3) Földgáz beszerzés

CPV-kód	Közbeszerzés tárgya	Megvalósítandó fő feladatok	Irányadó eljárásrend megnevezése	Tervezett eljárási típus megnevezése	Sor kerül-e vagy sor került-e előzetes összesített tájékoztató közzétételére?	Közbeszerzési eljárás nyomán létrejövő szerződés teljesítésének határideje	Közbeszerzési eljárás tervezett megkezdésének időpontja	A közbeszerzés speciális – elsősorban műszaki, környezetvédelmi – követelményeinek meghatározásáért felelős megnevezése, a közbeszerzési eljárás előkészítésének és lebonyolításának fő felelőse	Közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó információk
09123000-7	Földgáz beszerzés	Önkormányzati tulajdonú épületek, önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok részére földgáz beszerzése	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 105. § szerinti eljárás	Nem	2026-2027	2025. I. félév	városfejlesztési osztályvezető-helyettes	

”

A közbeszerzési terv jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlanul érvényben maradnak.

Lenti, 2025.

Horváth László
polgármester

	Lenti Város Önkormányzata	 Bakó Ügyvédi Iroda dr. Bakó Zoltán ügyvéd
Ikt.sz: Lenti / Közb.terv / 2025.	<i>Közbeszerzési terv 1. sz. módosításának felülvizsgálata és jogi vélemény</i>	Jelen / összes oldal száma: 1/3

Lenti Város Önkormányzata
8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

Tárgy: Vélemény a 2025. évi közbeszerzési
terv 1. számú módosításhoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lenti Város Önkormányzata által elfogadásra előterjesztett 2025. évi közbeszerzési terv 1. számú módosításával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom Önöket.

A jelenleg hatályos jogszabályok szerint a közbeszerzési értékhatárok az alábbiak:

a) Az uniós értékhatárok:

A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az uniós értékhatárokat az Európai Bizottság a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv 16. cikke, 2014/25/EU irányelv 17. cikke, valamint a 2014/23/EU 3. irányelv 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükség van rá hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban rögzített értékhatárokhoz.

A 2024. január 1-jétől – két évig - irányadó pontos értékhatárok 2023. november 15-én kerültek megállapításra.

Az uniós értékhatárok a következők

Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén

- ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, **221 000 euró, azaz 84 609 850 forint;**
- ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, **750 000 euró, azaz 287 137 500 forint.**

Építési beruházás esetében **5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint.**

Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: **221 000 euró, azaz 84 609 850 forint.**

	Lenti Város Önkormányzata	 Bakó Ügyvédi Iroda dr. Bakó Zoltán ügyvéd
Ikt.sz: Lenti / Közb.terv / 2025.	<i>Közbeszerzési terv 1. sz. módosításának felülvizsgálata és jogi vélemény</i>	Jelen / összes oldal száma: 2/3

Az uniós értékhatárok - euróban és forintban kifejezve - a Közbeszerzési Hatóság honlapján (www.kozbeszerzes.hu) kerülnek közzétételre az adott évre vonatkozóan. (<https://www.kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/elnokei-tajekoztatok/a-kozbeszerzesi-hatosag-elnokeinek-tajekoztatoja-a-2024-januar-1-jetol-iranyado-kozbeszerzesi-ertekhatarokrol/>)

b) A nemzeti (uniós értékhatár alatti) közbeszerzési értékhatárok:

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni.

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat megváltoztatta, vagyis a nemzeti értékhatárok **az alábbiak szerint változtak meg 2025. évre.**

- árubeszerzés esetében **20,0 millió forint,**
- építési beruházás esetében **60,0 millió forint,**
- szolgáltatás megrendelése esetében **20,0 millió forint.**

A véleményezésre megküldött közbeszerzési terv-módosítás tervezete alapján jogi véleményem szerint a közbeszerzési terv 1. számú módosítása megfelel a Kbt. rendelkezéseinek az alábbi észrevétellel.

Valamennyi közbeszerzési eljárás megindítása előtt felül kell vizsgálni a tervben az adott közbeszerzési eljárás során megadott irányadó eljárásrendet, valamint a tervezett eljárási típus meghatározását az adott közbeszerzés becsült értéke, valamint a Kbt. 19. §-ban előírt rendelkezések alapján, amely a részekre bontás tilalma tekintetében az alábbiakat mondja ki:

19. § (1) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

(2) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

(3) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

Szeretném továbbá felhívni a Tisztelt Képviselő – testület, valamint a Hivatal figyelmét a Kbt-ben foglalt, a közbeszerzési tervvel kapcsolatos egyéb ajánlatkérői kötelezettségekre.

	Lenti Város Önkormányzata	 Bakó Ügyvédi Iroda dr. Bakó Zoltán ügyvéd
Ikt.sz: Lenti / Közb.terv / 2025.	<i>Közbeszerzési terv 1. sz. módosításának felülvizsgálata és jogi vélemény</i>	Jelen / összes oldal száma: 3/3

A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Önkormányzat ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A Kbt. 43. § (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat köteles a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul az EKR-ben közzétenni.

Kelt: Tamási, 2025. április 10.

Tisztelettel:

Dr. Bakó Zoltán
 ügyvéd
 felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
 lejártszám: 00782

 Dr. Bakó Zoltán
 felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy: Lenti Város Drogellenes Stratégiájának elfogadása

Az előterjesztést készítette: Kiss Petra titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Kulturális és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Muk Andrea*

Törvényességi észrevétel: Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:

[Signature]
Gáspár Livia
Kulturális és Ügyrendi Bizottság
Elnöke



Tisztelt Képviselő-testület!

A kábítószer fogyasztás – mint szociális és gazdasági alapokon létrejövő probléma – negatív hatásai az ifjúságra, és a társadalom egészére sokrétűek. Elkerülése, illetve csökkentése komplex, a társadalom széles rétegeit mobilizáló, összehangolt erőfeszítést igényel.

Magyarország Kormánya a 1035/2025. (II. 28.) Korm. határozatával a kábítószer-kereskedelem felszámolása érdekében elrendelte egy olyan kábítószer-ellenes akcióterv kidolgozását, amelynek célja a zero tolerancia elvén alapuló kábítószer-szabályozás megvalósítása és a kábítószer-kereskedelemmel szembeni fellépés erősítését célzó intézkedések megtétele.

Lenti Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva az 543/2020. (XII. 18.) határozatával döntött arról, hogy Lenti Város Önkormányzata kezdeményezi a Lenti Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (a továbbiakban: Lenti KEF) létrehozását.

A Lenti KEF-ben képviselt szervezetek 2021. január 13. napján együttműködési megállapodást kötöttek a Lenti KEF által meghatározott célok elérése érdekében.

A Lenti KEF tevékenységével összhangot kíván teremteni a Nemzeti Drogellenes Stratégia által megállapított három beavatkozási területen (egészségfejlesztés, kábítószer-megelőzés; kezelés, ellátás, felépülés; kínálatcsökkentés) tevékenykedő szervezetek és intézmények munkájában.

A Lenti KEF 2025. március 31. napján tartott ülésén elkészítette Lenti Város 2025-2027. évre vonatkozó Drogellenes Stratégiáját, amely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testület felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. április 23.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Város 2025-2027. évre vonatkozó Drogellenes Stratégiáját az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: 2025. május 8.

Felelős: Horváth László polgármester

Lenti Város

DROGELLENES STRATÉGIÁJA

2025 – 2027



- TERVEZET -

Készítette: Lenti Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

Lenti, 2025. április

„Te döntöd el, hogy a szívedben boldogság vagy szenvedés legyen, mert míg a külső forma adott, a belső tartalmat te adod. Hogy a sorsod felfelé vagy lefelé kanyarog, az csak rajtad múlik – ne feledd az emelkedő is csak lejtő. Minden jelenlegi esemény, minden pillanatnyi probléma azért része az életednek, mert annak idején valahogy választottál, vagy nem választottál. Döntéseid eredménye a jelened, következménye a holnapod.”

(A.J. Christian)

Bevezetés

Magyarország első drogstratégiáját (továbbiakban: Nemzeti Stratégia – NS) 2000-ben fogadta el az Országgyűlés a 96/2000. (XII. 11.) OGY határozattal. Ez a program kilenc éves időtartamra fogalmazott meg célteteleket és feladatokat. A NS-ban megfogalmazott célok végrehajtásában - a dokumentum alkotóinak szándéka szerint - jelentős szerep hárult a helyi Kábítószerügyi Egyeztető Fórumokra (továbbiakban: KEF). A tapasztalatok végső értékelése után, 2009. december 15-én egy megújított NS-t fogadott el a magyar parlament a 106/2009. (XII. 21.) OGY határozattal. 2010-ben a parlamenti választásokat követően felálló új kormány egy szakértői munkacsoportot kért fel egy új drogellenes stratégia elkészítésére. Ezt az anyagot végül 2013 őszén fogadta el a parlament, a korábbi stratégia hatályon kívül helyezésével.

Az Országgyűlés 2013. október 7-én elfogadta a 80/2013. (X. 16.) OGY határozat mellékletét képező Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013-2020 „Tiszta tudat, józanság, küzdelem a kábítószer bűnözés ellen” című szakpolitikai stratégiát (a továbbiakban: Nemzeti Drogellenes Stratégia). A dokumentum a 2000-ben és 2009-ben készült középtávú célkitűzésekhez hasonlóan - a hazai és nemzetközi gyakorlat tapasztalatait alapul véve - illeszkedik az Európai Unió 2013-2020-ra vonatkozó új drogstratégiájához. A dokumentum újszerűsége, hogy a kedvezőtlenül alakuló tendenciák megállításában a szerhasználat nélküli életmódra, az egészség alapérték szemléletre, a kábítószerfüggő ellátásában pedig a felépülés központú látásmódra fókuszál.

A Nemzeti Drogellenes Stratégia gyűjtőpontjában – mintegy irányjelzőként – a tiszta tudat és józanság, mint alapvető értékek, a személyes és közösségi boldogulás szerhasználat nélküli életmodellje és az egészséget alapértékként közvetítő szemléletmód áll.

A Nemzeti Drogellenes Stratégia a drogmentesség elérésének és megtartásának célját szem előtt tartva elsősorban olyan programok indítását és fenntartását ösztönzi, amelyek előterében a személyes és közösségi fejlődés, a szermentes életmód és értékvilág megerősítése, illetve az ezt támogató ismeretek és képességek elsajátításának lehetőségei állnak. Az ilyen programok mellett természetesen a kábítószer-használathoz kapcsolódó egyéni és társadalmi kockázatok és károk kezelése is fontos feladat marad.

A Nemzeti Drogellenes Stratégia – közvetlenül vagy közvetetten – különböző csoportoknak szóló üzeneteket is közvetít:

- Az egyéneknek és a helyi közösségeknek azt, hogy mindenki felelős a vele együtt, illetve a környezetében élő személyek sorsának alakulásáért.
- A kábítószer-használatot elutasítóknak megerősítést, hogy jó úton járnak, tudnak és képviselnek valamit, amit érdemes másoknak is továbbadni.
- A kábítószereseket kipróbálóknak egyértelmű jelzést, hogy a szerhasználattal kockázatot vállalnak, árthatnak maguknak és környezetüknek.
- A függőknek reményt, hogy felépülésük lehetséges, vannak olyan programok, kezdeményezések, a józanság értékét vállaló és hirdető közösségek, amelyek segítségével gyökeresen megváltoztathatják életük alakulását.
- A segítő hivatások művelőinek, a szakmai közösségeknek azt, hogy fontos szerepük van a Nemzeti Drogellenes Stratégia megvalósításában.
- A társadalom tagjainak azt, hogy a stratégia elkötelezett a kábítószer-probléma eredményes kezelése mellett, megfelelő és hatékony eszközökkel rendelkezik mind a szerhasználat visszaszorítása, mind a kábítószer-bűnözéssel szembeni fellépés területén.

Magyarország Kormánya a 1035/2025. (II. 28.) Korm. határozatával a kábítószer-kereskedelem felszámolása érdekében elrendelte egy olyan kábítószer-ellenes akcióterv kidolgozását, amelynek célja a zéró tolerancia elvén alapuló kábítószer-szabályozás megvalósítása és a kábítószer-kereskedelemmel szembeni fellépés erősítését célzó intézkedések megtétele.

Az alábbi dokumentum ezt a megújító munkát összegzi; a városban működő, a KEF-ben helyet foglaló szakemberek és szervezetek képviselőinek együttes, közös gondolkodását, szakmai elveit és a jövőre vonatkozó elképzeléseit tükrözi.

I. A Stratégia elvi keretei, alapelvei

Helyi stratégiánkat, - amely eligazítást ad a résztvevők számára, ajánlást mutat a szervezetek együttműködésére -, alapcélokra és a stratégiai fejlesztés fő irányaira alapoztuk. Mindezeket a Nemzeti Drogellenes Stratégiával összhangban dolgoztuk ki.

A célrendszer szemléleti kerete:

1. Az egészség, a tiszta tudat és józanság, mint alapvető érték

A személyes és közösségi boldogulás szerhasználat nélküli életmodellje áll a Stratégia középpontjában. A Stratégia elsősorban olyan prevenciós programok indítását és fenntartását ösztönzi, amelyek előterében a személyes és közösségi fejlődés, a megerősítés, az ismeretek és képességek elsajátításának lehetőségei állnak. Emellett a droghasználattal kapcsolatos egyéni és társadalmi kockázatok és károk kezelése is fontos feladat.

A drogprevencióban a józan élet, az aktív józanság meghatározó tényezővé válhat. Az aktív józanság egyfajta immunitás, amely nem véd meg ugyan a betegségtől, de enyhíti annak tüneteit és következményeit. Az aktív józanság főként szociális tanulás és társas hatások révén sajátítható el. Ezt a szemléletet tartjuk drogstratégiánk tartópillérének.

- **Érzékenyítés:** a közösség váljon érzékeny a helyi droghasználat iránt. Legfőbb célkitűzés a közösségi együttműködés létrejöttének megteremtése és folyamatos fenntartása. A droghasználat nem izoláltan jelenik meg, hanem kiterjednek a helyi társadalom minden szintjére. Ezek a közösségi szintek nagyon fontos szerepet játszanak a droghasználat kialakulásában, de a kezelésében is.

2. Egészség-promóció, megelőzés (prevenció)

A kábítószerrel nem használók megerősítésétől, az egészségkultúra fejlődésétől, a tiszta tudatot és a józanságot képviselő életmodellek elterjedésétől várható az, hogy kifejlődik egy olyan társas környezet, amelyben eleve mérsékeltebb a függőségi és a lelki egészséget, életvezetést érintő problémák kialakulása. Az egészségesebb és együttműködőbb társas közeg a szerhasználókat is támogatja a nehézségekkel való küzdelemben, az elérhető segítő szolgálatok igénybevételeiben.

A fiatalság, mint leginkább veszélyeztetett korosztály egy konkrét feladat- és tevékenységrendszer kidolgozásának segítségével váljon képessé a drogokkal szembeni ellenállásra, egy konstruktív életvitel kialakítására, az aktív józanság megtartására. A megelőzés fő célja tehát a droghasználat előfordulási arányának csökkentése. A droghasználat kialakulásában genetikai-biológiai faktorok, személyiségjellemzők, valamint pszichoszociális tényezők játszanak szerepet. Egy részük hajlamosító, kockázati tényező, más részük pedig a droghasználat kialakulásával szemben védő, protektív tényező. Ezek ismerete és felhasználása elengedhetetlen a hatékony megelőző tevékenység tervezésében, végrehajtásában.

A produktív életstílus kialakítására és a drogok visszautasítására esélyt kell teremteni oly módon, hogy minél több fiatalhoz jussanak el az egészségfejlesztő és prevenciós programok. A megfelelő szocializációs minták kialakítása, megtartása elengedhetetlen a drogprevenciós munkában.

A felnövekvő generáció olyanná válik, amilyenné az adott társadalomban elsajátított tapasztalataik alakítják őket. A prevenciós színterek összehangolt, egységes működése esélyt teremthet mind a gyermekek, mind a fiatalok, mind a felnőttek normakövető szemléletének elsajátítására, hosszú távú fenntartására. Legfontosabb színterek a család, iskola, munkahely, szabadidő, egyházak, média, információs társadalom, honvédség, a gyermekvédelem intézményrendszere, a rendőrségi bűnmegelőzés, a kockázati csoportok, valamint a kisebbségi programok.

A családnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a drogproblémák kialakulásával, az alkoholizmus és a dohányzás, illetve a számítógép-függőség káros hatásaival szemben hatékonyan fel tudjon lépni. A szülőknek meg kell érteniük, hogy nem a tiltás a legmegfelelőbb eszköz a kezükben, hanem a saját mintaadásuk, magatartásuk, életszemléletük, példamutatásuk az, amivel a leghatékonyabban felléphetnek gyermekeik veszélyeztetése ellen. A személyes példa a legfontosabb prevenciós eszköz.

Az iskolai drogprevenció feladata, hogy tudatosítsa a gyermekek, fiatalok egészséges életmódra törekvését. A munkahelyek elsősorban a legális drogok (dohányzás, alkohol, számítógép/internet) megelőzésében kapnak kulcsfontosságú szerepet. A veszélyeztetett fiatalok számára szervezett szabadidős programok hasznos időtöltést biztosíthatnak számukra, átmenetileg elterelve figyelmüket az ártó szerek használatáról.

A gyermekvédelmi intézmények rendszerében szerzett szakmai tapasztalatok széleskörű felhasználása elengedhetetlen a prevenciós munkában. Kiemelt szerepet kapnak napjainkban is az egyház erkölcsi és közösségfejlesztési tevékenységei, amelyek az egészséges életstílus kialakítását helyes irányba terelhetik. A média pedig jelentős mértékben képes növelni a probléma iránti fogékonyságot.

Alapvető célunk tehát, hogy csökkenjen a drogokat kipróbálók aránya, illetve az első kipróbálás időpontja minél későbbi életkorban következzen be. Az egészséges, drogmentes életstílus váljon vonzóvá, ezzel párhuzamosan a fiatalok számára ne legyen kulturálisan elfogadott a droghasználat.

3. Felépülés-központú szemléletmód

A kezelés-ellátás területén a felépülés-központú szemléletmód minél hatékonyabb érvényesítése a legfontosabb feladat. A különböző gyógyító, valamint támogató beavatkozások rendszerének és folyamatának célja, hogy a lehető legteljesebben helyreállítsa az érintettek egészségi állapotát és közösségi integrációját. A droggal már kapcsolatba került egyének és családjaik konkrét segítséget kapjanak előre kidolgozott programok alapján.

4. Közösségi irányultság, együttműködés, minimalizálás, kínálatcsökkentés

A kábítószer-használat kihat a közösségre, a közösségi térre. A probléma kiküszöbölése, kedvező irányú befolyásolása szempontjából döntő fontosságú a közösség viszonyulása, válaszkészsége és válaszképessége. A különböző társadalmi problémák azokban a közegekben befolyásolhatók hatékonyan, ahol azok keletkeznek. A kábítószer-problémák visszaszorítása ezért elsősorban a helyi szintű kezdeményezések ösztönzését igényli annak érdekében, hogy kialakuljon az a közösségi–civil–szakmai hálózat, amely lehetővé teszi a különböző fejlesztő, megelőző és kezelő programokhoz való egyenlő hozzáférést.

Fontos, hogy a közösség előítéletek nélkül, segítően forduljon azok felé, akik nem képesek szermentesen élni, ugyanakkor egyértelműen utasítsa el a kábítószer-fogyasztást, mivel ez a hozzáállás önmagában érték, védő tényező lehet, ezzel is előmozdítva, hogy az érintettek igényeljék a segítséget, és éljenek annak lehetőségével.

A kínálatcsökkentés azokat a módszereket jelenti, melyek a kábítószerhez való hozzáférés csökkentését célozzák meg a kereskedők elleni fellépés segítségével. Általános cél, hogy csökkenjen az illegális és visszaélésre alkalmas anyagokhoz való hozzáférés, továbbá csökkenjen a drogfertőzött színterek száma és a drogkereskedelem szinterei. A kínálatcsökkentés az egyik leghatékonyabb eszköz a kábítószer-probléma kezelésében. A kábítószer-terjesztők és fogyasztók felderítése elsősorban a rendőrség feladatkörébe tartozik, de az együttműködő KEF partnerek is hatékony segítséget nyújthatnak ezen a területen.

II. Helyzetkép

1. A KEF, mint szakmai testület

A KEF a kábítószer-probléma kedvező irányú befolyásolására alakult, helyzetfeltáró, programalkotó, javaslattevő funkciókkal rendelkező szervezet. A KEF a helyi kezdeményezések támogatója, a közösségi–civil–szakmai hálózat építője, fenntartója

és koordinálója. A Lenti KEF az alábbi alapelvek mentén végzi tevékenységét:

- a KEF homlokterében elsősorban a szerhasználat nélküli életmodell, az egészséget alapértékként közvetítő szemléletmód áll, így elsősorban a veszélyeztetett korosztályok szerfogyasztási szokásait vizsgálja, a fogyasztást csökkentő iskolai, illetve szabadidős tevékenységeket ösztönzi, támogatja.
- A közösségi irányultság, együttműködés, problémamegoldás érdekében kívánatos a térségben működő, szenvedélybetegség problémakörével foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel az együttműködés kialakítása, a jövőben megrendezésre kerülő programok megfelelő koordinációja, összehangolása, a meglévő rendszerek, elemek széleskörű kihasználása, fejlesztése, legfőképpen a kezelés-ellátást végző intézmények elérhetőségének javítása.
- A szerhasználati kockázatok csökkentésének céljából olyan programok, szolgáltatások kialakítása és fenntartása indokolt, amelyek - a hiteles, objektív információk eljuttatása mellett - hosszútávon a szerhasználat csökkentését eredményezhetik a célcsoportban.
- Elemzi a rendelkezésre álló információkat, helyzetértékelést végez.
- Feltérképezi és meghatározza a szükséges feladatokat, prioritásokat határoz meg.
- Biztosítja az információáramlást az intézmények, az ágazaton kívüli szervezetek és a lakosság között.
- Konkrét javaslatokat fogalmaz meg a helyi döntéshozók számára.
- Mozgósítja, összehangolja a helyi erőforrásokat, pályázati lehetőségeket tár fel a stratégiai célok megvalósítása érdekében.

2. A Lenti KEF

Lenti Város Önkormányzata fontosnak ítélte, hogy a városban, a területen működő szervezetek, intézmények lehetőséget kapjanak a munkájukat támogató források bevonására, illetve egy, a szakmai munkát koordináló szervezet – KEF – kialakítására. Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Polgármesterének 543/2020. (XII. 18.) számú határozatával támogatását fejezte ki a Lenti Kábítószerügyi Egyeztető Fórum felállítása iránt. A város önkormányzata tagszervezetként is elkötelezett a helyi KEF működésének támogatásában - törekszik arra, hogy a működés finanszírozását pályázati forrásokkal egészítse ki, illetve lehetőség szerint a város költségvetési forrásainak terhére is támogatja a KEF tevékenységét. A testület felelősségvállalását az is jelzi, hogy a KEF elnöki

tisztségét Lenti város mindenkori polgármestere tölti be, koordinációját pedig a Lenti Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjeként foglalkoztatott koordinátor látja el.

Az előkészítő munkálatokat követően 2021. január 13-án, 12 tagszervezettel alakult meg a Lenti KEF. Alapelv, hogy a KEF munkájába bevonjuk a tagszervezetek vezetőit és a tagszervezeteken belül a konkrét feladattal megbízott munkatársakat is.

3. Helyzetértékelés

Lenti 2013. január 1-jétől járási központ, ebből adódóan a környező településekkel igen szoros kapcsolatban van. A városban található a munkaügyi központ, valamint több más szakigazgatási szerv, amely az állampolgárok esélyegyenlőségét biztosítja. A drogstratégia elkészítésében részt vevő szervezetek tevékenységének területi határa nem áll meg a városhatárnál, hanem a környező településeken is ellátják feladataikat.

A demográfiai adatokból jól látható, hogy a születések száma Lentiben az országos tendenciához hasonlóan lassú ütemben, de csökken. Jellemző továbbá, hogy leginkább a fiatal korosztály hagyja el a várost. A kutatások azt mutatják, hogy többségük nagyobb városokba költözik, de egyre nő a külföldre települők száma is.

A 6-18 éves korosztály száma évről évre csökken. Az alap- és középfokú oktatási intézmények fenntartását 2013-tól a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, majd a Tankerületi Központ vette át. Lentiben gimnázium és annak két tagintézményeként működő általános iskola, megyei központú Szakképző Iskola, valamint egy speciális gyógypedagógiai intézmény működik.

A szenvedélybetegek ellátásában a meglévő prevenciós szervezetek közti együttműködés, komplex, egymásra épülő programok kialakítása, illetve alacsonyküszöbű szolgáltatás megszervezése állhat a fejlesztési elképzelések élén.

▪ A kábítószer használat helyzete:

Az elmúlt években jelentősen megváltoztak a kábítószer-használati szokások és jelentősen átalakult a kábítószer-piac is, elsősorban az új pszichoaktív anyagok és egyéb tudatmódosító szerek széleskörű megjelenésének és az internetes kereskedelem elterjedésének következményeként. Az újfajta kihívásokra már nem lehet a régi módszerekkel reagálni, új válaszokra van szükség a kábítószer-használat jelentős visszaszorítása érdekében. A Nemzeti Drogellenes Stratégia egyik legfőbb erénye, hogy politikai hovatartozástól függetlenül mindenki számára felvállalható.

A fiatalok körében gyors ütemben terjed a különböző ártalmas szerek használata. Sajnálatos módon a halmozottan hátrányos helyzetben lévő fiatalokat is elérte a droghasználat (könnyen beszerezhető/hozzáférhető, alacsony ára miatt), aminek igen súlyos következményei vannak, hiszen így még tovább mélyül az integrációs szakadék.

Stratégiánk kidolgozását alapos információszerzés előzte meg, mert egy helyi közösség akkor tud megfelelően fellépni a drogproblémákkal szemben, ha reális információk állnak rendelkezésére.

A Lenti KEF a középiskolás, illetve 7-8. évfolyamos korosztályon felül célcsoportjának tekinti a felnőtteket is.

III. Célkitűzések

1. A Nemzeti Drogellenes Stratégiában meghatározott célok

A kábítószer-használat nem létszükséglet, összességében az emberi életet nem gazdagítja, hanem ellenkezőleg, arra különböző terheket, illetve szenvedést ró. Indokolt tehát azon elvárás, hogy a szakmai és más érdekhordozói csoportok, az illetékes intézmények, nem utolsósorban pedig a kormányzat a keresletcsökkentés és a kínálatcsökkentés hagyományos és újszerű eszközeinek felhasználásával kövessen el minden tőle telhetőt a kábítószer-probléma kiküszöbölése érdekében. E törekvés hatékonyságát növeli, sőt annak záloga, ha a polgárok és közösségeik átérzik saját felelősségüket önmaguk, emberi környezetük, utódaik és a jövő nemzedékek egészsége, illetve lehető legteljesebb élete iránt, és mindezek érdekében készek is az aktív cselekvésre.

A Nemzeti Drogellenes Stratégia három beavatkozási területen állapít meg célokat, fejlesztési irányokat:

- Egészségfejlesztés, kábítószer-megelőzés
- Kezelés, ellátás, felépülés
- Kínálatcsökkentés.

2. A NDS általános céljai

- A társadalom és közösségei értékszempléletében a jelenleginél hangsúlyosabban jusson érvényre a saját és mások egészsége iránti elköteleződés, mint alapérték.

- Szélesedjék azon közösségi és szakmai kezdeményezések hatóköre, amelyek a felnővekvő korosztályok egészségesebb életvitelét szolgálják.
- Jöjjenek létre a kábítószer-problémák új típusú, korábban nem tapasztalt megnyilvánulási formáival való megbirkózáshoz szükséges közösségi és szakmai válaszok.

3. A NDS konkrét céljai

- Növelni kell az olyan programok és kezdeményezések számát, amelyek bátorítják és megerősítik a kábítószereket nem fogyasztó fiatalokat, illetve a szermentes életformát.
- Erősíteni kell a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok helyi szerepvállalását és koordinációs tevékenységét.
- A prevenciós programok tervezése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani a család szerepének megerősítésére és a szülői szerepre való felkészülésre.
- Csökkenteni kell a kábítószereket kipróbáló, illetve alkalmoszerűen használó serdülők adott korosztályon belüli arányát.
- Ki kell alakítani a gyermek- és fiatalkorúak, valamint a felnőttek addiktológiai ellátását szolgáló intézményrendszer feltételeit.
- Javítani kell a szenvedélybetegek egészségügyi és szociális ellátását biztosító intézményrendszer hozzáférhetőségét és országos lefedettségét. Törekedni kell az együttműködés és az integrált ellátások kialakítására.
- Növelni kell a kezelésbe kerülő problémás szerhasználók és függők számát, törekedni kell a megfelelő ideig történő kezelésben tartásukra.
- Javítani kell a szektorok közötti illetve a helyi és nemzeti szintű együttműködések hatékonyságát.
- Csökkenteni kell a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények számát, javítani kell a kínálatcsökkentést célzó beavatkozások hatékonyságát.
- Az ellátás minőségének és hatékonyságának értékelése érdekében törekedni kell a minőségbiztosítási követelményrendszer kialakítására.
- Elő kell mozdítani a lelki egészség fejlesztését, az alkoholprobléma és más viselkedési függőségek kezelését célzó nemzeti stratégiai programok elkészítését. Javasolt ezen programok kábítószer-stratégiával történő összehangolása.
- Ki kell dolgozni a zero tolerancia elvén alapuló kábítószer-szabályozás megvalósítása és a kábítószer-kereskedelemmel szembeni fellépés erősítését célzó intézkedések megtételét elősegítő akciótervet.

4. A helyi drogstratégia céljai:

- Továbbképzési lehetőségek biztosítása a különböző célcsoportok – szociális alapszolgáltatásban dolgozók, egészségügyben dolgozók, rendőrök és pedagógusok – számára.
- A képzések tartalmukat tekintve az aktuális (szerekkel kapcsolatos) információkat és gyakorlatorientált elemeket tartalmazzanak, így a szerhasználat tüneteinek felismerését, az ellátórendszer intézményeinek megismerését.
- Kiemelt terület a szülők megszólítása felvilágosítás, képzés, családi programok szervezésével.
- A prevenció területén komplex, együttműködő programok, szolgáltatások kialakítása szükséges.
- Tartalmát tekintve a prevenció kiterjesztése a fiatalabb korosztályokra és a fiatal felnőttekre; prevenciós elemek beépítése az iskolai oktatásba, önismeret, készségfejlesztés, konfliktuskezelés.
- A közösségi programok, a szabadidő hasznos eltöltéséhez további lehetőségek, alternatívák biztosítása.
- A kortársképzésben való közreműködés.

IV. Stratégiánk feladatai

1. Szemléleti keret

A drogproblémák kezelése, az egészségre ártalmas magatartásformák visszaszorítása, a társadalmi szemlélet változásának érdekében fontosnak tartjuk, hogy

- a helyi társadalom váljon érzékenyebbé az egészségtudatos magatartás elfogadására. A drogproblémák visszaszorítása érdekében erősíteniünk szükséges a helyi közösségek szerepét, együttműködését,
- esélyt, lehetőséget teremthessünk arra, hogy az itt élő fiatalok képessé váljanak egy produktív életstílus kialakítására, a helyes életvezetési ismeretek elsajátítása mellett a drogok és más egészségkárosító szerek és életmód visszautasítására,
- segítsük a fiatal generáció egészséges felnövekedéséért felelős felnőttek, szakemberek, különösen a család, illetve az oktatást nevelést végzők munkáját,
- segítsük a már ártalomnak kitett fiatalok gyógyulását, rehabilitációját a megfelelő intézménybe történő delegálással.

2. Rövid, közép- és hosszú távú tervek

A rövidtávú tervek 1-3 évre, a közép- és hosszú távúak 5-10 évre szólnak.

a.) „Erősíteni kell a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok helyi szerepvállalását és koordinációs tevékenységét.”

Rövid távú tervek:

- a KEF szakmai, tanácsadó testületként való folyamatos működése (évente legalább 2 KEF ülés megszervezése, szakmai konzultációk, fórumok igény szerinti, megszervezése),
- a helyi szakemberek továbbképzésének megszervezése (évente egy alkalommal),
- a médiakapcsolatok fenntartása – helyi média beszámolóit a KEF tevékenységéről kiemelten fontosak,
- a helyben megvalósított programokról szóló információk gyűjtése, a programok átfogó elemzése, közzététele, információs anyagok kiadása, elősegítve ezzel a helyi kezdeményezések hatékonyabb együttműködését, koordinációját.

Közép- és hosszú távú tervek:

- rendszeres kutatások megszervezése a veszélyeztetett korcsoportok drogérzékenysége, kábítószerrel kapcsolatos attitűdjének, valamint szórakozási szokásainak megismerésére.

b.) „Növelni kell az olyan programok és kezdeményezések számát, amelyek bátorítják és megerősítik a kábítószerrel nem fogyasztó fiatalokat, illetve a szermentes életformát.”

Rövid távú tervek:

- a KEF-ben tevékenykedő, prevenciós munkát végző szervezetek lehetőség szerint folyamatos szakmai és anyagi támogatása – elsősorban pályázati forrásból -, elősegítve az iskolai, illetve a komplex megelőző és egészségfejlesztő, valamint szabadidős programok megvalósulása,
- a bevált, jó gyakorlatok, intézményi prevenciós programok bemutatása, promotálása a KEF tagszervezetei körében.

Közép- és hosszú távú tervek:

- az egészségtan órák beemelése az iskolai tantervbe,
- önálló státuszú iskolapszichológus alkalmazási feltételeinek megteremtése,
- az iskolai egészségnapokon komplex prevenciós programok megszervezése,
- a kortárssegítő képzés rendszeressé tétele, kortárssegítői hálózat kialakítása, kortárssegítő tábor megszervezése.

c.) „A prevenciós programok tervezése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani a család szerepének megerősítésére és a szülői szerepre való felkészülésre.”

Közép- és hosszú távú tervek:

- a szülők, szülői hálózatok bevonása, ill. az iskolarendszeren kívüli fiatalok bevonása a prevenciós programokba.

d.) „Javítani kell a szektorok közötti illetve a helyi és nemzeti szintű együttműködések hatékonyságát.”

Rövid távú tervek:

- a KEF tagok közti kommunikáció megerősítése, a munka hatékonyabb összehangolása, munkacsoportok kialakítása, tréningek szervezése.
- a jelzőrendszer további fenntartása, megerősítése

Közép- és hosszú távú tervek:

- a kezelés-ellátás területen dolgozó intézmények, szakemberek erőteljesebb bevonása a KEF munkájába, rendszeres szakmai találkozók megszervezésével.
- az egyházzal történő közösségi munka fontossága, kiemelt figyelmet fordítva a lelki egyensúly megtartására.

e.) „Javítani kell a szenvedélybetegek egészségügyi és szociális ellátását biztosító intézményrendszer hozzáférhetőségét és országos lefedettségét. Törekedni kell az együttműködés és az integrált ellátások kialakítására.”

Rövid távú tervek:

- a térségünkben működő drogambulanciákkal való kapcsolat aktívabbá, rendszeresebbé tétele, rendszeres szakmai konzultációk, fórumok megszervezése.
- egészségügyi szakemberek (felnőtt és gyermek háziorvosok, szakorvosok, kórház, egészségügyi intézmények dolgozói) bevonása a KEF munkájába.

Közép- és hosszú távú tervek:

- a háziorvosok, családorvosok továbbképzésének megszervezése.
- a mentálhigiénés egészségfejlesztő műhelyek és másoddiplomás csoportok bekapcsolása az addiktológiai munkába.

f.) „Növelni kell a kezelésbe kerülő problémás szerhasználók és függők számát, törekedni kell a megfelelő ideig történő kezelésben tartásukra.”

- a megkereső, alacsonyküszöbű program kialakítása.

3. Összegzés, végső cél

- A város lakossága körében hangsúlyosabban jelenjen meg a saját és mások egészsége iránti elköteleződés.
- Bővüljön az egészségesebb életvitelt népszerűsítő programok, rekreációs és sport rendezvények köre, illetve az ezeken a programokon résztvevők száma.
 - A helyi média eszközeivel a szermentes életforma népszerűsítésével erősíteni szükséges a kábítószereket nem fogyasztó fiatalok szemléletét a helyi Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal egyeztetve.
 - A család szerepének megerősítésére, a szülői szerepre való felkészülésre, tréningek, szakmai programok szervezése a KEF ajánlásával.

Összefoglalóan megállapítható, hogy a helyi drogstratégiában megjeleníthető főbb célok a térség sajátosságait, adottságait, a meglévő és lehetséges kapacitásokat, humán és pénzügyi forrásokat figyelembe véve alakultak ki. A Stratégia útmutatásul szolgál a térségben, a területen dolgozó szakemberek számára is, hiszen az itt megfogalmazott értékek, prioritások adnak iránymutatást mindennapi feladataik ellátásához, az ágazaton belüli és ágazaton kívüli

együtműködések kialakításához, működtetéséhez. A Stratégia meghatározza a fő irányvonalakat, szakmai tartalmakat és az ezek alapján kialakított, az egyes szakterületekre lebontott konkrét célokat, feladatokat.

A város drogproblémájára adott válaszhoz a családi és közösségi összetartozás, a média szerepvállalása elengedhetetlen. A fiatalok megszólítása akkor lehet eredményes, ha az általuk használt infokommunikációs technikák sajátosságainak figyelembevételével történik.

A lelki egészség védelme, a szermentes, nyugodt, kiegyensúlyozott élet minden városban élő polgár és az egész közösség fontos érdeke, ennek megfelelően az ezért való cselekvő közreműködés társadalmi hasznossága felbecsülhetetlen.

Lenti, 2025. április

Horváth László polgármester
Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Elnöke

Záradék:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város 2025-2027 évre szóló Drogellenes Stratégiáját a/.... (....) ÖKT számú határozatával elfogadta.

Lenti, 2025. április

Horváth László
polgármester



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy:	Önkormányzati vagyoni ügyek
Az előterjesztést készítette:	Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző
Megtárgyalta:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Pénzügyi észrevétel:	Dcák Szilvia pénzügyi osztályvezető <i>új Dcák</i>
Törvényességi észrevétel:	Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető <i>Működ. 87</i>

Előterjesztő:


Kiss Tamás

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Hajdu István Lenti, Csibodai u. 38. szám alatti lakos kérelmező vételi szándékot jelentett be az alábbi 1/1 részben Lenti Város Önkormányzatának tulajdonában lévő tehermentes ingatlanokra: Lenti zártkert 7571 hrsz-ú, 779 m² nagyságú, rét megnevezésű ingatlan, Lenti zártkert 7572 hrsz-ú, 767 m² nagyságú, rét megnevezésű ingatlan és a Lenti zártkert 7593/1 hrsz-ú, 730 m² nagyságú, szőlő megnevezésű ingatlan.

A megajánlott vételi ár 100.000,-Ft/ingatlan.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 122/2025. (III.26.) ÖKT. számú határozatában döntött arról, hogy kinyilvánítja szándékát és értékesíteni kívánja

- a) az 1/1 részben Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Lenti zártkert 7571 hrsz-ú, 779 m² nagyságú, rét megnevezésű ingatlant,
- b) az 1/1 részben Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Lenti zártkert 7572 hrsz-ú, 767 m² nagyságú, rét megnevezésű ingatlant,
- c) az 1/1 részben Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Lenti zártkert 7593/1 hrsz-ú, 730 m² nagyságú, szőlő megnevezésű ingatlant.

A határozatban szerepelt továbbá, hogy az ingatlanforgalmi szakértői vélemény elkészítésének díja a kérelmezőt terheli.

Hajdu István kérelmező 2025. március 31. napján tett nyilatkozatában vállalta az ingatlanforgalmi szakértői vélemény elkészítésének megtérítését, ezt követően 2025. április 2. napján Lenti Város Önkormányzata és Hajdu István között megkötésre került az ingatlanforgalmi szakértői vélemény díjának megtérítésére vonatkozó szerződés. A 75.000,- Ft összegű ingatlanforgalmi szakértői díj 2025. április 3. napján Lenti Város Önkormányzata részére a kérelmező által megfizetésre került.

Az ingatlanok vonatkozásában az ingatlanforgalmi szakértői vélemény Lenti Város Önkormányzatának rendelkezésére áll.

Az ingatlanok értékesítése során az ellenérték megállapításra javasolt összeg:

- a Lenti zártkert 7571 hrsz-ú ingatlan esetében 105.000,-Ft,
- a Lenti zártkert 7572 hrsz-ú ingatlan esetében 105.000,-Ft,
- és a Lenti zártkert 7593/1 hrsz-ú ingatlan esetében 105.000,-Ft.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 86. § (1) bekezdés k) pontja szerint mentes az adó alól a beépítetlen ingatlan (ingatlanrész) értékesítése, kivéve az építési telek (telekrész) értékesítését.

Az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza a jelzett ingatlanokra vonatkozó térképmásolatot.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete értékesíti jelenlegi ismert állapotában Hajdu István Lenti, Csibodai u. 38. szám alatti lakos részére az alábbi ingatlanokat:

- a) az 1/1 részben Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Lenti zártkert 7571 hrsz-ú, 779 m² nagyságú, rét megnevezésű ingatlant bruttó 105.000,-Ft -ért,
- b) az 1/1 részben Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Lenti zártkert 7572 hrsz-ú, 767 m² nagyságú, rét megnevezésű ingatlant bruttó 105.000,-Ft -ért,
- c) az 1/1 részben Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Lenti zártkert 7593/1 hrsz-ú, 730 m² nagyságú, szőlő megnevezésű ingatlant bruttó 105.000,-Ft -ért.

Vevő a vételárat egy összegben, az adásvételi szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül köteles Lenti Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11749022-15432728 számú számlájára megfizetni.

Az ügylettel kapcsolatos valamennyi költség, eljárási díj és illeték a vevőt terheli.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására, továbbá felkéri a kijelölt városüzemeltetési ügyintézőt a vevő kiértékesítésére, valamint az ügylet előkészítésére.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

II.

Tóth Tünde vételi szándékot jelentett be a Lenti 6236 hrsz-ú ingatlanra.

Az ingatlan-nyilvántartás alapján a Lenti 6236 hrsz-ú ingatlan rét rendeltetésű, 1750 m² nagyságú és 1/1 részben Lenti Város Önkormányzatának tulajdonában áll.

A megvásárolni kívánt ingatlan közútról nem megközelíthető, viszont a kérelmező tulajdonában van a megvásárolni kívánt ingatlannal szomszédos 6240/4 hrsz-ú ingatlan, amelyhez térképes út vezet. A kérelmezővel történő egyeztetés alapján, amennyiben a tulajdonába kerül a Lenti 6236 hrsz-ú ingatlan, abban az esetben a tulajdonában lévő 6240/4 hrsz-ú, szomszédos ingatlanon keresztül fogja azt megközelíteni a használat során. A megvásárolni kívánt ingatlanra a tulajdonában lévő méhcsaládokat szeretné elhelyezni.

2025. április 3. napján helyszíni szemle megtartására került sor a Lenti 6236 hrsz-ú ingatlanon, a szemle során megállapításra került, hogy a rét rendeltetésű ingatlan a valós állapot alapján egy beerdősült terület, nem rétként funkcionál, ezért az értékbecslés során az erre jogosult szakembernek a faállomány értékének meghatározását is el kell végeznie. A faállomány értéke az ingatlanforgalmi értéken túl az árra is hatást gyakorol, mely információval a kérelmező is rendelkezik.

Amennyiben Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja értékesítési szándékát, abban az esetben javaslom, hogy az ingatlanforgalmi szakértői vélemény elkészítésének díját a vételi szándékot bejelentő viselje.

Az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a jelzett ingatlanra vonatkozó térképmásolatot.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

II. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát, hogy értékesíteni kívánja az 1/1 részben Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Lenti zártkert 6240/4 hrsz-ú, 1740 m² nagyságú, rét megnevezésű ingatlant.

Az ingatlanforgalmi szakértői vélemény elkészítésének díja a kérelmezőt terheli.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a kérelmező kiértékeléséről, majd az ingatlanforgalmi értébecslés elkészítéséről gondoskodjon, továbbá felhatalmazza a polgármestert az ingatlanforgalmi szakértői vélemény díjának a vételi szándékot bejelentő által történő megtérítésével kapcsolatos szerződés aláírására.

Határidő: 2025. május 9. (kérelmező kiértékelésére)

Felelős: Horváth László polgármester

III.

A Lendvadedes 019/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa Lenti Város Önkormányzata 13/36 részben. Ezen az ingatlanon található a TÓ BÜFÉ megnevezésű vendéglátó egység.

A négy tulajdonos Önkormányzat Lenti Város Önkormányzata, Gosztola Község Önkormányzata, Rédics Község Önkormányzata és Lendvadedes Község Önkormányzata 2004. december 28. napján a TÓ BÜFÉ üzemeltetésére vonatkozóan megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötött. A megállapodás 2. pontja alapján a Lendvadedes 019/1 hrsz-ú ingatlanon található szociális épület/büfé bérbeadására, a bérleti díj beszedésére Lendvadedes Önkormányzata jogosult. A megállapodás 4. pontja kimondja, hogy a bérbeadásból származó bevételek és bérleti díj felhasználását elkülönítetten kell nyilvántartani, felhasználásáról évente a tárgyévet követő év február 28. napjáig a polgármesterek felé írásban el kell számolni. Az ingatlanra fordítandó kiadásokat elsődlegesen a bérleti díjból kell fedezni. A bérleti díjból megvalósítandó fejlesztések a tulajdonosokat a tulajdoni arányoknak megfelelően illetik meg. Az 5. pont alapján a bérbeadót terhelő kötelezettségek a bruttó értéknövelő fejlesztések kivételével Lendvadedes Község Önkormányzatát terhelik.

A TÓ BÜFÉ üzemeltetése tekintettel az épület adottságaira és elhelyezkedésére, továbbá az időjárási viszonyokra szezonális, a BÜFÉ mindig az adott év május 1. napjától október 31. napjáig állandó jelleggel tart nyitva, majd november és december hónapokban megfelelő időjárás esetén alkalmanként hétvégén.

A megállapodás alapján Lendvadedes Község Önkormányzata nyílt pályázatot írt ki a TÓ BÜFÉ 2025. május 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó üzemeltetésére. Kovács Ferenc Lendvadedes Község polgármestere 2025. április 14. napján a lefolytatott pályázattal kapcsolatban megküldte tájékoztatását Lenti Város Önkormányzata részére.

A tájékoztatás alapján az ajánlattételi eljárás során az ajánlatokat 2025. április 11. napján 11:00 óráig volt lehetőség benyújtani. Az ajánlattételre vonatkozó határideig egyetlen ajánlat érkezett, amely megfelelt a pályázati feltételeknek. Az egy darab érvényes pályázat benyújtója a TERBETE Consulting Kft. 8978 Gosztola, Fő u. 46. szám alatti székhelyű gazdasági társaság volt. Az ajánlata főszezonban (2025. május 1. napjától 2025. október 31. napjáig) 111.000,-

Ft/hó. Utószezonban (2025. november 1. napjától 2025. december 31. napjáig) 15.000,- Ft/hétvége.

A TERBETE Consulting Kft. 8978 Gosztola, Fő u. 46. szám alatti székhelyű gazdasági társaság ajánlatát az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza.

A megállapodás alapján a bérleti szerződés megkötésére Lendvadedes Önkormányzata jogosult, javaslom, hogy Lenti Város Önkormányzata adja hozzájárulását a bérleti szerződés nyertes ajánlattevővel történő megkötéséhez.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. április 24.

III. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy a Lendvadedes 019/1 hrsz-ú ingatlanon található, Lenti Város Önkormányzatának 13/36 részben tulajdonában lévő TÓ BÜFÉ megnevezésű vendéglátó egység 2025. május 1. napjától 2025. december 31. napjáig történő üzemeltetésére a pályázati kiírás nyertesével a TERBETE Consulting Kft. 8978 Gosztola, Fő u. 46. szám alatti székhelyű gazdasági társasággal kerüljön bérleti szerződés megkötésre az előterjesztés 3. mellékletében található ajánlattételnek megfelelő tartalommal.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri Lenti Város Polgármesterét, hogy döntéséről Gosztola Község Önkormányzatát, Rédics Község Önkormányzatát és Lendvadedes Község Önkormányzatát értesítse, továbbá felhatalmazza Lendvadedes Község polgármesterét a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2025. április 30. (kiértésítésére)

Felelős: Horváth László polgármester

Zala Vármegyei Könyvtárhivatal
LENTI 8960 Templom tér 9. Pf. 82.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2025.03.10 08:18:11

Helyrajzi szám: LENTI zártkert 7571

Megrendelés szám: 7/64/2025

Méretarány: 1 : 2000

Térrajzs cím: 10923840002025



A térképmásolat a kiadás időpontjában megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!





Pályázat

Lendvadedesi Tó Büfé 2025

Pályázó: Terbete Consulting Kft.

Tartalomjegyzék

1. Bemutakozás
2. Ajánlattételi lap (2. számú melléklet)
3. Nyilatkozat kereskedelmi tevékenység bejelentéséről
4. Nyilatkozat a pályázati felhíváshoz 1. számú mellékletként csatolt részletes bérleti szerződés tervezetben foglalt feltételeknek az elfogadásáról.
5. Nyilatkozat arról, hogy a bérleti jog harmadik félnek nem adható tovább
6. Céglvonat másolata

Kik vagyunk és mi a célunk?

2024 tavaszán jártunk először a környéken, és azonnal beleszerettünk. Gosztolán vásároltunk házat, itt alakítjuk közös jövőnket.

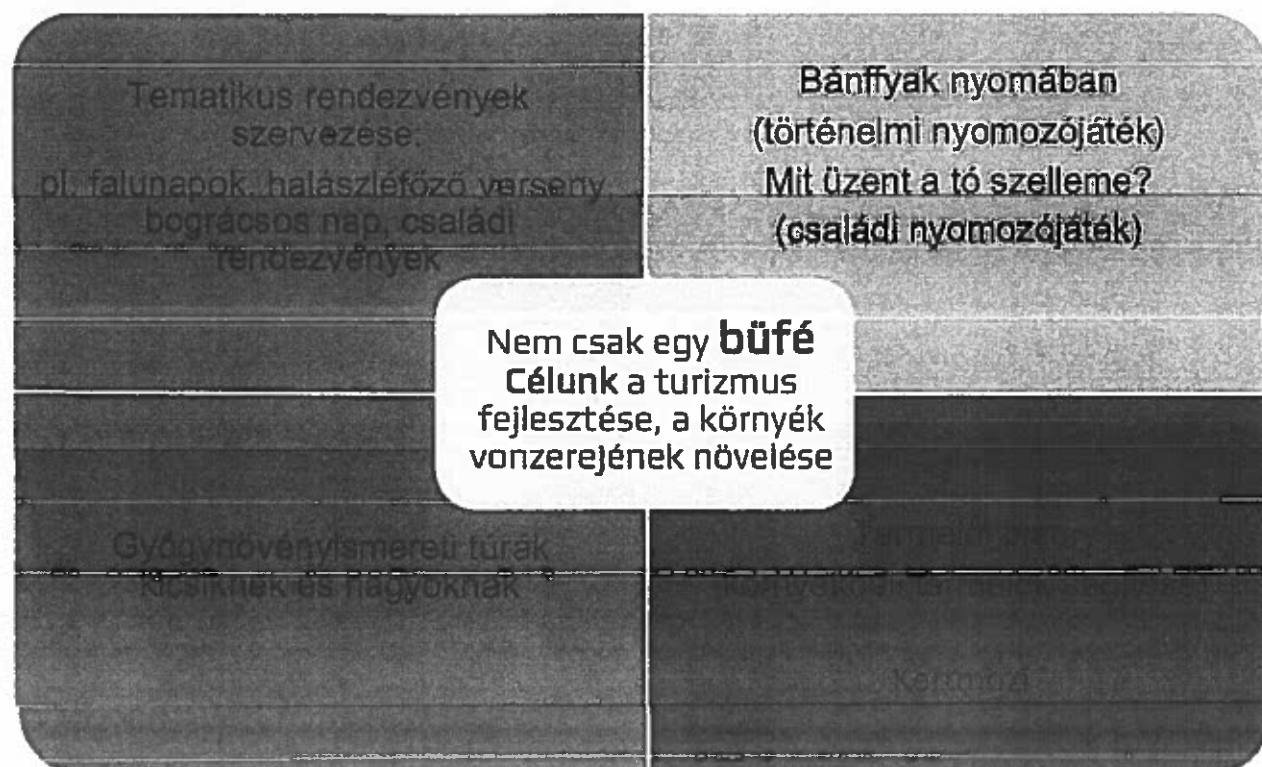


A **Tó Büfé**t nem csak egy büféként képzeljük el, hanem különböző programokon keresztül szeretnénk minél több embernek bemutatni ezt a csodálatos természeti adottságokkal és gazdag történelmi múlttal rendelkező környéket. A büfé szolgáltatás mellett szeretnénk olyan programokat is nyújtani, melyek mind a családoknak, társaságoknak, mind a helybelieknek és a turistáknak vonzó lehet.

Korábban pedagógusi, műszaki szolgáltatói, tanácsadói, humán erőforrás területeken dolgoztunk, de van kereskedelmi / vendéglátói tapasztalatunk is, pl. üzemeltettünk fagyaltozót. Ami folyamatosan végig kísérte életünket az a természet és a mozgás szeretete. Anita jelenleg Fűszer-és Gyógynövény szakon tanul a MATE-n, céljaink között szerepel egy ingyenesen látogatható fűszer- és gyógynövény kert kialakítása a környéken, gyógynövény ismereti túrákkal.

Kínálatunk:

Két kategóriában gondolkodunk (alacsonyabb/magasabb kategória), kínálatunkat rugalmasan alakítva a helyi igényekhez: Fröccs ABC, csapolt sör, kézműves sörök, limonádék, házi szörpök, hamburgerek, hot dog, melegszendvicsek, stb.



2. számú melléklet:

Ajánlattételi lap*

Ajánlatkérő:

Név:	Lenti Város Önkormányzata, Rédics Község Önkormányzata és Gosztola Község Önkormányzata felhatalmazása alapján Lendvadedes Község Önkormányzata
Székhely:	8978 Lendvadedes, Kossuth utca 3.
Levelezési cím:	8978 Lendvadedes, Kossuth utca 3.
Adószám:	15436289-1-20
Képviseli:	Kovács Ferenc polgármester

Ajánlattevő:

Név:	Terbete Consulting Kft.
Székhely:	8978 Gosztola, Fő u. 46
Levelezési cím:	2092 Budakeszi, Margaréta u. 4
Adószám:	11744649-2-13
cégjegyzékszám/ E.V. nyilvántartási szám:	13-09-134693
Számlavezető bank neve:	Raiffeisen Bank
Bankszámla száma:	12011351-01543441-00100003

Ajánlat tárgya: Lendvadedesi Tó Büfé bérletére pályázat

Megnevezés	bruttó ár HUF
bérleti díj főszezon (2025.05.01.-2025.10.31.)	111 000 Ft/hó
bérleti díj utószezon (2025.11.01.-2025.12.31.)	15 000 Ft/hétvége

Ajánlat érvényességi ideje: 2025.05.31.

Nyilatkozatok:

Alulírott Torma József, mint a Terbete Consulting Kft. képviselőre jogosultja nyilatkozom, hogy a Terbete Consulting Kft.:

1. nem áll végelszámolás, csődeljárás, vagy felszámolás alatt, illetve 6 hónapot meghaladó köztartozása nincs.
2. az árajánlatban szereplő szolgáltatások jogosultságát a következő TEÁOR szám(ok) alapján végzem, a szervezetemre vonatkozó cégkivonatban vagy NAV adatbázisban vagy az egyéni vállalkozói nyilvántartás szerint:
TEÁOR: 56.11, 56.30
3. az Ajánlati felhívásban, ajánlatkérésben foglalt feltételeket elfogadja, az elvégzendő feladatokat megismerte.

Kelt: Gosztola, 2025.04.11.

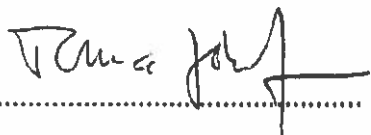
.....
cégszerű aláírása

*A dokumentum minta használata kötelező!

NYILATKOZAT

Alulírott Torma József, mint a Terbete Consulting Kft. ügyvezetője ezúton nyilatkozom, hogy a lendvadedesi Tó Büfé kereskedelmi (vendéglátóipari) céllal történő üzemeltetésére kiírt pályázat nyertessége esetén társaságunk a kereskedelmi tevékenységhez szükséges bejelentést megteszi.

Gosztola, 2025.04.11.

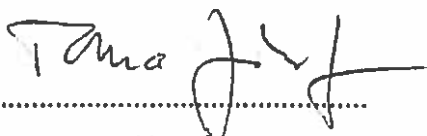


Torma József

NYILATKOZAT

Alulírott Torma József, mint a Terbete Consulting Kft. ügyvezetője ezúton nyilatkozom, hogy a lendvadedesi Tó Büfé kereskedelmi (vendéglátóipari) céllal történő üzemeltetésére kiírt pályázati felhívás 1. sz. mellékleteként csatolt részletes bérleti szerződés tervezetben foglalt feltételeket elfogadjuk.

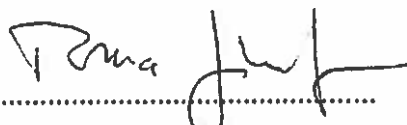
Gosztola, 2025.04.11.


.....
Torma József

NYILATKOZAT

Alulírott Torma József, mint a Terbete Consulting Kft. ügyvezetője ezúton nyilatkozom, hogy tudomásul veszem, hogy a lendvadedesi Tó Büfere vonatkozó bérleti jog harmadik félnek nem adható tovább.

Gosztola, 2025.04.11.


.....
Torma József



Cégbizonyítvány

A Cg.13-09-134693 cégjegyzékszámú Terbete Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság (2092 Budakeszi, Margaréta utca 2-4.; adószám: 11744649-2-13) elnevezésű cég 53. számú iratához tartozó cégjegyzék adatok:

I. Cégformától független adatok

902. A cég tevékenysége
9/5. 7120 '25 Műszaki vizsgálat, elemzés
Főtevékenység.
A változás időpontja: 2025/01/01
A változás (törlés) időpontja: 2025/04/04
Bejegyzés kelte: 2025/01/15
Törlés kelte: 2025/04/07
Hatályos: 2025/01/01 - 2025/04/04
- 9/6. 7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Főtevékenység.
A változás időpontja: 2025/04/04
Bejegyzés kelte: 2025/04/07
Hatályos: 2025/04/04 ...
- 9/7. 5611 '25 Éttermi vendéglátás
A változás időpontja: 2025/04/04
Bejegyzés kelte: 2025/04/07
Hatályos: 2025/04/04 ...
- 9/8. 5630 '25 Italszolgáltatás
A változás időpontja: 2025/04/04
Bejegyzés kelte: 2025/04/07
Hatályos: 2025/04/04 ...
- 9/9. 7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
A változás időpontja: 2025/04/04
Bejegyzés kelte: 2025/04/07
Hatályos: 2025/04/04 ...

Készült: 2025/04/07 09:42:09.

Jelen kiadvány a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet 10. § (6) bekezdése alapján, kizárólag a cégbírósági automatikus bejegyzésekről kerül kiállításra.



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy: A TOP-2.1.2-15-ZAI-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása

Az előterjesztést készítette: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:



Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 223/2016. (V. 12.) ÖKT. számú határozatában kinyilvánította arra irányuló szándékát, hogy pályázatot nyújt be a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett TOP-2.1.2-15 kódszámú „Zöld város kialakítása” című pályázati felhívásra „Lenti Zöld város kialakítása” címen.

Lenti Város Önkormányzata 999.961.556,-Ft-ra nyújtott be pályázatot, mely többletforrás igénybevételével kiegészült 1.086.798.587 Ft-ra. A pályázat támogatása vissza nem térítendő támogatás, az elszámolható költség 100%-a. A pályázat kapcsán 2017. május 3. napján döntés született, melyben a pályázatot pozitív elbírálásban részesítették, a megítélt támogatás mértéke megegyezik a pályázatban benyújtott összeggel.

Felhívás célja az alábbi volt:

„A gazdasági szereplőket célzó, a vonzó üzleti környezetet biztosító, a városok térségi gazdasági központi szerepét erősítő, a helyi gazdaságot ösztönző beruházások vonatkozásában cél a kijelölt akcióterületen található zöldfelületek és a hozzájuk kapcsolódó önkormányzati tulajdonban lévő, sokszor használaton kívüli, de akár jövedelemtermelésre alkalmas infrastrukturelemek megújítása.

A fejlesztések eredményeként cél az önkormányzat és a helyi vállalkozások hosszú távú együttműködése, a köz- és a magánszektor szereplői által tervezett fejlesztések összehangolása, amely a városi környezet megújításán túl a gazdaság fejlődését, a foglalkoztatás bővülését is eredményezheti.”

Az önállóan támogatható „zöld város kialakítása” főtevékenység mellett további főtevékenységként „az akcióterületen önkormányzat vagy önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság tulajdonába kerülő szolgáltató épület kialakítása” is választható volt. Ezen főtevékenység az alábbi gazdaságélénkítő tevékenységként volt megvalósítható:

b) önkormányzat vagy a konzorciumi partner tulajdonában lévő kereskedelmi és / vagy szolgáltató terek kialakítása és az épület alapműködéséhez szükséges tárgyi eszközbeszerzés.

Közösségi céllal megvalósulhat: olyan ingyenesen használható parkolási infrastruktúra kialakítása és az alapműködéshez szükséges tárgyi eszközbeszerzés, amelynek megvalósításával egyben növekszik a közösség által igénybe vehető tér, ill. a zöldfelület (pl.: zöldtetővel kialakított parkolólemez, mélygarázs).

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek között szerepelt az alábbi:

„a fejlesztésre kerülő zöldterület hasznosítható épületállományának (nyilvános mosdók, pelenkázó, esőbeálló, szabadtéri rekreációt segítő építmények, napvédelmi funkciót ellátó építmények, eszközök telepítése, gazdasági funkció befogadására alkalmas építmények, stb.) felújítása, kialakítása”.

Lenti Város Önkormányzata a pályázat benyújtása során egyik önállóan támogatható tevékenységként a kereskedelmi és/vagy szolgáltató terek kialakítását jelölte meg. A pályázati adatlapban a projektet az alábbiak szerint került meghatározásra:

„Komfortpont kialakítása: A sportpályák és játszótér kulturált kiszolgálását elősegítő építmény, melynek fő funkciói a játék- és sportfunkciókat igénybe vevő látogatók kiszolgálása. Az épületben büfé, fedett terasz, vizesblokk öltözővel, normál használatú és akadálymentes illemhelyek kerülnek kialakításra.”

A pályázathoz kapcsolódó 7. számú Támogatási Szerződésmódosítás költségvetésében meghatározott nettó finanszírozás a kialakításra kerülő teljes épület bérbeadását megengedi,

illetve elvárja a teljes épület gazdasági célú hasznosítását. A bérbeadásból és a szolgáltatásokból befolyó bevétel biztosítja az épület fenntartását és üzemeltetését. A bérlő kiválasztása nyílt eljárás keretében történik, szabad pályázási lehetőséget biztosítva, mindenki számára elérhető módon meghirdetve a bérlet lehetőségét.

A pályázat benyújtásával az Önkormányzat az alábbi indikátor teljesítését vállalta egészen a fenntartási időszak végéig:

Vállalt indikátor: Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39)

Indikátor megnevezése: Városfejlesztés: Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek

Indikátor azonosító: CO39

Mértékegysége: négyzetméter (m²)

Indikátor definíciója: A felújított/újjonnan kialakított köz vagy kereskedelmi területek nagysága.

A „Lenti Zöld város kialakítása” című projekt keretében megépített komfortpontra a véglegessé vált használatbavételi engedély kiadásra került az illetékes Hatóság részéről. Az épület hasznos alapterülete 157,38 m². Az épület téli üzemmódban nem működik, azonban az időszakos karbantartási feladatokat ezen időszakban is szükséges ellátni.

A Bérbevevőnek kötelessége az épület rendeltetésszerű működtetése, legalább egy, az épület funkciójához illeszkedő tevékenység végzése a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt, valamint együttműködés Lenti Város Önkormányzatával a projekt fenntartási időszakára vonatkozó indikátorok teljesítése érdekében.

Lenti Város Önkormányzatának a „Lenti Zöld város kialakítása” című projekt keretében megépített Komfortpont bérbeadásáról nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon történő pályáztatás útján kell gondoskodnia.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságának tájékoztatása alapján a projekt megvalósítási és fenntartási időszak alatt egyaránt az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyása szükséges a bérbeadáshoz. A kérelemhez az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- kérelem az üzemeltetéshez Közreműködő Szervezetnek címezve,
- üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet,
- pályázattal kapcsolatos dokumentumok (ajánlati felhívás, ajánlatok, nyertes ajánlat, bontási jegyzőkönyv, kiértékelések, stb.),
- önkormányzati vagyonrendelet, amennyiben releváns,
- CBA elemzésben szükséges bemutatni a kapcsolódó bevételeket.

Az Irányító Hatóság az üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet kapcsán az alábbiakat vizsgálja, ezekre szükséges figyelni:

- a szerződés által a projekt fenntartása nem sérül, az 1303/2013 EU rendelet 71. cikkében foglaltak nem sérülnek;
- a szerződés összhangban van a felhívásban foglaltakkal;
- nyílt eljárásban történő kiválasztás, piaci áron történő hasznosítás megvalósul;
- a szerződés a támogatás jogcímével összhangban kerül megkötésre.

Tájékoztatás céljából az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi a „Komfortpont” alaprajza.

Fentiekre tekintettel Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 35/2025. (I.29.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett

„Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadására nyílt pályázatot ír ki. Az ajánlatok benyújtására rendelkezésre álló határidőig, azaz 2025. április 8-án 10.00 óráig pályázat nem érkezett, így szükséges a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítani, és új pályázat kiírásáról dönteni.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. április 24.

1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 35/2025. (I.29.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadására vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

Határidő: 2025. május 15.

Felelős: Horváth László polgármester

2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadására az alábbiak szerint:

„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN BÉRBEADÁSÁRA VONATKOZÓAN

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlanát **bérleti szerződés** keretében bérbe kívánja adni:

a) A pályázat tárgyának meghatározása:

A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat (továbbiakban: Pályázat) során megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása.

b) A teljesítés helye és a bérleti jogviszony időtartama:

A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan.

A bérleti jogviszony időtartama: 2025. 09. 01. – 2028.12.31.

c) A fizetendő bérleti díj összegének esedékessége:

Lenti Város Önkormányzata részére Ajánlattevő által fizetendő bérleti díj összegének esedékessége: havonta, tárgyhót megelőző hó 15. napjáig.

d) A bérbeadással kapcsolatos kikötések és feltételek:

da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:

A „Komfortpont”

- egyrészt olyan építményként kell, hogy funkcionáljon, mely az e helyrajzi számon és közvetlenül mellette található sportpályák és játszótér kulturált kiszolgálását segíti elő,

- másrészt melynek fő funkciói a játék- és sportfunkciókat igénybe vevő látogatók kiszolgálása az épületben büfé, fedett terasz, vizesblokkos öltöző, normál használatú és akadálymentes illemhelyek biztosításával.
 - célja, hogy a kialakított sportpályák és a játszótér sport- és rekreációs funkciójához illeszkedően legyen biztosítva egy használható nyilvános illemhely, mosdó, pelenkázó. Ennek részeként kialakításra került egy üzlethelység, melynek célja a sportterületek kiszolgálása.
 - A teljes épület 157,38 m², mely bérbeadásra kerül.
 - a bérlemény szolgáltatásait kizárólag térítés ellenében lehet igénybe venni, tekintettel arra, hogy az gazdaságélénkítő jellegű beruházként valósult meg.
 - Az épület téli üzemmódban nem működik, mely téli üzemmód november 1-től április 30-ig tart, azonban az időszakos karbantartási feladatokat ezen időszakban is szükséges ellátni.
 - Ajánlattevő feladata minimum egy, az épület funkciójához illeszkedő tevékenység folytatása a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt.
- db) a da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a bérleti jogviszony időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.
- dc) Ajánlattevő feladata a bérleti jogviszonyon belül a „Komfortpont” megnevezésű ingatlan rendeltetésszerű működtetése, azaz:
- közüzemi díjak rendezése,
 - az épület helyiségeinek takarítása, melynek keretében ellátja az épület közvetlen környezetében a hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatokat is vagyonzvédelmi céllal,
 - köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni az épület helyiségeiben keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról,
 - köteles gondoskodni a tűzrendészeti és balesetvédelmi előírások betartásáról, gondoskodik az érintésvédelemről, valamint annak jogszabályban meghatározott rendszerességű felülvizsgálatáról,
 - köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni Bérbeadónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti. Nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000,-Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000,-Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles.
 - az ingatlanra vonatkozó vagyonzvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.

e) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „*„Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérleti szerződés formájában történő működtetésére pályázat*”.

A borítékon fel kell tüntetni: *az Ajánlattevő nevét és címét.*

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:

„*A benyújtott pályázatot 2025. június 10. napja 10.00 óráig felbontani szigorúan tilos!*”

Az ajánlat benyújtásának határideje:

2025. június 10. napja 10.00 óra.

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak: ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:

2025. június 10. napja 10.00 óra.

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.).***

f) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:

legkésőbb **2025. június 17. napja 10.00 óra**

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

g) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

- **Felolvasó Lapot**, mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a bérleti díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a bérleti díj nettó összegét 40 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 40 hónapra.
- **az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad**, kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
- az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelés igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint
- a szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát, valamint
- a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
- az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:

Ajánlati biztosíték: A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

Ajánlati kötöttség: 2025. augusztus 31.

Kiegészítő tájékoztatás:

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

2025. május 27. napján 10.00 óráig

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet pályázó nem a fenti e-mail címre és időponton belül küldött meg.

Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:

Az Ingatlant a Pályázó

2025. június 3. napján 10.00 óráig

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

Hiánypótlás:

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítja. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha

- a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
- b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
- c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
- d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

Döntéshozatal:

A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

Nyertes ajánlat bírálati szempontja:

A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legmagasabb nettó összegű 40 hónapra vonatkozó bérleti díjat tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

Szerződéskötés:

A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számítva legkésőbb 60 napon belül kerül sor a bérleti szerződéskötésre.

Ha a szerződéskötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megkötí.

Bírósági illetékessége jogvita esetén:

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

Egyéb kikötések:

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt bérleti szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

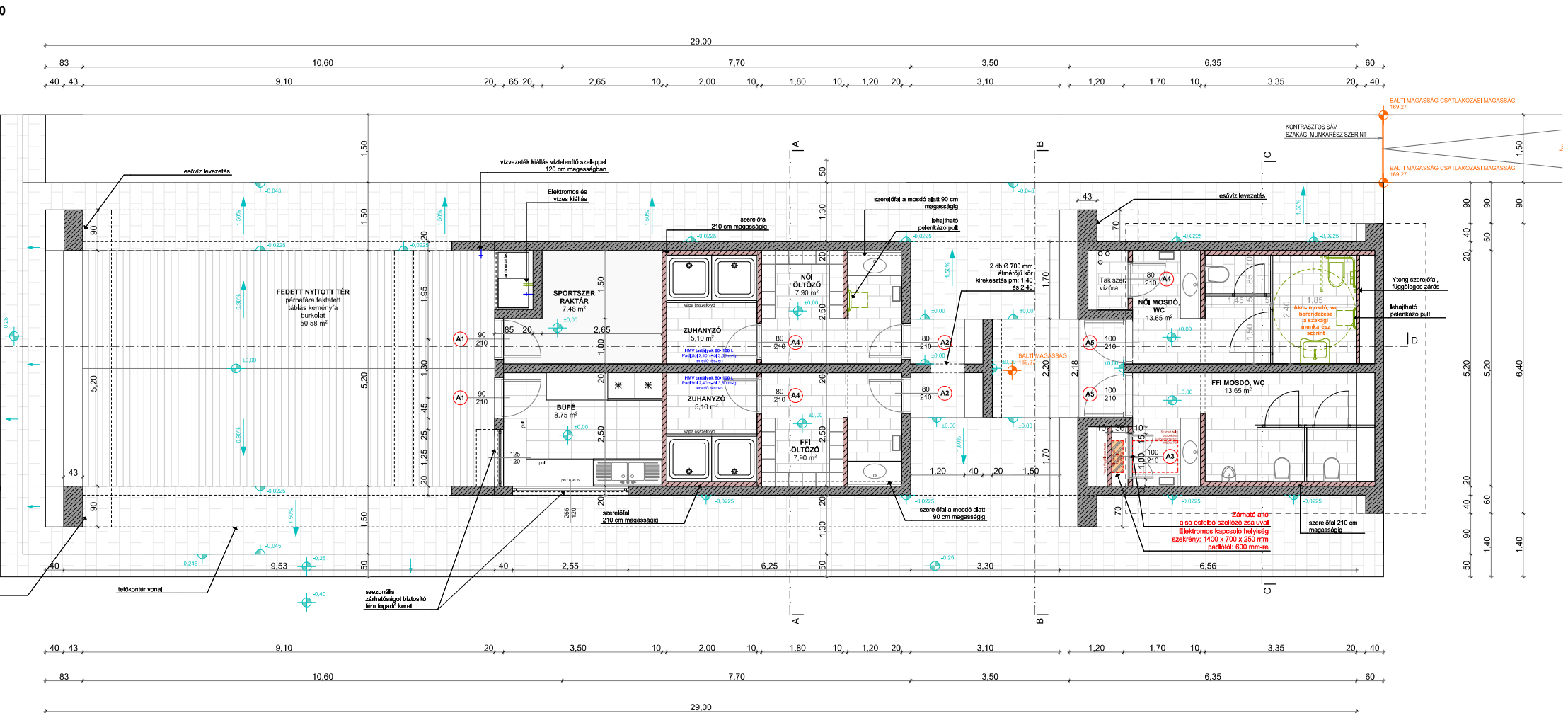
Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

Határidő: 2025. május 15.

Felelős: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

1. számú melléklet





Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy: A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése

Az előterjesztést készítette: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Hegedűsné Muk Andrea*

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 223/2016. (V. 12.) ÖKT. számú határozatában kinyilvánította arra irányuló szándékát, hogy pályázatot nyújt be a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett TOP-2.1.2-15 kódszámú „Zöld város kialakítása” című pályázati felhívásra „Lenti Zöld város kialakítása” címen.

Lenti Város Önkormányzata 999.961.556,-Ft-ra nyújtott be pályázatot, mely többletforrás igénybevételével kiegészült 1.086.798.587 Ft-ra. A pályázat támogatása vissza nem térítendő támogatás, az elszámolható költség 100%-a. A pályázat kapcsán 2017. május 3. napján döntés született, melyben a pályázatot pozitív elbírálásban részesítették, a megítélt támogatás mértéke megegyezik a pályázatban benyújtott összeggel.

Felhívás célja az alábbi volt:

„A gazdasági szereplőket célzó, a vonzó üzleti környezetet biztosító, a városok térségi gazdasági központi szerepét erősítő, a helyi gazdaságot ösztönző beruházások vonatkozásában cél a kijelölt akcióterületen található zöldfelületek és a hozzájuk kapcsolódó önkormányzati tulajdonban lévő, sokszor használaton kívüli, de akár jövedelemtermelésre alkalmas infrastruktúraelemek megújítása.

A fejlesztések eredményeként cél az önkormányzat és a helyi vállalkozások hosszú távú együttműködése, a köz- és a magánszektor szereplői által tervezett fejlesztések összehangolása, amely a városi környezet megújításán túl a gazdaság fejlődését, a foglalkoztatás bővülését is eredményezheti.”

Lenti Város Önkormányzata a pályázat benyújtása során egyik önállóan támogatható tevékenységként az alábbi jelölte meg: „városi aktív rekreációs zöldterületek (városi tanösvény, tanpálya, futópálya, kutyafuttató, játszótér, szabadtéri tornapálya stb.) kialakítása” tevékenység.

A pályázati adatlapban a játszótér, sportpályák az alábbiak szerint kerültek meghatározásra: „Sportpályák, játszótér létesítése: Területrendezés során önálló helyrajzi számot kapó területen több korosztály részéről használható játszótér, műfüves futballpálya, röplabdapálya kerül kialakításra, feltáró sétányokkal, zöldítéssel.”

A pályázathoz összeállított Költséghaszon elemzés (CBA) értelmében a tervezett játszótér kialakítása és a mellette lévő területen megvalósuló sportpályák létesítése olyan új, sport-rekreációs funkciót hoznak létre az akcióterületen, amik eddig csak intézményekhez kötődően és funkcionálisan nem átfedve jelentek meg. A megvalósuló játszótér és az új sportpályák együttesen tovább erősítik Lenti zöld városi karakterét és rekreációs sportéletét. A sportterületekhez kapcsolódóan egy komfortpont kerül kialakításra, nyilvános mosdóhelyiséggel. A tervezett tematikus játszótér közterületről megközelíthető közösségi használatú területként értelmezhető. A korszerű öntött gumi/folyami homok ütés csillapító burkolatokon elhelyezett szabványos játszóeszközök elrendezése a különböző korosztályok biztonságos elválasztását is megvalósítja. Tartalmazza mindazon játéklehetőségeket, melyeket egy mai korszerű játszótéren kialakítani szükséges. Ezeken túl nagy játékélményt adó játszószerkezetek, mint a trambulín, kombinált játszóeszközök is kialakításra kerülnek. Az egyes játszóelemeket tartalmazó sejteket szilárd burkolatú járdák változatos rendszere köti össze. A biztonságos használatot és a létesítmény állapotának megőrzését a köré tervezett kerítés nagymértékben növeli.

A pályázat benyújtásával az Önkormányzat az alábbi indikátor teljesítését vállalta egészen a fenntartási időszak végéig:

Vállalt indikátor: Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)

Indikátor megnevezése: Városfejlesztés: Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek

Indikátor azonosító: CO38

Mértékegysége: négyzetméter (m²)

Indikátor definíciója: Felújított/újronnan kialakított nyilvánosan hozzáférhető (közhatalatra megnyitott) nyitott terek nagysága (négyzetméterben kifejezve). Nem foglalja magában a „sztemderd” közös indikátorok által lefedett fejlesztéseket (pl. utakat, rehabilitált földterületet, iskolaudvarokat stb.).

Kapcsolódó fogalmak: Nyitott terek: közhatalatra megnyitott szabad terek, amelyek vagy magán- vagy köztulajdonban vannak és korlátlanul vagy időben korlátozottan bárki által megközelíthetőek, használhatóak.

Az üzemeltetés részét képező eszközök listája:

Játszóteri eszköz száma	Játszóteri eszköz megnevezése
1	Rugós játék iránytű
2	Mérleghinta
3	Homokozó hajó
4	Egyensúlyozó rúd
5	Csúszda állatkás
6	Babaház
7	Forgóhinta
8	Kötélmászóka
9	Egyenes lépegető
10	Lépegető korongok
11	Lépegető korongok
12	Gimnasztikai korong
13	Lengőhinta fészekhinta, két lapulókével
14	Beszélő virágok
15	Játszóvár
16	Kötélpálya
17	Akadálymentesített körforgó
18	Rugós hal

19	Rugós játék foka
20	Rugós játék Cica
21	Torony Alma – létrás feljáró
22	TITÁN kötélpiramis
23	Óriás mókuserék
24	Négyrugós hajó
25	Süllyesztett trambulín
Sportpálya	
1	Homokos röplabda kispálya
2	Homokos strandlabda kispálya
3	Műfüves labdarúgó kispálya

A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet értelmében az üzemeltetés fogalma az alábbi:

„18. üzemeltetés: a már használatba vett játszótéri eszköz üzemeltető általi rendszeres ellenőrzése, karbantartása, szerelése, javítása, felülvizsgálata a biztonságossági követelmények figyelembevételével.”

Az üzemeltető feladata az eszközök ellenőrzése az alábbiak szerint:

Rendszeres (napi, folyamatos) ellenőrzés szemrevételezéssel: Olyan szemmel látható veszélyforrások felismerése, amelyek a vandalizmus, a használat vagy az időjárás hatásának a következményei: például törött alkatrészek, széttrött üvegek, szemét, szennyezettség - tisztaság. E vizsgálatok során a látható károkat, veszélyforrásokat és az egyes elemek sérüléseit kell meghatározni, valamint az aljzat vizsgálatakor a kemény tárgyakat és szennyeződések. A játékelületeken, esési felületeken, lengőelemeken és csúszófelületeken a szemrevételezéssel érzékelhető hibákat kell felderíteni. A biztonsági területeket, ha szükséges, fel kell tölteni (pl.: csúszdák környékén). A rendkívüli károkat és töréseket azonnal meg kell szüntetni, hogy a játékok biztonsága és használhatósága az előírásoknak megfeleljen

Operatív (időszakos) ellenőrzés: Olyan részletes ellenőrzés, amely az eszköz állékonyságának, stabilitásának és működésének a felülvizsgálatára terjed ki, különös tekintettel a bárhol fellépő kopásokra. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.

Éves átfogó ellenőrzés: Az éves átfogó ellenőrzések során meg kell állapítani az eszköz, az alapok és a felületek általános biztonsági állapotát, beleértve bármilyen változást a biztonsági intézkedés értékelésének következményeként, az időjárás hatását, a meglévő korhadást vagy korróziót, továbbá az eszköz biztonságának minden változását az elvégzett javítások vagy beépített, illetve cserélt alkatrészek következményeként. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.

A „Lenti Zöld város kialakítása” című projekt keretében kialakított játszótérre telepített eszközök ellenőrzését a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben foglaltaknak megfelelően Lenti Város Önkormányzata végezteti el, az nem képezi üzemeltető feladatát. Nem képezi továbbá üzemeltető feladatát a játszótér és sportpályák közterületeinek kaszálása, ezen feladat ellátásáról Lenti Város Önkormányzata külön szerződés keretében gondoskodik.

Az üzemeltető köteles együttműködni Lenti Város Önkormányzatával a projekt fenntartási időszakára vonatkozó indikátorok teljesítése érdekében.

Lenti Város Önkormányzatának a „Lenti Zöld város kialakítása” című projekt keretében kialakított játszótér és sportpályák szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő üzemeltetéséről nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon történő pályáztatás útján kell gondoskodnia.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságának tájékoztatása alapján a projekt megvalósítási és fenntartási időszak alatt egyaránt az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyása szükséges az üzemeltetésbe adáshoz, bérbeadáshoz. A kérelemhez az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- kérelem az üzemeltetéshez Közreműködő Szervezetnek címezve,
- üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet,
- pályázattal kapcsolatos dokumentumok (ajánlati felhívás, ajánlatok, nyertes ajánlat, bontási jegyzőkönyv, kiértékelések, stb.),
- önkormányzati vagyonrendelet, amennyiben releváns,
- CBA elemzésben szükséges bemutatni a kapcsolódó bevételeket.

Az Irányító Hatóság az üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet kapcsán az alábbiakat vizsgálja, ezekre szükséges figyelni:

- a szerződés által a projekt fenntartása nem sérül, az 1303/2013 EU rendelet 71. cikkében foglaltak nem sérülnek;
- a szerződés összhangban van a felhívásban foglaltakkal;
- nyílt eljárásban történő kiválasztás, piaci áron történő hasznosítás megvalósul;
- a szerződés a támogatás jogcímével összhangban kerül megkötésre.

Tájékoztatás céljából az előterjesztés mellékleteit képezik a játszótér és a sportpályák helyszínrajzai.

Fentiekre tekintettel Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 37/2025. (I.29.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére nyílt pályázatot ír ki. Az ajánlatok benyújtására rendelkezésre álló határidőig, azaz 2025. április 8-án 10.30 óráig pályázat nem érkezett, így szükséges a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítani, és új pályázat kiírásáról dönteni.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. április 24.

1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 37/2025. (I.29.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

Határidő: 2025. május 15.

Felelős: Horváth László polgármester

2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére az alábbiak szerint:

„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN ÉS ESZKÖZÖK ÜZEMELTETÉSÉRE VONATKOZÓAN

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében kialakított, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Játszótér és sportpályák” megnevezésű ingatlanát Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében kívánja működtetni:

a) A pályázat tárgyának meghatározása:

A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat (továbbiakban: Pályázat) keretében a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák, valamint a Pályázat keretében beszerzett alábbi eszközök jelenlegi, ismert állapotukban Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetése:

Játszótéri eszköz száma	Játszótéri eszköz megnevezése
1	Rugós játék iránytű
2	Mérleghinta
3	Homokozó hajó
4	Egyensúlyozó rúd
5	Csúszda állatkás

6	Babaház
7	Forgóhinta
8	Kötélmászóka
9	Egyenes lépegető
10	Lépegető korongok
11	Lépegető korongok
12	Gimnasztikai korong
13	Lengőhinta fészekhinta, két lapülőkével
14	Beszélő virágok
15	Játszóvár
16	Kötélpálya
17	Akadálymentesített körforgó
18	Rugós hal
19	Rugós játék foka
20	Rugós játék Cica
21	Torony Alma – létrás feljáró
22	TITÁN kötélpiramis
23	Óriás mókuskerék
24	Négyrugós hajó
25	Süllyesztett trambulin
Sportpálya	
1	Homokos röplabda kispálya
2	Homokos strandlabda kispálya
3	Műfüves labdarúgó kispálya

b) A teljesítés helye és határideje:

A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon található játszótér és sportpályák.

A teljesítés ideje: 2025.09.01. – 2028.12.31.

c) A fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége:

Lenti Város Önkormányzata által Ajánlattevő számára fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége: tárgyhót követő hó 15. napjáig.

d) Az üzemeltetéssel kapcsolatos kikötések és feltételek:

da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:

A sportpályák, játszótér

- olyan létesítmény, mely több korosztály részéről használható játszótér, műfüves futballpálya, röplabdapálya, feltároló sétányokkal, zöldítéssel.
- olyan új, a sport-rekreációs funkciót hoz létre, ami eddig csak intézményekhez kötődően és funkcionálisan, nem átfedve, jelent meg.
- A tematikus játszótérnek közterületről megközelíthetőnek kell lennie, valamint közösségi használatú területként értelmezhető.
- A korszerű öntött gumi/folyami homok ütőcsillapító burkolatokon elhelyezett szabványos játszóeszközök elrendezése a különböző korosztályok biztonságos elválasztását is megvalósítja.
- A sportpályáknak a közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthető közösségi használatú területként kell funkcionálni.

• **Vállalt indikátor:**

- Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)
- Mértékegysége: négyzetméter (m²)
- Indikátor definíciója: Felújított/újjonnan kialakított nyilvánosan hozzáférhető (közhatalatra megnyitott) nyitott terek nagysága (négyzetméterben kifejezve).
- Kapcsolódó fogalmak: Nyitott terek: közhatalatra megnyitott szabad terek, amelyek vagy magán- vagy köztulajdonban vannak és korlátlanul vagy időben korlátozottan bárki által megközelíthetőek, használhatóak.

db) a da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.

dc) Ajánlattevő feladata a játszótér és sportpályák, valamint az eszközök rendeltetésszerű működtetése:

- Rendszeres (napi, folyamatos) ellenőrzés szemrevételezéssel: Olyan szemmel látható veszélyforrások felismerése, amelyek a vandalizmus, a használat vagy az időjárás hatásának a következményei: például törött alkatrészek, szét tört üvegek, szemét, szennyezettség. E vizsgálatok során a látható károkat, veszélyforrásokat és az egyes elemek sérüléseit kell meghatározni, valamint az aljzat vizsgálatokor a kemény tárgyakat és szennyeződések. A játékelületeken, esési felületeken, lengőelemeken és csúszófelületeken a szemrevételezéssel érzékelhető hibákat kell felderíteni. A biztonsági területeket, ha szükséges, fel kell tölteni (pl.: csúszdák környékén). A rendkívüli károkat és töréseket azonnal meg kell

szüntetni, hogy a játékok biztonsága és használhatósága az előírásoknak megfelelően

- Operatív (időszakos) ellenőrzés: Olyan részletes ellenőrzés, amely az eszköz állékonyságának, stabilitásának és működésének a felülvizsgálatára terjed ki, különös tekintettel a bárhol fellépő kopásokra. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
- Éves átfogó ellenőrzés: Az éves átfogó ellenőrzések során meg kell állapítani az eszköz, az alapok és a felületek általános biztonsági állapotát, beleértve bármilyen változást a biztonsági intézkedés értékelésének következményeként, az időjárás hatását, a meglévő korhadást vagy korróziót, továbbá az eszköz biztonságának minden változását az elvégzett javítások vagy beépített, illetve cserélt alkatrészek következményeként. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
- vagyonvédelmi céllal a játszótér és sportpályák területén a hóeltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátása.
- köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni a játszótér és sportpályák területén keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról.
- köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni a Pályázat kiírónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti, nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000 Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000 Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles.
- az ingatlanra vonatkozó vagyonvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.
- köteles az eszközöket saját költségére és kockázatára üzemeltetni, fizetni az üzemeltetéssel és fenntartással járó költségeket, gondoskodni a kezelési utasításban foglaltak betartásáról, a folyamatos karbantartásról és javításról, a szükséges állagmegóvásról, melyre vonatkozóan anyagi felelőséggel tartozik.
- köteles gondoskodni a játszótér és sportpálya üzemeltetése során történő nyitásról és zárásról. Pályázat kiíró a játszótér és sportpályák nyitvatartási idejét az alábbiakban határozza meg:
 - május 1. napjától október 31. napjáig terjedő időszakban 10.00 órától 18.00 óráig terjedő időtartamban: üzemel,
 - november 1. napjától április 30. napjáig terjedő időszakban: nem üzemel.

A nyitvatartási idő alatt mind a játszótér, mind pedig a sportpálya, mint közhasználatra megnyitott tér bárki által közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthetőnek kell lennie, közösségi használatú területként történő funkcionalitásából eredően.

dd) Pályázat kiírója tájékoztatásul közli, hogy:

- a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben foglaltak szerinti háromévenként esedékes időszakos ellenőrzéseket Lenti Város Önkormányzata végezteti el, az nem képezi üzemeltető feladatát, továbbá

- nem képezi Ajánlattevő feladatát a játszótér és sportpályák közterületeinek kaszálása, ezen feladat ellátásáról Lenti Város Önkormányzata külön szerződés keretében gondoskodik.

e) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „*Lenti Zöld Város Kialakítása*” című pályázat keretében kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére pályázat”.

A borítékon fel kell tüntetni: az Ajánlattevő nevét és címét.

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:

„A benyújtott pályázatot **2025. június 10. napja 10.30 óráig** felbontani szigorúan tilos!”

Az ajánlat benyújtásának határideje:

2025. június 10. napja 10.30 óra.

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak, ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:

2025. június 10. napja 10.30 óra.

Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme (8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)

f) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:

legkésőbb 2025. június 17. napja 11.00 óra.

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

g) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

- **Felolvasó Lapot**, mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a Szolgáltatási és üzemeltetési díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a Szolgáltatási és üzemeltetési díj nettó összegét 40 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 40 hónapra.
- **az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad**, kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
- az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelés igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint
- a szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát, valamint

- a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
- az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kénysztörölési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:

Ajánlati biztosíték: A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

Ajánlati kötöttség: 2025. augusztus 31.

Kiegészítő tájékoztatás:

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

2025. május 27. napján 11.00 óráig

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet Pályázó nem a fenti e-mail címre és időpontban küldött meg.

Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:

Az Ingatlant a Pályázó

2025. június 3. napján 11.00 óráig

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

Hiánypótlás:

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítsa. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, Pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha

- a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
- b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
- c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
- d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

Döntéshozatal:

A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

Nyertes ajánlat bírálati szempontja:

A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legalacsonyabb nettó összegű 40 hónapra vonatkozó ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

Szerződéskötés:

A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számított legkésőbb 60 napon belül kerül sor a szerződéskötésre.

Ha a szerződéskötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést Pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megköti.

Bírósági illetékessége jogvita esetén:

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

Egyéb kikötések:

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt Szolgáltatási és üzemeltetési szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő Pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az Ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

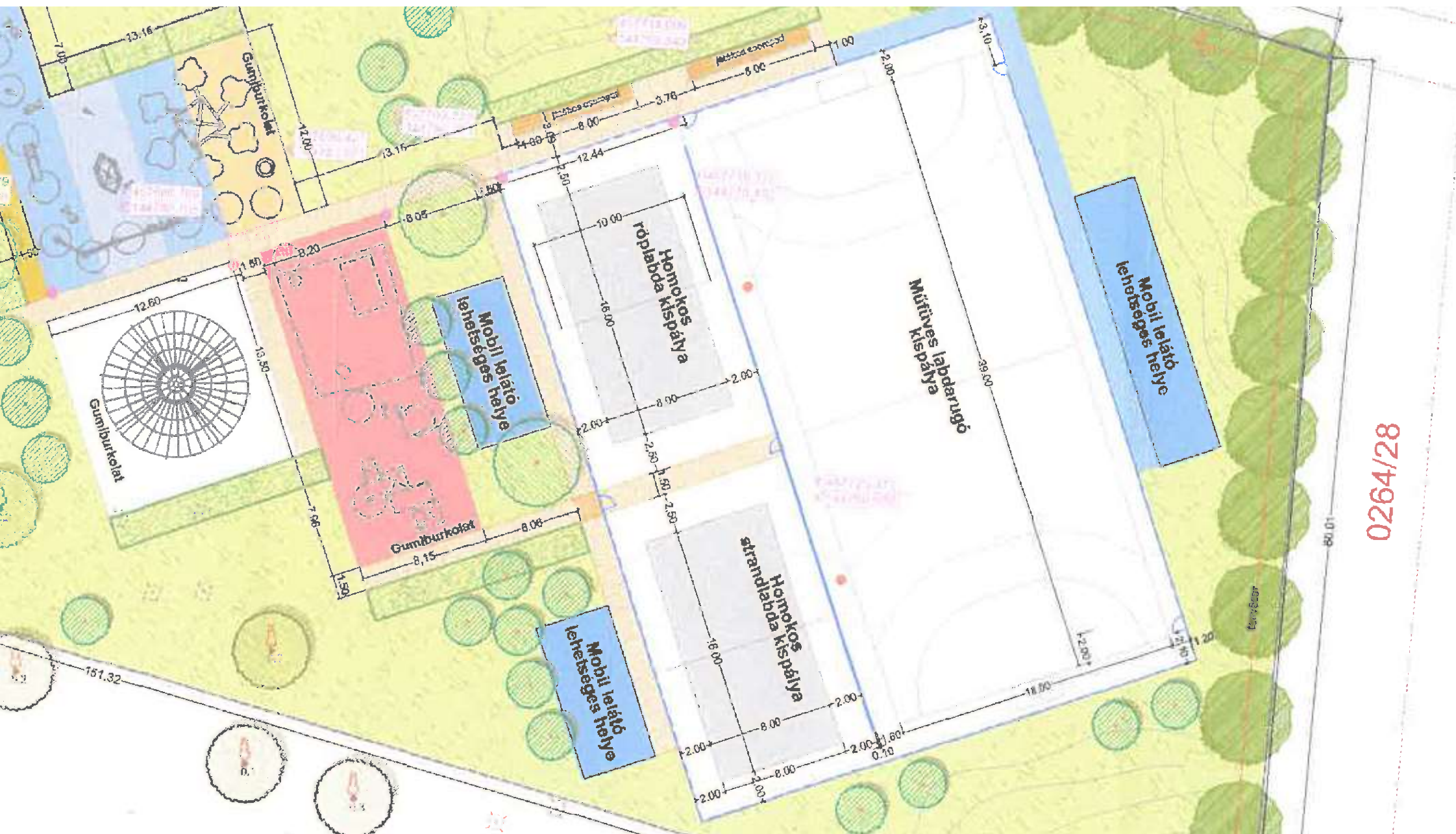
Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

Határidő: 2025. május 15.

Felelős: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes





0264/28



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésére

Tárgy:	A Lenti 0646 hrsz-ú, a Lenti 0647 hrsz-ú, valamint a Lenti 0648/1 hrsz-ú ingatlanokon történő cserjéirtási munkálatok elvégzése
Az előterjesztést készítette:	Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző Ruprech Nándor városüzemeltetési ügyintéző
Megtárgyalja:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Pénzügyi észrevétel:	Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető <i>Deák Szilvia</i>
Törvényességi észrevétel:	Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető <i>Hegedűsné Muk Andrea</i>

Előterjesztő:



Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) részére egy mezőgazdasági vállalkozótól bejelentés érkezett, mely szerint a Máhomfa városrészben a 0646 hrsz-ú kivett úthoz tartozó mindkét oldali árok és a Lenti 0647 hrsz-ú kivett árok fákkal és bokrokkal benőtt, ezekbe az árkokba a csapadékvíz nem tud elfolyni, ezért a víz elönti az általa művelt mezőgazdasági területeket. A két ingatlan közelében található a Lenti 0648/1 hrsz-ú kivett út, amely szintén felbokrosodott, az úton közlekedni nem lehet.

2025. február 25. napján helyszíni szemle megtartására került sor, ahol megállapításra került, hogy az alábbi ingatlanok vonatkozásában szükséges az árkok, valamint a földút fától és bokroktól történő megtisztítása:

- A Lenti 0646 hrsz-ú kivett út és a mellette lévő mindkét oldali árok kb 210 méter nagyságú szakasza,
- a Lenti 0647 hrsz-ú kivett árok kb 455 méter nagyságú szakasza,
- valamint a 0648/1 hrsz-ú kivett út 420 méteres szakasza.

Az érintett terület térképes ábrázolása az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartás a települési önkormányzat kötelezően ellátandó feladata.

A 6x6 Trans Kft. 8866 Becsehely, belterület 980 hrsz. alatti székhelyű gazdasági társaság képviseletében eljárva Ritka Szabolcs fahasználati ágazatvezető (továbbiakban: kérelmező) 2025. március 25. napján kérelmet adott be, melyben kérte az Önkormányzat hozzájárulását a cserjeirtási munkálatok elvégzéséhez a Lenti 0646, 0647 és 0648/1 hrsz-ú ingatlanokon. A cserjeirtásból származó apríték ellenében elvégeznék a munkálatokat, vagyis az Önkormányzat részére munkadíjat nem számolna fel, amennyiben a tisztítás során keletkezett apríték alapanyag a tulajdonába kerülne.

Kungli József okleveles erdőmérnök az Önkormányzat megrendelésre elkészítette a szakértői véleményt az apríték alanyag kitermelési díjáról, valamint az apríték árakról.

Az érintett ingatlanokon 2025. április 9. napján helyszíni szemlét tartott a szakértő. A szemle során megállapította, hogy számottevő faállomány nincs a területen, kizárólag apríték alapanyag termelhető ki. A területen a cserjeirtást követően körülbelül 1 kamionnyi apríték keletkezne. A munkafolyamat kotrógéppel szerelt csípőfejjel történő vágásból, valamint a forwarderrel történő kihordásból tevődik össze, amelynek becsült költsége összesen 317.500,- Ft. Az 1 kamionnyi lágylombos apríték ára 317.500,- Ft, vagyis az apríték letermelésének és a kamion által történő megközelíthető út mellé történő kihordásának díja megegyezik az 1 kamion apríték átlagos értékének díjával.

A szakértői vélemény javasolja, hogy a tájkép fenntartása, valamint a madarak leszállóhelyének biztosítása céljából az Önkormányzat a 20 cm mellmagassági átmérőt meghaladó fáknak, valamint azoknak, amelyeken az áthaladó túraútvonal jelzés szerepel a kivágást ne engedélyezze.

Az ügyben helyi vállalkozótól is kértünk indikatív ajánlatot a munkálatok elvégzésére, az ajánlat alapján a terület fától és bokroktól történő megtisztítását bruttó 1.079.500,- Ft-ért végeznél, mely esetben a faapríték az Önkormányzat tulajdonában maradna.

A fenti számítás szerint megállapítható, hogy az út, valamint az árkok kitisztítására fordítandó munkadíj összege semmiképpen sem alacsonyabb az apríték értékénél, ezért az Önkormányzat számára előnyös a kérelemhez való hozzájárulás.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az ülést megelőzően megtárgyalja, a bizottság véleménye az ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. április 23.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárulását adja, hogy az előterjesztés 1. mellékletében megjelölt Lenti 0646 hrsz-ú kivett út melletti mindkét oldali árok kb 210 méter nagyságú szakaszán, a Lenti 0647 hrsz-ú kivett árok kb 455 méter nagyságú szakaszán és a 0648/1 hrsz-ú kivett út 420 méteres szakaszán a 6x6 Trans Kft. 8866 Becsehely, belterület 980 hrsz. székhelyű gazdasági társaság a terület fától és bokroktól történő megtisztítását a cserjeirtásból származó apríték tulajdonába kerülésének ellenértékével megegyező összegben elvégezze az alábbi feltételekkel:

- A tájkép fenntartása, valamint a madarak leszállóhelyének biztosítása érdekében a 20 cm mellmagassági átmérőt meghaladó, valamint a túraútvonalat jelzésű fáknak a kivágása nem engedélyezett.
- A munkálatokat 2025. május 1. és 2025. május 31. napja között időszakban el kell végeznie.
- A munkálatok megkezdéséről és befejezéséről Ruprech Nándor Lenti Polgármesteri Hivatal városüzemeltetési ügyintézőjét írásban értesíteni szükséges legkésőbb a megkezdést és befejezést megelőző munkanapon.
- A kérelmező köteles a kitisztított területeket gondozott, jó minőségű állapotban átadni a munkavégzés befejezését követően Ruprech Nándor Lenti Polgármesteri Hivatal városüzemeltetési ügyintézője részére.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testület felhatalmazza Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintézőt, hogy döntésről a kérelmezőt értesítse.

Határidő: 2025. április 30. (kiértésítésre)

Felelős: Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

